

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Наименование конкурса: открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.

2. Открытый конкурс в электронной форме проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адрес электронной почты для подачи заявок в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе в электронной форме: eltorg@mosinzhproekt.ru.

Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации: okp@mosinzhproekt.ru.

Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич

Номер контактного телефона: (495) 225-19-40 доб.3623, факс: (495) 628-66-31.

3. Срок, место и порядок предоставления закупочной (конкурсной) документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «19» сентября 2012 г. по «10» октября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления закупочной (конкурсной) документации: закупочная (конкурсная) документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта заказчика www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную (конкурсную) документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса в электронной форме может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копии протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт заказчика, на котором размещена закупочная (конкурсная) документация: www.mosinzhproekt.ru.

5. Заявки на участие в конкурсе подаются в период с 10:00 «19» сентября 2012 по «10» октября 2012г. до 16:00, а также непосредственно на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе до открытия соответствующего доступа во время и в месте, указанных в настоящем извещении.

Срок окончания подачи заявок, место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «10» октября 2012 года в 16:00 по московскому времени;

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж – «11» октября 2012 года в 11:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведение итогов открытого конкурса в электронной форме производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6. Предмет договора: поставка компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.

7. Место поставки товара: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 37 709 225 руб. 00 коп. (тридцать семь миллионов семьсот девять тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек с учетом НДС.

9. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме: установлен закупочной (конкурсной) документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс в электронной форме: установлено закупочной (конкурсной) документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

12. Дополнительная информация: настоящий открытый конкурс проводится в электронной форме. Участнику закупки необходимо внимательно ознакомиться с закупочной (конкурсной) документацией с целью надлежащего оформления и подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.

Общие положения.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, либо закупочной (конкурсной) документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса в электронной форме регулируется настоящей закупочной (конкурсной) документацией.

2. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.

Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках), с учетом особенностей, установленных в настоящей закупочной (конкурсной) документации (далее по тексту также конкурсная документация, закупочная документация).

В случае если в закупочной (конкурсной) документации предусмотрена подача основного и альтернативного предложений участника открытого конкурса в электронной форме и проведение переторжки по итогам открытого конкурса в электронной форме, то наряду с основным порядком проведения конкурса, предусмотренного Положением о закупках, применяется дополнительный порядок проведения конкурса, установленный закупочной (конкурсной) документацией.

Запрос о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации, подаваемый по форме Приложения №10 должен предоставляться по адресу электронной почты ОАО «Мосинжпроект» okp@mosinzhpriekt.ru в формате Microsoft Word. Подача запроса о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации на иные адреса электронной почты, в том числе на адрес электронной почты, на который подаются заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не допускается.

2.1. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, закупочной комиссией открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.2. Возможность подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме возможно только до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, также исключительно в форме электронных документов в соответствии с порядком подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.1.3. Закупочной комиссией открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, организатору осуществления закупок до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.1.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.5. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого осуществляется открытие доступа;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной (конкурсной) документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) в случае указания в закупочной (конкурсной) документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам закупочной (конкурсной) документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 7 статьи 21 Положения о закупках;

2.1.6. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком, организатором осуществления закупок непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе закупочной комиссии, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

2.1.7. Полученные после окончания приема заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в форме электронного документа, открываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки на адрес электронной почты участника процедуры закупки.

2.1.8. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме было установлено, определяется статьей 9 Положения о закупках.

2.2. Дополнительный Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при применении в закупочной (конкурсной) документации основного и альтернативного предложений участника.

2.2.1. Общее положение.

2.2.1.1. Если в закупочной (конкурсной) документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной (конкурсной) документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной (конкурсной) документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

2.2.2. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.2.2.1. Дополнительно в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе делается отметка о наличии в составе заявок на участие в конкурсе основного и альтернативного предложений.

2.2.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, наряду с рассмотрением указанной заявки в установленном Положением о закупках порядке рассматривается основное и альтернативное предложения в порядке, предусмотренном требованиями п. 2.1.3 «Общих положений».

2.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.2.3.1. Основное и альтернативное предложение рассматривается по отдельности на соответствие требованиям закупочной (конкурсной) документации.

2.2.3.2. В случае не соответствия основного и альтернативного предложения или несоответствия одного из предложений требованиям закупочной (конкурсной) документации, в

протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме делается соответствующая отметка.

2.2.3.3. В случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае, если только одно предложение (основное или альтернативное) данного участника соответствует требованиям закупочной (конкурсной) документации, применяются требования пункта 8 статьи 22 Положения о закупках с использованием условий соответствующего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.2.3.4. В случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если основное и альтернативное предложение участника соответствует требованиям закупочной (конкурсной) документации, на заседании закупочной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной (максимальной) цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение. После сопоставления основного и альтернативного предложения применяются требования пункта 8 статьи 22 Положения о закупках с использованием условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.2.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.2.4.1. На заседании закупочной комиссий по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме до начала оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок, закупочной комиссией проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной (максимальной) цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение.

2.2.4.2. Дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям оценок производится в порядке, предусмотренном закупочной (конкурсной) документацией с применением условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

3. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса в электронной форме

Договор с победителем конкурса (участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником закупки, признанным единственным участником конкурса) по результатам проведенного открытого конкурса в электронной форме заключается в письменной форме.

4. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса в электронной форме

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Открытый конкурс в электронной форме – под открытым конкурсом в электронной форме понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» и «в электронной форме» обозначает «открытый конкурс в электронной форме».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров,

выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич Телефон: (495) 225-19-40 доб.(3623); факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Адрес электронной почты для подачи заявок в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе в электронной форме: eltorg@mosinzhproekt.ru Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации: okp@mosinzhproekt.ru .
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей закупочной (конкурсной) документации.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей закупочной (конкурсной) документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица

			или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки

			представляет соответствующее письмо.
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки,</p>

			обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной (конкурсной) документации.
		4.2.2.2	Наличие у участников конкурсов сертификатов на предполагаемое оборудование (системный блок, монитор, ноутбук)
		4.2.2.2.1	Подтверждается копиями сертификатов соответствия по ГОСТ Р.
		4.2.2.3	Наличие системы менеджмента качества компании - производителя применительно к разработке и производству системных блоков должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008)
		4.2.2.3.1	Подтверждается копией сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008)
		4.2.2.4	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.4.1	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной (конкурсной) документации.
	4.2.3	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.1.1	Не предусмотрено.
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на

			объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования установлены в закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
		4.2.3.5.1	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей закупочной (конкурсной) документации, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов с указанием порядкового номера документа и количества листов каждого документа.		
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса в электронной форме поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса в электронной форме выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
	5.1	Участники открытого конкурса в электронной форме описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – техническое предложение). В случае, если предмет открытого конкурса в электронной форме включает в себя, в том числе, поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя: а) согласие участника конкурса поставить товар указанного в техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих	

	<p>конкретных технических характеристик.</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным закупочной (конкурсной) конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в закупочной (конкурсной) документации, при условии содержания в закупочной (конкурсной) документации указания на товарный знак, а также</p> <p>требования о необходимости указания в заявке на участие в конкурсе на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным закупочной (конкурсной) документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в закупочной (конкурсной) документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной (конкурсной) документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к закупочной (конкурсной) документации).</p>	
6	<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p> <p>6.1 Установлены в Проекте Договора.</p>	
7	<p>Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p> <p>7.1 место Москва, Сверчков пер.д.4/1</p> <p>7.2 условия Установлены в Проекте Договора.</p> <p>7.3 сроки Не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня подписания договора.</p>	
8	<p>Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.</p> <p>8.1 37 709 225 руб. 00 коп. (тридцать семь миллионов семьсот девять тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей закупочной (конкурсной) документации.</p> <p>8.2 Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной (конкурсной) документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	
9	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.</p> <p>9.1 Установлены в Проекте Договора.</p>	
10	<p>Порядок формирования цены Договора.</p> <p>10.1 Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.</p>	
11	<p>Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.</p> <p>11.1 Не предусмотрен.</p>	
12	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).</p> <p>12.1 Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.</p>	
13	<p>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и</p>	

	используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрен.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрен.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Участники закупки подают заявку на участие в открытом конкурсе исключительно в форме электронного документа. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, является файлом, т.е. документом, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	17.2	<p>Все документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и обладающей достоинством собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».</p> <p>Лицо, указанное в тексте заявки как подписавшее эту заявку, имеющее право действовать от имени участника закупки, и владелец электронной цифровой подписи должны совпадать.</p> <p>Ко всем направляемым электронным документам, подписанным электронной цифровой подписью, для цели проверки подлинности электронной цифровой подписи, в обязательном порядке должны быть прикреплены:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) файл сертификата ключа подписи с расширением cer, crt; 2) файл сертификата удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа подписи (корневой сертификат) с расширением .cer, .crt. <p><u>В обязательном порядке все направляемые сертификаты (сертификат ключа подписи, сертификат удостоверяющего центра) должны быть упакованы (сжаты). Допустимыми форматами являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.</u></p> <p>Наличие электронной цифровой подписи участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.</p> <p>Для подачи заявки в форме электронного документа участники закупки должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) получить сертификат ключа электронной цифровой подписи стандарта X.509, совместимый для использования с СКЗИ «Крипто-Про CSP» версии 3.0 и выше; 2) подготовить заявку в форме электронного документа. <p>Файл заявки должен быть исключительно в формате Microsoft Word.</p> <p>В случае использования цифровых изображений (представления документов в виде цифровых изображений), в том числе сканированных копий оригиналов или нотариально заверенных копий документов, они также должны быть представлены в составе заявки исключительно в формате Microsoft Word. В обязательном порядке в случае представления копий нотариально заверенных документов, на документах должны быть отображены отметки нотариуса, заверившего эти документы.</p> <p>Участник закупки должен обеспечить проверку файлов на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ.</p> <p>Каждый соответствующий электронный документ, входящий в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть подготовлен в виде отдельного файла и помещен в папку. Название папки также должно отражать наименование открытого конкурса в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки.</p>

Наименование файла должно отражать наименование документа, находящегося в файле. Файлы с документами должны находиться в папке в том порядке, в котором они отражены в описи документов представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме (Приложение № 12) Далее заявка должна быть упакована (сжата). Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Упакованную (сжатую) заявку (папку) прикрепить файлом к электронному письму.

С целью идентификации поданной заявки и определения ее отношения (принадлежности) к настоящему открытому конкурсу в электронной форме участник закупки в обязательном порядке при направлении заявки на указанный адрес электронной почты в поле «Наименование» («Тема письма» и т.п.) или в поле «Комментарий» электронного письма указывает наименование открытого конкурса в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме № _____, (наименование открытого конкурса в электронной форме).

Для автоматического уведомления о доставке сообщения с заявкой, участник закупки в параметрах сообщения указывает: уведомить о доставке этого сообщения. Автоматическое уведомление приравнивается к расписке о получении заявки.

Подписанная электронной цифровой подписью заявка в форме электронного документа и вышеуказанные сертификаты направляются электронным письмом исключительно по адресу электронной почты eltorg@mosinzhproekt.ru.

Для отправки документов электронной почтой участники закупки могут воспользоваться соответствующими программами, позволяющими применять электронную цифровую подпись при отправке сообщений электронной почтой.

Заявки в форме электронных документов, поданные без применения электронной цифровой подписи или по иному адресу электронной почты, а также заявки, поданные на бумажном носителе расцениваются как поданные с нарушением формы и порядка, установленного в настоящей документации и не рассматриваются.

При установлении факта направления участником закупки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в отношении одной и той же закупки путем направления нескольких электронных писем, каждое последующее направление электронного письма принимается заказчиком за факт подачи участником новой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Несоблюдение формы и порядка подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе подаются в период с 10:00 «19» сентября 2012 по «10» октября 2012г. до 16:00, а также непосредственно на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе до открытия соответствующего доступа во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в

		электронной форме.
18	Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе	
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов	
	18.4.1.	Не предусмотрен.
18.5	Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.	
	18.5.1	Не предусмотрен.
18.6	отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков (за подписью руководителя участника).	
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7	Наличие у участника конкурса действующей системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008).	
	18.7.1	Подтверждается копией сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008).
18.8	Копии документов, предоставляемых участником должны быть заверены надлежащим образом	
19	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.	
19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика, в порядке, установленном пунктом 17 документации по закупке, соответствующего надлежащим образом оформленного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления указанного уведомления участника закупки до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.	
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации,

		подаваемый по форме Приложение №9 должен предоставляться по адресу электронной почты ОАО «Мосинжпроект» okp@mosinzhproekt.ru в формате Microsoft Word. Подача запроса о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации на иные адреса электронной почты, в том числе на адрес электронной почты, на который подаются заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не допускается. Разъяснения положений закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «10» октября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «05» октября 2012 года.
21	Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
	21.1	Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Москва Девяткин пер., д. 4, цокольный этаж. «11» октября 2012 года в 11:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках с учетом особенностей, установленных в настоящей закупочной (конкурсной) документации.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной (конкурсной) документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрен.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрен.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к закупочной (конкурсной) документации).	
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	27.1	Не предусмотрен.
28	Переторжка по итогам конкурса	
	28.1	Не предусмотрена.

Неотъемлемыми частями настоящей закупочной (конкурсной) документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
9. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №8).
10. Форма запроса на разъяснение закупочной (конкурсной) документации (Приложение №9).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
12. Анкета Участника (Приложение №11).
13. Форма описи (Приложение №12).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик: ОАО «Мосинжпроект».

Предмет открытого конкурса: право на заключение договора на поставку компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование и оказание услуг по установке и разворачиванию этого оборудования.

1. Оборудование и компоненты и его технические характеристики: приведены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол -во
1	Рабочая станция для проектировщиков	<p>Корпус:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор Tower; - размеры: ширина – не более 190 мм, глубина – не более 490 мм; высота – не более – 450 мм; - на передней части корпуса находятся: аудио разъемы, не менее 2хUSB портов, кнопка включения, перезагрузки и индикатор работы; - блок питания мощностью не менее 400 Вт, имеющий разъем для подключения к материнской плате – 24 pin, система охлаждения – не более 2-х вентиляторов диаметром не менее 120мм; - датчик пыли - устройство должно иметь чувствительность к находящимся на заданной поверхности мелким твердым телам органического и минерального происхождения, диаметром не менее 0,3 мкм; программное обеспечение датчика должно осуществлять циклический опрос и отображать уровень запылённости по условной шкале; программное обеспечение датчика должно иметь возможность формирования и автоматической отправки электронного сообщения системному администратору с уведомлением о сигнале критичной запылённости датчика; <p>Процессор модель Intel Corei7 3xxx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частота - не менее 3,4 ГГц; - количество ядер – не менее 4; - объем кэша: <ul style="list-style-type: none"> - 1-й уровень - не менее 64Кб, - 2-й уровень - не менее 1Мб, - 3-й уровень - не менее 8Мб; - поддержка инструкций MMX, SSE, SSE2, SSE3, SSE4; <p>Вентилятор для процессора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охлаждение – активное; - тепловой интерфейс – термопаста, нанесенная на основание кулера; - уровень шума при автоматической регулировке частоты вращения в зависимости от температуры процессора от 15 до 38 дБ(А); - питание - от 4-pin коннектора материнской платы; - совместимость вентилятора с сокетом материнской платы; 	штг.	250

Материнская плата:

- должна устанавливаться в описанный выше корпус;
 - чипсет на материнской плате Intel;
 - гнездо процессора Socket 1155;
 - поддержка типов процессоров Intel Core i7, описанного в п.1 данного технического задания;
 - количество разъемов - не менее 4 DDR3 DIMM слотов для установки модулей памяти с поддержкой двухканального режима работы;
 - наличие разъема для видео карты PCI Express 16x 2.0;
 - наличие достаточного количества разъемов Serial ATA для подключения всех устройств рабочей станции;
 - Оперативная память - не менее 16 Гб RAM DDR3 DIMM (возможность расширения до 32 Гб);
 - БИОС должен быть полностью русифицированный;
 - должна быть реализована возможность выборочного отключения USB (отключение по 2 порта с коннекторов на плате до задней панели);
 - должна быть реализована установка паролей для жестких дисков;
- Жесткий диск не менее 500Гб и не более 1Тб Serial ATA скоростью не менее 7200 rpm, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Видеокарта NVIDIA Quadro 600;

Привод DVD RW 16x 5.25" Serial ATA, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Сетевая карта, поддерживающая Gigabit Ethernet;

Клавиатура:

- тип клавиатуры – проводная;
- длина кабеля клавиатуры – не менее 1,5 м;
- наличие цифрового блока;
- форма клавиши Enter - L-образная;
- клавиши Shift – размером не менее двух обычных буквенных клавиш;
- интерфейс – USB;
- количество клавиш – не менее 104 клавиш;
- отсутствие клавиш – Power, Sleep, Wake;
- размеры внешние – длина не более 500 мм;

Мышь:

- лазерная;
- тип мыши – проводная;
- количество кнопок – не менее 3 шт., включая 1 колесо-кнопку;
- разрешение – не менее 1000 dpi;
- интерфейс – USB;
- совместимость - Windows XP/ Windows 7;
- наличие возможности работать на любой поверхности;

Монитор 24":

- жидко-кристаллический с технологией IPS;
- матовый;
- рабочее разрешение 1920x1200;
- время отклика не более 8 мс;
- контрастность не менее 1000:1;

	<ul style="list-style-type: none"> - угол обзора (гор./верт.) не менее 170°/160°; - яркость не менее 300 кд/м2; - наличие регулировки по наклону и высоте; - наличие цифрового входа, USB; - в комплект должен входить DVI-кабель; <p>Лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной.</p> <p>На все устройства, входящие в состав рабочей станции, должны быть установлены драйверы (т.е. компьютерная программа, с помощью которой операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению устройств компьютера), которые обеспечивают корректную работу всех устройств данной рабочей станции с операционной системой Microsoft Windows 7 Pro 64bit. Дистрибутивы этих драйверов должны быть поставлены вместе с рабочей станцией на любом электронном носителе.</p> <p>Предустановленное программное обеспечение для удаленного управления компьютером с технологией Vpro или эквивалент, должно выполнять следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удаленное управление питанием компьютера (выключение, перезагрузка); - дистанционная работа с файлами удаленного компьютера – просмотр и редактирование; - формирование списка устройств компьютера (инвентаризация); - блокировка любой сетевой активности, в случае вынужденной необходимости отключения от локальной сети; - мониторинг антивирусной программы; - просмотр журнала событий системы; - просмотр загрузки процессоров, памяти, дисковой подсистемы и сети; - авторизованный вход на удаленный компьютер. 		
2	<p>Рабочая станция офисная</p> <p>Корпус:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор Tower; - размеры: ширина – не более 190 мм, глубина – не более 490 мм; высота – не более 450 мм; - на передней части корпуса находятся: аудио разъемы, не менее 2хUSB портов, кнопка включения, перезагрузки и индикатор работы; - блок питания мощностью не менее 300 Вт, имеющий разъем для подключения к материнской плате – 24 pin, система охлаждения – не более 2-х вентиляторов диаметром не менее 120мм; - датчик пыли - устройство должно иметь чувствительность к находящимся на заданной поверхности мелким твердым телам органического и минерального происхождения, диаметром не менее 0,3 мкм; программное обеспечение датчика должно осуществлять циклический опрос и отображать уровень запыленности по условной шкале; программное обеспечение датчика должно иметь возможность формирования и автоматической отправки электронного сообщения системному администратору с уведомлением о сигнале критичной запыленности датчика; <p>Процессор модель Intel Core i5 3xxx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частота - не менее 2,7 ГГц; 	шт.	350

- количество ядер – не менее 4;
- объем кэша:
 - 1-й уровень – не менее 64Кб,
 - 2-й уровень – не менее 1Мб,
 - 3-й уровень – не менее 6Мб;
- поддержка инструкций MMX, SSE, SSE2, SSE3, SSE4;

Вентилятор для процессора:

- охлаждение – активное;
- тепловой интерфейс – термопаста, нанесенная на основание кулера;
- уровень шума при автоматической регулировке частоты вращения в зависимости от температуры процессора от 15 до 38 дБ(А);
- питание - от 4-pin коннектора материнской платы;
- совместимость вентилятора с сокетом материнской платы;

Материнская плата:

- должна устанавливаться в описанный выше корпус;
- чипсет на материнской плате Intel;
- гнездо процессора Socket 1155;
- поддержка типов процессоров Intel Core i5, описанного в п.2 данного технического задания;
- количество разъемов - не менее 4 DDR3 DIMM слотов; для установки модулей памяти с поддержкой двухканального режима работы;
- наличие разъема для видео карты PCI Express 16x 2.0;
- наличие 24-pin разъема для подключения блока питания;
- наличие достаточного количества разъемов Serial ATA для подключения всех устройств рабочей станции;

-Оперативная память не менее 8Гб RAM DDR3 DIMM;

- БИОС должен быть полностью русифицированный;
- должна быть реализована возможность выборочного отключения USB (отключение по 2 порта с коннекторов на плате до задней панели);
- должна быть реализована установка паролей для жестких дисков;

Жесткий диск не менее 500Гб не более 1Тб Serial ATA скоростью не менее 7200 rpm, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Видеокарта NVIDIA GeForce:

- память видео карты не менее 512Mb;
- наличие цифрового выхода на монитор;
- интерфейс PCI Express 16x 2.0;

Привод DVD RW 16x 5.25" Serial ATA, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Сетевая карта, поддерживающая Gigabit Ethernet;

Клавиатура:

- тип клавиатуры – проводная;
- длина кабеля клавиатуры – не менее 1,5 м;
- наличие цифрового блока;

	<ul style="list-style-type: none"> - форма клавиши Enter - L-образная; - клавиши Shift – размером не менее двух обычных буквенных клавиш; - интерфейс – USB; - количество клавиш – не менее 104 клавиш; - отсутствие клавиш – Power, Sleep, Wake; - размеры внешние – длина не более 500 мм; <p>Мышь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лазерная; - тип мыши – проводная; - количество кнопок – не менее 3 шт., включая 1 колесо-кнопку; - разрешение – не менее 1000 dpi; - интерфейс – USB; - совместимость - Windows XP/ Windows 7; - наличие возможности работать на любой поверхности; <p>Монитор 21,5" или 22":</p> <ul style="list-style-type: none"> - жидко-кристаллический с технологией IPS; - матовый; - поддержка разрешения 1920x1080; - время отклика не более 8 мс; - контрастность не менее 1000:1; - углы обзора (гор./верт.) не менее 170°/160°; - яркость не менее 250 кд/м2; - наличие цифрового входа, USB; - в комплект должен входить DVI-кабель. <p>Лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной.</p> <p>На все устройства, входящие в состав рабочей станции, должны быть установлены драйверы (т.е. компьютерная программа, с помощью которой операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению устройств компьютера), которые обеспечивают корректную работу всех устройств данной рабочей станции с операционной системой Microsoft Windows 7 Pro 64bit. Дистрибутивы этих драйверов должны быть поставлены вместе с рабочей станцией на любом электронном носителе.</p> <p>Предустановленное программное обеспечение для удаленного управления компьютера с технологией Vpro или эквивалент, должно выполнять следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удаленное управление питанием компьютера (выключение, перезагрузка); - дистанционная работа с файлами удалённого компьютера – просмотр и редактирование; - формирование списка устройств компьютера (инвентаризация); - блокировка любой сетевой активности, в случае вынужденной необходимости отключения от локальной сети; - мониторинг антивирусной программы; - просмотр журнала событий системы; - просмотр загрузки процессоров, памяти, дисковой подсистемы и сети; - авторизованный вход на удалённый компьютер. 		
3	<p>Ноутбук 15":</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессор Intel Core i5 3xxx частота не менее 2,4 ГГц; - дисплей 15" жидко-кристаллический с технологией IPS или LED с рабочим разрешением не менее 1600x900; 	шт.	100

		<ul style="list-style-type: none"> - оперативная память не менее 4Гб RAM; - жесткий диск не менее 500 Гб со скоростью не менее 7200 rpm; - наличие привода DVD-RW; - вес не более 2,7 кг; - лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной; - сумка для ноутбука 		
4	Услуги по развёртыванию рабочих станций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установка и активация ОС 2. Доставка и разгрузка компьютерного оборудования 3. Распаковка, установка на рабочие места и подключение компьютерного оборудования 4. Вывоз упаковки 		1
5	Расширенная гарантия на приобретаемое оборудование сроком на 3 года	<p>Должна включать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможность обращения в call-центр 2. Выезд специалиста гарантийного центра в офис Заказчика в течение 1 рабочего дня после соответствующей заявки с возможностью выполнения мелкого ремонта на месте. 3. Вывоз неисправной техники в сервис – центр силами Поставщика 4. Осуществление ремонтных работ компьютерной техники в течение 10 рабочих дней. 		1

1. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

2. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь должны быть выполнены в одном цветовом исполнении. Цвета, используемые в оформлении – черный, серый или белый.

3. Предлагаемые рабочие станции должны представлять собой конфигурации, одобренные Производителем оборудования, для гарантированного отсутствия рисков не предоставления гарантийных условий в связи с несовместимостью комплектующих.

Везде где указана торговая марка, товарный знак, модель или торговое название, возможна поставка эквивалента в соответствии с техническими характеристиками, указанными выше в таблице.

На бланке участника закупочной процедуры
(по возможности)

Дата, исх. номер

*Заказчику (в Закупочную
комиссию ОАО «Мосинжпроект»
по адресу:*

_____))
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в

лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной (конкурсной) документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью)

балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остаётся у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель
И.О.)**

_____ (подпись) М.П. (Фамилия
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. Москва

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Рязанцева Геннадия Ивановича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Заказчика компьютерное оборудование (далее — «Оборудование»), и оказать услуги по развертыванию операционных систем встроенных в Оборудование (далее – «Услуги»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование и Услуги, согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Поставка Оборудования и оказание Услуг осуществляется Поставщиком по адресу поставки (далее Адрес поставки): город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, ОАО «Мосинжпроект».
- 1.3. Договор с Поставщиком заключен на основании Протокола подведения итогов открытого конкурса от _____ № ____.

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей, является твердой и не подлежит изменению.
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает в себя:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары, упаковки и маркировки;
 - стоимость услуг по развертыванию программного обеспечения согласно Техническому заданию;
 - стоимость встроенных операционных систем.
 - расширенная Гарантия согласно Техническому заданию;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Оборудования и оказанием Услуг.

3. Условия и сроки поставки

- 3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в Адрес поставки и оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Поставка Оборудования и оказание Услуг по настоящему Договору осуществляется Поставщиком в течение ____ (_____) рабочих дней.
- 3.3. Поставщик поставляет Оборудование в Адрес поставки своим или привлеченным транспортом за свой счет.

4. Условия оплаты

- 4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Оборудования и представленных Услуг по Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения запроса Заказчик обязуется предоставить Поставщику документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.
- 4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.3. Для осуществления оплаты по Договору Поставщик направляет Заказчику следующие документы:
 - товарные накладные ТОРГ-12, подписанные Поставщиком и Заказчиком с проставлением круглой печати организаций;
 - Акт об оказании услуг;
 - гарантий Поставщика на поставленное Оборудование;
 - счет;
 - счет-фактуру.
 - лицензии
- 4.4. Расчеты за поставленное Оборудование и оказанные Услуги производятся на основании подписанных Сторонами накладных и актов сдачи-приемки оказанных Услуг течение 10-ти рабочих дней.
- 4.5. В случае выявления Заказчиком в отгрузочных документах Поставщика несоответствий Техническому заданию (Приложение № 1) Заказчик вправе не производить оплату по Договору до момента предоставления Поставщиком документов, оформленных надлежащим образом.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

- 5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять договорные обязательства.

- 5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.
- 5.1.3. Представить Заказчику сведения в случае изменения своего фактического местонахождения.
- 5.1.4. Предоставить гарантии на поставленное Оборудование и оказанные Услуги.
- 5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
- 5.1.6. Оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).
- 5.1.7. На каждый вид Оборудования предоставить представителю Заказчика сертификаты, лицензии являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Исполнителя к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе, гарантии установленные Договором.
- 5.1.8. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства, если данные недостатки Оборудования и некомплектность обнаружены Заказчиком в течение 1 месяца с момента поставки Оборудования.
- 5.1.9. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.10. Подготовить и представить на подпись Акт об оказании услуг и товарные накладные (ТОРГ-12), составленные в 2-х экземплярах в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.11. Представить Заказчику простое неисключительное имущественные права на использование встроенных операционных систем.

5.2. Права Поставщика:

- 5.2.1. Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

5.3. Обязанности Заказчика:

- 5.3.1. Оплатить поставленное Оборудование, оказанные Услуги, установленные Договором.
- 5.3.2. Приостановить оплату по Договору с даты подачи искового заявления в Арбитражный суд города Москвы о расторжении настоящего договора в связи с нарушением Поставщиком обязательств по Договору до даты вступления решения в законную силу.
- 5.3.3. Обеспечить приемку Оборудования и оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора.

5.4. Права Заказчика:

- 5.4.1.Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.2.Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
- 5.4.3.Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
- 5.4.4.Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Оборудования, оказания Услуг.

6. Порядок приемки Оборудования и Услуг.

- 6.1. Приемка поставленного Оборудования и оказанных Услуг от Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.
- 6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество работы Оборудования принимает на себя Поставщик в полном объеме.
- 6.3 Ответственность и надлежащее качество за выполнение Услуг принимает на себя Поставщик в полном объеме.
- 6.4. При наличии претензий по комплектности, качеству и работе Оборудования, а также исполнения Услуг Поставщик и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков, недоработок и сроков их устранения.
Акт устранения недостатков в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий.
В случае немотивированного отказа Поставщика от составления и подписания, указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком, и Поставщик считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.
- 6.5. Поставщик одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.
Поставка Оборудования без технической документации, необходимых лицензий и сертификатов считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит оплате до момента передачи необходимой документации.
- 6.6. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами Товарных накладных ТОРГ-12 (согласно п.4.3 настоящего Договора).
- 6.7. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.
- 6.8. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.
- 6.9. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес

объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Поставщика.

- 6.10. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, отказа в работе Оборудования, Поставщик обязуется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества и восстановить работоспособность Оборудования, если Поставщик, обратившись в сервисный центр производителя Оборудования, получит подтверждение того, что дефект является гарантийным случаем. Если Поставщик не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Поставщика, с возмещением Поставщиком всех убытков, в том числе расходов на проведение торгов.
- 6.11. Датой выполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования является дата подписания товарной накладной ТОРГ-12(согласно п.4.3 настоящего Договора).
- 6.12. Датой выполнения Поставщиком обязательств по оказанным Услугам является дата подписания Акта об оказанных Услугах (согласно п.4.3 настоящего Договора).

7. Качество Оборудования, гарантии

- 7.1. Поставщик гарантирует соответствие качества, комплектности и работоспособности поставленного Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.
- 7.2. Поставщик гарантирует качество операционных систем встроенных в Оборудование.
- 7.3. Поставщик гарантирует лицензионную чистоту и комплектность операционных систем.
- 7.4. Гарантийный срок на поставленное Оборудование составляет:
 - на клавиатуру и мышь – не менее 3-х месяцев, с даты подписания Товарных накладных на поставку Оборудования;
 - на рабочие станции – не менее 3 (трех) лет с даты подписания Товарных накладных на поставку Оборудования (согласно п.4.4 настоящего Договора);
 - на ноутбуки – не менее 2(двух) лет с даты подписания Товарных накладных на поставку Оборудования (согласно п.4.4 настоящего Договора).По истечении вышеуказанного срока, отношения Сторон оговариваются дополнительным соглашением к Договору.
- 7.5. В период Гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 7.6. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока по месту нахождения поставленного Оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.7. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного

- обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц с последующей настройкой и сдачей в работе Заказчику.
- 7.8. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.9. Если Поставщик не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.6 Договора, Заказчик и/или эксплуатирующая организация в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику средствами факсимильной связи с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.10. Все дефекты, выявленные в Оборудовании в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика и/или эксплуатирующей организации, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.
- 7.11. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Поставщика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения действующего законодательства, препятствующее надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.
- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

- 8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного Оборудования Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования и/или не оказанных Услуг. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% процентов от суммы долга.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

- 9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, включая нарушение Поставщиком сроков поставки Оборудования, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

- 9.4. Суммы, предусмотренные п.п.9.3, 9.5 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением Арбитражного суда города Москвы, вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Поставщику платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

- 9.5. В случае поставки Оборудования и оказанию Услуг, не соответствующего по ассортименту, маркам или по прочим техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными, и к Поставщику применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование должно было быть поставлено, а Услуги оказаны по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы Договора.

- 9.6. В случае не передачи Поставщиком Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов, лицензий и/или иных документов, подтверждающих надлежащее качество поставленного Оборудования, товарной накладной вместе с Оборудованием, а также акта об оказанных услугах обязательства Поставщика по Договору считаются неисполненными.
- 9.7. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, указанных в п.п. 5.1.8, 6.10, 7.6, 7.10 настоящего Договора, Поставщик оплачивает Заказчику в полном объеме стоимость бракованного (некомплектного) Оборудования, а также пени в размере 0.1% от стоимости Оборудования за каждый день невыполнения обязательств, но не более 5% от стоимости рабочей станции.
- 9.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.
- 9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным п.п. 10.2 настоящего Договора.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
- Нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в Договоре.
 - Нарушения Поставщиком сроков оказания Услуг, указанных в Договоре
 - Поставки оборудования, несоответствующего Техническому заданию (Приложение № 1)
 - Задержки Поставщиком начала поставки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное Оборудование.
- В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения Арбитражного суда в законную силу.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

- 11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 11.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.
- 11.5. Поставщик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков или иных лиц, как за свои собственные.
- 11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

- 11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу, включает следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:
Приложение № 1 – Техническое задание.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

ПОСТАВЩИК

Место
нахождения:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Банк:
р/с:
к/сч:
Код по ОКВЭД:
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
БИК

Тел.:

(подпись)

М.П.

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Мосинжпроект»

Место 101990, г.Москва,
нахождения: Сверчков пер., д.4/1
ОГРН: 1107746614436
ИНН: 7701885820
КПП: 770101001
Банк: КБ НМБ (ООО) г. Москва
р/с: 40602810400000000002
к/сч: 301018103000000000852
Код по ОКВЭД: 74.2
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
БИК 044579852

Тел.: (495) 625-25-44

Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

Техническое задание

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Сумма в руб. (с учетом НДС)
1	Рабочая станция для проектировщиков		шт.	250		
2	Рабочая станция офисная		шт.	350		
3	Ноутбук 15":		шт.	100		
4	Услуги по развёртыванию рабочих станций			1		
5	Расширенная гарантия на приобретаемое оборудование сроком на 3 года			1		

Итого _____ (_____) рублей
____ коп, в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей ____ коп..

Генеральный директор

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме
и их значимость**

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	80%
2.	Срок поставки со дня подписания договора	20%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
37 709 225 руб. 00 коп. (тридцать семь миллионов семьсот девять тысяч двести двадцать пять) рублей 00 копеек с учетом НДС.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения	Предложение участника
Срок поставки со дня подписания договора	Не более 45 (сорока пяти) рабочих дней со дня подписания договора.	Дни	

Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ТЕХНИЧЕСКОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей инструкции, закупочной (конкурсной) документацией и иными документами.

2. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов. Каждый документ должен быть скреплен печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписан участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны находиться в порядке, указанном в форме «Описание документов».

В составе заявки на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Описание документов».

В случае, если участник не представляет в составе заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Описание документов» указывает «отсутствует».

8. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

9. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11. заявка на участие в открытом конкурсе подается исключительно в формате электронного документа в порядке, указанном в п.17 документации по закупке.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В составе заявки должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в закупочной (конкурсной) документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ (КОНКУРСНОЙ) ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____
" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
N Конкурса _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)
цены договора (цены лота)**

Поставка компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование и выполнение работ по развертыванию рабочих станций для нужд ОАО “Мосинжпроект”, по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.

«10» августа 2012 г.

г. Москва

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене поставки компьютерного оборудования и оказываемых услуг (далее Товар и Услуги).

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Товара и Услуг, из следующих источников:

п/п	Наименование организации	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	Предложение №1	37 114 700,00	Коммерческое предложение
2.	Предложение №2	38 303 750,00	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое из двух значений цен и равная: 37 709 225 руб. 00 коп. (Тридцать семь миллионов семьсот девять тысяч двести двадцать пять рублей 00 коп.).

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме
на _____ (укажите наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

для участия к конкурсе _____ (укажите наименование конкурса) нами направляются
ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);			
	Заявка на участие в конкурсе (Форма Приложение №2 настоящей документации).			
	Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;			
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника			

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;			
	Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки;			
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника крупной не является.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не являются сделкой с заинтересованностью.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо,			

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.			
	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма Приложения №7 закупочной документации)			
	Иные предложения об условиях исполнения договора (форма Приложения №6 закупочной документации)			
	Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;			
	Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);			
	копия сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008). системы менеджмента качества участника конкурса			
	копия сертификатов соответствия ГОСТ Р на предполагаемое оборудование (системный блок, монитор, ноутбук)			
	копия сертификата ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) системы менеджмента качества компании - производителя применительно к разработке и производству системных блоков			

ПРОТОКОЛ № 104-0912-ОКЭФ-1

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов на участие в конкурсе в электронной форме

11 октября 2012 года

1. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме проведена с 11 час.00 мин. по 11 час. 40 мин. 11.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки: поставка компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.

Способ размещения заказа – открытый конкурс в электронной форме.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, доступ к поданной форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
7	ООО «Интертехсервис» ИНН 7731408020	121596, г. Москва, ул. Кубинка д. 15, корп. 2	
8	ОАО «Ай Си Эл - КПО ВС» ИНН 1660014361	420029, г. Казань, Сибирский тракт, 34	

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценки заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
7	ООО «Интертехсервис» ИНН 7731408020	37 709 225,00	45 рабочих дней

8	ОАО «Ай Си Эл - КПО ВС» ИНН 1660014361	37 262 080,00	15 рабочих дней
---	---	---------------	-----------------

5. Информация о наличии электронной цифровой подписи в заявках на участие в конкурсе в электронной форме.

№ регист р. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Подписана/не подписана
7	ООО «Интертехсервис» ИНН 7731408020	подписана
8	ОАО «Ай Си Эл - КПО ВС» ИНН 1660014361	подписана

ПРОТОКОЛ № 104-0912-ОКЭФ-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

18 октября 2012 года

6. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 11 час.30 мин. по 11 час. 50 мин. 18.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж.

7. Наименование и способ размещения заказа:

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования совместно с расширенной гарантией на поставляемое оборудование сроком на 3 года и оказание услуг по установке и развертыванию этого оборудования.

Способ размещения заказа – открытый конкурс в электронной форме.

8. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе в электронной форме

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
7	ООО «Интертехсервис» ИНН 7731408020	121596, г. Москва, ул. Кубинка д. 15, корп. 2
8	ОАО «Ай Си Эл - КПО ВС» ИНН 1660014361	420029, г. Казань, Сибирский тракт, 34

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 2(две) шт.

9. Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
7	ООО «Интертехсервис» ИНН 7731408020	Отклонить	В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п. «г» ч.3.3.; п. 3.2. ч.3 ст. 20 Положения о закупках и пп. 18.7.1.; 4.2.2.2.1.; 4.2.2.3.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие: -Наличие у участника конкурса действующей системы менеджмента качества, соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008) - Наличие системы менеджмента

			<p>качества компании - производителя применительно к разработке и производству системных блоков должна соответствовать требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008);</p> <p>- Наличие у участников конкурсов сертификатов на предполагаемое оборудование (системный блок, монитор, ноутбук)</p>
8	<p>ОАО «Ай Си Эл - КПО ВС» ИНН 1660014361</p>	Допустить	

10. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся или состоявшимся: несостоявшимся

11. Сведения о возможности заказчика заключить договор в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках: возможно

Сведения о возможности заказчика провести переговоры по снижению цены в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках с участником указанным в п.7 настоящего протокола: возможно