

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Наименование конкурса: открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion

2. Открытый конкурс в электронной форме проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адрес электронной почты для подачи заявок в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе в электронной форме: eltorg@mosinzhproekt.ru.

Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации: okp@mosinzhproekt.ru.

Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич

Номер контактного телефона: (495) 225-19-40 доб.3623, факс: (495) 628-66-31.

3. Срок, место и порядок предоставления закупочной (конкурсной) документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «26» сентября 2012 г. по «17» октября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления закупочной (конкурсной) документации: закупочная (конкурсная) документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта заказчика www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную (конкурсную) документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса в электронной форме может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копии протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт заказчика, на котором размещена закупочная (конкурсная) документация: www.mosinzhproekt.ru.

5. Заявки на участие в конкурсе подаются в период с 10:00 «26» сентября 2012 по «17» октября 2012г. до 16:00, а также непосредственно на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе до открытия соответствующего доступа во время и в месте, указанных в настоящем извещении.

Срок окончания подачи заявок, место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «17» октября 2012 года в 16:00 по московскому времени;

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж – «18» октября 2012 года в 11:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме и подведение итогов открытого конкурса в электронной форме производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

6. Предмет договора: поставка автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion

7. Место поставки товара: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 3 238 333 руб. 33 коп. (три миллиона двести тридцать восемь тысяч триста тридцать три) рублей 33 копейки с учетом НДС.

9. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме: установлен закупочной (конкурсной) документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс в электронной форме: установлено закупочной (конкурсной) документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

12. Дополнительная информация: настоящий открытый конкурс проводится в электронной форме. Участнику закупки необходимо внимательно ознакомиться с закупочной (конкурсной) документацией с целью надлежащего оформления и подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на поставку автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion

Общие положения.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, либо закупочной (конкурсной) документации применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса в электронной форме регулируется настоящей закупочной (конкурсной) документацией.

2. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме.

Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках), с учетом особенностей, установленных в настоящей закупочной (конкурсной) документации (далее по тексту также конкурсная документация, закупочная документация).

В случае если в закупочной (конкурсной) документации предусмотрена подача основного и альтернативного предложений участника открытого конкурса в электронной форме и проведение переторжки по итогам открытого конкурса в электронной форме, то наряду с основным порядком проведения конкурса, предусмотренного Положением о закупках, применяется дополнительный порядок проведения конкурса, установленный закупочной (конкурсной) документацией.

Запрос о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации, подаваемый по форме Приложения №10 должен предоставляться по адресу электронной почты ОАО «Мосинжпроект» okp@mosinzhprouekt.ru в формате Microsoft Word. Подача запроса о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации на иные адреса электронной почты, в том числе на адрес электронной почты, на который подаются заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не допускается.

2.1. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, закупочной комиссией открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.2. Возможность подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме возможно только до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, также исключительно в форме электронных документов в соответствии с порядком подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.1.3. Закупочной комиссией открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили заказчику, организатору осуществления закупок до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

2.1.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.5. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого осуществляется открытие доступа;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных закупочной (конкурсной) документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

4) в случае указания в закупочной (конкурсной) документации возможности подавать альтернативные предложения: наличие или отсутствие альтернативных предложений, количество альтернативных предложений, их цены, по каким аспектам закупочной (конкурсной) документации поданы данные альтернативные предложения;

5) информацию о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с пунктом 7 статьи 21 Положения о закупках;

2.1.6. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и заказчиком, организатором осуществления закупок непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе закупочной комиссии, размещается заказчиком, организатором осуществления закупок, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

2.1.7. Полученные после окончания приема заявки на участие в открытом конкурсе, поданные в форме электронного документа, открываются и в тот же день возвращаются участникам процедуры закупки на адрес электронной почты участника процедуры закупки.

2.1.8. Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме было установлено, определяется статьей 9 Положения о закупках.

2.2. Дополнительный Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при применении в закупочной (конкурсной) документации основного и альтернативного предложений участника.

2.2.1. Общее положение.

2.2.1.1. Если в закупочной (конкурсной) документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в закупочной (конкурсной) документации. Если подается одно предложение с допустимыми закупочной (конкурсной) документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

2.2.2. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.2.2.1. Дополнительно в протоколе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе делается отметка о наличии в составе заявок на участие в конкурсе основного и альтернативного предложений.

2.2.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе, открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, наряду с рассмотрением указанной заявки в установленном Положением о закупках порядке рассматривается основное и альтернативное предложения в порядке, предусмотренном требованиями п. 2.1.3 «Общих положений».

2.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.2.3.1. Основное и альтернативное предложение рассматривается по отдельности на соответствие требованиям закупочной (конкурсной) документации.

2.2.3.2. В случае не соответствия основного и альтернативного предложения или несоответствия одного из предложений требованиям закупочной (конкурсной) документации, в

протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме делается соответствующая отметка.

2.2.3.3. В случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае, если только одно предложение (основное или альтернативное) данного участника соответствует требованиям закупочной (конкурсной) документации, применяются требования пункта 8 статьи 22 Положения о закупках с использованием условий соответствующего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.2.3.4. В случае если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если основное и альтернативное предложение участника соответствует требованиям закупочной (конкурсной) документации, на заседании закупочной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной (максимальной) цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение. После сопоставления основного и альтернативного предложения применяются требования пункта 8 статьи 22 Положения о закупках с использованием условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.2.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

2.2.4.1. На заседании закупочной комиссий по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме до начала оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок, закупочной комиссией проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной (максимальной) цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение.

2.2.4.2. Дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям оценок производится в порядке, предусмотренном закупочной (конкурсной) документацией с применением условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

3. Порядок заключения договора по результатам открытого конкурса в электронной форме

Договор с победителем конкурса (участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, участником закупки, признанным единственным участником конкурса) по результатам проведенного открытого конкурса в электронной форме заключается в письменной форме.

4. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса в электронной форме

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Открытый конкурс в электронной форме – под открытым конкурсом в электронной форме понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» и «в электронной форме» обозначает «открытый конкурс в электронной форме».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров,

выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке			
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion	
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	<p>ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич Телефон: (495) 225-19-40 доб.(3623); факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ по московскому времени. Адрес электронной почты для подачи заявок в форме электронных документов на участие в открытом конкурсе в электронной форме: eltorg@mosinzhproekt.ru Адрес электронной почты для направления запросов о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации: okp@mosinzhproekt.ru.</p>	
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.		
	3.1	<p>Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей закупочной (конкурсной) документации.</p>	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.		
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей закупочной (конкурсной) документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного	

			лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.
		4.2.1.6	решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с

			<p>законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет</p>

			соответствующее письмо.
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной (конкурсной) документации.
		4.2.2.2	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной (конкурсной) документации.
	4.2.3	Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.1.1	Не предусмотрено.
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
		4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования установлены в закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования установлены, или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
		4.2.3.5.1	Участники предоставляют справки в

					свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей закупочной (конкурсной) документации, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.				
4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.				
4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.				
4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период				
4.4	Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов с указанием порядкового номера документа и количества листов каждого документа.				
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса в электронной форме поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса в электронной форме выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.				
5.1	<p>Участники открытого конкурса в электронной форме описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг (далее – техническое предложение)).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса в электронной форме включает в себя, в том числе, поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника конкурса поставить товар указанного в техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих конкретных технических характеристик.</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным закупочной (конкурсной) конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в закупочной (конкурсной) документации, при условии содержания в закупочной (конкурсной) документации указания на товарный знак, а также</p> <p>требования о необходимости указания в заявке на участие в конкурсе на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным закупочной (конкурсной) документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в закупочной (конкурсной) документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к закупочной (конкурсной) документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом</p>				

		соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к закупочной (конкурсной) документации).
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место Москва, Сверчков пер.д.4/1
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки Не более 15 рабочих дней со дня подписания договора..
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	3 238 333 руб. 33 коп. (три миллиона двести тридцать восемь тысяч триста тридцать три) рублей 33 копейки с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей закупочной (конкурсной) документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным закупочной (конкурсной) документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрен.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрен.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Участники закупки подают заявку на участие в открытом конкурсе исключительно в форме электронного документа. Заявка, подаваемая в форме электронного документа, является файлом, т.е. документом, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17.2

Все документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и обладающей достоинством собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Лицо, указанное в тексте заявки как подписавшее эту заявку, имеющее право действовать от имени участника закупки, и владелец электронной цифровой подписи должны совпадать.

Ко всем направляемым электронным документам, подписанным электронной цифровой подписью, в обязательном порядке должны быть прикреплены:

- 1) сертификат ключа подписи в форме электронного документа;
- 2) сертификат удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа подписи.

В обязательном порядке все направляемые сертификаты (сертификат ключа подписи, сертификат удостоверяющего центра) должны быть упакованы (сжаты). Допустимыми форматами являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Наличие электронной цифровой подписи участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для подачи заявки в форме электронного документа участники закупки должны:

- 1) получить сертификат ключа электронной цифровой подписи стандарта X.509, совместимый для использования с СКЗИ «Крипто-Про CSP» версии 3.0 и выше;
- 2) подготовить заявку в форме электронного документа.

Файл заявки должен быть исключительно в формате **Microsoft Word**.

В случае использования цифровых изображений (представления документов в виде цифровых изображений), в том числе сканированных копий оригиналов или нотариально заверенных копий документов, они также должны быть представлены в составе заявки исключительно в формате **Microsoft Word**. В обязательном порядке в случае представления копий нотариально заверенных документов, на документах должны быть отображены отметки нотариуса, заверившего эти документы.

Участник закупки должен обеспечить проверку файлов на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ.

Каждый соответствующий электронный документ, входящий в состав заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен быть подготовлен в виде отдельного файла и помещен в папку. Название папки также должно отражать наименование открытого конкурса в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки. Наименование файла должно отражать наименование документа, находящегося в файле. Файлы с документами должны находиться в папке в том порядке, в котором они отражены в описи документов представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме (Приложение № 12)

Далее заявка должна быть упакована (сжата). Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Упакованную (сжатую) заявку (папку) прикрепить файлом к электронному письму.

С целью идентификации поданной заявки и определения ее отношения (принадлежности) к настоящему открытому конкурсу в электронной форме участник закупки в обязательном порядке при направлении заявки на указанный адрес электронной почты в поле «Наименование» («Тема письма» и т.п.) или в поле «Комментарий» электронного письма указывает наименование открытого конкурса в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки следующим образом: Заявка

		<p>на участие в открытом конкурсе в электронной форме № _____, (наименование открытого конкурса в электронной форме).</p> <p>Для автоматического уведомления о доставке сообщения с заявкой, участник закупки в параметрах сообщения указывает: уведомить о доставке этого сообщения. Автоматическое уведомление приравнивается к расписке о получении заявки.</p> <p>Подписанная электронной цифровой подписью заявка в форме электронного документа и вышеуказанные сертификаты направляются электронным письмом исключительно по адресу электронной почты eltorg@mosinzhproekt.ru.</p> <p>Для отправки документов электронной почтой участники закупки могут воспользоваться соответствующими программами, позволяющими применять электронную цифровую подпись при отправке сообщений электронной почтой.</p> <p>Заявки в форме электронных документов, поданные без применения электронной цифровой подписи или по иному адресу электронной почты, а также заявки, поданные на бумажном носителе расцениваются как поданные с нарушением формы и порядка, установленного в настоящей документации и не рассматриваются.</p> <p>При установлении факта направления участником закупки заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в отношении одной и той же закупки путем направления нескольких электронных писем, каждое последующее направление электронного письма принимается заказчиком за факт подачи участником новой заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>Несоблюдение формы и порядка подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме влечет за собой отказ в допуске к участию в конкурсе.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе подаются в период с 10:00 «26» сентября 2012 по «17» октября 2012г. до 16:00, а также непосредственно на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе до открытия соответствующего доступа во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.</p>										
18		<p>Требования к участникам открытого конкурса в электронной форме, установленные в соответствии с Положением о закупках.</p> <table border="1" data-bbox="204 1664 1449 2145"> <tr> <td data-bbox="204 1664 341 1792">18.1</td> <td data-bbox="341 1664 1449 1792">Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1792 341 1823"></td> <td data-bbox="341 1792 1449 1823">18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1823 341 1921">18.2</td> <td data-bbox="341 1823 1449 1921">Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1921 341 1953"></td> <td data-bbox="341 1921 1449 1953">18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="204 1953 341 2145">18.3</td> <td data-bbox="341 1953 1449 2145">Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период</td> </tr> </table>	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства		18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.	18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе		18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.	18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства											
	18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.											
18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе											
	18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.											
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период											

	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрен.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрен.
18.6		отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7		Участник должен являться заводом-изготовителем или его официальным дилером (авторизированным дистрибьютером).
	18.7.1	соответствие участника указанному требованию подтверждается заверенной копией соответствующего документа (дилерского соглашения с заводом изготовителем или иными документами подтверждающими полномочия поставки).
18.8		Копии документов, предоставляемых участником должны быть заверены надлежащим образом
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика, в порядке, установленном пунктом 17 документации по закупке, соответствующего надлежащим образом оформленного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления указанного уведомления участника закупки до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации, подаваемый по форме Приложение №9 должен предоставляться по адресу электронной почты ОАО «Мосинжпроект» okp@mosinzhprouekt.ru в формате Microsoft Word. Подача запроса о разъяснении положений закупочной (конкурсной) документации на иные адреса электронной почты, в том числе на адрес электронной почты, на который подаются заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, не допускается. Разъяснения положений закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «17» октября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «12» октября 2012 года.
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	21.1	Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Москва Девяткин пер., д. 4, цокольный этаж. «18» октября 2012 года в 11:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках с учетом особенностей, установленных в настоящей закупочной (конкурсной) документации.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной (конкурсной) документации.
23		Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

	23.1	Приведено в приложении №5.
24		Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.
	24.1	Не предусмотрен.
25		Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления
	25.1	Не предусмотрен.
26		Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к закупочной (конкурсной) документации).
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте выписки из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27		Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков
	27.1	Не предусмотрен.
28		Переторжка по итогам конкурса
	28.1	Не предусмотрена.

Неотъемлемыми частями настоящей закупочной (конкурсной) документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
9. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №8).
10. Форма запроса на разъяснение закупочной (конкурсной) документации (Приложение №9).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
12. Анкета Участника (Приложение №11).
13. Форма описи (Приложение №12).

Техническое задание

на поставку восьмиместного микроавтобуса Volkswagen Multivan Highline 4Motion или аналог для нужд ОАО "Мосинжпроект"

1. Наименование поставляемых товаров:

Автомобиль коммерческого класса

2. Количество поставляемых товаров: 1 шт.

3. Место поставки товаров: г. Москва

4. Сроки (периоды) поставки товаров: Указываются в Проекте Договора.

5. Назначение товаров и цели использования:

Перевозка сотрудников института на строительные объекты г.Москвы и Мос.области.

6. Условия поставки товаров: Указываются в проекте договора.

7. Общие требования к товарам:

Поставляемый товар по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТам), требованиям по безопасности для жизни, здоровья, населения имущества граждан и охраны окружающей среды для данной категории товаров и должен быть не ниже обязательных требований, принятых на территории Российской Федерации.

Товар должен быть новым (произведён не ранее 2012 г.), то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, обеспечить безопасную и надёжную работу, иметь гарантированные технические характеристики и параметры, согласно действующим на момент заключения договора стандартам.

Вся маркировка товара должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным для данного вида Товаров.

8. Порядок (последовательность, этапы) поставки товара:

Единовременно в полном объёме (автомобиль готов к запуску в эксплуатации)

9. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:

Поставляемый товар, по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должны соответствовать указанным в п.17 характеристикам настоящего Технического Задания.

10. Требования по комплектности товаров:

Конкретизируется в п.17 настоящего Технического задания.

11. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара:

При поставке товара. Поставщик обязан предоставить следующую документацию: технический паспорт на автомобиль, сертификаты соответствия, всю необходимую для оформления в МРЭО документацию.

12. Порядок сдачи и приёмки товара:

В присутствии представителей обеих сторон заполнением и подписанием акта приёма-передачи.

13. Требования поставленного товара

По поставленному товару на месте у заказчика:

Товар принимается в собранном и рабочем состоянии, пробные испытания всех агрегатов производится представителем Заказчика на месте приёма - передачи автомобиля в присутствии представителя поставщика.

14. Требования по техническому обучению и консультированию поставщиком персонала заказчика в работе с поставленным товаром.

Указывается в проекте договора.

15. Требования по объёму гарантий качества товаров:

Гарантия качества на автомобиль предоставляется Поставщиком в полном объёме.

16. Требования по сроку гарантии качества.

Срок гарантийного обслуживания не менее двух лет.

17. Технические требования к автомобилю обобщены путём составления таблицы:

Условия применения автомобиля	Перевозка сотрудников института по объектам Москвы и Московской области.
Специальные условия применения	- Использование автомобиля в условиях Москвы, что обязывает к наличию экологического класса не ниже четвертого.
Технические требования к автомобилю	<p>Volkswagen Multivan Highline 4Motion или аналог</p> <p>Базовая комплектация</p> <p>1. Кузов</p> <p>1.1 Тип ТС - легковой 1.2 Количество дверей – 5 1.3 Количество мест – 7 1.4 Полная масса автомобиля – Не более 3000кг. 1.5 Длина, мм. – не более 4892 1.6 Ширина, мм. – не более 1904 1.7 Высота, мм. - не более 1970 1.8 Колесная база, мм. – не более 3000 1.9 Цвет Черный</p> <p>2. Двигатель</p> <p>2.1 Тип – дизельный с двойным турбонаддувом 2.2 Кол-во цилиндров – 4 2.3 Система смесеобразования – прямой впрыск</p> <ul style="list-style-type: none">- внутреннее зеркало заднего вида с автозатемнением- солнцезащитный козырек слева с макияжным зеркальцем, подсветкой и кармашком- солнцезащитный козырек справа с макияжным зеркальцем, подсветкой и кармашком- фронтальные подушки безопасности (пассажирская – отключаемая), аварийные преднатяжители ремней в кабине на крайних сидениях- боковые комбинированные высокие подушки безопасности для передних сидений- поручни над окнами в салоне с плавным складыванием- такелажные петли для крепления груза, хромированные автоматически утапливаемые- сигнализация с контролем кабины и салона, защитой от буксировки, автономной сиреной- галогеновые фары улучшенного дизайна с отдельными светильниками ближнего/дальнего света правостороннее движение- задние фонари улучшенного дизайна затемненные- задний противотуманный фонарь для правостороннего движения- противотуманные фары с широким лучом для перпендикулярного света вбок с автоматическим управлением

- двухтональный звуковой сигнал клаксона
- велюровые коврики в кабине
- многофункциональный складной и съемный столик, установленный на отдельных рельсах в салоне
- защитная накладка из нержавеющей стали на нижнем торце проема багажника
- кожаный рычаг ручного тормоза и набалдашник рычага КПП и дополнительные кожаные детали в салоне
- ручная регулировка по высоте передних одиночных сидений в кабине
- сиденье в кабине правое: повышенной комфортности, с поясничной опорой
- сиденье в кабине левое: повышенной комфортности, с поясничной опорой
- полка багажного отделения
- сиденья в салоне 2 ряд: 3-местное сиденье складное, с продольным перемещением, раскладывающееся в спальное место
- шторы противосолнечные, сматывающиеся, на боковых окнах салона
- по две ниши в дверях кабины с тканевыми вкладными ковриками, ниши для бутылок
- сиденья в салоне 1 ряд: 2 поворотных сиденья с продольным перемещением по направляющим
- торпеда улучшенная, с центральной консолью
- подлокотники для всех передних сидений
- ковровое покрытие пола кабины
- обшивка пола салона – ковер повышенной стойкости
- обивка потолка в кабине и пассажирском салоне мягкая, повышенной комфортности
- обивка дверей и боковых панелей с кожаными вставками
- ручки-поручни на 1-й стойке для водителя и переднего пассажира
- подсветка приборов регулируемая
- внутреннее освещение пассажирского салона: люкс, с регулируемыми лампами над каждым пассажиром
- лампы освещения порогов дверей кабины и салона / грузового отсека
- обивка сидений: центральная часть кресла – Алькантара, боковины – кожа
- лампы освещения порогов дверей, с декоративными накладками Highline
- норма токсичности выхлопов не менее– Евро 4
- фильтр воздуха (с индикатором загрязнения) в исполнении для стран с пыльным климатом
- противопылевой и противопыльцовый воздушный фильтр салона
- подогрев передних сидений, отдельный, со ступенчатой регулировкой
- электроразблокировка задней двери снаружи, отсутствует разблокировка изнутри
- центральный замок с ДУ, управлением из салона автомобиля и

- блокировкой открытия изнутри
- стеклоподъемники электрические
- система воздухопроводов в салоне с обдувом бокового остекления
- розетка (-и) 12В
- индикация потери давления в шине
- очиститель лобового стекла со ступенчатым регулированием скорости и датчиком дождя
- корректор угла наклона фар
- комплект ключей: 2 ключа-радиопульта ДУ
- круиз-контроль
- форсунки омывателя лобового стекла с подогревом, индикация окончания жидкости омывателя
- кондиционер автоматический «Climatronic», 3-зонный, с 2 доп. отопителем и блоком управления салона
- салон для некурящих (розетка, подстаканник вместо прикуривателя и пепельницы в центральной консоли)
- водяной догреватель
- сигнал предупреждения о незашелкнутом ремне безопасности водителя
- м/ф индикатор Premium с путевым комп-ром, цветной, вывод 2 значений с пояснениями, расширенные функции 3D-маршрут
- электропривод открытия правой сдвижной двери с доводчиком
- электропроводчик задней двери
- электропривод открытия левой сдвижной двери с доводчиком
- блок приборов со спидометром (км/ч), тахометром

3. Дополнительная комплектация

- встроенные в крышу продольные полозья для установки поперечных рейлингов в произвольном месте
- боковые комбинированные высокие подушки безопасности спереди для защиты груди и головы и подушки-шторки в салоне
- электрически складывающиеся наружные зеркала с электроприводом регулировок и подогревом
- индикация потери давления в шине
- парктроник передний и задний со звуковой сигнализацией
- холл. зоны обогр. форсунки
- норма токсичных выхлопов Euro-4
- многофункциональный руль с управлением аудиосистемой, телефоном, бортовым компьютером и пр.
- полноразмерное стальное запасное колесо
- угольный фильтр тонкой очистки воздуха, поступающего в салон
- электроразблокировка задней двери с дополнительной ручкой открытия изнутри
- окна салона слева: спереди – со сдвижной форточкой, сзади – фиксированное
- блокировка сдвижных боковых и задних дверей открытия изнутри
- окна салона справа: спереди – со сдвижной форточкой, сзади – фиксированное
- покрытие пола салона – мягкий пластик (резина), моющийся

	<ul style="list-style-type: none"> - брызговики передние и задние - омыватели фар, форсунки омывателя лобового стекла и фар с подогревом, индикация окончания жидкости омывателя - автономный водяной отопитель с программируемым таймером и ДУ - 3 доп. выдвижных ящика под 3-местным диваном и съемная урна для установки в пер. дверях или (только отк. стол) в салон - магнитола RCD-310 с приемом цифрового вещания и Aux-In, 8 динамиков спереди и сзади - «Свет и обзор» (датчик темноты, датчик дождя, самозаменяющееся внутреннее зеркало) и дневной головной свет
Примечание	<p>Цвет автомобиля: черный</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гарантия 2 года или 100 000км. - Специальные условия сервисного обслуживания: межсервисный интервал обслуживание не менее 15000 км. в соответствии с требованиями производителя.

Везде где указана торговая марка, товарный знак, модель или торговое название, возможна поставка эквивалента в соответствии с техническими характеристиками, указанными выше в таблице.

Поставляемый товар должен быть новым товаром, включая узлы и агрегаты (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Приложение №2
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупочной процедуры
(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями закупочной (конкурсной) документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с

требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____
(наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА № _____

г. Москва _____ 2012
_____, именуемый в дальнейшем "Продавец", в лице _____,
действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Мосинжпроект»,
в лице Генерального директора Рязанцева Г.И., действующего на основании Устава, именуемый в
дальнейшем Покупатель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец обязуется передать Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить автотранспортное средство, выбранное Покупателем на основании ознакомления с предлагаемыми Продавцом демонстрационными образцами и/или описаниями в информационных материалах. Основные характеристики заказываемого Покупателем автотранспортного средства:

Марка:

Модель:

Цвет:

Год выпуска: 2012

Основные характеристики заказываемого Покупателем автотранспортного средства также указываются в спецификации – Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

Комплектация автотранспортного средства соответствует условиям Договора.

Автотранспортное средство приобретается Покупателем для использования в собственных нуждах.

1.2. Комплектация автотранспортного средства, указанная в Приложении № 1 к настоящему Договору и сервисной книжке, является приблизительной и может быть изменена заводом – изготовителем без предварительного уведомления.

1.3. Соответствие качества и характеристик автотранспортного средства установленным стандартам и ТУ подтверждается Сертификатом Одобрения типа автотранспортного средства.

1.4. Договор с Продавцом заключен на основании Протокола оценки и сопоставления заявок от _____ №__ (реестровый номер торгов № _____).

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

2.1. Стоимость автотранспортного средства, передаваемого Продавцом Покупателю, составляет _____ (_____), в том числе НДС 18% и является максимальной ценой..

Стоимость автотранспортного средства включает все таможенные платежи, налоги, сборы и иные платежи, связанные с ввозом автотранспортного средства на территорию Российской Федерации и выпуском его в свободное обращение, а также стоимость услуг по его доставке.

2.2. Покупатель оплачивает автотранспортное средство путем перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Продавца в порядке 100 % предоплаты на основании выставленных Исполнителем счетов в следующем порядке:

2.2.1. Покупатель осуществляет оплату в размере 30 % , в том числе НДС 18%, от стоимости автотранспортного средства в день заключения настоящего Договора.

2.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты уведомления Продавцом Покупателя по телефону, с последующим подтверждением в письменном виде, об идентификационном номере (VIN) автомобиля, распределенного Покупателю, последний осуществляет оплату оставшейся части стоимости автомобиля, что составляет 70 % в, том числе НДС 18%.

2.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. В случае расторжения настоящего Договора, в том числе из-за отказа Покупателя от исполнения Договора до передачи ему автотранспортного средства, денежные средства, перечисленные Покупателем в соответствии с п.2.2. настоящего Договора, подлежат возврату за вычетом расходов, понесенных

Продавцом в связи с совершением действий по выполнению Договора (ч. 4 ст. 497 ГК РФ). Возврат денежных средств осуществляется Продавцом в безналичном порядке в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Покупателя. Продавец осуществляет возврат Покупателю денежных средств, уплаченных Продавцу в соответствии с п. 2.2. настоящего Договора, на расчетный счет Покупателя в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ПОКУПАТЕЛЮ.

3.1. Планируемый срок доставки автотранспортного средства в город Москву указывается в Спецификации – Приложении № 1 и составляет _____ дней с момента заключения настоящего договора. При поступлении автотранспортного средства в город Москву Продавец уведомляет Покупателя о сроках готовности автотранспортного средства к передаче Покупателю. Уведомление производится Продавцом по контактным телефонам Покупателя, указанным в спецификации – Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2. Автотранспортное средство передается Покупателю в течение десяти рабочих дней с момента уведомления Продавцом Покупателя о готовности автотранспортного средства к передаче и при условии его полной оплаты Покупателем. Передача автотранспортного средства осуществляется по акту сдачи – приемки автотранспортного средства со склада Продавца по адресу: г. Москва _____.

3.3. Автотранспортное средство передается в сопровождении необходимой технической документации и документов, необходимых для постановки на учет в ГИБДД приобретаемого Покупателем автотранспортного средства.

3.4. С момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки автотранспортного средства обязательства Продавца по передаче автотранспортного средства Покупателю считаются исполненными, право собственности и все связанные с автотранспортным средством риски переходят от Продавца к Покупателю.

3.5. Покупатель вправе устанавливать дополнительное оборудование на автотранспортное средство после передачи автотранспортного средства Продавцом и его получения Покупателем, при этом Покупатель должен соблюдать требования, указанные в «Руководстве по эксплуатации» автомобиля и в гарантийной политике изготовителя.

В том случае, если Покупатель осуществляет заказ дополнительного оборудования у Продавца, то установка/монтаж такого оборудования Продавцом осуществляются на основании отдельного заключаемого Сторонами договора (возможно путем оформления заказа-наряда).

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

4.1. Покупателю предоставляется гарантия на транспортное средство 2 года или пробег 100 000 км., в зависимости от того, какое из условий наступит раньше, при условии прохождения Покупателем регулярного технического обслуживания на сервисной станции официального дилера. Течение гарантийного срока начинается с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки автотранспортного средства.

4.2. Гарантия предоставляется на условиях завода-изготовителя. При принятии решений о признании случая гарантийным, а также при проведении гарантийного ремонта, Продавец руководствуется требованиями завода-изготовителя и официального дистрибьютора (импортера). Завод-изготовитель вправе односторонне изменять гарантийные обязательства и гарантийный период, установленные на автотранспортное средство. При наличии таких изменений Продавец размещает эту информацию на информационном стенде станции технического обслуживания.

4.3. Недостатки, обнаруженные в автотранспортном средстве и признанные гарантийным случаем, устраняются на сервисной станции Продавца либо иного официального дилера в срок не более сорока пяти календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего письменного требования и передачи автотранспортного средства в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В случае спора между Покупателем и Продавцом о причинах возникновения недостатков товара, проводится экспертиза в соответствии с законодательством РФ и в этом случае срок для устранения недостатков исчисляется с момента получения Продавцом соответствующего экспертного заключения при условии признания случая гарантийным и при передаче автотранспортного средства в соответствии с требованиями законодательства РФ.

При необходимости проведения сложного ремонта по взаимному соглашению Стороны вправе установить иные сроки ремонта.

4.4. Гарантия не распространяется на недостатки и неисправности, возникшие в результате несоблюдения Покупателем правил о порядке ухода и эксплуатации транспортного средства, содержащихся в «Руководстве по эксплуатации», в данном случае устранение неисправности производится за счет Покупателя. Покупатель утрачивает право на гарантийное обслуживание в случае любых вмешательств в устройство транспортного средства, осуществления ремонта или замены деталей лицом, не являющимся сотрудником официального дилера, равно как и самостоятельный ремонт/техобслуживание в период гарантийного срока.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. В том случае, если по соглашению Сторон или в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящий Договор будет расторгнут и/или Покупатель откажется от Договора или потребует замены товара в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Договора возврат автотранспортного средства осуществляется с соблюдением следующих условий:

- Покупатель должен вернуть товар (автотранспортное средство) в первоначальной комплектации/виде/состоянии с учетом нормального износа с необходимыми сопроводительными документами.

- Покупатель должен предоставить Продавцу информацию об обременениях автотранспортного средства, существующих на момент такого возврата, а также за весь период, когда автотранспортное средство было в собственности Покупателя. Покупатель должен подтвердить путем предоставления письма, написанного собственноручно, отсутствие обременений на указанное автотранспортное средство на момент возврата автотранспортного средства, в том числе отсутствие залога на него, а также то обстоятельство, что автотранспортное средство не было предметом обременений. В том случае, если автотранспортное средство было предметом обременений или на него существуют обременения, в том числе залог, в момент возврата, возврат осуществляется только при прекращении обременения и при наличии письма из банка или иной организации/лица о прекращении обременений (залога). Продавец вправе провести проверку указанной информации.

- В том случае, если при возврате автотранспортного средства или в последствии, если это невозможно обнаружить непосредственно в момент приемки автотранспортного средства, станет очевидным, что Покупатель нарушил условия эксплуатации или гарантии, что может повлечь за собой утрату права на гарантийное обслуживание, Продавец вправе отказать Покупателю в возврате автотранспортного средства или потребовать возмещение убытков. Продавец вправе удержать сумму таких убытков из денежных средств, причитающихся Покупателю при выплате, или в связи с заменой товара не производить замену до момента, пока Покупатель не осуществит соответствующую доплату за автотранспортное средство, предоставляемое в качестве замены.

- В том случае, если при возврате автотранспортного средства или в последствии, если это невозможно обнаружить непосредственно в момент приемки автотранспортного средства, станет очевидным, что Покупатель при установке дополнительного оборудования на автотранспортное средство или проведении дополнительных работ после приемки-передачи автотранспортного средства в соответствии с ст. 3 настоящего Договора, если такая установка/работы были произведены с изменением первоначальной (заводской) комплектации, вида и свойств автотранспортного средства путем внесения в его конструкцию (вид, свойства) изменений, в том числе неустраняемых или требующих существенных затрат для его устранения, Продавец вправе отказать Покупателю в возврате автотранспортного средства или потребовать возмещение убытков. Продавец вправе удержать сумму таких убытков из денежных средств, причитающихся Покупателю при выплате, или в связи с заменой товара не производить замену до момента, пока Покупатель не осуществит соответствующую доплату за автотранспортное средство, предоставляемое в качестве замены.

Только при соблюдении указанной процедуры Покупателем и при условии, что Покупатель действовал добросовестно и в соответствии с требованиями законодательства РФ, не скрыл от Продавца необходимой информации, возврат автотранспортного средства будет считаться надлежащим.

5.2. Права и обязанности Покупателя по настоящему Договору не могут быть переданы Покупателем третьим лицам без предварительного письменного согласия Продавца.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. За неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.2. Применение мер ответственности Сторон, предусмотренных настоящим Договором, является правом, а не обязанностью и осуществляется по усмотрению Стороны, по отношению к которой другой Стороной допущено нарушение, за которое условиями Договора предусмотрена ответственность.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

7.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, в том числе Продавец не несет ответственности за просрочку в доставке автотранспортного средства в Москву, если это вызвано обстоятельствами форс-мажора (наводнение, пожар, землетрясение, военные действия, просрочка в поставке со стороны дистрибьютора (изготовителя, импортера), эмбарго, акты и действиями государственных органов, издание и вступление в силу правовых актов и иные обстоятельства, препятствующие или делающие невозможным выполнение обязательств по настоящему Договору).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства форс-мажора, обязана в письменном виде известить другую Сторону в срок не позднее 10 (Десяти) дней со дня наступления таких обстоятельств и предоставить подтверждение их наступления. В противном случае Сторона не вправе ссылаться на действие таких обстоятельств как на основание освобождения ее от ответственности.

7.3. После прекращения указанных в пункте 7.1 настоящей статьи обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору

7.4. В случаях, предусмотренных в п. 7.1. настоящей статьи, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору сдвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Если невозможность полного или частичного выполнения обязательств Сторонами по Договору будет существовать более трех месяцев, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или частично с возвратом Продавцом полученных к моменту наступления форс-мажорных обстоятельств сумм Покупателю без обязательств возместить возможные убытки.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все споры и/или разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат урегулированию между Сторонами в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 15 (Пятнадцать) дней с момента ее получения. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению путем переговоров, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, подлежат разрешению в арбитражном суде города Москвы.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Недействительность какой-либо части настоящего Договора не влечет недействительности прочих его частей.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии их совершения в письменной форме и подписания обеими Сторонами. Акт приема-передачи автотранспортного средства является неотъемлемой частью договора с момента его подписания сторонами.

8.4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один в ГИБДД, при этом все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Покупатель:
ОАО «Мосинжпроект»

Адрес: 101990, г.Москва, Сверчков пер., д.4/1
ОГРН 1107746614436
ИНН 7701885820
КПП 770101001
40602810400000000002 в КБ НМБ (ООО)
г. Москва
к/с 301018103000000000852
БИК 044579852

Продавец:
_____ «_____»

Адрес:
ИНН _____
КПП _____
р/с _____ в _____
филиал АКБ "_____" (ОАО)
к/с _____
БИК _____

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев** _____

Спецификация.

Условия применения автомобиля	Перевозка сотрудников института по объектам Москвы и Московской области.
Специальные условия применения	- Использование автомобиля в условиях Москвы, что обязывает к наличию экологического класса не ниже четвертого.
Технические требования к автомобилю	
Дополнительная комплектация	
Примечание	

Цена, руб. (вкл. НДС) _____

Покупатель:

ОАО «Мосинжпроект»

Продавец:

_____ «_____»

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

Генеральный директор:

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме
и их значимость**

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	80%
2.	Срок поставки	20%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * V + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

V – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
3 238 333 руб. 33 коп. (три миллиона двести тридцать восемь тысяч триста тридцать три) рублей 33 копейки с учетом НДС.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения	Предложение участника
Срок поставки	Не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания договора.	Дни	

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ТЕХНИЧЕСКОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в соответствии с требованиями настоящей инструкции, закупочной (конкурсной) документацией и иными документами.

2. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

3. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов. Каждый документ должен быть скреплен печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписан участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

6. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны находиться в порядке, указанном в форме «Описание документов».

В составе заявки на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Описание документов».

В случае, если участник не представляет в составе заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Описание документов» указывает «отсутствует».

8. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

9. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

10. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

11. заявка на участие в открытом конкурсе подается исключительно в формате электронного документа в порядке, указанном в п.17 документации по закупке.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В составе заявки должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в закупочной (конкурсной) документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ (КОНКУРСНОЙ) ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____
" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
N Конкурса _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

«12» сентября 2012 г.

г. Москва

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Товара, из коммерческих предложений:

п/п	Наименование организации	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	коммерческое предложение №1	3 155 000.00	Коммерческое предложение
2.	коммерческое предложение №2	3 240 000.00	Коммерческое предложение
3.	коммерческое предложение №3	3 320 000.00	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое из трех значений цен и равная 3 238 333 руб. 33 коп. (три миллиона двести тридцать восемь тысяч триста тридцать три руб. 33 коп.), в т.ч. НДС 18% 493 982 руб. 54 коп. (четыреста девяноста три тысячи девятьсот восемьдесят два рубля 54 коп)

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

представляемых для участия в открытом конкурсе в электронной форме
на _____ (укажите наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника открытого конкурса)

для участия к конкурсе _____ (укажите наименование конкурса) нами направляются
ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);			
	Заявка на участие в конкурсе (Форма Приложение №2 настоящей документации).			
	Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;			
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо - доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц)			

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;			
	Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки;			
	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника крупной не является.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью.			
	Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем			

№ п/п	Наименование документа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.			
	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (форма Приложения №7 закупочной документации)			
	Иные предложения об условиях исполнения договора (форма Приложения №6 закупочной документации)			
	Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;			
	Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);			
	копия дилерского соглашения с заводом изготовителем или иной документ подтверждающий полномочия поставки.			

ПРОТОКОЛ № 108-0912-ОКЭФ-1

Открытие доступа к поданным в форме электронных документов на участие в конкурсе в электронной форме

18 октября 2012 года

1. Процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме проведена с 11 час. 00 мин. по 11 час. 20 мин. 18.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, цокольный этаж

2. Наименование и способ закупки: поставка автомобиля Volkswagen Multivan Highline 4Motion
Способ размещения заказа – открытый конкурс в электронной форме.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, доступ к поданной форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
_____	_____	_____	_____

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 0 (ноль) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценки заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
_____	_____	_____	_____

5. Информация о наличии электронной цифровой подписи в заявках на участие в конкурсе в электронной форме.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Подписана/не подписана
_____	_____	_____

6. Результаты проведения открытого конкурса в электронной форме:
Открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.