

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино».

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495) 2251940(3119), факс: (495) 628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «28» сентября 2012 г. по «18» октября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «18» октября 2012 года в 09:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «18» октября 2012 года в 14:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: – 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино» в осях Ж-В/1-53, А-Р/54-55 АБК в осях А-Б/8-53.

7. Место поставки товара, оказания услуг, выполнения работ: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 2 810 394 723 (два миллиарда восемьсот десять миллионов триста девяносто четыре тысячи семьсот двадцать три рубля) 92 копеек

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино».

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 сентября 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

2.1. Дополнительный Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при применении в конкурсной документации основного и альтернативного предложения участника.

2.1.1. Общее положение.

2.1.1.1. Если в Закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми Закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

2.1.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.1.2.1. Дополнительно в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе делается отметка о наличии в составе заявок на участие в конкурсе основного и альтернативного предложения.

2.1.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, наряду с рассмотрением указанной заявки в установленном Положением о закупках порядке рассматривается основное и альтернативное предложение в порядке, предусмотренном требованиями п. 2.1.3 «Общих положений».

2.1.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.1.3.1. Основное и альтернативное предложение рассматривается по отдельности на соответствие требованиям конкурсной документации.

2.1.3.2. В случае не соответствия основного и альтернативного предложения или несоответствия одного из предложений требованиям конкурсной документации, в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка.

2.1.3.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если только одно предложение (основное или альтернативное) данного участника соответствует требованиям конкурсной документации, применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий соответствующего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.1.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если основное и альтернативное предложение участника соответствует требованиям конкурсной документации, на заседании Закупочной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной

максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение. После сопоставления основного и альтернативного предложения применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.1.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

2.1.4.1. На заседании Закупочной комиссий по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе до начала оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок, Закупочной комиссией проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение.

2.1.4.2. Дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок производится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией с применением условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино».
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495)2251940 (3119),; факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

			4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
			4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
			4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
			4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено</p>

			<p>законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой	

		запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
	4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
	4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
	4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
	4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
4.2.3		документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
	4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
	4.2.3.2.1.	Предусмотрено.
	4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
	4.2.3.2.1.	наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ по предмету конкурса, согласно Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009 (Обязателен допуск на СМР по особо опасным объектам и объектам Метрополитена).
	4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
	4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
	4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
	4.2.3.5	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
	4.2.3.5.1.	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица, заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3		В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным

			налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
4.4		Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.	
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника открытого конкурса поставить Товар, указанный в Техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих технических характеристик (конкретных показателей товара);</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>		
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.		
6.1	Установлены в Проекте Договора, в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).		
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		
7.1	место	Установлено в Проекте Договора.	
7.2	условия	Установлены в Проекте Договора.	
7.3	сроки	До 30.11.2013	
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.		
8.1	<p>Начальная (максимальная) цена Договора: 2 810 394 723 (два миллиарда восемьсот десять миллионов триста девяносто четыре тысячи семьсот двадцать три рубля) 92 копеек Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.</p>		

8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.
9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.
10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор. Установлен в Проекте Договора
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.
11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.
13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.
15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.
16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «28» сентября 2012 г. по «17» октября 2012 г. с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и по «18» октября 2012 г. до 09:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
	18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
	18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.

18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов	
	18.4.1.	Предусмотрено. Наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ по предмету конкурса, согласно Приказу Минрегионразвития РФ №624 от 30.12.2009 (Обязателен допуск на СМР по особо опасным объектам и объектам Метрополитена).
18.5	Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.	
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).	
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7	Квалификационные требования к участникам открытого конкурса	
18.7.1	Период существования организации на рынке строительных услуг - не менее 12 лет	
	18.7.1.1	подтверждается заверенной копией свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП).
19	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.	
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «17» октября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «12» октября 2012 года
21	Место, порядок, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж «18» октября 2012 года в 14.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Обеспечением заявки на участие в конкурсе является передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Участник конкурса должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) по следующим Банковским реквизитам заказчика:
	24.1.1	1. Полное наименование предприятия: Открытое

		<p>акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений "Мосинжпроект"</p> <p>2. Сокращенное наименование: ОАО "Мосинжпроект"</p> <p>3. Юридический адрес: 101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1</p> <p>4. Номер расчетного счета: 406 028 104 00 00 00 00 002</p> <p>5. Полное наименование банка: КБ НМБ (ООО)</p> <p>6. Местонахождение учреждения банка: г. Москва, Краснопресненская наб. д.2/1, стр.1</p> <p>7. Банковский идентификационный код (БИК): 044579852</p> <p>8. Корреспондентский счет: 301 018 103 00 00 00 00 852</p> <p>9. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7701885820</p> <p>10. Код по ОКПО: 03997784</p> <p>11. ОГРН : 1107746614436</p> <p>12. Код по ОКВЭД: 74.2</p> <p>13. Код причины постановки на учет (КПП): 770101001</p> <p>14. Административный округ г. Москвы: "Центральный"</p> <p>15. Муниципальный округ: "Басманное"</p>
24.2		Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.
24.3		В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика.
24.4		В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, (или участника сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора) денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств установлен в п.24.4.1.
	24.4.1	Об удержании денежных средств участника конкурса Заказчик уведомляет участника конкурса соответствующим образом
24.5		В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в закупочной процедуре, соответствующую требованиям документации и признанного ее участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств установлен в п.24.5.1.
	24.5.1	Об удержании денежных средств участника конкурса Заказчик уведомляет участника конкурса соответствующим образом
24.6		В случае уклонения единственного допущенного Закупочной комиссией участника аукциона или конкурса, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств установлен в п.24.6.1.
	24.6.1	Об удержании денежных средств участника конкурса Заказчик уведомляет участника конкурса соответствующим образом
25	Обеспечение исполнения договора	
	25.1	Размер обеспечения исполнения договора составляет 5% от начальной (максимальной) цены договора. Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса

		самостоятельно. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется. Обеспечение исполнения договора передается заказчику вместе с подписанным проектом договора в срок, установленный пунктом 26.1.
		25.1.2. В случае, если обеспечением исполнения договора является передача заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), то участник конкурса, с которым заключается договор, должен перечислить денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора в форме передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) по следующим Банковским реквизитам заказчика:
		25.1.2.1. Полное наименование предприятия: Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений "Мосинжпроект" Сокращенное наименование: ОАО "Мосинжпроект" Юридический адрес: 101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1 Номер расчетного счета: 406 028 104 00 00 00 00 002 Полное наименование банка: КБ НМБ (ООО) Местонахождение учреждения банка: г. Москва, Краснопресненская наб. д.2/1,стр.1 Банковский идентификационный код (БИК): 044579852 Корреспондентский счет: 301 018 103 00 00 00 00 852 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 7701885820 Код по ОКПО: 03997784 ОГРН : 1107746614436 Код по ОКВЭД: 74.2 Код причины постановки на учет (КПП): 770101001 Административный округ г. Москвы: "Центральный" Муниципальный округ: "Басманное"
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Предусмотрено.	
28	Переторжка по итогам конкурса	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).

9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).
13. Дополнительное предложение участника по Техническому заданию (приложение №13).

Техническое задание

Выполнение строительно-монтажных работ: по строительству отстойно-ремонтного корпуса с АБК, , по объекту : «Митинско-Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродено «Митино» и отстойно-ремонтным корпусом в электродено «Митино».

1.Наименование:

2. УЧАСТОК: ОРК в осях Ж-В/1-53, А-Р/54-55 АБК в осях А-Б/8-53

2. Область применения:

Строительство электродено «Митино»

3.Требования к выполнению СМР:

- по качеству: в соответствии со СНиП, ГОСТ и указаниями в проекте.
- по техническим характеристикам: в соответствии с проектной документацией.
- по безопасности: в соответствии с требованиями по технике безопасности.
- по функциональным характеристикам: в соответствии с проектом.
- по результату работы: Несение гарантийных обязательств в течение срока, установленного контрактом, после окончания строительства. Полный комплект исполнительной документации, для сдачи объекта в эксплуатацию.

Перечень объектов в осях 1-53/В-Ж, 8-53/А-Б, 54-55/А-Р Отстойно-ремонтного корпуса Электродепо «Митино».

Объемно-пространственное решение здания отстойно-ремонтного корпуса для технического осмотра и ремонта электроподвижного состава вагонов модели 81-740/741 «Русич» обусловлено его расположением на территории депо «Митино» Московского метрополитена и технологическим процессом производства.

Отстойно-ремонтный корпус представляет собой одноэтажное прямоугольное в плане здание с 5-тиэтажной пристройкой и 2-хэтажной встройкой.

Размер одноэтажной части в осях 1-55, А-Р – 324,5×252,0м; пристроя в осях 8-53, А-Б – 257,5×9,0м, встройки в осях 1-53, Д-Е – 12,0×293,5м. Высота производственного корпуса от 9,55м до 14,60м, административно-бытового – 22,00 метра.

Планировка здания электродепо включает в себя:

1. Цех отстоя и технического обслуживания электроподвижного состава ТО-1, ТО-2 (в осях И-Р/1-53);

2. Цех технического обслуживания ТО-3 и текущего ремонта ТР-1 с подрельсовым колесотокарным станком (в осях Е-Ж/1-53);

3. Двухэтажная встройка с мастерскими, ремонтными участками и служебными помещениями (в осях Д-Е/1-53)

4. Цеха текущего ремонта ТР-2, ТР-3 и СР (в осях В-Д/1-53), включающие технологические линии по ремонту кузова, тележек, электромашин:

- цех окраски;
- тележечный цех;
- трансбордер;
- цех ремонта электромашин;

5. Участки по ремонту деталей и узлов (в осях А-Р/54-55), включающие:

- участок дефектоскопии;
- колесный цех;
- цеха по ремонту корпусов букс, редукторов;
- участки обработки осей, зубчатых колес;

6. Административно-бытовые помещения (в осях А-Б/8-53):

- комната ночного отдыха локомотивных бригад;
- помещения для административно-управленческого персонала;
- учебные классы с тренажером для технической учебы машинистов;
- санитарно-бытовые помещения (туалеты, душевые, раздевалки) для

административного и ремонтного персонала электродепо:

- тренажерный и актовый залы;
- здравпункт;
- столовая.

Высота этажа одноэтажной части составляет 4,8м и 9,8м до низа ферм, высота первого этажа встройки 6,45м, второго – 3,35м до низа ферм; высота этажей пристроя: 1-го – 6,3м, 2-го – 4,2м, 3-го, 4-го – 3,6м, 5-го – 3,3м до низа железобетонной плиты покрытия.

Основные показатели.

Отстойно-ремонтный корпус					
Оси		В-Ж/1-53	А-Р/54-55	А-Б/8-53	Итого
1	Общая площадь, м ²	29950,0	6300,0	14898,12	
2	Строительный объем, м ³	436967,9	88145,1	57672,0	
3	Монолитный железобетон, м ³	3895	162	2200	
4	Кирпичная кладка, м ³	-	-	3800	
5	Металлические конструкции, т	3004,3	938,8	-	
6	Стеновые панели «сэндвич», м ²	1143,25	4130,55	-	
7	Кровельные панели «сэндвич», м ²	27300	6325	-	
8	Профлист, м ²	27300	6325	-	

*- объем может уточняться на стадии РД

На бланке участника закупочной процедуры
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:

_____)
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать

информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления требования об обеспечении заявки в конкурсной документации, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ДОГОВОР № _____
на выполнение подрядных работ по строительству
участка линии Московского метрополитена

г. Москва

«__» _____ 2012г.

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемый в дальнейшем «Заказчик - Генподрядчик», в лице генерального директора **Геннадия Ивановича Рязанцева**, действующего на основании устава, с одной стороны,

и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», имеющее Свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ № _____ выданное _____ «__» _____ 201__ г., в _____ лице, действующего на основании устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок на основании утвержденной стадии «Проектная документация» и на основании Рабочей документации со штампом Заказчика - Генподрядчика «В производство работ» разработать проект производства работ и построить участок _____ (далее - Объект), а Заказчик -

Генподрядчик обязуется принять результат выполненной работы и уплатить обусловленную цену.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить собственными силами и силами привлеченных специализированных субподрядных организаций все работы по строительству Объекта, указанного в п.1.1 Договора в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, СНиП, ГОСТ, технических регламентов, нормативно-технической документации в объеме и в соответствии с Рабочей документацией, и на условиях, определенных настоящим Договором и всех приложений к нему.

1.3. Подрядчик обязуется в соответствии с Договором завершить все работы и сдать в установленном порядке Объект, в сроки, установленные пунктом 5.1. Договора.

1.4. Настоящий договор заключен на основании Договора № 1 _____ от 16.09.2011г. на разработку рабочей документации и строительство линии метрополитена, в соответствии с которым, Заказчиком - Генподрядчиком является ОАО «Мосинжпроект», а Инвестором-Застройщиком - ГУП «Московский метрополитен».

2. УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРОМ

2.1. Заказчик - Генподрядчик назначает Представителя, который с момента заключения настоящего Договора на основании выданной ему доверенности будет вправе осуществлять приемку выполненных работ, подписывать Акты приемки выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и другие акты, в том числе и скрытых работ, принимать решения по строительству, подписывать от имени Заказчика - Генподрядчика другие документы, связанные со строительством Объекта.

2.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания настоящего Договора Подрядчик представляет Заказчику - Генподрядчику на согласование кандидатуру Представителя Подрядчика, который на основании выданной ему доверенности будет принимать непосредственное участие в регулировании работ на Объекте, подписывать от имени Подрядчика Акты приемки выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и другие документы, связанные с исполнением принятых Подрядчиком обязательств.

Заказчик - Генподрядчик письменно уведомляет Подрядчика о согласовании кандидатуры Представителя. Заказчик - Генподрядчик может потребовать у Подрядчика письменным уведомлением с указанием причин/мотивов замены Представителя. При получении такого требования, Подрядчик в течение 3 (трех) дней обязан представить на согласование Заказчику - Генподрядчику новую кандидатуру представителя.

2.3. Подрядчик при исполнении настоящего Договора может привлечь субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных

действующим законодательством, лицензией, сертификатом, либо другими документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

Подрядчик имеет право заключить договор субподряда только после получения соответствующего письменного согласования Заказчика - Генподрядчика.

Перечень и форма документов обосновывающих привлечение Подрядчиком субподрядных организаций, определено в Приложении № 4 к настоящему Договору. Согласование субподрядной организации Заказчиком-Генподрядчиком осуществляется в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента предоставления обосновывающих документов. В случае неполучения письменного ответа от Заказчика - Генподрядчика в указанный срок, субподрядная организация считается согласованной.

В случае заключения договора субподряда без согласования Заказчика – Генподрядчика - работы, выполненные по договору субподряда и предъявленные Подрядчиком, Заказчиком – Генподрядчиком не принимаются и не оплачиваются.

2.4. Все действия при исполнении Договора осуществляются сторонами только в письменном виде. Подрядчик обязан исполнять письменные указания Заказчика - Генподрядчика и его представителей, выданные в виде записи в Общем журнале работ.

2.5. Подрядчик и (или) его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика - Генподрядчика принимать участие в проводимых им совещаниях для обсуждения вопросов, связанных со строительством Объекта.

2.6. Подрядчик обеспечивает доступ на строительную площадку и создает условия работы представителям Авторского надзора.

2.7. Подрядчик обязан по требованию Заказчика - Генподрядчика удалить со строительной площадки строящегося Объекта любого работника, привлеченного к строительству Объекта, с лишением права доступа на Объект.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

3.1. Приблизительная стоимость Объекта на _____ (годы строительства) составляет _____,00 _____ (_____) рублей, _____ копеек, в том числе НДС 18% - _____,00 (_____) рублей _____ копеек и включает в себя стоимость закупаемого оборудования согласно Протоколу разделения поставок для монтажа на Объекте.

3.2. Финансирование работ на 2012 г. составляет _____ тыс. руб., с учетом НДС, и включает в себя стоимость закупаемого оборудования согласно Протоколу разделения поставок.

Объем финансирования на 2012 год подлежит корректировке после внесения изменений Адресную инвестиционную программу города Москвы на 2012-2014 гг.

3.3. Стоимость работ и График производства работ на каждый текущий год определяется сторонами Дополнительным соглашением к Договору.

3.4. Стоимость работ, подлежащих оплате Подрядчику до перехода к твердой договорной цене определяется по «Временному порядку определения стоимости строительно – монтажных работ» (Приложение № 2), расходы и затраты, не включенные в Приложение № 2, могут быть включены в стоимость Договора после оформления Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

Выполненные работы принимаются Заказчиком - Генподрядчиком в соответствии с Рабочей документацией со штампом Заказчика - Генподрядчика «В производство работ» и подтверждаются Подрядчиком исполнительной документацией.

3.5. По результатам разработки проектной документации и после прохождения Госэкспертизы оформляется переход к твердой договорной цене путем оформления Дополнительного соглашения.

3.6. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком-Генподрядчиком и, при необходимости, внесения изменений в рабочую документацию, перераспределять расходы по статьям затрат в пределах общей твердой договорной цены по Объекту строительства.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ

4.1. Оплата выполненных работ по настоящему Договору производится ежемесячно (промежуточный платеж) после выполнения Подрядчиком работ в соответствии с Графиком производства работ на 2012 года (Приложение № 3 к Договору) путем перечисления на расчетный счет Подрядчика денежных средств. Оплата работ производится на основании подписанных сторонами Акта приемки выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3), при наличии исполнительной документации и выставленного Подрядчиком счета-фактуры.

4.2. Заказчик - Генподрядчик вправе произвести авансирование Подрядчику части стоимости подрядных работ по согласованному с Заказчиком - Генподрядчиком расчету, но не более 20% от размера годового лимита финансирования по Договору, при условии предоставления банковской гарантии и Графика погашения аванса. Кроме указанного аванса Заказчик – Генподрядчик, по согласованию с Департаментом строительства города Москвы, вправе произвести авансирование на приобретение оборудования согласно документально подтвержденного расчета.

4.3. Сумма промежуточного платежа, причитающегося Подрядчику, определяется как стоимость принятых Заказчиком - Генподрядчиком выполненных объемов работ, согласно Рабочей документации со штампом Заказчика - Генподрядчика «В производство работ», за вычетом суммы удерживаемого аванса согласно Графику погашения аванса (п.4.2), а также иных удержаний, которые произведены Заказчиком - Генподрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Подрядчик в обеспечение возврата авансового платежа предоставляет банковскую гарантию и График погашения аванса согласованный с Заказчиком - Генподрядчиком. Указанная гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Заказчика - Генподрядчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован с Заказчиком - Генподрядчиком. Гарантия должна обеспечивать обязательства Подрядчика по возврату полученного от Заказчика - Генподрядчика авансового платежа в случае ненадлежащего использования Подрядчиком авансовых сумм и нарушения сроков, указанных в Графике погашения аванса (п.4.2).

Гарантия должна быть выдана на сумму авансового платежа. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Подрядчик.

4.5. Подрядчик обязан использовать аванс для оплаты поставок конструкций, оборудования длительного срока изготовления, материалов, и расходов, связанных с мобилизацией, а также для оплаты авансов субподрядным организациям на те же нужды, и иных расходов, связанных со строительством Объекта. Конкретные расходы в рамках авансового платежа указываются в расчете на получение этих платежей, направляемом Подрядчиком Заказчику - Генподрядчику. При предоставлении расчетов авансов Подрядчик ежемесячно представляет отчет об использовании полученных в виде авансов средств за предыдущий период, копии платежных документов, а также, по письменному запросу Заказчика - Генподрядчика, договора на размещение заказов и другие документы, подтверждающие расходование авансовых средств.

4.6. Промежуточные платежи в рамках настоящего Договора производятся Заказчиком – Генподрядчиком ежемесячно на основании Актов о приемке выполненных работ форма № КС-2, Справки о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3 и исключительно для проведения взаиморасчетов Сторон по настоящему Договору. Датой полного исполнения обязательств, за исключением гарантийных, по настоящему Договору признается дата подписания Сторонами Акта приемки объекта капитального строительства.

4.7. Заказчик - Генподрядчик оплачивает строительные работы Подрядчику с удержанием 5% от стоимости этапа (вида) работ с последующим перечислением удержанных сумм после приемки Объекта в эксплуатацию. Удержание 5% от стоимости этапа работ не осуществляется в случае, если Подрядчик предоставил банковскую гарантию, предусмотренную в п.8.27 Договора.

4.8. Заказчик - Генподрядчик осуществляет промежуточный платеж на основании Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в течение 10 дней после поступления денежных средств от Инвестора-Застройщика, но не более 30 календарных дней. Окончательный расчет производится в месячный срок после приемки Объекта капитального строительства и подписания акта форма № КС-14.

4.9. При расторжении Договора Подрядчик обязан вернуть Заказчику - Генподрядчику сумму неотработанного аванса в течение 30 (тридцати) дней после прекращения действия Договора, если иной срок не установлен Соглашением о расторжении Договора. В случае несвоевременного возвращения суммы неотработанного аванса на указанную сумму начисляются проценты по правилам ст. 395 Гражданского кодекса РФ.

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. Работы по Договору должны быть исполнены в соответствии с Графиком строительства объекта (Приложение №1).

Начало выполнения работ: с момента заключения Договора

Директивный срок окончания строительства: « ___ » _____ 201__ г.

5.2. Объемы и сроки выполнения работ по Объекту на 2012 год определяются Графиком производства работ на 2012 год (Приложения № 3).

5.3. График производства работ на соответствующий год является неотъемлемой частью Договора, оформляется Сторонами не позднее декабря месяца перед планируемым годом производства работ путем подписания Дополнительного соглашения.

5.4. В 10–дневный срок после получения рабочей документации со штампом «В производство работ» Подрядчик представляет Заказчику - Генподрядчику на согласование График производства отдельных видов работ, который после подписания Сторонами является неотъемлемой частью Договора и оформляется Дополнительным соглашением.

5.5. Объем работ по Договору должен быть исполнен по годам и по месяцам в соответствии с Графиком строительства Объекта, Графиком производства работ на 2012 год. Стоимостное выражение объема работ, подлежащих выполнению в каждом календарном месяце 2012 года, указывается в Графике производства работ на 2012 год.

По соглашению сторон, сроки окончания выполнения отдельных этапов (видов) работ, могут быть соразмерно перенесены в случае не предоставления / предоставления не в полном объеме Заказчиком-Генподрядчиком рабочей проектно-сметной документации.

5.6. Даты окончания работ, в том числе даты окончания отдельных этапов (видов) работ, определяются Сторонами в соответствующих Графиках производства работ, и их нарушение является основанием для предъявления штрафных санкций.

5.7. Даты окончания работ, в том числе даты окончания отдельных этапов (видов) работ, указанные в соответствующих Графиках производства работ являются основанием для предъявления Подрядчиком выполненных работ и оформления Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. На основании постановления Правительства Москвы от 07.12.2004г. № 857 и в соответствии с переданной Заказчиком - Генподрядчиком Рабочей документацией, Подрядчик должен разработать проект производства работ, включая технологические карты, регламентирующие технологию отдельных видов работ, с целью обеспечения их надлежащего качества.

Проект производства работ должен соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации и г. Москвы в части состава, содержания и оформления технической документации, и другим нормам, правилам, стандартам, принятым на территории РФ.

6.2. Подрядчик обязан представить проект производства работ на соответствующий этап на согласование Заказчику - Генподрядчику до даты начала этапа производства работ на Объекте, установленной в соответствии с Графиком производства работ на соответствующий год и Графиком производства отдельных видов работ.

6.3. При наличии замечаний Заказчика - Генподрядчика, Подрядчик обязан внести изменения в проект производства работ в согласованные Сторонами сроки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА – ГЕНПОДРЯДЧИКА

7.1. Для реализации настоящего Договора Заказчик - Генподрядчик принимает на себя обязательства:

7.1.1. Передать Подрядчику по акту (на период строительства Объекта) строительную площадку, пригодную для строительства Объекта.

7.1.2. Передать Подрядчику одобренную со штампом «В производство работ» Заказчиком - Генподрядчиком Рабочую документацию по Объекту в соответствии с Графиком передачи рабочей документации.

7.2. Организовать строительный контроль за строительством, производить приемку и оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами и настоящим Договором.

7.3. Дополнительные соглашения, приложения к Договору, Справки о стоимости выполненных работ и затрат форма № КС-3, а также платежные документы подлежат согласованию с Департаментом строительства города Москвы.

7.4. Передать Подрядчику оборудование и материалы, используемые для исполнения Договора, обязанность по поставке которых возложена на Заказчика - Генподрядчика, в соответствии с Протоколом разделения поставок (п.12.6).

7.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

7.6. Заказчик - Генподрядчик, в целях осуществления строительного контроля вправе заключать договоры на услуги по строительному контролю с организациями (далее - представители Заказчика - Генподрядчика), о чём письменно уведомляет Подрядчика.

7.7. Заказчик - Генподрядчик, представители Заказчика - Генподрядчика имеют право:

- беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время суток в течение всего периода строительства;

- производить соответствующие записи в Общий журнал работ.

Запись в Общем журнале работ имеет статус предписания и обязательна для исполнения Подрядчиком, и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных настоящим договором, за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение содержащихся в ней требований (указаний).

7.8. Заказчик - Генподрядчик, представители Заказчика - Генподрядчика, имеют право давать обязательные для Подрядчика предписания при обнаружении отступлений от рабочей документации, нормативно-технических документов, настоящего Договора и приложений к нему.

7.9. Заказчик - Генподрядчик в случае выявления дефектов на объекте строительства, возникших в течение гарантийного срока, обязан в течение 3 рабочих дней направить Подрядчику письменное извещение о выявленных дефектах на гарантийном участке, о необходимости направления уполномоченного представителя подрядчика для участия в комиссии по обследованию дефектного участка (в соответствии с пунктом 10.3 Договора) для фиксирования выявленных дефектов в акте и определения сроков их устранения.

7.10. Если, по мнению Заказчика - Генподрядчика, в ходе выполнения работ возникает отставание от графика производства работ, вызывающее обоснованные опасения в срыве срока завершения работ на Объекте, Заказчик - Генподрядчик имеет право:

- выдать распоряжение Подрядчику скорректировать порядок и ход выполнения работ;
- нанять третью сторону для оказания содействия Подрядчику в ходе выполнения работ.

Подрядчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Заказчику - Генподрядчику в связи с любым сокращением объема и стоимости работ, в случаях предусмотренных настоящим пунктом.

7.11. Осуществлять контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности строительства, культуры производства и охраны труда, в том числе, указанных в п. 8.4. Договора

7.12. При выполнении работ по Договору ни Заказчик - Генподрядчик, ни представители Заказчика - Генподрядчика не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

Для выполнения работ по настоящему Договору Подрядчик принимает на себя обязательства:

8.1. Выполнить все работы по строительству Объекта в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, и сдать Объект Заказчику - Генподрядчику с качеством, соответствующим Рабочей документации со штампом Заказчика - Генподрядчика «В производство работ», и условиями настоящего Договора.

8.2. Обеспечить соответствие результатов выполненных работ требованиям сертификации, безопасности, СНиПов, санитарных норм и правил, государственных стандартов, лицензирования и т.п., установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Устранять все замечания Заказчика - Генподрядчика, выданные в порядке, предусмотренном в п. 2.4. и 7.7 настоящего Договора.

Поставить на строительную площадку материалы и оборудование в соответствии с Проектом, рабочей документацией, а также имущество, используемое для исполнения Договора, обязанность по поставке которых возложена на Подрядчика.

8.4. Обеспечить в ходе строительства Объекта выполнение на строительной площадке мероприятий по технике безопасности, охране труда, в том числе требований указанных в Приложении № 5, обеспечению безопасности дорожного движения, экологической безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли в соответствии с Проектом, рабочей документацией и нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ.

8.5. Изготовить и установить за свой счет информационный щит размером 1,5x1,5 м., на котором указывается следующее: вид работ, наименование Заказчика - Генподрядчика, Подрядчика и сроки проведения работ (начало и окончание).

8.6. Обеспечить и содержать за свой счет, с компенсацией затрат в соответствии с «Временный порядок определения стоимости строительно – монтажных работ» (Приложение №2), охрану строящегося Объекта, материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества и строящихся сооружений, необходимых для строительства Объекта на строительной площадке, ограждения мест производства работ с момента начала строительства до подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

8.7. Возвести в соответствии с рабочей и технологической документацией собственными силами и за счет сумм, предназначенных на возведение временных зданий и сооружений на территории строительной площадки, временные сооружения, в том числе осуществить в установленном порядке временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ. Оплата вышеуказанных расходов производится в соответствии с Временный порядок стоимости строительно-монтажных работ (приложение №2).

8.8. Немедленно известить Заказчика - Генподрядчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося сооружения, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок.

8.9. Вести, с момента начала работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке Общий журнал форма КС-6 и Журнал учета выполнения работ форма КС-6а. Заказчик - Генподрядчик регулярно раз в 2 (два) дня проверяет и подтверждает своей подписью записи в Общем журнале работ форма КС-6.

8.10. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта, в соответствии с п. 10.2 Договора, и исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с Заказчиком - Генподрядчиком сроки.

8.11. Обеспечить сохранность принятых от Заказчика - Генподрядчика знаков закрепления на местности геодезической основы сооружения (реперы, оси, углы поворота, закрепление сооружений).

8.12. Обеспечить разбивку осей и частей сооружения, и нести ответственность за правильность разбивки осей сооружения, высот и размеров всех его частей.

Контроль, проводимый Заказчиком - Генподрядчиком за выполнением этих работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность их исполнения.

8.13. Немедленно известить Заказчика - Генподрядчика и, до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности строящегося сооружения, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок;
- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком - Генподрядчиком материалов, оборудования, технической документации;
- возможных неблагоприятных для Заказчика - Генподрядчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы.

8.14. Организовать надзор за качеством используемых материалов и конструкций, наличием необходимых сертификатов качества на поставляемые материально-технические ресурсы, применяемые на строительстве Объекта, а в случае необходимости производить лабораторные испытания образцов для подтверждения соответствия качества поставляемых материально-технических ресурсов представленным сертификатам.

8.15. Не использовать в ходе осуществления работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.

8.16. Согласовывать с Заказчиком - Генподрядчиком до заключения Договора субподряда перечень субподрядных организаций, планируемых для привлечения к работам по строительству Объекта. Подрядчик обязуется привлекать в качестве субподрядных только те организации, которые являются квалифицированными, опытными и компетентными в соответствующей области, и способны выполнять работу с соблюдением требований производственной и экологической безопасности. Подрядчик обязан представить Заказчику - Генподрядчику документы, подтверждающие вышеуказанные требования. Для согласования субподрядчика Подрядчик представляет Заказчику - Генподрядчику описание части работ, передаваемой Субподрядчику.

8.17. По требованию Заказчика - Генподрядчика могут быть переданы сведения, подтверждающие финансовые, технические и кадровые возможности предлагаемого Субподрядчика. Подрядчик обязуется представить Заказчику - Генподрядчику любую другую информацию, запрошенную Заказчиком - Генподрядчиком для вынесения решения об одобрении Субподрядчика, включая договор субподряда. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком - Генподрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков как за свои.

8.18. Компенсировать Заказчику - Генподрядчику убытки за ущерб, включая судебные издержки, связанные с травмами или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком и/или его Субподрядчиками работ в соответствии с Договором, или вследствие нарушения имущественных или иных прав, охраняющих интеллектуальную собственность.

8.19. Представлять Заказчику - Генподрядчику:

- ежедневно информацию о строящемся Объекте.
- еженедельно письменный отчет о строящемся Объекте с указанием планового и фактического выполнения за прошедшую неделю и двухнедельный прогнозный план выполнения работ на Объекте.
 - ежемесячно, одновременно с промежуточной приемкой работ, справку незавершенных работ, в которой (на основании сроков установленных в Графике строительства Объекта, Графике производства работ на 2012 год) Подрядчиком указываются объемы, стоимость и причины невыполненных им в текущем месяце работ.

8.20. Пригласить Заказчика - Генподрядчика для промежуточной приемки выполненных в очередной месяц работ до 25 числа каждого календарного месяца.

8.21. Передать по окончании строительства Объекта и его приемки Приемочной комиссии Заказчику - Генподрядчику:

- объект;
- проектно - сметную документацию;
- схемы расположения и каталоги геодезических знаков координат и высот, устанавливаемых при геодезических разбивочных работах в период реконструкции, и сохраняемых до его окончания;
- исполнительную документацию о выполненных строительных и монтажных работах, технические паспорта Объекта;

- электронный паспорт Объекта.

8.22. До начала работ на Объекте представить Заказчику - Генподрядчику документы, подтверждающие допуск Подрядчика к производству работ, предусмотренных Договором.

8.23. При производстве работ обеспечить нахождение своих работников на Объекте в специальной одежде определенного Подрядчиком образца с указанием фирменного наименования Подрядчика.

8.24. Осуществить страхование строительных рисков, рисков случайной гибели или случайного повреждения объекта строительства, материалов, оборудования и страхование ответственности за причинение вреда здоровью и имуществу третьих лиц при проведении строительства. Страховая организация должна быть согласована с Заказчиком - Генподрядчиком.

8.25. Подрядчик, в соответствии с пунктом 10.3 Договора, после получения письменного извещения Заказчика - Генподрядчика о выявленных дефектах, обязан направить в установленный в извещении Заказчика - Генподрядчика срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты.

8.26. Подрядчик обязуется, в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», выполнить весь комплекс работ по обращению с отходами производства и потребления, в том числе выступает собственником и образователем отходов, образующихся при работе на Объекте, а также осуществляет все расчеты и платежи, связанные с негативным воздействием на окружающую среду, несет все риски, связанные с деятельностью по

образованию отходов, разрабатывает Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (ПНООЛР), согласовывает его в Ростехнадзоре и получает лимиты на образование отходов от своего имени.

8.27. Подрядчик, в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, ежегодно, после подписания соответствующего дополнительного соглашения об установлении стоимости работ и утверждения Графика производства работ на каждый текущий год в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора, предоставляет банковскую гарантию в размере 10% от стоимости работ, установленных на соответствующий календарный год и годичным сроком действия.

Вышеназванная банковская гарантия предоставляется по форме согласно Приложению № 4 к приказу Тендерного комитета г. Москвы от 12.09.2011 № 70-01-110/11 «Об утверждении примерных форм договоров, типовых форм банковских гарантий и требования об оплате по банковской гарантии». Указанная гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Заказчика-Генподрядчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован Заказчиком-Генподрядчиком. Гарантия должна обеспечивать обязательства Подрядчика по надлежащему выполнению работ в сроки, в объеме и на условиях, установленных Договором и Графиком производства работ на соответствующий календарный год. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Подрядчик.

Банковская гарантия не предоставляется в случае удержания 5% от стоимости этапа работ в соответствии с пунктом 4.7. Контакта.

8.28. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего Договора.

9. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

9.1. Порядок сдачи-приемки выполненных Подрядчиком этапов (видов) строительных работ.

9.1.1. Заказчик - Генподрядчик назначает своего представителя на Объекте, который от его имени 25 числа каждого календарного месяца осуществляет промежуточную приемку предъявленных Подрядчиком выполненных работ за текущий месяц.

В целях толкования условий настоящего договора, а также условий Календарного графика производства подрядных работ, Графиков производства работ стороны установили, что под терминами «текущим месяцем», «календарным месяцем» в Договоре, в Календарном графике производства подрядных работ признается период: с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего календарного месяца.

9.1.2. Подрядчик производит сдачу работ на основании Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

9.1.3. Заказчик - Генподрядчик осуществляет предварительную приемку работ, указанных в Акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Подрядчика указанного акта. В случае, если Подрядчиком не была представлена надлежащим образом оформленная исполнительная документация, и/или качество предъявляемых к приемке работ не удовлетворяет установленным требованиям, и/или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам работ, Заказчик - Генподрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ в приемке указанных работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений (недостатков и/или дефектов). Повторное согласование Заказчиком - Генподрядчиком предъявляемых Подрядчиком к приемке работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке работ в установленном настоящим пунктом порядке.

9.2. Порядок сдачи – приемки законченного строительством Объекта:

9.2.1. Подрядчик, не позднее чем за 20 (Двадцать) рабочих дней до даты окончания работ согласно Графику строительства Объекта (Приложение № 1), письменно извещает Заказчика - Генподрядчика о готовности к сдаче выполненных в полном объеме работ по Договору и необходимости создания Комиссии по приемке Объекта капитального строительства.

9.2.2. Комиссия по приемке Объекта капитального строительства, сформированная Инвестором-Застройщиком с участием Заказчика - Генподрядчика и других лиц, осуществляет в соответствии с законодательством, строительными нормами и правилами приемку законченного строительством Объекта,

выявляет недостатки (дефекты) выполненных работ, невыполненные работы.

9.2.3. В случае, если в ходе проведения процедуры сдачи-приемки работ будут выявлены отдельные недостатки (дефекты) работ, которые не позволяют производить нормальную эксплуатацию выполненных работ и Объекта в соответствии с его целевым назначением, стороны составляют Протокол о недостатках (дефектах), в котором указывается перечень и характер выявленных недостатков (дефектов), а также срок, необходимый Подрядчику для их устранения. В любом случае, установленный сторонами в Протоколе о недостатках (дефектах) срок устранения выявленных нарушений при выполнении работ не может превышать 10 (десяти) рабочих дней. Подрядчик должен принять все меры по устранению недостатков (дефектов), выявленных Комиссией по приемке Объекта капитального строительства в ходе процедуры сдачи-приемки Объекта, в установленные Протоколом о недостатках (дефектах) сроки в рамках Графика строительства объекта (Приложении №1).

9.2.4. В случае, если при проведении процедуры сдачи-приемки работ Комиссией по приемке Объекта капитального строительства будут выявлены недостатки (дефекты), которые не позволяют производить безопасное использование и эксплуатацию Объекта, а равно, если на момент сдачи-приемки работ Подрядчиком не будут завершены какие-либо виды работ, предусмотренные Рабочей документацией, и которые заведомо не могут быть устранены и/или выполнены Подрядчиком в указанный в п.9.4.3. Договора срок, Заказчик - Генподрядчик вправе отказаться от подписания Акта о приемке объекта капитального строительства. В этом случае работы не будут считаться принятыми. При этом Стороны составляют и подписывают Протокол о недостатках (дефектах), указанный в пункте 9.2.3. Договора, с указанием причин отказа в приемке работ.

9.2.5. В указанном в п. 9.2.4. Договора случае, Заказчик - Генподрядчик вправе потребовать исправления недостатков работ от Подрядчика в согласованные сторонами сроки. Срок приемки выполненных работ Комиссией в этом случае отодвигается на срок, необходимый для устранения выявленных недостатков (дефектов) и проведения повторной приемки работ Комиссией.

9.2.6. В случае отказа Подрядчика от подписания Протокола о недостатках (дефектах), выявленных Комиссией, Заказчик - Генподрядчик самостоятельно составляет такой Протокол, который подписывается всеми членами Комиссии. Составленный и подписанный таким образом Протокол о недостатках (дефектах) должен быть доставлен Подрядчику способом, фиксирующим его получение (в любом случае, отправление Протокола о недостатках заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Подрядчика, указанному в Договоре, будет считаться надлежащей доставкой). В случае, если Подрядчик в течение 7 (Семи) календарных дней с момента получения Протокола о недостатках (дефектах) не предоставит Заказчику - Генподрядчику письменный отказ от его подписания с обязательным изложением причин такого отказа, или подписанный Подрядчиком экземпляр такого Протокола, будет считаться, что Подрядчик согласился с выводами Комиссии по приемке выполненных работ, содержащимися в представленном Заказчиком - Генподрядчиком Протоколе о недостатках (дефектах), и, в этом случае, Подрядчик обязан незамедлительно приступить к устранению указанных в Протоколе недостатков (дефектов), а также выплатить все причитающиеся Заказчику - Генподрядчику в связи с нарушением срока окончания работ неустойки (штрафы) или возместить в полном объеме убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), причиненные Заказчику - Генподрядчику ненадлежащим выполнением работ по настоящему Договору, а также нарушением срока окончания работ, установленного п. 5.1. Договора.

9.2.7. При отказе Подрядчика исправить ненадлежащим образом выполненные работы, указанные в Протоколе недостатков (дефектов), либо неполучения Заказчиком - Генподрядчиком письменного ответа Подрядчика в течение срока, установленного в пункте 9.2.6. Договора, Заказчик - Генподрядчик вправе удержать стоимость данных работ из причитающихся Подрядчику платежей.

9.2.8. Повторная процедура сдачи-приемки работ проводится в порядке, установленном п. 9.2. настоящего Договора, по письменному извещению Заказчика - Генподрядчика Подрядчиком об устранении выявленных в ходе приемки работ недостатков (дефектов), зафиксированных в Протоколе о недостатках (дефектах), и готовности сдать работы Заказчику - Генподрядчику.

9.2.9. После устранения всех замечаний Подрядчиком Комиссия по приемке Объекта капитального строительства проводит повторную приемку Объекта и подписывает Акт о приемке объекта капитального строительства в эксплуатацию (форма № КС-14)

9.3. Подрядчик обеспечивает предъявление Объекта органам Ростехнадзора для получения заключения о соответствии построенного Объекта проектной документации и требованиям нормативных документов в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ, а также передает Заказчику - Генподрядчику исполнительную и другую документацию, необходимую для получения разрешения уполномоченных органов исполнительной власти на ввод Объекта в эксплуатацию.

10. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

10.1. Подрядчик гарантирует:

- возможность безаварийной эксплуатации объекта на протяжении Гарантийного срока;

- бесперебойное функционирование инженерных систем, смонтированных Подрядчиком, при эксплуатации Объекта в Гарантийный срок;
- высокое качество всех работ смонтированного Подрядчиком оборудования, систем, установок, механизмов, инженерных сетей;
- достижение Объектом указанных в проектной документации показателей и возможность нормальной эксплуатации Объекта в период Гарантийного срока, и несет ответственность за отступления от них;
- своевременное устранение за свой счет недостатков и дефектов, выявленных в период Гарантийного срока.

Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по настоящему Договору.

10.2. Гарантийный срок выполненных работ, составляет 5 лет с момента (даты) приемки законченного строительством Объекта Комиссией по приемке Объекта капитального строительства
Гарантийный срок инженерных систем, оборудования и материалов составляет 5 лет с момента (даты) приемки законченного строительством Объекта Комиссией по приемке Объекта капитального строительства, если иной срок не установлен их производителем.

Указанные в настоящем пункте Гарантии не распространяются на случаи повреждения Объекта со стороны Заказчика - Генподрядчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Объекта.

10.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные в установленном порядке Заказчиком - Генподрядчиком сроки. Для составления акта, фиксирующего дефекты и согласования порядка, сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении Заказчика - Генподрядчика.

10.4. В случае если Подрядчик не устранит недостатки и дефекты (п. 10.3. настоящего Договора), Заказчик - Генподрядчик привлекает для устранения недостатков и дефектов третьих лиц. Подрядчик возмещает Заказчику - Генподрядчику затраты на оплату работ третьих лиц по устранению дефектов и недостатков.

10.5. В обеспечение исполнения гарантийных обязательств Подрядчик предоставляет банковскую гарантию, по форме согласно Приложению № 5 к приказу Тендерного комитета г.Москвы от 12.09.2011 № 70-01-110/11 «Об утверждении примерных форм договоров, типовых форм банковских гарантий и требования об оплате по банковской гарантии». Указанная гарантия должна быть безотзывной и оплачиваться по первому письменному требованию Заказчика - Генподрядчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован Заказчиком - Генподрядчиком. Гарантия должна обеспечивать исполнение Подрядчиком обязательств, установленных на гарантийный срок. Сумма гарантии должна составлять 5% от стоимости Договора. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Подрядчик.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Заказчик - Генподрядчик несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

11.2. Подрядчик несёт ответственность, в том числе имущественную, за реализацию в натуре проектных решений, за качество и объем выполненных работ, сроки, установленные настоящим Договором.

11.3. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком - Генподрядчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

11.4. Если другая ответственность не установлена условиями настоящего Договора, Подрядчик при нарушении Договорных обязательств уплачивает Заказчику - Генподрядчику:

- за несвоевременное освобождение строительной площадки от принадлежащего ему имущества – неустойку (пени) в размере 100 000,00 (ста тысяч) за каждый календарный день просрочки исполнения обязательства;

- в случае нарушения срока строительства Объекта уплачивает Заказчику - Генподрядчику пени с первого дня просрочки в размере 0,01% от договорной цены указанной в п. 3.1. Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5% от договорной цены.

- в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору, в том числе за нарушение сроков выполнения отдельных этапов (видов) работ уплачивает Заказчику - Генподрядчику пени в размере 0,01% от стоимости данного этапа (вида) работ за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, но не более 5% от стоимости этапа (вида);

- за несвоевременное предоставление информации, указанной в 8.19. настоящего Договора уплачивает Заказчику - Генподрядчику штраф в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за каждый день просрочки по каждому факту не предоставления информации;
- при установлении Заказчиком-Генподрядчиком нарушений по качеству работ, выполняемых Подрядчиком на объекте строительства и подтвержденных соответствующими документами, Заказчиком – Генподрядчиком направляется предписание с указанием сроков на устранение обнаруженных нарушений, в случае нарушения сроков на устранение Подрядчик уплачивает Заказчику-Генподрядчику штраф в размере 50000,00 руб. за каждый выявленный Заказчиком-Генподрядчиком факт некачественного производства работ на объекте строительства;
- в случае неприбытия уполномоченного представителя подрядчика для участия в составлении акта о выявленных в период гарантийного срока эксплуатации дефектах на объекте в сроки, установленные в официальном письменном уведомлении Заказчиком-Генподрядчиком, Подрядчик уплачивает заказчику штраф в размере 30000,00 руб.;

- за нарушение установленных сроков для устранения Подрядчиком дефектов, выявленных на объекте строительства в период гарантийного срока – 1% от стоимости выявленных к устранению дефектов за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после истечения установленных сроков, но не более 100% от стоимости дефектов;

- за неисполнение Подрядчиком обязательств по обеспечению безопасности строительства, в том числе указанных в п.8.4. Договора – штрафы в размерах, установленных в Приложение № 5 к Договору;
- за непредставление ежемесячного отчета предусмотренного в п.4.5. Договора, Заказчик – Генеральный подрядчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 30 000,00 руб. за каждый факт не представления;

- за нарушение иных обязанностей, предусмотренных условиями настоящего Договора и не указанных выше, Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Применение предусмотренных настоящим пунктом санкций не лишает Заказчика - Генподрядчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Подрядчиком своих обязательств.

11.5. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

11.6. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за последствия аварийных происшествий, произошедших в зоне проведения работ вследствие неудовлетворительной организации работ.

12. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

12.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить строительство Объекта строительными материалами, изделиями и конструкциями, инженерным (технологическим) оборудованием в соответствии с Проектом, Рабочей документацией и нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ, обязанность по поставке которых Договором возложена на Подрядчика в соответствии с Протоколом разделения поставок (п.12.6).

12.2. Все поставляемые для строительства материалы, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество, пройти входной лабораторный контроль. Копии этих сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть предоставлены Заказчику - Генподрядчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов, конструкций и оборудования. Поставщики (производители) материалов, конструкций и оборудования, должны иметь разрешительные документы на осуществление деятельности по производству строительных конструкций и материалов, а производители нерудных материалов лицензии на право пользования недрами и эксплуатацию горных производств и объектов, выданных уполномоченными организациями (если в соответствии с законодательством РФ данный вид деятельности подлежит лицензированию).

Заказчик - Генподрядчик вправе давать Подрядчику письменные предписания об удалении со строительной площадки в указанные сроки материалов, конструкций, изделий и оборудования, обязанность по поставке которых Договором возложена на Подрядчика, не соответствующих требованиям Проекта, Рабочей документации и условиям Договора, и о замене их на новые материалы, конструкции, изделия и оборудование, удовлетворяющее требованиям Договора.

12.3. Заказчик - Генподрядчик, представители Заказчика - Генподрядчика вправе давать предписание о приостановлении Подрядчиком работ до установленного им срока в следующих случаях:

а) если дальнейшее выполнение работ может угрожать безопасности строящегося сооружения, либо при выполнении работ не соблюдаются требования экологической безопасности, безопасности дорожного движения и других норм, обеспечивающих безопасность строящихся сооружений и находящихся вблизи его объектов в соответствии с нормативно-технической документации, обязательной при выполнении работ.

б) если дальнейшее выполнение работ может привести к снижению качества и эксплуатационной надежности сооружения из-за применения некачественных материалов, конструкций и оборудования. Все издержки, вызванные приостановлением работ по указанным выше причинам, несет Подрядчик, и Заказчиком - Генподрядчиком не возмещаются, при этом сроки приостановления работ в этом случае не могут служить основанием для продления срока завершения работ по Договору.

12.4. В случае если произведенные по инициативе Заказчика - Генподрядчика испытания и измерения выявили нарушения, допущенные Подрядчиком при исполнении Договора, Заказчик - Генподрядчик вправе взыскать с него понесенные расходы на выполнение этих испытаний и измерений, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Подрядчик обязан провести входной контроль, в том числе инструментальными методами, поступающих на строительную площадку материалов и конструкции с оформлением Журнала входного контроля.

12.6. Разделение поставки оборудования и материалов между Подрядчиком и Заказчиком - Генподрядчиком устанавливается в Протоколе разделения поставок, который оформляется дополнительным соглашением к Договору.

Стоимость оборудования на этапе закупки определяется с учетом мониторинга рыночной цены и учетом затрат по транспортировке и хранению в соответствии с установленными нормами, согласовывается Заказчиком-Генподрядчиком и ГУП «Московский метрополитен».

13. СТРОИТЕЛЬНАЯ ПЛОЩАДКА

13.1. Заказчик - Генподрядчик до начала работ передает Подрядчику по акту строительную площадку.

13.2. Заказчик - Генподрядчик передает опорную геодезическую основу, вынесенную в натуру по Акту.

13.3. Подрядчик должен содержать за свой счет, с компенсацией затрат в соответствии с «Временный порядок определения стоимости строительно – монтажных работ» (Приложение №2), освещение, охрану, ограждения, временные инженерные коммуникации, связанные со строительством Объекта, производить уборку строительной площадки и прилегающей к ней территории.

13.4. Подрядчик должен обеспечить подключение строительной площадки к необходимым инженерным коммуникациям.

13.5. На весь период строительства до получения разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик несет ответственность за сохранность строящегося сооружения или его частей и обеспечивает его содержание.

В случае нанесения ущерба сооружению в период строительства, Подрядчик обязан произвести его ремонт за свой счет.

До завершения строительства Подрядчик несет ответственность за обеспечение экологической безопасности, пожарной безопасности на строительной площадке в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией, обязательной при выполнении работ.

13.6. Подрядчик обязан за свой счет, с компенсацией затрат в соответствии с «Временный порядок определения стоимости строительно – монтажных работ» (Приложение №2), обеспечить надлежащую охрану Строительной площадки, в том числе бытовых помещений, и пропускной режим на стройплощадку, в том числе в бытовые помещения.

13.7. Подрядчик обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность строительной площадки, в том числе бытовых помещений, для чего, по согласованию с органами пожарного надзора, Строительная площадка должна быть оснащена достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком.

13.8. С момента приемки строительной площадки и до момента передачи Объекта после его приемки Государственной приемочной комиссии Заказчику - Генподрядчику Подрядчик несет полную ответственность за сохранность всего имущества, материалов, оборудования, строительной техники, находящегося на Объекте, а также за охрану Объекта.

13.9. Подрядчик обязуется в 5-дневный срок до приемки законченного строительством Объекта Комиссией по приемке Объекта капитального строительства и передачи его Заказчику - Генподрядчику вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие ему строительные машины,

оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также очистить Объект от строительного мусора и провести рекультивацию временно занимаемых земель в соответствии с Рабочей документацией.

13.10. В случае принятия решения о консервации Объекта Заказчик - Генподрядчик и Подрядчик должны согласовать сроки и порядок освобождения строительной площадки.

14. СКРЫТЫЕ СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ

14.1. Скрытые строительные работы, выполненные в соответствии с Рабочей документацией, принимаются представителем Заказчика - Генподрядчика и представителем Инвестора-Застройщика, а также другими уполномоченными лицами. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ. Подрядчик в письменном виде, не менее чем за сутки до проведения промежуточной приемки выполненных скрытых работ, уведомляет Заказчика - Генподрядчика о необходимости проведения приемки.

14.2. В случае если Заказчиком - Генподрядчиком, представителем Заказчика - Генподрядчика и представителями Инвестора-Застройщика внесены в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика - Генподрядчика не допускается.

Если скрытые работы выполнены без освидетельствования Заказчика - Генподрядчика, представителя Заказчика - Генподрядчика, представителя Инвестора-Застройщика (представитель Заказчика - Генподрядчика, представитель Инвестора-Застройщика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, не прошедших приемку Заказчиком - Генподрядчиком, представителем Заказчика - Генподрядчика, представителем Инвестора-Застройщика согласно его указанию.

14.3. Приемка скрытых работ, после проверки правильности их выполнения в натуре и ознакомления с исполнительной производственно-технической документацией, подтверждается Актом освидетельствования скрытых работ.

14.4. К каждому Акту освидетельствования скрытых работ Подрядчиком должны прилагаться ведомости контрольных измерений, исполнительная съемка и схемы, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов, паспорта и сертификаты на использованные материалы.

14.5. Акт освидетельствования скрытых работ составляется в трех экземплярах – по одному для каждой из сторон.

14.6. Каждому Акту освидетельствования скрытых работ присваивается номер, акт регистрируется в Журнале учета выполненных работ (КС-6а).

15. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

15.1. До подписания Комиссией по приемке Объекта капитального строительства и передачи Объекта Заказчику - Генподрядчику риск случайной гибели или повреждения материалов, оборудования или иного используемого для исполнения Договора имущества, оборудования и материалов, как приобретенных Подрядчиком, так и переданных ему Заказчиком - Генподрядчиком, несет Подрядчик.

16. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

16.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

16.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.

16.3. Сторона, по настоящему Договору затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих исполнению Договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

16.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение Договорных обязательств не применяются.

16.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что одной из сторон приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения Договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

16.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, Стороны должны принять решение о судьбе настоящего Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы ложится на Сторону, которая приостанавливает исполнение обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

17.1. Внесение изменений в Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. При изменениях законодательных и нормативных актов, ухудшающих положение сторон по сравнению с их состоянием на момент заключения настоящего Договора и приводящих к дополнительным затратам времени и денежных средств, действующие на момент начала действия изменений законодательных и нормативных актов договоренности по срокам и стоимости строительства, должны быть соответствующим образом скорректированы сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

17.3. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые условия, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

18. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

18.1. Расторжение Договора возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению сторон.

18.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

18.3. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

18.4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем Работ, выполненных Подрядчиком.

18.5. Заказчик - Генподрядчик может в любое время, независимо от мотивов (причин), до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, оплатив Подрядчику фактически выполненный объем работ до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика - Генподрядчика от исполнения Договора.

18.6. Подрядчик оплачивает Заказчику - Генподрядчику неустойку в объеме затрат по привлечению и мобилизации нового Подрядчика, включая затраты на охрану Объекта до даты передачи строительной площадки новому Подрядчику, если Заказчик - Генподрядчик расторгает Договор в следующих случаях:

- при нарушении Подрядчиком сроков выполнения работ, установленных в Графике производства работ на 2012 год (Приложение № 3), по вине Подрядчика на срок более 30 календарных дней;

- при задержке Подрядчиком начала строительства Объекта более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика - Генподрядчика;

- при прекращении действия лицензий, свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, исключение Подрядчика из членов саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишаящих права Подрядчика на производство работ.

18.7. Подрядчик имеет право расторгнуть Договор при неоднократном нарушении Заказчиком - Генподрядчиком сроков оплаты, при этом Заказчик - Генподрядчик оплачивает Подрядчику только работы, выполненные и принятые Заказчиком - Генподрядчиком до расторжения настоящего Договора, без возмещения убытков.

19. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

19.1. В случае принятия решения о консервации Объекта, Заказчик - Генподрядчик оплачивает Подрядчику все выполненные до момента приостановления работы по фактическим затратам. Стороны обязаны совместно рассмотреть и согласовать сроки, стоимость и порядок консервации Объекта строительства. Все работы, связанные с консервацией Объекта, оплачиваются за счет средств Заказчика - Генподрядчика

19.2. Если на момент принятия решения о консервации Генподрядчик не подтвердил фактически выполненными работами денежные средства, полученные им по Договору, Генподрядчик обязан вернуть Заказчику - Генподрядчику указанные денежные средства в течение 30 (тридцати) дней с момента предъявления соответствующего требования.

19.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города» в соответствии с его Регламентом, решение которого является окончательным и обязательным к исполнению для сторон.

До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) (Рабочих) дней с момента получения.

19.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

19.5. Каждая сторона обязана обеспечить, чтобы конфиденциальная информация сохранялась строго конфиденциально в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В целях настоящего Договора Конфиденциальная Информация означает любые стратегические планы и планы технической разработки, финансовые условия, бизнес-планы, характеристики организаций, информацию, деловые книги, списки потребителей, проектные записи, обзор состояния рынка, списки служащих и коммерческие справочники, полисы и процессуальные нормы, информацию, относящуюся к процессуальным нормам, технологии или основы, а также любую другую информацию, которая может быть раскрыта Стороной, раскрывающей конфиденциальную информацию, или к которой, Сторона, получающая конфиденциальную информацию, может получить доступ от Стороны, раскрывающей конфиденциальную информацию в соответствии с настоящим Соглашением, или которая была вызвана, или в связи с коммерческими целями, которые не могут быть доступны широкой общественности.

19.6. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

19.7. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический или археологический интерес, которые будут найдены на строительной площадке, не являются собственностью Подрядчика.

19.8. Подрядчик не вправе без письменного согласия Заказчика - Генподрядчика передать третьему лицу свое право требования оплаты выполненных работ по настоящему Договору.

19.9. По завершении Гарантийного срока с учетом всех его продлений для Объекта Стороны обязуются подписать протокол об отсутствии взаимных претензий по отношению друг к другу, в котором также фиксируется, что Стороны освобождают друг друга от выполнения всех обязательств по Договору.

19.10. Если иное не установлено настоящим Договором, указанные в тексте Договора дни означают календарные дни.

19.11. Любое уведомление по Договору дается в письменной форме в виде телекса, факсимильного сообщения, письма по электронной почте или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе "Реквизиты сторон".

19.12. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

19.13. Договор, приложения и все документы, имеющие к ним отношение, должны быть составлены на русском языке.

19.14. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

20. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

Приложения к настоящему Договору:

1. График строительства Объекта.
2. Временный порядок определения стоимости строительно-монтажных работ.
3. График производства работ на _____ (текущий год).
4. Перечень документов, обосновывающих привлечение Подрядчиком субподрядных организаций.
5. Требования по безопасности строительства, культуре производства и охране труда и штрафные санкции за их невыполнение.

21. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ОАО «Мосинжпроект»

Место	101990, г.Москва,	Место
нахождения:	Сверчков пер., д.4/1	нахождения:
ОГРН:	1107746614436	ОГРН:
ИНН:	7701885820	ИНН:
КПП:	770101001	КПП:
Банк:	Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество)	Банк:
р/с:	40702810300070001308	р/с:
к/сч:	30101810500000000219	к/сч:
Код по ОКВЭД:	74.2	Код по ОКВЭД:
Код по ОКАТО:		Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:	03997784	Код по ОКПО:

Код по ОКОНХ:

БИК

044525219

Тел.:

(495) 625-25-44

Код по ОКОНХ:

БИК

Тел.:

Генеральный директор

ООО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Согласовано:

Руководитель Департамента строительства города

А.Ю.Бочкарев

(подпись)

Временный порядок определения стоимости строительно-монтажных работ

Фактическая стоимость выполненных СМР определяется на основе сметно-нормативной базы «Территориальные сметные нормативы для города Москвы ТСН-2001 (в ценах на январь 2000 года)» (с учетом накладных расходов, сметной прибыли, среднегодового зимнего удорожания) с пересчетом в текущие цены с применением индексов (коэффициентов пересчета) ежемесячно. Индексы (коэффициенты пересчета) разрабатываются Московским центром ценообразования в строительстве «Мосстройцены» на основе решений Межведомственного совета при Правительстве г. Москвы. Ежемесячно индексы разрабатываются по всей номенклатуре нормативной базы: по всем расценкам, ценникам (включая все позиции ценников на материалы и механизмы).

$$СМР_{тек} = (СМР_{баз} - МР_{баз}) \times K1 \times K2 + МР_{баз} \times K1,$$

Где:

СМР_{тек} - стоимость строительно-монтажных работ в текущем уровне цен;

СМР_{баз} - стоимость строительно-монтажных работ, в базовом уровне цен, определенная на основании смет к проектной документации;

МР_{баз} - стоимость материальных ресурсов, в базовом уровне цен, определенная на основании смет к проектной документации;

K1 - индекс пересчета базовой цены в текущую цену, полученный с применением ежемесячных индексов пересчета сметной стоимости (индексы применяются по всей номенклатуре нормативной базы: по всем расценкам, ценникам (включая все позиции ценников на материалы и механизмы));

K2=0,8 - понижающий коэффициент, действующий до момента согласования твердой договорной цены (применяется только к заработной плате основных производственных рабочих и стоимости эксплуатации машин и механизмов, к материальным ресурсам данный коэффициент не применяется).

После согласования твердой договорной цены стоимость ранее выполненных СМР и проектных работ подлежит обязательному перерасчету.

В случае отсутствия в нормативной базе единичных расценок, сметных цен на новые механизмы и материалы стоимость СМР определяется на основании индивидуальных единичных расценок, разработанных в установленном порядке.

Заказчик - Генподрядчик оплатит Подрядчику расходы по устройству титульных временных зданий и сооружений согласно проекту за фактически построенные объекты в объеме не превышающем, предусмотренный ССР.

Заказчик - Генподрядчик возмещает Подрядчику на основании предварительно согласованных расчетов следующие затраты:

- транспортировка и размещение (при необходимости утилизация) строительного мусора и грунта;
- затраты на содержание Военизированных горноспасательных отрядов (частей);
- затраты на охрану территории Объекта;
- затраты на обслуживающие процессы;
- услуги Мосводостока по приему и очистке сточных вод с территории строительства;
- поручаемые Заказчиком - Генподрядчиком пусконаладочные работы;
- затраты Подрядчика на обязательное страхование строительных рисков;
- стоимость прочих затрат, указанных в распоряжении Правительства Москвы от 30.08.2005 г.

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Согласовано:

Руководитель Департамента строительства города

А.Ю.Бочкарев

(подпись)

График производства работ на 2012 г.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость	Начало работ	Окончание работ	Календарный план на 2012 г.	
							январь	февраль
1	Устройство ограждающей конструкции котлована на ПК 0	м свай	1800	43 200	15.01.12	15.02.12	21 600	21 600
2	Раскопка монтажного котлована на ПК 0	м3	4000	10 600	16.02.12	21.03.12		4 240
ИТОГО		Месяц					21 600	25 840
		Всего					47 440	

Заказчик - Генподрядчик

Подрядчик

Согласовано:

Перечень и форма документов, обосновывающих привлечение Подрядчиком субподрядных организаций

Подрядчик должен предоставить заверенные печатью и подписью уполномоченного лица копии следующих документов:

1. Анкету юридического лица, которая содержит следующие данные: полное наименование организации на русском и иностранном языке (если есть), форма собственности, юридический и фактический (почтовый) адреса, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО, банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК), телефон, факс, Ф.И.О. и должность руководителя и контактного лица.
2. Лицензии, допуски, свидетельства, если деятельность юридического лица, выполняемая по договору, относится к лицензируемым видам деятельности в соответствии с законодательством РФ.
3. Свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (если дата регистрации юридического лица до 01.07.2010 г.).
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
5. Справку о кодах ОКПО (ОКВЭД).
6. Устав (в действующей редакции).
7. Оригинал выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП
8. Приказ о назначении руководителя (Генерального директора, директора и т.д.). Доверенности на лиц, подписывающих договор (если договор подписывается не руководителем).
9. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период.
10. Справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательственным платежам, выданную не ранее 180 дней до даты заключения договора.
11. Доверенность на доверенное лицо, в случае заключения договора доверенным лицом другой стороны.

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

**Требования по безопасности строительства, культуре производства
и охране труда и штрафные санкции за их невыполнение**

№ п/п	Требования	Штрафные санкции за невыполнение требований
1	2	3
1.	Обеспечить наличие на строительной площадке у ответственного за производство работ:	
1.1.	Приказа руководителя строительной организации о назначении лица, ответственного за производство работ на объекте.	10 тыс. рублей
1.2.	Удостоверения на имя ответственного за производство работ и других ИТР, руководящих работами, на знание утвержденных постановлением Правительства Москвы от 7 декабря 2004 года № 857-ПП Правил подготовки и производства земляных работ, обустройства и содержания строительных площадок в городе Москве.	10 тыс. рублей
1.3.	Стройгенплана, комплекта рабочих чертежей, проекта производства работ на выполняемые виды работ, схемы организации стройплощадки.	15 тыс. рублей
1.4.	Журналов: производства работ, авторского надзора, сварочных и бетонных работ, проверки знаний и инструктажей по технике безопасности.	10 тыс. рублей
2.	Соответствие габаритов строительной площадки, размещения временных зданий, элементов обустройства стройгенплану и ППР.	10 тыс. рублей
3.	Наличие:	
3.1.	Ограждения строительной площадки по типу, согласованному территориальным органом Москомархитектуры (ограждение должно быть очищено от грязи, промыто, не иметь проемов, поврежденных участков, отклонений от вертикали, посторонних наклеек, объявлений и надписей).	20 тыс. рублей
3.2.	Информационных щитов с необходимой информацией и отвечающих установленным требованиям.	10 тыс. рублей
3.3.	Освещения строительной площадки, участков работ и рабочих мест, проездов и подходов к ним, ограждений строительных объектов, опасных зон, пешеходных галерей в соответствии с требованиями государственных стандартов.	15 тыс. рублей
3.4.	Моечных постов автотранспорта (включая автомиксеры) на выездах со строительной площадки: - заводского изготовления (сертифицированных) с замкнутым циклом водооборота и утилизацией стоков, на заасфальтированной площадке (при прокладке коммуникаций, строительстве линейных сооружений – на плитах); - в зимнее время - установки пневмомеханической очистки автомашин.	15 тыс. рублей
3.5.	Оборудованных мест для складирования материалов, конструкций изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники и выполнение установленных требований при складировании и хранении материалов и изделий.	10 тыс. рублей
3.6.	Бытовых помещений (бытового городка) в составе: - помещения для переодевания;	при невыполнении установленных

	<ul style="list-style-type: none"> - пункт приема пищи; - помещение для сушки одежды и обуви; - место для оказания первой медицинской помощи (кроме того, в каждом бытовом помещении аптечка для оказания первой медицинской помощи); - питьевой пункт; - умывальные, душевые; - туалеты (био); - место для курения; - средства пожаротушения (пожарный щит, огнетушители в каждом бытовом помещении). 	<p>требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по одной позиции - 10 тыс. рублей; - по двум и более – 20 тыс. рублей
3.7.	Отвечающих требованиям навесных декоративно-сетчатых ограждений на фасадах зданий и сооружений, выходящих на улицы, магистрали и площади.	10 тыс. рублей
3.8.	Бункера-накопителя для сбора строительного мусора (или выгороженной для этих целей специальной площадки).	10 тыс. рублей
4.	<p>Эксплуатация лесов и подмостей: (в том числе: заземление и крепление)</p> <ul style="list-style-type: none"> - высотой до 4 м - приемка производителем работ или мастером с регистрацией в журнале работ; - выше 4 м - приемка комиссией по акту. 	10 тыс. рублей
5.	<p>Требования электробезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа на ответственного за электрохозяйство; - состояние электроснабжения и внутренних групповых электросетей производственной территории и бытового городка (крепление проводов и кабелей, способы их прокладки, вводы в здания и электрощиты) должны соответствовать требованиям ПУЭ; - состояние распределительного и коммутирующего электрооборудования (электрощиты, сборки, рубильники и др.) не должны иметь внешних повреждений, некалиброванных плавких вставок и должны быть обеспечены исправными блокировочными или запирающими устройствами дверей, крышек, видимым заземлением; - подключение сварочного оборудования (подключение кабелей к сварочному оборудованию должно осуществляться при помощи кабельных наконечников, соединение кабелей производится при помощи муфт, гильз, наконечников); - при выполнении электросварочных работ должны приниматься меры против повреждения изоляции кабелей и проводов, соприкосновения их с водой, маслом, стальными канатами и горячими трубопроводами (расстояние от сварочных проводов до горячих трубопроводов и баллонов с кислородом должно быть не менее 0,5 м, а с горючими газами – не менее 1 м); - все электрооборудование должно иметь заземление (протокол испытаний) и подключено через УЗО; - запрещается: использование поврежденных электроустановочных изделий, сетевых удлинителей (переносок), не отвечающих требованиям безопасности, светильников со снятыми рассеивателями, некалиброванных плавких вставок. 	<p>при невыполнении установленных требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по одной позиции - 10 тыс. рублей; - по трем и более – 30 тыс. рублей
6.	<p>Требования пожарбезопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа и инструкций по пожарной безопасности; - наличие пожарного расчета; 	<p>при невыполнении установленных требований:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие знаков пожарной безопасности, схем эвакуации, средств оповещения и первичных средств пожаротушения (пожарный щит, огнетушители); - соблюдение правил пожарной безопасности при выполнении пожароопасных работ; - запрещается размещение (складирование) у электрощитов, электродвигателей и пусковой аппаратуры горючих (легковоспламеняющихся) веществ и материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> - по одной позиции - 10 тыс. рублей; - по трем и более – 30 тыс. рублей
7.	Обеспечение всех работающих и находящихся на строительной площадке:	
7.1.	Каски с храповым механизмом.	<ul style="list-style-type: none"> - до 5-и работающих без касок - 20 тыс. рублей; - свыше 5-и работающих без касок - 40 тыс. рублей
7.2.	Защитные очки.	<ul style="list-style-type: none"> - до 10-и работающих без очков - 10 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без очков - 20 тыс. рублей
7.3.	Защитные перчатки.	<ul style="list-style-type: none"> - до 10-и работающих без перчаток - 10 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без перчаток - 20 тыс. рублей
7.4.	Сигнальные жилеты желтого или оранжевого цвета со светоотражающими элементами (или фирменная спецодежда со светоотражающими вставками, занимающими не менее 30 % поверхности).	<ul style="list-style-type: none"> - до 5-и работающих без сигнальных жилетов - 10 тыс. рублей; - свыше 5-и работающих без сигнальных жилетов - 20 тыс. рублей
7.5.	Спецобувь с укрепленными подноском и подошвой из металлического или композитного материала.	<ul style="list-style-type: none"> - до 10-и работающих без спецобуви - 10 тыс. рублей; - свыше 10-и работающих без спецобуви - 20 тыс. рублей
8.	Обеспечение строительного объекта средствами индивидуальной и коллективной защиты при работе на высоте:	
8.1.	Ограждения опасных зон по перепаду высот (1,3 м и более) высотой 0,8 – 1,2 м с заполнением в 3-х уровнях (по верху, в средней части и нижней – бортовая доска) инвентарных или изготовленных с соблюдением требуемых прочностных характеристик.	<ul style="list-style-type: none"> при отсутствии ограждений опасных зон: - без производства работ - 20 тыс. рублей; - в местах непосредственного производства работ - 40 тыс. рублей
8.2.	Сертифицированные защитно-улавливающие сетки (ЗУС) при строительстве монолитных и монолитно-кирпичных зданий различного назначения с третьего этажа и выше, обеспечивающие по своим размерам и прочностным характеристикам защиту от падения, работающих на высоте, установленные не ниже 2-х ярусов от горизонта производства работ.	40 тыс. рублей
8.3.	Лямочные защитные привязи с креплением на плечах, поясе и бедрах со стропом, энергопоглощающим устройством и большим карабином.	при отсутствии лямочных защитных привязей (выполнение работ на

		высоте) - 30 тыс. рублей
8.4.	Надежные и удобные места крепления страховочных средств (элементы строительных конструкций, специально натянутые тросы).	при отсутствии мест крепления (выполнение работ на высоте) - 30 тыс. рублей

Примечание:

1. Выполнение частичное (неполное) или не соответствующее требованиям считается невыполнением.
2. При повторных нарушениях на объекте штрафные санкции накладываются с повышающим коэффициентом – 1,5.

**Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»**

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

Генеральный директор

(подпись)

М.П.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	50%
2.	Качество технического предложения. По данному критерию оценивается дополнительное предложение участника по Техническому заданию (в том числе возможность привлечения дополнительного квалифицированного персонала, дополнительных мощностей и т.д.). Указанное предложение участник подает по форме Приложения №13.	40%
3.	Опыт участника: Период существования организации на рынке строительных услуг - не менее 12 лет	10%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников открытого конкурса, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников открытого конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где:

$$C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%$,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
2 810 394 723 (два миллиарда восемьсот десять миллионов триста девяносто четыре тысячи семьсот двадцать три рубля) 92 копеек	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Требования закупочной документации	Предложение участников
Качество технического предложения	По форме приложения №13
Период существования организации на рынке строительных услуг - не менее 12 лет	

Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник открытого конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «Описание документов».

В составе заявки на участие в конкурсе должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Описание документов».

В случае, если участник не представляет в составе заявки на участие в конкурсе тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Описание документов» указывает «отсутствует».

9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми

обмениваются участники открытого конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В составе заявки должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника открытого конкурса

1. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса и подписанная руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Обоснование начальной цены договора на выполнение работ по строительству отстойно-ремонтного корпуса с АБК.

2 УЧАСТОК: ОРК в осях Ж-В/1-53, А-Р/54-55

АБК в осях А-Б/8-53

Начальная максимальная цена договора на выполнение строительно-монтажных работ определена сметным расчетом и составляет – 2 810 394 723,92р. (Два миллиарда восемьсот десять миллионов триста девяносто четыре тысячи семьсот двадцать три рубля, девяносто две копейки), с учетом НДС 18%, коэффициента инфляции – 1,036 и понижающего коэффициента, учтенного в сметном расчете. – 0,8.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Дополнительное предложение участника по Техническому заданию

В данном приложении в свободной форме указывается дополнительное предложение участника по Техническому заданию (в том числе возможность привлечения дополнительного квалифицированного персонала, дополнительных мощностей и т.д.).

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

ПРОТОКОЛ № 123-0912-ОК-1

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

18 октября 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 14 час. 00 мин. по 14 час.30 мин. 18.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2,цокольный этаж

2. Наименование и способ закупки:

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино».

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
383	ООО «Компания-Строй» ИНН 7734101252	123007, г. Москва, 2-й Хорошевский пр-д, д. 9, стр. 2

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1(одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе		
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе		
		Цена договора	Качество технического предложения. По данному критерию оценивается дополнительное предложение участника по Техническому заданию (в том числе возможность привлечения дополнительного квалифицированного персонала, дополнительных мощностей и т.д.). Указанное предложение участник подает по форме Приложения №13.	Опыт участника: Период существования организации на рынке строительных услуг - не менее 12 лет

383	ООО «Компания-Строй» ИНН 7734101252	2 796 342 749, 40	Да	15 лет
------------	--	------------------------------	-----------	---------------

5. Информация о не прошитых заявках на участие в конкурсе.

№ регр.заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
383	ООО «Компания-Строй» ИНН 7734101252	Прошита

Итоги процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: открытый конкурс признан несостоявшимся.

ПРОТОКОЛ № 123-0912-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

23 октября 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 11 час.00 мин. по 11 час. 40 мин. 23.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ по строительству отстойно - ремонтного корпуса АБК по объекту: «Митинско – Строгинская линия метрополитена на участке от станции «Митино» до станции «Пятницкое шоссе» с электродепо «Митино» и отстойно - ремонтным корпусом в электродепо «Митино».

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе

в

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
383	ООО «Компания-Строй» ИНН 7734101252	123007, г. Москва, 2-й Хорошевский пр-д, д. 9, стр. 2

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1(одна) шт.

4. Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
383	ООО «Компания-Строй» ИНН 7734101252	Допустить	

5. Информация о признании конкурса в электронной форме несостоявшимся или состоявшимся: открытый конкурс признан несостоявшимся

6. Сведения о возможности заказчика заключить договор в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках: возможно

7. Сведения о возможности заказчика провести переговоры по снижению цены в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках с участником указанным в п.7 настоящего протокола: возможно