

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса:

Лот №1 - годичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

Лот №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495) 6286631.

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «15» июня 2012 г. по «04» июля 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «04» июля 2012 года в 16:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «05» июля 2012 года в 09:30 по московскому времени.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «05» июля 2012 года в 10:00 по московскому времени.

6. Предмет договора:

Лот №1 - годичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика;

Лот №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора:

Лот №1 – 2 944 085 руб. 44 коп. (Два миллиона девятьсот сорок четыре тысячи восемьдесят пять рублей 44 коп.).

Лот №2 – 1 093 642 руб. 92 коп. (Один миллион девятьсот три тысячи шестьсот сорок два рубля 92 коп.).

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право на заключение договора на обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией и
на право на заключение договора на годичное сервисное обслуживание файлового хранилища.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора. Лот №1 - годовое сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика. Лот №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 6286631. Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
	4.1	Участник открытого конкурса подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.
	4.2.1	сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку.
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
	4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

			<p>в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;</p>
		4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
		4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц).</p>
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре открытого конкурса, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участника открытого конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник открытого конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанное</p>

			<p>решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник открытого конкурса представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника открытого конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника открытого конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник открытого конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник открытого конкурса представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника открытого конкурса.</p> <p>В случае, если получение указанного</p>

			<p>решения до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе для участника открытого конкурса невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника открытого конкурса порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник открытого конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем открытого конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника открытого конкурса, участник открытого конкурса представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник открытого конкурса дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник открытого конкурса дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.

		4.2.3.3	обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника открытого конкурса следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.		
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
	5.1	Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1)	

		<p>настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.		
	6.1	<p>Лот №1 – не предусмотрено.</p> <p>Лот №2 – не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования.</p>	
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг		
	7.1	место	Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия	Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки	<p>Лот №1 – Срок сервисного обслуживания составляет 12 календарных месяцев с момента заключения Договора.</p> <p>Лот №2– Поставка и работы по установке и настройке Оборудования осуществляются Исполнителем в течение 10 дней с момента заключения Договора.</p>
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.		
	8.1	<p>Начальная (максимальная) цена Договора:</p> <p>Лот №1 – 2 944 085 руб. 44 коп. (Два миллиона девятьсот сорок четыре тысячи восемьдесят пять рублей 44 коп.).</p> <p>Лот №2 – 1 093 642 руб. 92 коп. (Один миллион девятьсот три тысячи шестьсот сорок два рубля 92 коп.).</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.</p>	
	8.2	<p>Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора.</p> <p>В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.</p>	

		Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника открытого конкурса, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам процедуры открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «15» июня 2012 г. по «04» июля 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
		18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности	

		за последний завершённый отчётный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре сведений об участнике открытого конкурса в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника открытого конкурса).
18.7		Дополнительные требования к Лоту №1.
18.7.1		наличие не менее одного положительного опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса
	18.7.1.1	подтверждается копией договора (контракта) и копиями актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг и др.).
18.7.2		наличие не менее одного активного сервисного контракта на поддержку оборудования производителя, аналогичного предмету конкурса
	18.7.2.1	подтверждается копией договора (контракта)
18.7.3		наличие единого сервисного центра
	18.7.3.1	Подтверждается предоставлением документа с описанием работы сервисного центра (компетенции, перечень услуг и т.д.) в свободной форме за подписью руководителя участника конкурса
18.7.4		наличие не менее трех сотрудников с техническим сертификатом разных уровней компании EMC.
	18.7.4.1	Подтверждается копией штатного расписания, выпиской из штатного расписания.
18.7.5		наличие партнерского статуса производителя EMC не ниже Solution Partner.
	18.7.5.1	Подтверждается копией соответствующего сертификата
18.7.6		наличие собственной системы регистрации и трекинга заявок Заказчика, с персональным кабинетом для Заказчика
	18.7.6.1	Подтверждается предоставлением тестового доступа в соответствующую систему и необходимыми инструкциями
18.8		Дополнительные требования к Лоту №2.
18.8.1		наличие партнерского статуса производителя не ниже Gold Certified Partner
	18.8.1.1	подтверждается копией соответствующего сертификата
18.8.2		наличие специализации Advanced Unified Communications
	18.8.2.1	подтверждается копией соответствующего сертификата
18.8.3		наличие не менее одного сотрудника с техническим сертификатом компании Cisco.
	18.8.3.1	Подтверждается копией штатного расписания, выпиской из штатного расписания.
18.8.4		наличие не менее одного положительного опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса
	18.8.4.1	подтверждается копией договора (контракта) и копиями актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг и др.).
18.8.5		наличие не менее одного активного сервисного контракта на поддержку оборудования производителя, аналогичного предмету конкурса
	18.8.5.1	подтверждается копией договора (контракта)
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

	19.1	Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника открытого конкурса до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «02» июля 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «29» июня 2012 года
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «05» июля 2012 года в 09.30 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведены в приложении № 4.
	22.2	Участник открытого конкурса дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23		Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
	23.1	Приведены в приложении №5.
24		Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (предоставляется по каждому лоту отдельно).
	24.1	Не предусмотрено.
25		Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (предоставляется по каждому лоту отдельно)
	25.1	Не предусмотрено.
26		Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27		Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков
	27.1	Не предусмотрено.

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проекты договоров (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

Техническое задание на Лот №1

1. **Заказчик:** ОАО «Мосинжпроект».
2. **Предмет открытого конкурса:** право на заключение договора на годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.
3. **Оборудование и компоненты, установленные у Заказчика:**
Перечень оборудования и компонентов, входящих в файловое хранилище и установленных у Заказчика приведен в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Коды из классификатора компании-производителя EMC	Описание из классификатора компании-производителя EMC	Ед. изм.	Кол-во	Срок оказания услуг
1	CX3-20F-FD	CX3-20 SPE- FC FIELD INSTALL	шт	1	1 год
2	CX-4PDAE-FD	4G DAE FIELD INSTALL	шт	3	1 год
3	CX-4G15-146	146GB 15K 4GB FC	шт	10	1 год
4	V-CX2014615K	VAULT PACK CX3-20 146GB 15K 4GB DRIVES QTY 5	шт	1	1 год
5	CX-SA07-750	750GB 7200RPM SATA II	шт	15	1 год
6	CX-SA07-010U	1000GB 7200RPM SATA II UPG FOR 4G DAE	шт	15	1 год
7	C13-PWR-7	2 C13 PWRCORDS W/ CEE7/7 PLUGS 250V 10A	шт	2	1 год
8	PP-WN-WG	PPATH WINDOWS WGR	шт	6	1 год
9	NAV32-DP	NAVI MGR CX3-20 DEPT LIC	шт	1	1 год
10	CC-CLKEY6-B	CC 6.0 STORAGE AGENT FOR CLARIION LICENSE KEY CARD	шт	1	1 год
11	CLAR-RM-EUR	CLRN REM MAINT MODEM KIT	шт	1	1 год
12	NAV-DPKIT	NAVI DEPARTMENTAL MEDIA	шт	1	1 год
13	NAVAGT-WINKIT	NAVAGT-WIN KIT	шт	6	1 год
14	PP-WN-KIT	POWERPATH WINDOWS KIT	шт	2	1 год
15	UTIL-WIN	Windows Software Utilities	шт	6	1 год
16	CX32F-KIT	CX3-20F DOCS AND RTU KIT	шт	1	1 год
17	DS-220B-FF-0	4GB 8/16 port FC Switch	шт	2	1 год
18	DS200B-4U-00	4Gb 4FC ports Upgrade Kit	шт	2	1 год
19	DSB2RK40-FD	DS8B/16B RK-VARIABLE	шт	2	1 год
20	QLA2460-E-SP	1 PORT 4GB PCI-X	шт	12	1 год
21	FM-LL5MD	5M MM FIBRE CABLE LC-LC	шт	18	1 год
22	SYMMOD-230V	MODEM 230V	шт	1	1 год
23	NS80-DME0-FD	NS80 ENCLOSURE FLD INSTALL	шт	1	1 год
24	NS80-CS-FD	NS80 CONTROL STATION FLD PRIMARY	шт	1	1 год
25	NS80GDME60-FD	NS80 GW ENCL WITH 2 XB60 FLD INST	шт	1	1 год
26	NAS-MGR-L	MANAGER ADVANCED EDITION	шт	1	1 год
27	MPFS-CPU-T1	MPFS: LESS THAN 100 CPUS	шт	9	1 год

28	MPFS-CPU-LIC	SERIALIZED MPFS RTU LIC	шт	1	1 год
29	NS80G-CIFS-L	CELERRA NS80G CIFS LIC	шт	1	1 год
30	NS80-C-DCD	DOC & CD: NS80+CLAR	шт	1	1 год
31	NS80-DCD	DOC & CD: NS80	шт	1	1 год
32	MPFS-WIN-DCD	MPFS FOR WINDOWS SOFTWARE KIT	шт	2	1 год

4. Перечень и описание выполняемых услуг.

1. Консультации — письменные или устные ответы на вопросы Заказчика по эксплуатации и обслуживанию Оборудования. Производится с использованием любого средства связи.

2. Диагностика Оборудования — определение причин некорректной работы и/или сбоев в работе Оборудования.

3. Решение проблем функционирования Оборудования — устранение причин некорректной работы и/или сбоев в работе Оборудования, определенных в процессе диагностики, без вмешательства в физические компоненты Оборудования.

Производится методами:

- удаленного доступа;
- с выездом специалиста на территорию Заказчика.

Услуга выполняется методами удаленного доступа, но при невозможности ее выполнения удаленно производится выезд специалиста на территорию Заказчика.

4. Ремонт оборудования — при выходе Оборудования из строя производится восстановление его работоспособности или замена на идентичное Оборудование.

Ремонт Оборудования производится в авторизованных производителем сервисных центрах. Сроки выполнения ремонтных работ определяются регламентами соответствующих сервисных центров.

5. Замена оборудования — при выходе из строя Оборудования или его компонентов производится замена вышедших из строя компонентов на идентичные. При замене Оборудования в течение Времени Реакции Заказчику предоставляется Оборудование, идентичное вышедшему из строя.

6. Функциональная замена оборудования — предоставление Заказчику Оборудования, принадлежащего Исполнителю, для восстановления утраченных функций Системы, на время ремонта Оборудования Заказчика. Такая замена производится перед снятием для проведения ремонта Оборудования, вышедшего из строя. После проведения ремонта производится обратный обмен Оборудования.

Ремонт Оборудования производится в авторизованных производителем сервисных центрах. Сроки выполнения ремонтных работ определяются регламентами соответствующих сервисных центров.

7. Обновление программного обеспечения — предоставление Заказчику всех обновлений лицензионного программного обеспечения Заказчика, по мере выпуска производителем, для Оборудования.

Обновления предоставляются на согласованных с Заказчиком сменных носителях информации. Вместе с поступившими обновлениями Заказчику предоставляется краткое описание новых свойств и внесенных исправлений, содержащихся в них, а также рекомендации о целесообразности их установки.

8. Взаимодействие с провайдерами при проведении действий по локализации аварийных ситуаций. Правила взаимодействия с Провайдером (контакты, координаты и т.д.) предоставляются Исполнителю Заказчиком.

9. Оказание Услуги по аутсорсингу управления инцидентами безопасности и нарушения корпоративной политики информационной безопасности (Security Event and Incident Management). Услуга предназначена для анализа и отслеживания состояния информационной

безопасности в сети клиента и своевременного обнаружения и реагирования на возможные угрозы безопасности в сети, различные типы атак, другие полномочные действия внутри корпоративной сети, а также осуществления общего мониторинга работы устройств.

10. Конфигурирование Оборудования или Программного Обеспечения — проведение работ по изменению текущей конфигурации Оборудования или ПО с целью изменения функционала. Работы проводятся средствами удаленного доступа без выезда на площадку заказчика. Работы производятся при условии предоставления Заказчиком необходимых исходных данных.

5. Общие требования к составу услуг:

1. Прием заявок на техническую поддержку оборудования происходит по телефону и электронной почте.

2. Регистрация заявок на техническую поддержку оборудования происходит в соответствии с таблицей представленной ниже по формуле 5 дней в неделю с 9 до 18 часов по московскому времени.

3. Обеспечить решение зарегистрированных заявок в соответствии с установленными приоритетами:

№ п/п	Степень влияния проблемы на бизнес-процесс	Приоритет №	Время реакции на Заявку. Начало действий, в течение		
			Методами удаленного доступа	Прибытие специалиста	
1	Отказ в работе оборудования или неисправность оказывает критическое влияние на работу конечных пользователей.	1	0,5 часа	4 часа	4 часа ¹
2	Работа оборудования значительно нарушена или важные аспекты бизнес - деятельности конечных пользователей подвергаются негативному влиянию из-за неудовлетворительной работы оборудования.	2	1 час	8 часов	8 часов ²
3	Деятельность оборудования нарушена, однако большинство бизнес – операций функционирует.	3	4 часа	24 часа	Следующий Рабочий День
4	Требуется информация или помощь по возможностям оборудования, ее инсталляции или конфигурации. Проблема не оказывает влияния на деятельность конечных пользователей или это влияние очень незначительно.	4	8 часа	-	-

4. Исполнитель должен предоставлять технические консультации по телефону, электронной почте.

5. В случае особо сложных технических проблем инженер Заказчика должен иметь возможность открытия «кейсов» (запросов на обслуживание) в центре технического обслуживания компании-производителя оборудования.

6. В случае выхода из строя оборудования Исполнитель должен предоставить прямую замену на следующий рабочий день.

7. В случае возвращения из ремонта оборудования Исполнитель должен сделать повторную инсталляцию оборудования.

8. Постоянно проверять наличие новых версий программного обеспечения, и при необходимости выполнять работы по его обновлению.

¹ При подаче Заявки после 17:00 прибытие специалиста может быть отложено на период с 10:00 до 12:00 следующего рабочего дня.

² При подаче Заявки после 15:00 прибытие специалиста может быть отложено на период с 10:00 до 14:00 следующего рабочего дня.

9. На еженедельной основе необходимо представлять отчеты по электронной почте по всем открытым заявкам.

6. Режим и объемы оказания услуг.

В зависимости от выбранного Заказчиком УСО оказание Услуг осуществляется с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 московского времени, за исключением общегосударственных праздничных дней.

Работы по обслуживанию систем могут быть выполнены двумя способами:

- удаленным доступом;
- с выездом специалиста на территорию Заказчика.

При невозможности выполнения работ по обслуживанию удаленно производится выезд специалиста на территорию Заказчика.

В любой момент выполнения Заявки Заказчик имеет право запросить отчет о состоянии выполнения Заявки.

После устранения проблемы и перед закрытием Заявки Заказчик информируется о причинах возникновения проблемы, мерах по ее устранению и рекомендации по необходимым мерам для предупреждения возникновения подобных проблем в дальнейшем.

Услуги по Заявке считаются оказанными, если получено подтверждение от Заказчика о завершении оказания Услуг и удовлетворенности результатом ее выполнения.

Если по Заявке выполнялся ремонт Оборудования, то после восстановления работоспособности Оборудования Исполнитель уведомляет об этом Заказчика.

Техническое задание на Лот №2

1. **Заказчик:** ОАО «Мосинжпроект».
2. **Предмет открытого конкурса:** право на заключение договора обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией.
3. **Наименование оборудования, установленного у Заказчика:**
В данный момент используется кластер из двух нод Cisco MSC 7800.

1. Нода 1:

- платформа - 7825H3
- процессор - Intel(R) Xeon(R) CPU 3050 @ 2.13ГГц
- память - 2048 Мб
- операционная система - UCOS3.0.0.0-73

2. Нода 2:

- платформа - 7825H3
- процессора - Intel(R) Xeon(R) CPU 3050 @ 2.13ГГц
- память - 2048 Мб
- операционная система - UCOS3.0.0.0-73

Текущая версия программного обеспечения - 6.1.3.1000-16

Типы используемых телефонных аппаратов: Cisco 7902, Cisco 7905, Cisco 7911, Cisco 7912, Cisco 7940, Cisco 7942, Cisco 7960, Cisco 7962, Cisco 7970, Cisco ATA 186.

4. Общие требования к составу услуг:

1. Обновление программного обеспечения с версии 6.1.3.1000-16 до текущей актуальной версии.
2. Исполнитель должен обеспечить обновление локализации кластера Cisco Unified Communications Manager.
3. В процессе обновления требуется сохранить текущую версию ПО Cisco Unified Communicaitons Manager в неактивном разделе серверов.
4. Предложение должно включать в себя подписку на обновление Cisco Unified Communicatons Manager - UCSS (Unified Communications Software Subscription) сроком на три года.
5. Работы по обновлению ПО Cisco Unified Communication Manager должны проводиться в нерабочие часы компании.

Приложение №2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию
ОАО «Мосинжпроект» по адресу:
_____)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ № _____**город Москва****«__» _____ 2012 год.**

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений "Мосинжпроект" (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно и отдельно именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона», заключили настоящий Договор (в дальнейшем — «Договор») о нижеследующем:

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 Термины, приведенные ниже, должны пониматься в Договоре следующим образом:

- «**Оборудование**» — оборудование, включая его компоненты, и программное обеспечение Заказчика, в отношении которого оказываются Услуги по сервисному обслуживанию;
- «**Система**» — вся совокупность Оборудования с настройками и соединениями, выполняющая определенный набор взаимосвязанных функций;
- «**Подсистема**» — часть Системы, выполняющая логически завершенную часть функций;
- «**Место расположения**» — здание, помещение и другие координаты места, где расположено Оборудование, подлежащее обслуживанию;
- «**Услуга**» — ремонтные, профилактические и иные работы, осуществляемые Исполнителем в целях поддержания и восстановления работоспособности Оборудования (услуги по сервисному обслуживанию). Полный перечень Услуг приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору;
- «**Заявка**» — заявка Заказчика на предоставление Услуг по сервисному обслуживанию;
- «**Режим обслуживания**» — время, в течение которого принимаются и выполняются Заявки и оказываются Услуги;
- «**Время реакции**» на Заявку — время между моментом получения Заявки Исполнителем и моментом начала оказания Услуги;
- «**Неисправное оборудование**» — Оборудование, которое не соответствует хотя бы одному из требований нормативно-технической документации.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг по сервисному обслуживанию Оборудования Заказчика по списку, определенному в Техническом задании, а Заказчик обязуется оказанные Услуги принять и оплатить.
- 2.2 Технические и иные требования к сервисному обслуживанию Оборудования изложены в Техническом задании (Приложение 1 к Договору)
- 2.3 Срок сервисного обслуживания составляет 12 календарных месяцев с момента заключения настоящего Договора.
- 2.4 Настоящий Договор заключен на основании _____ от _____ № _____.

3 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1 Стоимость Услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей.

- 3.2 Стоимость выполняемых по настоящему договору Услуг является твердой договорной ценой и включает в себя все затраты Исполнителя, в том числе:
- Осуществление технического надзора за правильным содержанием и эксплуатацией Оборудования.
 - Осуществление плановых регламентных работ, необходимых для содержания Оборудования в исправном рабочем состоянии.
 - Устранение неисправности Оборудования по вызову «Заказчика».
 - Оказание технической помощи «Заказчику» в вопросах, касающихся эксплуатации Оборудования.
- Иные расходы Исполнителя связанные с исполнением Договорных обязательств.
- 3.3 Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.
- 3.4 Расчет за оказание Услуг производится в размере 100% предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета и счет-фактуры.
- 3.5 Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости Заказчик обязуется в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса от Исполнителя предоставить Исполнителю документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.
- 3.6 В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 4.1 Ежемесячно в последний рабочий день календарного месяца Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3).
- 4.2 Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный Акт или письменный аргументированный отказ в приемке оказанных Услуг. Отказ в приемке оказанных Услуг означает, что за период, указанный в Акте сдачи-приемки оказанных Услуг, по документально либо иным образом подтвержденному мнению Заказчика, Услуги не оказывались в соответствии с условиями Договора.
- 4.3 В случае получения Исполнителем аргументированного отказа в приемке оказанных Услуг Стороны должны путем переговоров принять решение о дальнейших действиях, письменно оформить принятое решение и при необходимости произвести соответствующие взаиморасчеты.
- 4.4 Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг Исполнитель не получает подписанный Акт или аргументированный отказ, то за указанный в Акте период Услуги считаются оказанными должным образом, в полном объеме и принятыми Заказчиком.

5 ПОСТАНОВКА ОБОРУДОВАНИЯ НА СЕРВИСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 5.1 При постановке на Сервисное обслуживание, Стороны проводят инвентаризацию Оборудования, т.е. проверяют состав, состояние и серийные номера Оборудования и его компонентов, наличие лицензий на программное обеспечение, а также сохраняют файлы конфигурации Оборудования.
- 5.2 После завершения инвентаризации по ее результату вносятся соответствующие изменения в виде Дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соответствующего Договора.
- 5.3 Если в период сервисного обслуживания устанавливается дополнительное Оборудование и/или программное обеспечение, то в отношении них также должна быть проведена процедура постановки оборудования на сервисное обслуживание и его инвентаризация.

6 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

- 6.1 Услуги по сервисному обслуживанию Оборудования выполняются на основании Заявок, подаваемых Исполнителю.
- 6.2 Порядок подачи Заявок и оказания Услуг по сервисному обслуживанию приведен в Техническом задании (Приложение №1)

7 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 7.1 Исполнитель имеет право:
 - 7.1.1 Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.
 - 7.1.2 Запрашивать у Заказчика необходимую информацию, необходимую для надлежащего исполнения своих Договорных обязательств.
- 7.2 Исполнитель обязан:
 - 7.2.1 Обеспечить сервисное обслуживание Оборудования Заказчика, в соответствии с настоящим Договором;
 - 7.2.2 При оказании Услуги действовать в соответствии с Техническим заданием.
 - 7.2.3 Обеспечить гарантированное Время реакции на Заявку в соответствии со временем реакции, определяемым в Зависимости от присвоенного Заявке Приоритета.
 - 7.2.4 Предоставлять Заказчику Акты сдачи-приемки оказанных Услуг (Приложение № 3) в сроки, оговариваемые в настоящем Договоре.
 - 7.2.5 В случае замены Неисправного оборудования на новое Оборудование, предоставить представителю Заказчика: сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, гарантии производителя, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования).
 - 7.2.6 Безвозмездно исправить по требованию Заказчика в течение 2 (Двух) дней все выявленные недостатки, допущенные Исполнителем при оказании Услуг по Договору.
 - 7.2.7 Представить Заказчику сведения в случае изменения своего фактического местонахождения.
- 7.3 Заказчик имеет право:
 - 7.3.1 Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
 - 7.3.2 Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
 - 7.3.3 Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
 - 7.3.4 Осуществлять контроль за порядком и сроками оказания Услуг.
- 7.4 Заказчик обязан:
 - 7.4.1 Оплачивать предоставляемые Услуги в соответствии с условиями Договора;
 - 7.4.2 Соблюдать правила хранения и эксплуатации Оборудования, установленные производителем;
 - 7.4.3 Осуществлять взаимодействие с Исполнителем в соответствии с Техническим заданием .
 - 7.4.4 Предоставлять специалистам Исполнителя доступ к обслуживаемому Оборудованию и всю информацию, необходимую для выполнения Услуг по Заявкам;
 - 7.4.5 Разрешать внос и вынос оборудования, инструментов и носителей информации Исполнителя, необходимых для выполнения Услуг по Заявкам, а также обеспечить их сохранность в период оказания Услуг у Заказчика;
 - 7.4.6 В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю подписанный Акт или аргументированный отказ.

8 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 8.1 Стороны вправе по взаимному согласованию пересмотреть условия Договора и/или любого приложения к нему.
- 8.2 Любые изменения к Договору и/или любого приложения к нему, выработанные по согласованию Сторон, должны быть оформлены в виде Дополнительных соглашений, которые с момента подписания Сторонами становятся неотъемлемой частью Договора. При необходимости проведения дополнительных взаиморасчетов, вызванных внесением изменений, они осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента вступления изменений в силу.
- 8.3 Если в период действия Договора на сервисное обслуживание устанавливается дополнительное Оборудование и/или программное обеспечение, то это оформляется как изменения к действующему Договору.

9 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС–МАЖОР)

- 9.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.
- 9.2 Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Стороны относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, изменения в действующем законодательстве, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.
- 9.3 Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.
- 9.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
- 9.5 Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
- 9.6 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, Стороны должны принять решение о судьбе настоящего договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.
- 9.7 Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на Сторону, которая приостанавливает исполнение обязательств по настоящему договору, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

10 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ЕГО В СИЛУ

- 10.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих Договорных обязательств.

11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 11.1 При неисполнении, ненадлежащем или несвоевременном исполнении обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.2 Исполнитель несет полную материальную ответственность за Оборудование Заказчика, передаваемое ему для восстановления работоспособности.
- 11.3 В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки неисполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства.
- Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 11.4 При невыполнении обязательства по замене неисправного Оборудования и/или его некомплектности, а также восстановления работоспособности Оборудования, в сроки установленные Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Договора.
- 11.5 Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.
- 11.6 Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора или в связи с ним, решаются Сторонами по возможности путем переговоров.
- 11.7 Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы после предъявления Сторонами друг другу письменных требований (претензий), рассматриваемых в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их получения.

12 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 12.1 Стороны обязуются не разглашать третьим лицам условия и детали Договора, а также любую другую информацию, полученную в результате выполнения его условий.
- 12.2 Если для надлежащего выполнения условий Договора Исполнителю предоставляется доступ к внутренней информации Заказчика (файлы конфигурации сетевых устройств, пароли доступа, информация, хранящаяся на внутренних серверах Заказчика), Исполнитель обязуется использовать полученную информацию только для оказания Услуг по Договору.
- 12.3 Использование полученной информации для других целей допускается только с письменного разрешения уполномоченного на то представителя Заказчика.
- 12.4 Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в течение 1 (одного) года после расторжения Договора.
- 12.5 Сам факт заключения Договора не является конфиденциальным.
- 12.6 Доказательство нарушения положений настоящего раздела возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

13 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1 Для решения вопросов, возникающих в течение срока действия Договора, Стороны назначают ответственных представителей. Список ответственных представителей приведен в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью Договора.
- 13.2 Ответственный представитель со Стороны Заказчика:
- подает Заявки на оказание Услуг;
 - обеспечивает возможность выполнения Заявок;
 - контролирует результат выполнения Заявок;
 - организует взаимодействие с сотрудниками Заказчика, принимающими прямое или косвенное участие в работах по выполнению Заявок;

- способствует скорейшему решению проблем при возникновении внештатных ситуаций, т.е. в ситуациях, не описанных в Договоре и приложениях к нему.
- 13.3 Ответственный представитель со Стороны Исполнителя:
- контролирует процесс оказания Услуг по Заявкам;
 - принимает письменные претензии от ответственного представителя Заказчика если происходят какие-либо нарушения обязательств, взятых Исполнителем, или если Заказчик не удовлетворен качеством оказываемых Услуг;
 - способствует скорейшему решению проблем при возникновении внештатных ситуаций, т.е. в ситуациях, не описанных в Договоре и приложениях к нему.
- 13.4 Исполнитель может привлекать за свой счет для обеспечения выполнения обязательств по Договору организации, специалистов, технологии, средства третьих лиц, предварительно письменно согласовав это с Заказчиком и принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком, учитывая соглашение о конфиденциальности.
- 13.5 Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр является оригиналом и имеет одинаковую юридическую силу.
- 13.6 С момента подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 13.7 К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:
- Приложение № 1 — Техническое задание;
 - Список ответственных представителей сторон;
 - Приложение № 3 — Образец. Акт сдачи приемки оказанных услуг.

14 ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, ФИНАНСОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ОАО "Мосинжпроект"

Юридический адрес: 101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1

Телефон: (495) 623-49-91; факс: (495) 624-71-26

ИНН: 7701885820; КПП: 770101001; ОКПО – 03997784

Р/с 40602810400000000002 в КБ НМБ (ООО) г. Москва

К/с 301018103000000000852, БИК 044579852

Исполнитель:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

ИНН: _____; КПП: _____; ОКПО – _____

Р/с _____ в _____

К/с _____, БИК _____

Заказчик

**Генеральный директор
ОАО "Мосинжпроект"**

_____ **Г.И. Рязанцев**

М.П.

Дата подписания

« ___ » _____ 20 ___ г.

Исполнитель

М.П.

Дата подписания

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2012 г.

Техническое задание.

СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

От Заказчика:

_____ ОАО "Мосинжпроект"

Тел.: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Ф.И.О.	Должность	Телефоны	Адрес электронной почты

От Исполнителя:

Тел.: _____

Факс: _____

e-mail: _____

Ф.И.О.	Должность	Телефоны	Адрес электронной почты

Заказчик

ОАО "Мосинжпроект"

Генеральный директор

_____ Г.И. Рязанцев

М.П.

Исполнитель

М.П.

Заказчик

ОАО "Мосинжпроект"

Генеральный директор

_____ Г.И. Рязанцев

М.П.

Исполнитель

М.П.

А К Т

сдачи-приемки оказанных Услуг

по Договору № _____

от «__» _____ 2012 г.

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт в том, что Исполнитель (_____) в период с «__» по «__» _____ 20__ г. оказал Услуги по обслуживанию оборудования и программного обеспечения Заказчика (ОАО "Мосинжпроект") согласно Договору № _____ от «__» _____ 2012 г. в полном объеме, с оговоренным качеством и без нарушения сроков.

Стоимость Услуг за указанный период составила _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС 18% — _____ (_____) рублей __ копеек.

Заказчик (ОАО "Мосинжпроект") принимает оказанные Услуги.

Настоящий Акт является основанием для расчета Сторон в соответствии с Договором.

От Заказчика

От Исполнителя

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ _____

г. Москва

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Рязанцева Геннадия Ивановича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и

«_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Исполнитель обязуется выполнить работы по модернизации телефонного оборудования Заказчика, а Заказчик обязуется выполненные работы принять и оплатить согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2 Под модернизацией телефонного оборудования понимается замена устаревшего телефонного оборудования на поставляемое Исполнителем в собственность Покупателя серверного оборудования с встроенным программным обеспечением (далее — «Оборудование») согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), с выполнением работы по его монтажу, настройке и сдаче указанного Оборудования Заказчику.
- 1.3 Выполнение работ по модернизации Оборудования осуществляется Исполнителем по адресу: город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, ОАО «Мосинжпроект».
- 1.4 Договор с Исполнителем заключен на основании _____ от _____ № _____.

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей, является **твердой и не подлежит изменению.**
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает в себя:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары и упаковки;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Исполнителя, связанные с поставкой Оборудования;
 - стоимость выполненных работ по установке и настройке Оборудования.

3. Условия, сроки поставки и выполнения работ.

- 3.1. Исполнитель обязуется поставить и произвести работы по поставке, установке и настройке Оборудования по адресу определенному в п.1.3 Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Поставка и работы по установке и настройке Оборудования осуществляются Исполнителем в течение _____ с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Исполнитель поставляет Оборудование по Адресу указанному в п.1.3 поставки своим или привлеченным транспортом.

4. Условия оплаты

4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате работ является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса от Исполнителя, Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.

4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель .

4.3. Оплату по настоящему Договору Заказчик осуществляет в течение 10 (Десяти) банковских дней со дня подписания полученных от Исполнителя документов, предусмотренных п.4.4 настоящего Договора.

4.4. Для осуществления оплаты по Договору Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- Акт о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования;
- товарные накладные ТОРГ-12, подписанные Исполнителем и Заказчиком с проставлением круглой печати организации;
- гарантий Исполнителя на поставленное, смонтированное и настроенное Оборудование;
- счет;
- счет-фактуру.

4.5. В случае выявления Заказчиком в отгрузочных документах Исполнителя несоответствий Техническому заданию, Заказчик вправе не производить оплату по Договору до момента предоставления Исполнителем документов, оформленных надлежащим образом, а также гарантийных обязательств.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять договорные обязательства.

5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.

5.1.3. Представить Заказчику сведения в случае изменения своего фактического местонахождения.

5.1.4. Предоставить гарантии на поставленное, смонтированное и настроенное оборудование.

5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии с Техническим заданием.

5.1.6. На каждый вид Оборудования предоставить представителю Заказчика сертификаты, лицензии на поставленное программное обеспечение, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Исполнителя к условиям эксплуатации

Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе гарантии установленные Договором.

- 5.1.7. В случае необходимости предоставить Заказчику простые неисключительные имущественные права на поставленное программное обеспечение (неисключительные лицензии).
- 5.1.8. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 2-х рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства.
- 5.1.9. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.10. После полного выполнения обязательств по Договору подготовить и представить на подпись Акт о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования и товарные накладные (ТОРГ-12) составленные в 2-х экземплярах.
- 5.1.11. Приостановить поставку Оборудования и выполнение работ по Договору с момента подачи Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего Договора в связи с нарушением Исполнителем обязательств по Договору до даты вступления Решения суда в законную силу.

5.2. Права Исполнителя:

- 5.2.1. Требовать от Заказчика своевременной оплаты исполненных им обязательств по Договору.

5.3. Обязанности Заказчика:

- 5.3.1. Оплатить поставленное Оборудование в порядке, установленном Договором.
- 5.3.2. Приостановить оплату по Договору с момента подачи искового заявления в Арбитражный суд города Москвы о расторжении настоящего договора в связи с нарушением Исполнителем обязательств по Договору до даты вступления Решения суда в законную силу.
- 5.3.3. Иметь другие обязанности, указанные в иных статьях Договора.

5.4. Права Заказчика:

- 5.4.1. Обеспечить приемку Оборудования в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
- 5.4.4. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
- 5.4.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 5.4.6. Иметь другие права, указанные в иных статьях Договора.

6. Порядок приемки Оборудования.

- 6.1. Приемка поставленного, смонтированного и настроенного Оборудования Исполнителем осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.
- 6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество работы Оборудования принимает на себя Исполнитель в полном объеме.

- 6.3. При наличии претензий по комплектности, качеству и работе смонтированного и настроенного Оборудования Исполнитель и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения.
- Акт о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий.
- В случае немотивированного отказа Исполнителя от составления и подписания указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком, и Исполнитель считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.
- 6.4. Исполнитель одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.
- Поставка Оборудования без технической документации, сертификатов и других документов, подтверждающих надлежащее качество Оборудования - считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит оплате до момента передачи необходимой документации.
- 6.5. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Исполнителя к Заказчику с момента подписания сторонами Акта о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования.
- 6.6. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.
- 6.7. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.
- 6.8. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Исполнителя, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Исполнителя.
- 6.9. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, отказа в работе Оборудования, Исполнитель обязуется в срок не более 5 (пяти) календарных дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества и восстановить работоспособность Оборудования. Если Исполнитель не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем всех убытков, в том числе расходов на проведение торгов.
- 6.10. Датой выполнения Исполнителем обязательств по поставке Оборудования является дата подписания Акта о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования.

7. Качество Оборудования, гарантии.

- 7.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества, комплектности и работоспособности поставленного, смонтированного и настроенного Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.

- 7.2. Исполнитель гарантирует наличие у него права на предоставление Заказчику неисключительных прав на использование программного обеспечения, встроенного в Оборудование.
- 7.3. В случае обнаружения в процессе эксплуатации Оборудования его некомплектности и/или недостатков Исполнитель обязуется в течении 3-х дней с даты получения сообщения от Заказчика доукомплектовать и/или заменить некачественное Оборудование.
- 7.4. Гарантийный срок на поставленное, смонтированное и настроенное в работе Оборудование, составляет _____ с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования.
- 7.5. В период Гарантийного срока Исполнитель обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства.
- 7.6. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Исполнителем в период Гарантийного срока по месту нахождения поставленного Оборудования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.7. В период действия Гарантийного срока Исполнитель за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц с последующей настройкой и сдачей Заказчику.
- 7.8. Если в период действия Гарантийного срока Исполнитель осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.9. Если Исполнитель не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.5 Договора, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Исполнителя, и направляет его Исполнителю средствами факсимильной связи с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.10. Если в период действия Гарантийного срока Исполнитель осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Исполнителя.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения действующего законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной

продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.

- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
- 8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

- 9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного оборудования Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% процентов от суммы долга.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

- 9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки неисполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

- 9.4. Суммы, предусмотренные п.п.9.3, 9.6 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением Арбитражного суда города Москвы, вступившим в законную силу и/или Исполнительным листом, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Исполнителю платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Исполнителя доказательств надлежащего исполнения обязательств.

- 9.5. В случае поставки Оборудования, не соответствующего по ассортименту, маркам, техническим характеристикам и иным условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными и к Исполнителю у применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование должно было быть поставлено, смонтировано и настроено соответственно условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства.
- 9.6. При невыполнении обязательства по замене неисправного Оборудования и/или его некомплектности, а также восстановления работоспособности Оборудования в течение

гарантийного срока, а также в сроки, установленные Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Договора.

- 9.7. В случае не передачи Исполнителем Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов и/ или иных других документов, подтверждающих надлежащее качество поставленного Оборудования, товарной накладной вместе с Оборудованием, обязательства Исполнителя по Договору считаются неисполненными.
- 9.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.
- 9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по Решению суда по основаниям, предусмотренных п.п. 10.2 настоящего Договора.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
 - Нарушения Исполнителем сроков поставки, указанных в Договоре.
 - Поставки оборудования, несоответствующего Техническому заданию
 - Задержки Исполнителем поставки, монтажа и настройки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное, смонтированное и настроенное Оборудование.

В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения Арбитражного суда в законную силу.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.
- 11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 11.4. Исполнитель не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.
- 11.5. Исполнитель несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к исполнению настоящего Договора соисполнителей как за свои собственные.
- 11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным либо несуществующим.

11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу и включает следующие приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК		ИСПОЛНИТЕЛЬ	
ОАО «Мосинжпроект»			
Место нахождения:	101990, г.Москва, Сверчков пер., д.4/1	Место нахождения:	
ОГРН:	1107746614436	ОГРН:	
ИНН:	7701885820	ИНН:	
КПП:	770101001	КПП:	
Банк:	КБ НМБ (ООО) г. Москва	Банк:	
р/с:	40602810400000000002	р/с:	
к/сч:	30101810300000000852	к/сч:	
Код по ОКВЭД:	74.2	Код по ОКВЭД:	
Код по ОКАТО:		Код по ОКАТО:	
Код по ОКПО:		Код по ОКПО:	
Код по ОКОНХ:		Код по ОКОНХ:	
БИК	044579852	БИК	
Тел.:	(495) 625-25-44	Тел.:	

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Договору

№ _____ От _____ 2012 г.

Техническое задание.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (для лота № 1).

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1	Цена договора	50
2	Квалификация участника процедуры поставщика при осуществлении услуг: 2.1. Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении услуг: 2.1.1. Количество специалистов с техническими сертификатами компании EMC	50 25
	2.2. Опыт и репутация участника закупки 2.2.1. Наличие опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса 2.2.2. Количество активных сервисных контрактов на поддержку оборудования данного производителя	15 10
		100

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (для лота № 2).

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1	Цена договора	50
2	Срок выполнения работ	15
3	Квалификация участника процедуры поставщика при осуществлении работ: 3.1. Опыт и репутация участника закупки: 3.1.1. Наличие опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса 3.2. Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении работ 3.2.1. Количество специалистов с техническими сертификатами разных уровней компании Cisco	25 15 10
5	Срок представляемых гарантий качества услуг	10
		100

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается последнее рейтинговое место.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПО ЛОТУ №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения*	Предложение участника
Квалификация участника процедуры поставщика при осуществлении услуг:	1. Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении услуг: 1.1. Количество специалистов с техническими сертификатами компании ЕМС	человек	
	2. Опыт и репутация участника закупки 2.1. Наличие опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса 2.2. Количество активных сервисных контрактов на поддержку оборудования данного производителя	штук	

* Участник дает предложение в данной графе относительно каждого подкритерия указанного критерия (может подтверждаться приложением соответствующих документов)

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №6.1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПО ЛОТУ №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения*	Предложение участника
1. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора.	дни	
2. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Гарантийный срок на поставленное, смонтированное и настроенное в работе Оборудование, составляет не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке, монтажу и настройке Оборудования.	годы	
3. Квалификация участника процедуры поставщика при осуществлении услуг:	1. Опыт и репутация участника закупки: 1.1.Наличие опыта поставок товара /выполнения работ/оказания услуг аналогичных предмету конкурса 2. Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении работ 2.1. Количество специалистов с техническими сертификатами разных уровней компании Cisco	штук человек	

* Участник дает предложение в данной графе относительно каждого подкритерия указанного критерия (может подтверждаться приложением соответствующих документов)

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)*

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

*Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

Сведения о реализованных проектах. Опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

Наименование участника _____

1. Общий опыт/общий стаж поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету данного Конкурса:

Год	Годовой объем выполненных аналогичных Товаров, миллионов рублей (указать цифрами и прописью)
2008	
2009	
2010	
2011	
<i>Текущий год</i>	<i>за завершившийся период текущего года</i>

2. Сведения о договорах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету настоящей закупки, выполненных участником в качестве непосредственного исполнителя *:

№	Номер договора	Предмет договора	Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон /факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении / причитающейся доли договора	Дата заключения/ завершения (месяц, год, % поставки)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
...					

* Подтверждается копиями договоров

3. Сведения о текущих договорах, исполняемых участником на дату подачи Заявки на участие в данном Конкурсе.

№	Номер договора	Предмет договора	Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон /факс Заказчика, контактное лицо	Стоимость недопоставленных Товаров (млн. рублей)	Предполагаемая дата завершения	Кол-во сотрудников, участвующих в поставке Товаров по договору
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
...						

4. Копии документов, подтверждающих наличие опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету данной закупки, (рекомендации (положительными отзывами) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса) прилагаются на _____ листах.

5. Дополнительно участник конкурса вправе предоставить иные подтверждающие опыт поставки товаров, оказания услуг (выполнения работ) документы (сертификаты, свидетельства, грамоты и т.п.).

Подпись участника

м.п.

_____ / _____ (ФИО, должность)

Дата _____ / ____ / ____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.
3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно. Заявка на участие в конкурсе по каждому лоту подается в отдельном запечатанном конверте.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник закупочной процедуры одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.
13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная

заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № __ _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник открытого конкурса не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену

лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ (подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование
начальной (максимальной) цены Договора**

Годичное сервисное обслуживание файлового хранилища компании-производителя ЕМС, установленного ранее для нужд ОАО «Мосинжпроект», по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене на годичное сервисное обслуживание файлового хранилища (далее Услуги).

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Услуг, из следующих источников:

п/п	Наименование организации	Контактные данные (адрес, телефон)	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	ЗАО «СТК Развитие»	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24/2, оф.8.1 Тел.: 967-19-57 www.stcd.ru ,	2 975 066,31	Коммерческое предложение
2.	ООО «Мерлион Проджект»	г. Москва, Огородный пр-д, д. 20, стр. 27, тел.280-02-30 http://www.merlion-projects.ru е-mail:projects@merlion.ru	2 939 770,00	Коммерческое предложение
3.	ООО «Стэп Лоджик»	127018, г. Москва, Полковная ул., д.3, стр. 3, офис 612В http://www.step.ru е-mail: info@step.ru	2 917 420,00	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое их трех значений цен и равная: 2 944 085 руб. 44 коп. (Два миллиона девятьсот сорок четыре тысячи восемьдесят пять рублей 44 коп.).

**Обоснование
начальной (максимальной) цены Договора**

Обновление (upgrade) серверов управления IP-телефонией для нужд ОАО «Мосинжпроект», по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене на обновление серверов управления IP-телефонии (далее Услуги).

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Услуг, из следующих источников:

п/п	Наименование организации	Контактные данные (адрес, телефон)	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	ЗАО «СТК Развитие»	105005, г. Москва, ул. Радио, д. 24/2, оф.8.1 Тел.: 967-19-57 www.stcd.ru ,	1 124 907,09	Коммерческое предложение
2.	ООО «Мерлион Проджект»	г. Москва, Огородный пр-д, д. 20, стр. 27, тел.280-02-30 http://www.merlion-projects.ru е-mail:projects@merlion.ru	1 094 400,83	Коммерческое предложение
3.	ООО «Стэп Лоджик»	127018, г. Москва, Полковная ул., д.3, стр. 3, офис 612В http://www.step.ru е-mail: info@step.ru	1 061 620,83	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое их трех значений цен и равная: 1 093 642 руб. 92 коп. (Один миллион девяносто три тысячи шестьсот сорок два рубля 92 коп.).

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника (с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 14-0512-ОК

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

05 июля 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 09 час. 30 мин. по 10 час. 00 мин. 05.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки:

Лот №1 - годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

Лот №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

ЛОТ №1 годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
81	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 16/2, стр. 3-4	Опись документов не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок –1 (одна) шт.

ЛОТ №2 обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
82	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 16/2, стр. 3-4	Опись документов не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок –1 (одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

Лот №1 годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

№ регис тр. заявк и	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе			
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе			
		Цена договора	Обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении услуг	Опыт и репутация участника закупки	
Количество специалистов с техническими сертификатами компания EMC	Наличие опыта выполне ния работ, оказания услуг аналогич ных предмету конкурса			Количес тво активны х сервисн ых контракт ов на поддерж ку оборудов ания данного производ ителя	
81	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	2 944 085,44	4	11	10

Лот №2 обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

№ регис тр. заявк и	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе			
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе			
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнени	Срок представля емых гарантий	Квалификация участника процедуры поставщика при осуществлении услуг

			я работ, оказания услуг	качества товара, работ, услуг	Опыт и репутация участника закупки	Обеспече нность кадровым и ресурсами при осущест влении работ
82	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	1 059 000,00	10 дней	1 год	10 договоров	3 человека

5. Информация о непрошитых заявках на участие в конкурсе.

№ регист р. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
81	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	Прошита
82	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	Прошита

6. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе: открытый
конкурс признан несостоявшимся.

ПРОТОКОЛ № 14-0512-ОК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

05 июля 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 10 час. 00 мин. по 10 час.30 мин. 05.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Лот №1 - годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

Лот №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

ЛОТ №1 - годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

№ регистр . заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
81	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 16/2, стр. 3-4

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок –1 (одна) шт.

ЛОТ №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

№ регистр . заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
82	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	119021, г. Москва, Комсомольский проспект, д. 16/2, стр. 3-4

К сроку окончания подач заявок было предоставлено заявок –1 (одна) шт.

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

ЛОТ №1 - годовичное сервисное обслуживание файлового хранилища (производства компании EMC), установленного на сервере Заказчика.

№ регистр . заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
81	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	Отклонить	1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.4. ч.3. ст. 20 Положения о закупках и п. 4.2.3.5. Закупочной (конкурсной)

			<p>документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.</p> <p>2. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение ч.5 ст. 20. Положения о закупках и п. 4.1 Закупочной (конкурсной) документации; п. 5. Приложения №9 к Закупочной (конкурсной) документации Описание документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе.</p>
--	--	--	--

ЛОТ №2 - обновление (апгрейд) серверов управления IP-телефонией;

№ регистр заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
82	ООО «СТЭП ЛОЖИК»	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.4. ч.3. ст. 20 Положения о закупках и п. 4.2.3.5. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.</p> <p>2. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение ч.5 ст. 20. Положения о закупках и п. 4.1 Закупочной (конкурсной) документации; п. 5. Приложения №9 к Закупочной (конкурсной) документации Описание документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22</p>

			<p>Положения о закупках. В нарушение п. «г» ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и пп.4.2.3.4; 18.8.4. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы (копия акта приема-передачи), подтверждающие наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования, выполнения работ, оказания услуг, аналогичного предмету конкурса.</p>
--	--	--	---

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе: открытый конкурс признан несостоявшимся.