

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на изготовление и поставку равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования.

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhprouekt.ru,

Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич, ValeevAG@mosinzhprouekt.ru

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495)6247126.

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «29» мая 2012 г. по «18» июня 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhprouekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник размещения заказа может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация:
www.mosinzhprouekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: **«21» июня 2012 года в 14:00 по московскому времени;**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – **«21» июня 2012 года в 14:00 по московскому времени,**

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – **«21» июня 2012 года в 14:00 по московскому времени.**

6. Предмет договора: изготовление и поставку равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования.

7. Место поставки: г.Московская область (установлено в Проекте договора)

8. Начальная (максимальная) цена договора:

3 240 000 (три миллиона двести сорок тысяч) рублей 00 коп. с учетом НДС.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица, выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

_____ Г.И. Рязанцев

"28" мая 2012 г.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на изготовление и поставку равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования.

Москва – 2012

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке			
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора. Лот №1 - изготовление и поставка равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования.	
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 624-71-26 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru	
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.		
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.		
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
	4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте	

				нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
		4.2.1.2		полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

		4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
		4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции</p>

				<p>которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6		<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника</p>

			<p>поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены упредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.2	<p>Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях</p>

			исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3		документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

			4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;	
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.	
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 7 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.			
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.		
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.			

5	Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.	
5.1	Участники размещения заказа указывают в Заявке на участие в Конкурсе показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о Конкурсе, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом Конкурсе указания на товарный знак используемого товара, количественные и качественные характеристики товара, описание товара, являющегося предметом Конкурса, в соответствии с Техническим заданием, а также описывает выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации по форме Приложения №7 к настоящей документации.	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара.	
6.1	Не менее 12 месяцев с даты подписания акта о выполнении обязательств по поставке Товара, указанного в п.7.3. Проекта договора.	
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.1	место	Московская область.
7.2	условия	Установлены в Техническом задании и/или в Проекте Договора.
7.3	сроки	В течении 10 (десяти) дней с даты перечисления Заказчиком аванса на расчетный счет поставщика на основании заявки Заказчика, указанного в п.3.2. Проекта договора.
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: Лот №1 - 3 240 000 (три миллиона двести сорок тысяч) рублей 00 коп. с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.	
8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям,	

		установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам процедуры размещения заказа заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками размещения заказа.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	

	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников размещения заказа в письменной форме в период с «29» мая 2012 г. по «21» июня 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18		Требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с Положением о закупках.
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
	18.5	Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
	18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия

		сведения об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
	18.7	наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса
	18.7.1	подтверждается копией договора и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг и др.).
	18.8	наличие положительной репутации поставки оборудования, аналогичного предмету конкурса (наличие не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса).
	18.8.1	Подтверждается предоставлением не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «15» июня 2012 года, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «13» июня 2012 года
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «21» июня 2012 года в 14.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения № 6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении № 5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

Техническое задание

**на право заключения договора на изготовление и поставку
равнопроходных шнековых колонн ШП-100 и ШП-200 для
нужд ОАО “ Мосинжпроект”**

№ пункта	Наименование пункта	Требования по пункту
1.	Наименование поставляемых товаров:	Равнопроходная шнековая колонна ШП-100 и ШП-200 с внутренним диаметром 46 мм. и 134 мм. соответственно.
2.	Количество поставляемых товаров	ШП-100 – 1шт., ШП-200 – 3шт. (4 комплекта).
3.	Назначение товаров и цели использования:	Обеспечение технических условий для бурения инженерно – геологических скважин кольцевым забоем с непрерывной обсадкой с отбором проб ненарушенной структуры.
4.	Условия поставки товаров:	самовывоз
5.	Общие требования к товарам:	<p>Поставляемый товар по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТам), требованиям по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды для данной категории товаров и должен быть не ниже обязательных требований, принятых на территории Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, изложенным в Проекте Договора.</p> <p>Товар должен быть новым (произведен не ранее 2012 года), то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, обеспечивать безопасную и надежную работу, иметь гарантированные технические параметры и характеристики, согласно действующим на момент заключения договора стандартам.</p> <p>Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки для данного вида товара. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или</p>

		<p>порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.</p> <p>Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.</p>	
6.	Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:	<p>Поставляемые товары, по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должны соответствовать указанным характеристикам в п. 9 настоящего Технического Задания.</p>	
7.	Требования по комплектности товаров:	Наименование показателя	Значение показателя
		<p style="text-align: center;">ШП-100</p> <p>1. Дополнительные направляющие длиной с воронкообразным раструбом в верхней части.</p> <p>2. Долото -</p> <p>3. Оголовник -</p> <p>4. Вилка подкладная -</p> <p style="text-align: center;">ШП-200</p> <p>1. Долото –</p> <p>2. Оголовник-</p>	<p>50 и 70 см.</p> <p>5 шт.</p> <p>5 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>5шт.</p> <p>5шт.</p>
8.	Требования по техническому консультированию поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами:	<p>Товар принимается представителем заказчика в присутствии представителя подрядчика путём внешнего осмотра и пробной подгонки сопрягаемых деталей.</p>	
9.	Технические требования к шнековым равнопроходным колоннам обобщены путем составления таблицы:	Наименование показателя	Значение показателя
		<p>Условия применения колонны:</p> <p>1. Бурение инженерно- геологических скважин с применением ШП-100 и ШП-200 в условиях Москвы и Московской области.</p> <p>Специальные условия применения:</p> <p>Показатели транспортабельности:</p> <p>1. Перевозка колонн планируется без привлечения дополнительного транспорта посредством использования грузовых платформ буровых установок , в связи с чем длина каждого шнека</p> <p>2. Глубина предположительной обсадки на основании этого обстоятельства</p>	<p>не более 1.5 м</p> <p>до 45 м</p>

		<p>основным требованием к устойчивости колонны на скручивание является изготовление замковых соединений из</p> <p>Технические требования к колонне:</p> <p>ШП -100</p> <p>1 Долото оборудованное запорным устройством оснащённым победитовыми резцами.</p> <p>2 Породоразрушающая кромка долота должна быть оборудована четырьмя резцами снабжёнными победитовыми наконечниками.</p> <p>3 Крепление реборды к несущей трубе посредством использования двухстороннего сварного шва.</p> <p>4 Толщина реборды</p> <p>5 Фиксация замковых соединений по радиальной нагрузке двумя шпонками, по осевой двумя болтами.</p> <p>6 Длина шнека –</p> <p>7 Внутренний диаметр -</p> <p>8 Толщина стенки несущей трубы -</p> <p>9 Наружный диаметр -</p> <p>10 Общая длина колонны -</p> <p>ШП – 200</p> <p>1 Долото без запорного устройства, снабжённое четырьмя резцами.</p> <p>2 Толщина реборды -</p> <p>3 Замки по типу ШП-100.</p> <p>4 Внутренний диаметр -</p> <p>5 Наружный диаметр -</p> <p>6 Толщина стенки -</p> <p>7 Общая длина колонны -</p>	<p>СТ-45.</p> <p>не менее 6 мм.</p> <p>1.5 метра.</p> <p>44 мм.</p> <p>8 мм.</p> <p>100мм.</p> <p>50 метров</p> <p>не менее 8 мм.</p> <p>134 мм.</p> <p>200 мм.</p> <p>6мм.</p> <p>50 метров.</p>
10.	Примечание:	<p>1 Расстояние между витками реборды на ШП-100 должно быть</p> <p>2 Привод на оголовнике через шестигранник</p>	<p>не более 1.5 диаметра несущей трубы.</p> <p>80 мм</p>

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию
ОАО «Мосинжпроект» по адресу:
_____)**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой
формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.

3. Предложения и информация, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

Примечание: участник указывает все приложения к заявке на участие в настоящем конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____

(наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ ОБОРУДОВАНИЯ № _____**

г. Москва «__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений "Мосинжпроект", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые соответственно «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту — «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется изготовить буровой инструмент для проведения работ по инженерно-геологическим изысканиям для нужд Заказчика (далее - Оборудование), в соответствии с условиями Договора.
- 1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить Оборудование в соответствии с условиями Договора.
- 1.3. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком по адресу нахождения склада Поставщика: Московская область _____ (далее по тексту – Адрес поставки) с последующим самовывозом Заказчика.
- 1.4. Наименование, цена и технические характеристики Оборудования установлены в Спецификациях №1,2,3,4 (Приложения № 1,2,3,4), являющиеся неотъемлемой частью Договора.
- 1.5. Договор с Поставщиком заключен на основании Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от _____ № __ (реестровый номер торгов № _____).

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей.
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары, упаковки и маркировки;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Оборудования;
- 2.3. Цены за Оборудование, указанные в Спецификациях №1,2,3,4 (Приложения № 1,2,3,4), являются твердыми и пересмотру не подлежат.

3. Условия и сроки поставки

- 3.1. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в Адрес поставки партиями на основании заявки Заказчика. Под партией Оборудования понимается количество Оборудования, отгруженного в соответствии с Приложениями №1,2,3,4 к настоящему Договору.

- 3.2. Поставка Оборудования осуществляется в течение 10 (Десять) дней с даты перечисления Заказчиком аванса на расчетный счет Поставщика на основании заявки Заказчика.
- Поставщик имеет право досрочной поставки только по согласованию с Заказчиком.
- 3.3. Поставщик поставляет Оборудование в Адрес поставки своим или привлеченным транспортом.

4. Порядок оплаты

- 4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Оборудования является дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.
- 4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
- В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.3. Заказчик подписывает Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования (Приложение № 5), представленный Поставщиком, при отсутствии претензий по комплектности и качеству поставленного Оборудования, а так же при наличии: товарных накладных, гарантий производителя, счета, счета-фактуры.
- 4.4. Оплата по Договору осуществляется путём перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика в виде 100% авансовых платежей по каждой заявке в отдельности, в следующем порядке:
- Спецификация №1 - составляет _____ (_____) рублей __ копеек, оплачивается Заказчиком в течении 15 (Пятнадцать) дней с момента заключения Договора.
 - Спецификация №2 - составляет _____ (_____) рублей __ копеек, оплачивается Заказчиком в течении 15 (Пятнадцать) дней с момента направления заявки Поставщику.
 - Спецификация №3 - составляет _____ (_____) рублей __ копеек, оплачивается Заказчиком в течении 15 (Пятнадцать) дней с момента направления заявки Поставщику.
 - Спецификация №4 - составляет _____ (_____) рублей __ копеек, оплачивается Заказчиком в течении 15 (Пятнадцать) дней с момента направления заявки Поставщику
- 4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих Договорных обязательств, Заказчик имеет право, в одностороннем порядке изменить срок оплаты по Договору, или отказаться от его дальнейшего исполнения в целом.
- 4.6. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

- 5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства.
- 5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.

- 5.1.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения.
- 5.1.4. Предоставить гарантии производителя на поставленное оборудование.
- 5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии со Спецификациями №1,2,3,4 (Приложения № 1,2,3,4).
- 5.1.6. Предоставить представителю Заказчика сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе, гарантии установленные Договором и документацией на торги.
- 5.1.7. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства.
- 5.1.8. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.9. Подготовить и представить на подпись Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования по форме согласно Приложению № 5 составленные в 2 (Два) экземплярах, а также документацию согласно п. 4.3. Договора.
- 5.1.10. Приостановить поставку Оборудования по Договору с даты предъявления Заказчиком в АНО «Третейский суд строительных организаций города» искового заявления о расторжении Договора до даты вступления решения АНО «Третейский суд строительных организаций города» в законную силу.
- 5.1.11. Иметь другие обязанности, указанные в иных статьях Договора.

5.2. Права Поставщика:

- 5.2.1. Требовать от Заказчика подписания документов об исполнении им обязательств.
- 5.2.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты исполненных им обязательств.
- 5.2.3. Иметь другие права, указанные в иных статьях Договора.

5.3. Обязанности Заказчика:

- 5.3.1. Принять Оборудование на Адресе поставки в соответствии с условиями Договора.
- 5.3.2. Оплатить поставленное Оборудование в порядке, установленном Договором.
- 5.3.3. Приостановить оплату по Договору с даты подачи искового заявления в АНО «Третейский суд строительных организаций города» о расторжении настоящего Договора в связи с нарушением Поставщиком обязательств по Договору до даты вступления решения в законную силу.
- 5.3.4. Иметь другие обязанности, указанные в иных статьях Договора.

5.4. Права Заказчика:

- 5.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.2. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
- 5.4.3. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
- 5.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки оборудования, выполнения работ, оказания услуг.
- 5.4.5. Иметь другие права, указанные в иных статьях Договора.

6. Порядок приемки Оборудования

- 6.1. Приемка Оборудования от Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика по Адресу поставки.
- 6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество Оборудования принимает на себя Поставщик в полном объеме.
- 6.3. При наличии претензий по комплектности и качеству Оборудования Поставщик и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий. В случае немотивированного отказа Поставщика от составления и подписания указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком и Поставщик считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.

- 6.4. Поставщик одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.

Поставка Оборудования без технической документации и сертификатов считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит приемке.

- 6.5. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 6.6. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.
- 6.7. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.
- 6.8. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Поставщика.
- 6.9. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется в срок не более 10 (десяти) календарных дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества. Если Поставщик не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Поставщика, с возмещением Поставщиком всех убытков, в том числе расходов на проведение торгов.
- 6.10. Датой выполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования является дата подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования (Приложение № 5).

7. Качество Оборудования, гарантии

- 7.1. Поставщик гарантирует соответствие качества и комплектности поставляемого Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.
- 7.2. В случае обнаружения в процессе установки (монтажа) и пуско-наладки некомплектности и/или недостатков поставленного Оборудования Поставщик обязуется в недельный срок с даты получения сообщения Заказчика (Грузополучателя) доукомплектовать и/или заменить некачественное Оборудование.
- 7.3. Гарантийный срок на поставленное Оборудование составляет не менее 1 (Один) года с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 7.4. В период Гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.5. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока с выездом на место установки Оборудования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.6. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика.
- 7.7. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.8. Если Поставщик не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.5 Договора, Заказчик и/или эксплуатирующая организация в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику по факсу с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.9. Все дефекты, выявленные в Оборудовании в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика и/или эксплуатирующей организации, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.
- 7.10. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Поставщика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.
- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
- 8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором по сроку поставки, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени размере 0.01% от цены договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства.
- Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 9.3. Суммы, предусмотренные п.п. 9.2, 9.5 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением АНО «Третейский суд строительных организаций города», вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, Заказчик имеет право удерживать из причитающихся Поставщику платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п. 9.2 Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

- 9.4. В случае поставки Оборудования, не соответствующего по комплектности или техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными и к Поставщику применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.2 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование

должно было быть поставлено по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства.

- 9.5. При невыполнении обязательства по замене (устранению) брака и/или некомплектности в сроки, установленные настоящим Договором, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости бракованного и/или некомплектного Оборудования, а также оплачивает ему в полном объеме стоимость вынужденного простоя Оборудования.
- 9.6. В случае не передачи Поставщиком Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов и т.д., товарной накладной вместе с Оборудованием, обязательства Поставщика по Договору считаются неисполненными.
- 9.7. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 9.8. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства по Договору.
- 9.9. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 9.10. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города» (129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 7) в соответствии с его Регламентом. Решение АНО «Третейский суд строительных организаций города» является окончательным.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или Решению суда по основаниям, предусмотренных п.п. 10.2. настоящего Договора.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
 - 10.2.1. Поставки оборудования, несоответствующего Спецификациям №1,2,3,4 (Приложения № 1,2,3,4)
 - 10.2.2. Задержки Поставщиком поставки Оборудования более чем на 20 (Двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.
- 10.3. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п.п. 10.2. Договора, Заказчик направляет Поставщику уведомление о расторжении Договора.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное оборудование.

В случае предъявления Заказчиком в АНО «Третейский суд строительных организаций города» искового заявления о расторжении настоящего Договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения АНО «Третейский суд строительных организаций города» в законную силу.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

- 11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 7 (семи) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 11.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.
- 11.5. Поставщик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков или иных лиц как за свои собственные.
- 11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным либо несуществующим.

- 11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу, включает следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:
- Приложение № 1 Спецификация оборудования №1.
- Приложение № 2 Спецификация оборудования №2.
- Приложение № 3 Спецификация оборудования №3.
- Приложение № 4 Спецификация оборудования №4
- Приложение № 5 Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

Заказчик:
ОАО «Мосинжпроект»

Поставщик:
_____ «_____»

Адрес: 101990, г.Москва, Сверчков пер., д.4/1
ОГРН 1107746614436
ИНН 7701885820
КПП 770101001
40602810400000000002 в КБ НМБ (ООО)
г. Москва
к/с 30101810300000000852
БИК 044579852

Адрес:
ИНН _____
КПП _____
р/с _____ в _____
филиал АКБ "_____" (ОАО)
к/с _____
БИК _____

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

СПЕЦИФИКАЦИЯ №1

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка, производитель	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Всего: _____ (_____) рублей _____ копеек

В том числе НДС 18%: _____ (_____) рублей _____ копейки

Заказчик:

Поставщик:

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ Г.И. Рязанцев _____

Приложение № 2
К Договору № ____ от «__» _____ 2012 года

СПЕЦИФИКАЦИЯ №2

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка, производитель	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Всего: _____ (_____) **рублей копеек**

В том числе НДС 18%: _____ (_____) **рублей копейки**

Заказчик:

Поставщик:

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

СПЕЦИФИКАЦИЯ №3

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка, производитель	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Всего: _____ (_____) рублей копеек

В том числе НДС 18%: _____ (_____) рублей копейки

Заказчик:

Поставщик:

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

СПЕЦИФИКАЦИЯ №4

№ п/п	Наименование, тип, модель, марка, производитель	Технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена (руб.)
1					
2					
3					
4					
	Итого:				

Всего: _____ (_____) рублей **копеек**

В том числе НДС 18%: _____ (_____) рублей **копейки**

Заказчик:

Поставщик:

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

АКТ
о выполнении обязательств по поставке Оборудования
(образец)

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений "Мосинжпроект", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № ___ от «__» _____ 20__ года (далее - Договор) Поставщик выполнил все обязательства по поставке Оборудования .
2. Фактическое качество Оборудования соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Поставка Оборудования согласно Договора должна быть выполнена «__» _____ 20__ г., фактически выполнена «__» _____ 20__ г.
4. Недостатки оборудования на дату подписания Акта (выявлены, не выявлены).
5. Заказчик (Грузополучатель) получил в полном объеме от Поставщика документацию по поставленному оборудованию (сертификаты, техническую документацию на русском языке, включая паспорта изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации и другие документы, подтверждающие надлежащее качество оборудования).
6. Оборудование по Договору: _____

Заказчик:

Поставщик:

Генеральный директор:

Генеральный директор:

_____ **Г.И. Рязанцев**

В подписной части стоит подпись лица, уполномоченного в соответствующем порядке (Если действует не на основании устава , то с указанием основания)с проставлением круглой печати.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	90%
2.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	5%
3.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	5%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6. Критерии, применяемые в каждом конкретном конкурсе, указываются в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

- 1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения	Предложение участника
1. Срок поставки товара	В течении 10 (десяти) дней со дня перечисления аванса	дни	
2. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не менее 12 месяцев с даты подписания акта пуска-наладки	месяцы	

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ТЕХНИЧЕСКОЕ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

№ пункта	Наименование пункта	Предложение по пункту

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник закупочной процедуры представляет указанную заявку и документы в **одной**

электронной копии (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы

участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение
Конкурсной документации
N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Обоснование начальной (максимальной) цены.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене поставки проходной шнековой колонны, изготовленной по следующим характеристикам:

1. ШП-100

- Наружный диаметр 100 мм.
- Внутренний диаметр 44 мм.
- Герметичное замковое соединение
- Общая длина - 50 м.
- Длина шнека не более 1.5 м.

2. ШП-200

- Для укомплектования вновь приобретаемых буровых установок и замены наиболее изношенного оборудования необходимо приобретение в период времени май-октябрь 2012 г. трёх комплектов ШП-200

Технические характеристики:

- Наружный диаметр - 200 мм.
- Внутренний диаметр -134 мм.
- Герметичное замковое соединение.
- Длина шнека -1.5 м.
- Общая длина колонны - 50 м.

В обосновании начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Товара, из следующих источников:

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные (адрес, телефон)	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	ЗАО «БУРМАШГЕО»	127410 Россия, г. Москва, Алтуфьевское ш., д.35 Тел.: (495) 528-71-81	3 240 000, 00	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма: 3 240 000 (три миллиона двести сорок тысяч) рублей 00 коп. с учетом НДС.

В настоящее время на все запросы по аналогичному техническому заданию откликнулось только ЗАО «БУРМАШГЕО» с предложением о поставке данного вида оборудования.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 20-0512-ОК-1

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

21 июня 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 14 час.00 мин. по 14 час. 15 мин. 21.06.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, спортивный зал.

2. Наименование и способ закупки:

изготовление и поставка равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования
Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

ЛОТ №1 изготовление и поставка равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
41	ЗАО «БУРМАШГЕО»	143960, Московская обл., г. Реутов, ул. Заводская, д.4	В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют: 1. Копии договоров и актов приема-передачи, подтверждающих наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса; 2. Рекомендации (положительный отзыв) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса, подтверждающие наличие положительной репутации поставки оборудования, аналогичного предмету конкурса; 3. Сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе		
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе		
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг
41	ЗАО «БУРМАШГЕО»	3 240 000,00	20 дней с даты перечисления аванса	Не менее 12 месяцев

5. Информация о непрошитах заявках на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
41	ЗАО «БУРМАШГЕО»	Опись не подшита к заявке на участие в конкурсе

ПРОТОКОЛ № 20-0512-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

21 июня 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 14 час.15 мин. по 14 час. 30 мин. 21.06.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, спортивный зал.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Открытый конкурс на право заключения договора на изготовление и поставку равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

ЛОТ №1 изготовление и поставка равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования

№ регистр · заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
41	ЗАО «БУРМАШГЕО» ИНН 7715049399	143960, Московская обл., г. Реутов, ул. Заводская, д.4

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

ЛОТ №1 - изготовление и поставка равнопроходных шнековых колонн предназначенных для усовершенствования технических параметров установки статического зондирования

№ регистр · заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
-----------------------------	---	---------------------	----------------

41	<p style="text-align: center;">ЗАО «БУРМАШГЕО » ИНН 7715049399</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.4. ч.3. ст. 20 Положения о закупках и п. 4.2.3.5. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п. «г» ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и пп.4.2.3.4; 18.7.1; 18.8.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса, а также отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса;</p> <p>3. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение ч.5 ст. 20. Положения о закупках и п. 4.1 Закупочной (конкурсной) документации; п. 5. Приложения №9 к Закупочной (конкурсной) документации Описание документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе.</p>
----	---	-----------	---

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
открытый конкурс признан несостоявшимся.