

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: поставка лифтов на объект «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495)628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «30» мая 2012 г. по «15» июня 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация:
www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «20» июня 2012 года в 10:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «20» июня 2012 года в 15:00 по московскому времени.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «20» июня 2012 года в 16:00 по московскому времени.

6. Предмет договора: поставка лифтов на объект «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».

7. Место поставки: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 3 480 413,53 (три миллиона четыреста восемьдесят тысяч четыреста тринадцать рублей 53 копейки с НДС).

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на поставку лифтов на объект
«Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции
Красногвардейская до станции Алма-Атинская».

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на поставку лифтов на объект «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495)628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего	

			государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание</p>

			услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения</p>

			<p>установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.

		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.		
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
	5.1	Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные	

		<p>характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>
6		<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p>
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7		Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
	7.1	место Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки до 01.10.2012
8		Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.
	8.1	<p>Начальная (максимальная) цена Договора: 3 480 413,53 (три миллиона четыреста семьдесят тысяч четыреста тринадцать рублей 53 копеек с НДС).</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.</p>
	8.2	<p>Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора.</p> <p>В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>

9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «30» мая 2012 г. по «19» июня 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и по «20» июня 2012 г. с 9:00 до 10:00, по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
		18.1.1. Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
		18.2.1. Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за	

		последний завершённый отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7		наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса
	18.7.1.	подтверждается копией договора и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг и др.).
18.8		наличие положительной репутации поставки оборудования, аналогичного предмету конкурса (наличие не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса).
	18.8.1.	Подтверждается предоставлением не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «19» июня 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «15» июня 2012 года
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «20» июня 2012 года в 10.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме

		Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

Техническое задание

Общие требования:

Конструкция пассажирских лифтов должна соответствовать Техническому регламенту (Постановление правительства РФ от 02.10.2009г. №782 «Об утверждении технического регламента о безопасности лифтов» (далее «Технический регламент»)), ГОСТ 53780-2010 (Лифты пассажирские, общие требования безопасности к устройству и установке), ГОСТ 51631-2008 (Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения) и техническим требованиям на проектирование лифтов для новых станций Московского метрополитена.

Требования к функциональным характеристикам:

Пассажирские лифты предназначены для перевозки пассажиров и должны обеспечивать следующие функции:

- возможность дистанционного управления лифтом из шкафа управления на этажной площадке;
- возможность эвакуации пассажиров из кабины при неисправности лифта или прекращении электроснабжения;
- возможность дистанционного управления лифтом с панели управления при отсутствующем электроснабжении для эвакуации застрявших пассажиров;
- возможность автоматической эвакуации пассажиров из кабины лифта на этаж эвакуации при поступлении сигнала пожарной тревоги;
- возможность переговорной связи между кабиной лифта и дежурным по станции метрополитена;
- возможность управления лифтом из кабины независимо от поступающих внешних вызовов, с помощью ключа приоритета;
- открытие (закрытие) дверей лифта независимо от установленного времени закрытия дверей с помощью соответствующих кнопок на приказной панели;
- возможность срабатывания реверса дверей при нахождении препятствия в проеме дверей при их закрытии (световая завеса), а также механического реверса;
- применение вызывных и приказных кнопок с тактильными знаками и кодом Брайля;
- возможность включения вентилятора кабины с приказной панели кабины, непосредственно пассажирами;
- контроль загрузки кабины.

Все заложенные в стандартную программу системы управления функции не должны противоречить требованиям Технического регламента. Дополнительные функции, определенные в процессе переговоров, также не должны противоречить требованиям «Технического регламента».

Требования к используемым материалам:

- стены, двери кабины, плинтуса, профили, а также двери и портал шахты должны быть выполнены из шлифованной нержавеющей стали
- приказная панель кабины и вызывные панели на этажах должны быть выполнены из шлифованной нержавеющей стали
- покрытие пола должно быть выполнено из рельефного износостойкого негорючего покрытия.

Спецификации

Лифт Л1 (в кассовом зале вестибюля 1)

Количество лифтов	1
Тип лифта	Пассажирский лифт для инвалидов
Наличие машинного помещения	Нет
Тип привода	Безредукторный, не менее 180 стартов/час
Тип дверей шахты	Автоматические, телескопического открывания
Открывание дверей шахты	Верхняя остановка - левое, нижняя остановка - правое
Размеры дверей шахты (ширина x высота)	900x2000
Скорость движения лифта	Не менее 1 м/с
Грузоподъемность	Не менее 675 кг
Высота подъема	3,48 м

Число остановок	2
Размер кабины(ширина x глубина x высота)	1100x1400x2200 мм
Размер шахты (ширина x глубина)	1650x2020 мм
Количество дверей кабины	2(проходная)
Высота последнего (верхнего) этажа	3200 мм
Высота приямка	Не менее 1100 мм
Помещение под приямком	Отсутствует
Система управления	микропроцессорная
Управление и сигнализация	На этажах и в кабине
Аварийные двери	Нет
Аварийный люк в крыше кабины	Нет
Использование лифтов пожарными бригадами	Нет
Автоматический подъем кабины на верхнюю площадку в случае пожара	Да
Отделка кабины	Нержавеющая сталь зернистостью 220
Потолок	Подвесной потолок с освещением
Пол	Рифленный металл
Детали интерьера	Круглый поручень на боковой стене
Панель управления в кабине	Индикатор местонахождения, кнопка открытия и закрытия двери, переговорное устройство
Вызывные аппараты на этажах	Указатель местонахождения на главном посадочном этаже (верхний), стрелки направления движения, гонг прибытия кабины

Лифт Л2 (в пешеходном переходе у лестницы 1)

Количество лифтов	1
Тип лифта	Пассажирский лифт для инвалидов
Наличие машинного помещения	Нет
Тип привода	Безредукторный, не менее 180 стартов/час
Тип дверей шахты	Автоматические, телескопического открывания
Открывание дверей шахты	Верхняя остановка - левое, нижняя остановка - правое
Размеры дверей шахты (ширина x высота)	900x2000
Скорость движения лифта	Не менее 1 м/с
Грузоподъемность	Не менее 675 кг
Высота подъема	5,95 м
Число остановок	2
Размер кабины(ширина x глубина x высота)	1100x1400x2200 мм
Размер шахты (ширина x глубина)	1650x2020 мм
Количество дверей кабины	2(проходная)
Высота последнего (верхнего) этажа	3200 мм
Высота приямка	Не менее 1100 мм
Помещение под приямком	Отсутствует

Система управления	микропроцессорная
Управление и сигнализация	На этажах и в кабине
Аварийные двери	Нет
Аварийный люк в крыше кабины	Нет
Использование лифтов пожарными бригадами	Нет
Автоматический подъем кабины на верхнюю площадку в случае пожара	Да
Отделка кабины	Нержавеющая сталь зернистостью 220
Потолок	Подвесной потолок с освещением
Пол	Рифленый металл
Детали интерьера	Круглый поручень на боковой стене
Панель управления в кабине	Индикатор местонахождения, кнопка открытия и закрытия двери, переговорное устройство
Вызывные аппараты на этажах	Указатель местонахождения на главном посадочном этаже (верхний), стрелки направления движения, гонг прибытия кабины

Необходимый комплект запасных частей для одного лифта (ЗИП)

Ролик привода дверей	4 шт
Контрролик привода дверей	2 шт
Подъемный канат	2 шт
Ремень привода дверей	2 шт
Плата привода дверей	1 шт
Ролики (башмаки) направляющих кабины	12 шт
Блок аварийного освещения кабины	1 шт
Автомат АКБ 12В	1 шт
Плата блока питания	1 шт
Вкладыши башмаков дверей кабины лифта	1 компл
Связная плата	1 шт
Комплект переговорного устройства	1 шт
Приборы для диагностирования (с необходимым программным обеспечением) один комплект на группу лифтов (в данном случае на 4 лифта)	1 компл 4 шт

Требование к степени защиты электротехнических устройств.

Применение электротехнических устройств должно обеспечивать степень защиты не ниже IP20

Климатическое исполнение.

Лифтовое оборудование должно устанавливаться в отапливаемой шахте, с поддержанием температурного режима в пределах от +5°C до +40°C.

Шахты лифтов должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией для оптимизации работы оборудования.

Требование к системе электроснабжения.

Электроснабжение обеспечивается по временной схеме на период монтажа лифтового оборудования, и по постоянной схеме начиная с момента наладки оборудования. Заземление оборудования обеспечивается по глухозаземленной нейтрали (TN).

Требование к техническому обслуживанию.

Электрические аппараты и монтажные провода внутри шкафа управления и контроллера должны обеспечивать возможность технического обслуживания и оперативной замены (монтаж, демонтаж), иметь маркировку с адресами в соответствии с принципиальной схемой. Техническое обслуживание оборудования должно проводиться согласно инструкции по эксплуатации. Оборудование и материалы для освещения лифта и лифтовой шахты поставляется в комплекте с лифтом.

Заземление контроллера и шкафа управления.

Заземление контроллера и шкафа управления выполняется в соответствии с ПУЭ. Заземление контроллера и шкафа управления оборудования обеспечивается по глухозаземленной нейтрали (TN).

Подвод силовых кабелей.

Подвод силовых кабелей осуществляется изнутри шахты, через сквозное отверстие в стене шахты.

Требования к электроустановкам.

Шкафы управления должны соответствовать требованиям:

- правил устройства электроустановок;
- правил технической эксплуатации установок потребителей.

В комплект документов поставки должны входить:

- Паспорт лифта в соответствии с ГОСТ Р 53780-2010
- Инструкция по монтажу
- Инструкция по эксплуатации;
- Принципиальная электрическая схема установки с перечислением оборудования; (входит в состав паспорта);
- Монтажный чертеж (входит в состав паспорта);
- Перечень входящего комплекта ЗИП;
- Документация в соответствии с техническим регламентом.

Конструкция шкафа управления.

Конструктивно шкаф управления должен располагаться в нише передней стенки шахты, с односторонним обслуживанием и степенью защиты от внешних воздействий не ниже IP20. Электропитание шкафа управления производится от электрической сети станции метрополитена. Подключение всех внешних цепей к шкафу управления должно производиться при помощи разъемов. Все электрические аппараты и проводники внутри шкафа должны иметь маркировку в соответствии с принципиальной электрической схемой. Шкаф должен изготавливаться из нержавеющей стали, тем самым, иметь надежное антикоррозионное покрытие.

Клеммные разъемы.

Клеммные разъемы должны позволять подключать провода сечением до 1,5 мм²

Условия поставки:

- Срок гарантии в течение не менее 24 месяцев со дня ввода оборудования в эксплуатацию.
- Срок поставки: до 05.10.12
- Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества товара, а так же к гарантийному обслуживанию товара и расходам на обслуживание товара в гарантийный срок указаны в проекте договора.
- Поставляемый товар может превосходить заявленный по техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам).
- Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, свободным от прав третьих лиц, не находиться под арестом, в залоге и не являться предметом спора.
- Поставляемый товар должен удовлетворять действующим в Российской Федерации требованиям стандартов качества, безопасности, санитарным и гигиеническим нормам, иметь сертификаты соответствия, гигиенические сертификаты. Заявка участника должна содержать копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации за исключением случаев, если указанные документы передаются вместе с товаром.
- Поставляемый товар должен быть работоспособным и включать в комплект поставки все необходимые компоненты для обеспечения данного требования.

На бланке участника открытого конкурса

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:**

_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____

(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления требования об обеспечении заявки в конкурсной документации, нам не возвращается и *остаётся у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), Россия, г. Москва, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с соблюдением требований Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011г. и иного действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения закупок _____ (указать способ закупки), протокол № _____ от _____ 2012г., (Извещение о проведении закупки № _____ от _____), заключили настоящий Договор.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик обязуется поставить Покупателю (или иной организации, согласно отгрузочной разрядке, выдаваемой Покупателем по настоящему Договору) все материалы, оборудование и иные изделия, указанные в настоящем Договоре (в дальнейшем именуемые «Товар»), в соответствии с условиями настоящего Договора, склад Покупателя, г. Москва, Российская Федерация.

1.2 Покупатель обязуется уплатить Поставщику цену Товара, указанную в Статье 3 настоящего Договора и Приложении № 1 к настоящему Договору – Спецификация.

1.3 Поставщик заверяет и гарантирует, в качестве условий настоящего Договора, что:

(а) Поставщик вправе продать Товар (на который Поставщик имеет полное имущественное право до перехода права собственности на Товар к Покупателю) без какого-либо залога, права удержания или иного обременения и Покупатель будет иметь право на спокойное владение Товаром;

(б) Поставщик получит и предоставит Покупателю все лицензии, допуски, согласия и разрешения, необходимые для приобретения Товара Покупателем и его использования для всех целей, для которых он, насколько известно или насколько в разумной степени должно быть известно Поставщику, необходим Покупателю;

(с) Товар будет находиться в строгом соответствии с условиями настоящего Договора, Приложением №1 – «Спецификация», Приложением №2 – «Техническое задание», а также со всеми заверениями, описаниями, чертежами и образцами, изготовленными или предоставленными Поставщиком или оговоренными Покупателем, и будет в любом отношении (I) соответствовать любой цели, для которой он необходим Покупателю и о которой прямо или косвенно стало известно от Покупателя, (II) являться Товаром, соответствующим всем применимым нормам, стандартам, техническим условиям, спецификациям, условиям Договора, и (III) соответствовать любым применимым государственным или международным стандартам, и все работы, выполняемые, или услуги, предоставляемые Поставщиком по настоящему Договору, будут выполняться и предоставляться с надлежащей тщательностью и на высоком профессиональном уровне к удовлетворению Покупателя;

(d) Товар будет безопасным, свободным от дефектов и будет соответствовать всем применимым законодательным требованиям, в том числе требованиям в отношении охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды.

е) Поставщик гарантирует, что технические характеристики товара определены паспортом изделия и соответствуют техническому заданию Закупочной документации открытого конкурса № _____ от «__» _____ 2012 г.

2. РАСЦЕНКИ И ОБЩАЯ ЦЕНА

2.1 Количество и расценки на Товар приведены ниже и более подробно указаны в Приложении №1 «Спецификация».

Наименование Товара	Ед.	Кол.	Цена за ед.,	Общая цена,
---------------------	-----	------	--------------	-------------

	ИЗМ	ВО	руб., с НДС	руб., с НДС
Упаковка, маркировка		---	---	Включено
Поставка в г.Москва, РФ (на условиях склад Покупателя), разгрузка не включена		---	---	Включено
Документация на русском языке		---	---	Включено
Сертификация по ГОСТУ-РФ (в случае необходимости)		---	---	Включено
Разрешение на применение РОСТЕХНАДЗОРА РФ (в случае необходимости)		---	---	Включено
Запчасти на пусковой и пусконаладочный период, на гарантийный период работы оборудования (Приложение № 1 - Спецификация)		---	---	Включено
Шеф-монтаж оборудования		---	---	Включено
Пуско-наладка оборудования		---	---	Включено
Инструктаж, в кол. _____ часов		---	---	Включено
Гарантийное обслуживание оборудования, в течение _____ (период)		---		Включено
ИТОГО (цена Договора): В том числе НДС:		---	---	

Изготовитель Товара: _____.

2.2 Цена Договора устанавливается в отношении поставки в соответствии с условиями Договора, которые, если не предусмотрено иное, будут являться условиями склад Покупателя, г.Москва, РФ. Цена Договора включает стоимость Товара, упаковки, маркировки, транспортировки, страховки, доставки, лицензионные платежи и все иные платежи, налоги, пошлины и сборы (если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором) и все другие расходы Поставщика любого характера, при условии отсутствия необходимости в разгрузке Товара Поставщиком, в соответствии с базисом поставки по настоящему Договору.

2.3 Поставщик не имеет права на какое-либо изменение цен, указанных в Договоре, по любым основаниям и Поставщик подтверждает, что он рассчитал цены, указанные в Договоре, с учетом принятия этого риска.

2.4 Поставщик отвечает за уплату всех налогов, пошлин, сборов, вознаграждений и иных платежей в связи с поставкой по настоящему Договору.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1 Все платежи Покупателя Поставщику по настоящему Договору осуществляются посредством банковского перевода при условии получения Покупателем счета на оплату, выставленного Поставщиком в соответствии с требованиями настоящего Договора.

3.2 Все счета и все сопровождающие их документы должны представляться на русском языке. Датой оплаты является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

3.3 В течение 10 рабочих дней с Даты Вступления в силу настоящего Договора, Поставщик обязуется предоставить Покупателю безотзывную, безусловную Банковскую Гарантию (далее – гарантия), оплачиваемую по первому требованию Покупателя и обеспечивающую обязательства Поставщика по возврату Полученного от Покупателя Первого платежа (ст.3.5(а) Договора) в

случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. Форма Гарантии и банк, предоставляющий гарантию, должны быть предварительно согласованы Сторонами. Гарантия должна быть выдана на сумму Первого платежа в соответствии со ст.3.5(а) Договора. Срок действия гарантии [_____] месяцев с даты ее выдачи. В случае изменения сроков поставки Товара по любым причинам, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на сумму и сроком действия, которые будут дополнительно согласованы с Покупателем.

3.4 В соответствии с требованиями настоящего Договора, Поставщик обязуется предоставить Покупателю безотзывную, безусловную Банковскую Гарантию (далее – гарантия), оплачиваемую по первому требованию Покупателя и обеспечивающую надлежащее исполнение гарантийных обязательств Поставщика, в том числе предусмотренных Статьей 10 настоящего Договора. Форма гарантии и банк, предоставляющий гарантию, должны быть предварительно согласованы Сторонами. Сумма Банковской гарантии должна составлять 10% от общей цены Договора, определенной в Статье 3 Договора. Срок действия гарантии – не менее [_____] месяцев с даты ее выдачи.

При продлении Гарантийного срока Товара в соответствии с условиями ст.10 Договора, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую Банковскую гарантию в размере и на период, дополнительно согласованные с Покупателем.

3.5 Расчеты по настоящему Договору осуществляются следующим образом:

(а) **Первый платеж:** 30% от общей цены Договора оплачивается Покупателем банковским переводом на счет Поставщика в течение 10 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора и предоставления Поставщиком Покупателю безотзывной, безусловной Банковской Гарантии (далее – гарантия), оплачиваемой по первому требованию Покупателя и обеспечивающей обязательства Поставщика по возврату Полученного от Покупателя Первого платежа (п. 3.5(а) Договора) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. Форма Гарантии и банк, предоставляющий гарантию, должны быть предварительно согласованы Сторонами. Гарантия должна быть выдана на сумму Первого платежа в соответствии с п. 3.5. (а) Договора. Срок действия гарантии ____ (____) месяца с даты ее выдачи. В случае изменения сроков поставки Товара по любым причинам, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на сумму и сроком действия, которые будут дополнительно согласованы с Покупателем.

(б) **Второй платеж:** 60% от общей цены Договора оплачивается Покупателем банковским переводом на счет Поставщика в течение 15 рабочих дней после поставки Покупателю всего Товара и всей технической документации на русском языке (все поставки, Товар и иные изделия должны соответствовать условиям настоящего Договора) и получения Покупателем следующих документов:

- (I) Счет-фактура – 1 экземпляр (оригинал);
- (II) Товарная накладная с отметкой склада Покупателя о поставке Товара – 2 экземпляра (оригиналы);
- (III) Упаковочный лист (оригинал),
- (IV) Паспорт Товара установленного образца завода изготовителя (оригинал), соответствующий требованиям нормативно-технической документации РФ;
- (V) Руководство по эксплуатации (оригинал);
- (VI) Сертификат об утверждении типа средств измерений РФ (копию, заверенную подписью и синей печатью изготовителя) (в случае необходимости);

(с) **Третий платеж:** 10% от общей цены Договора оплачивается Покупателем банковским переводом на счет Поставщика в течение 15 рабочих дней после получения Покупателем следующих документов:

- (I) Акта приемки товара (оборудования) в эксплуатацию, подписанного обеими Сторонами (оригинал);
- (II) Банковской гарантии на исполнение гарантийных обязательств, составленной по форме, одобренной Покупателем в соответствии со Статьей 3.5 Договора.

В случае непредставления Поставщиком указанной банковской гарантии, Покупатель вправе удержать Третий платеж до момента предоставления указанной гарантии, либо истечения Гарантийного срока Товара, указанного в статье 10 настоящего Договора. Покупатель вправе использовать указанную сумму в счет погашения любой задолженности Поставщика,

возникающей в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств, установленных на период Гарантийного срока Товара.

В случае непредставления Поставщиком банковской гарантии на гарантийный период Покупатель вправе произвести третий платеж в размере 10% от общей цены Договора в течение 30 дней после истечения гарантийного срока на Товар, указанного в ст.10 настоящего Договора.

При этом Покупатель вправе использовать указанную сумму в счет погашения любой выставленной Поставщику неустойки, задолженности Поставщика, возникающей в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств установленных на период гарантийного срока.

3.6 Действия Покупателя при подписании Акта Приемки, осуществлении каких-либо платежей, предоставлении одобрения в любой форме (письменной, устной или иной), представлении каких-либо замечаний или указаний или любые иные аналогичные действия ни коим образом не являются отказом или не освобождают Поставщика от его обязательства по выполнению Договора или не лишают Покупателя от каких-либо прав, которыми он может обладать по настоящему Договору, включая, в том числе, право требовать выполнения Поставщиком всех необходимых работ за свой счет с целью обеспечения соответствия Товара требованиям настоящего Договора.

3.7 Сроки оплаты не являются существенными условиями настоящего Договора. Покупатель вправе произвести зачет в счет цены Договора суммы любой выставленной Поставщику неустойки, задолженности Поставщика перед Покупателем по настоящему Договору.

3.8 Во всех счетах, представляемых Поставщиком, должны быть указаны наименование и адрес Поставщика и Покупателя, страна происхождения Товара, дата и номер настоящего Договора, краткое описание Товара, к которому относится счет, номер позиции Покупателя (технологическая позиция), и сумма, подлежащая оплате по счету, с указанием срока поставки. Каждый счет должен представляться в двух экземплярах на русском языке.

3.9 Упаковочный лист, представляемый по настоящему Договору на каждую партию Товара (если применимо) должен включать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика и Покупателя, страна происхождения Товара, дата и номер настоящего Договора, краткое описание Товара, вес нетто и брутто по каждой позиции, № позиции Покупателя (технологическая позиция). Упаковочный лист должен представляться в двух экземплярах на русском языке.

3.10 Все банковские и иные расходы, связанные с выдачей Банковских Гарантий, указанных в п. 3.5 Договора, и оплатой по настоящему Договору относятся на счет Поставщика.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1 Товар будет поставляться по следующему графику и в следующий пункт доставки, разгрузка не включена:

Наименование Товара	Описание	КОЛ-ВО	СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ	ПУНКТ ДОСТАВКИ /АДРЕСАТ	СРОК ПОСТАВКИ
	Техническая документация		Дата, Склад Покупателя г. Москва	ОАО «Мосинжпроект», склад, адрес склада	___ недель с даты вступления Договора в силу, но не позднее ___
	Все оборудование и материалы		Дата, Склад Покупателя г. Москва	ОАО «Мосинжпроект», склад, адрес склада	___ месяцев с даты вступления Договора в силу, но не позднее ___

4.2 К указанному сроку Товар должен быть изготовлен, испытан, упакован, промаркирован и поставлен Покупателю в указанный срок в соответствии с условиями настоящего Договора. Сроки, предусмотренные для поставки Товара, являются существенным условием настоящего Договора.

4.3 Датой поставки считается дата штампа склада Покупателя (на имя Покупателя) на товарной накладной (ТОРГ 12) [грузовой накладной] на весь поставляемый Товар. Поставка товара осуществляется Поставщиком и за его счет до склада Покупателя (и/или Грузополучателя) в Москве или Московской области. Точный адрес поставки и Грузополучателя Товара уточняется Покупателем не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты поставки, в соответствии с отгрузочной разрядкой выдаваемой Покупателем по настоящему Договору.

4.4 Товар, поставляемый по данному Договору, не подлежит полной или частичной отгрузке до тех пор, пока Поставщик не получит от Покупателя письменного согласия на отгрузку.

4.5 Досрочная поставка может быть осуществлена Поставщиком по письменному согласованию сторон. Частичные поставки разрешены лишь в случае предварительного письменного согласования и разрешения Покупателя. В случае такого согласования Покупателем поставка не будет считаться имевшей место до поставки всего Товара .

4.6 Не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты отгрузки Товара Поставщик обязан письменно сообщить Покупателю предполагаемую дату отгрузки Товара с указанием отгрузочных реквизитов, номера Договора, наименования Товара, количества мест, а также веса нетто и брутто и габаритов отгрузочных мест.

4.7 Вместе с товаром Поставщик должен представить Покупателю следующие документы:

(I) Счет-фактура – 1 (один) экземпляр (оригинал);

(II) Товарная накладная с отметкой склада Покупателя о поставке Товара – 2 (два) экземпляра (оригиналы);

(III) Упаковочный лист – 1 (один) экземпляр (оригинал);

(IV) Паспорт Товара установленного образца завода изготовителя – 1 (один) экземпляр (оригинал);

(V) Сертификат качества (если предусмотрен для данного вида Товара– 1 (один) экземпляр (оригинал);

(VI) Руководство по эксплуатации, инструкции по монтажу, эксплуатации и техническому обслуживанию– 4 (четыре) экземпляра (оригиналы);

(VII) Сертификат соответствия ГОСТ – РФ (Декларация о соответствии) – 1 (один) экземпляр (оригинал);

(VIII) Разрешение на применение Ростехнадзора РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал);

(IX) иные документы (если действующее законодательство РФ предусматривает их оформление на данный вид товара).

4.8 Все документы, перечисленные в настоящей Статье 6, сопровождающие Товар и/или адресованные Покупателю, должны предоставляться на русском языке.

4.9 Товар не будет считаться полностью поставленным до предоставления всех необходимых указанных в п.4.7 настоящего договора документов.

4.10 Все первичные учетные документы (акт приемки, счета-фактуры, счета, накладные и т.д.) должны быть составлены в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ. Во всех первичных учетных документах НДС должен быть выделен отдельной строкой. В случае выставления Поставщиком первичных учетных документов с нарушением требований законодательства РФ, Покупатель вправе осуществить платежи по Договору после полного устранения Поставщиком выявленных нарушений.

5. КАЧЕСТВО ТОВАРА - ИНСТРУКЦИЯ ПО ИНСПЕКТИРОВАНИЮ И ИСПЫТАНИЮ

5.1 Качество Товара должно соответствовать параметрам и техническим условиям Договора, указанным в Приложении №1 Спецификация и соответствующем приложении и подтверждается, ни коим образом не освобождая Поставщика от его обязательств по настоящему Договору, паспортом (сертификатом) качества изготовителя.

5.2 Покупатель или его уполномоченный представитель, консультант могут произвести инспекцию и проверку Товара, поставляемого по настоящему Договору, во время и/или после завершения изготовления и повторно до и после упаковки. Поставщик обязан выполнить все требования и указания Покупателя при проведении такой инспекции. Требования и указания Покупателя, предусмотренные настоящей Статьей, ни коим образом не являются отказом или не освобождают Поставщика от его обязательства по обеспечению соответствия Товара

требованиям настоящего Договора.

5.3 Поставщик должен не позднее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты отгрузки уведомить Покупателя о том, когда и где Товар будет готов к инспектированию. Покупатель имеет право, но не обязательство, инспектировать Товар, чтобы убедиться в соответствии Товара требованиям Договора. Без ограничения права Покупателя на инспектирование в соответствии с настоящей Статьей 5, Покупатель может придерживаться соответствующего порядка инспектирования, установленного нормами и правилами государственных органов, в юрисдикции которых находится изготавливаемый Товар, или, в качестве альтернативы, любого иного порядка, который Покупатель считает соответствующим.

6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

6.1 Товар должен отгружаться в упаковке для перевозки любым видом транспорта, включая смешанный, соответствующей характеру поставляемого Товара и/или его частей. Упаковка должна быть прочной и предохранять Товар от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его морем, по железной дороге или смешанным транспортом, с учетом возможных перевалок в пути, а также длительного хранения. Упаковка должна быть приспособлена как к перегрузке кранами, так и к перегрузке ручным способом, на тележках и карах, в соответствии с весом и объемом отдельных мест. Перед упаковкой все механические части Товара должны быть покрыты достаточным слоем антикоррозионной смазки, обеспечивающей предохранение Товара от любых повреждений во время транспортировки и хранения.

6.2 Поставщик обязан в каждое место вложить упаковочный лист на русском языке с указанием упакованных предметов, их количества и типа (модель, заводской номер, номер позиции по спецификации, вес брутто и нетто, № Договора). Один экземпляр упаковочного листа в водонепроницаемом конверте вкладывается в ящик вместе с Товаром и один экземпляр, запаянный в водонепроницаемый конверт, прикрепляется к наружной стенке ящика.

6.3 Маркировка наносится с трех сторон ящика (на две боковые противоположные стороны и верх ящика). Каждое место должно снабжаться маркировкой и содержать следующую информацию на русском языке:

ВЕРХ

ОСТОРОЖНО!

НЕ КАНТОВАТЬ

ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»

Договор №

Транс №

Место №

Вес брутто, кг

Вес нетто, кг

Габариты (Д x Ш x В), см

6.4 На любых ящиках весом 500 кг или более должен быть обозначен центр тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

6.5 При наличии нескольких мест номера мест указываются и маркируются дробными числами, причем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель - общее количество мест, идущих под одним № транса. Например: № "X" из "Y" партий.

6.6 Если под одним номером транса идет несколько партий в разные сроки, то каждую отдельную партию следует отмечать дополнительно (напр. буквами алфавита).

6.7 Поставщик несет ответственность перед Покупателем за всякого рода повреждения или ущерб, причиненный Товару или понесенный Покупателем в связи с транспортировкой Товара, включая, в том числе, любые повреждения, причиненные вследствие некачественной или ненадлежащей маркировки или упаковки Товара, либо вследствие ошибок, сделанных при адресации Товара.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ИНФОРМАЦИЯ

7.1 Поставщик обязуется предоставить Покупателю в сроки, указанные в настоящем Договоре, полный комплект качественной технической документации на русском языке (в четырех экземплярах), которая является соответствующей и достаточно детализированной, чтобы дать возможность Покупателю подготовить Товар к монтажу, пуску в эксплуатацию и эксплуатации. В состав такой документации также должны быть включены все необходимые инструкции,

рекомендации и подробные сведения о передовой практике в отношении обслуживания и ремонта Товара.

8. ПЕРЕДАЧА / ПРИЕМКА ТОВАРА

8.1 Окончательная проверка Товара на комплектность, качество и соответствие требованиям Договора производится Покупателем на своём складе в соответствии с Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. №П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. №П-7.

При обнаружении несоответствия Товара требованиям Договора Покупатель уведомит Поставщика о таком несоответствии в течение 10 рабочих дней после проведения проверки с приложением подробного описания несоответствия. Уведомление, направляемое Покупателем в соответствии с настоящей Статьей 8.1, будет являться достаточным, хотя и опровержимым, доказательством несоответствия Товара.

По письменному требованию Покупателя, Поставщик должен в срок, разумно определенный Покупателем, отремонтировать или заменить некачественный Товар или его неисправные части и/или восполнить недопоставленный Товар на условиях склад Покупателя г. Москва, РФ, либо иным образом в соответствии с настоящим Договором. Все расходы, связанные с ремонтом, заменой или поставкой Товара по письменному требованию Покупателя в соответствии с настоящей Статьей 8.1 (включая, в том числе, расходы, связанные с доставкой и страхованием, монтажом, демонтажом) относятся на счет Поставщика.

8.2 Невзирая на положения Статьи 8.1, если Товар, поставленный Поставщиком, по мнению Покупателя в основном не соответствует требованиям Договора, Покупатель вправе забраковать Товар (или любую его часть) и потребовать от Поставщика забрать у Покупателя забракованный Товар в течение 10 дней с даты такого требования на условиях склад Покупателя г.Москва, РФ. Все расходы, связанные с возвращением такого Товара, будут отнесены на счет Поставщика и Поставщик возместит Покупателю все затраты, понесенные Покупателем в результате неисполнения обязательств Поставщиком. После вручения Покупателем уведомления о забраковке Товара в соответствии с настоящей Статьей 8.2 Поставщик обязан в течение 10 дней уплатить Покупателю все суммы, которые были ранее уплачены Поставщику по настоящему Договору, и Покупатель не будет нести никакой ответственности перед Поставщиком за какие-либо будущие платежи. Без ограничения прав Покупателя, предусмотренных настоящей Статьей 8.2, Поставщик и Покупатель вправе заключить соглашение в отношении использования забракованного Товара на условиях, отличных от условий, изложенных в настоящей Статье.

8.3 Любая проверка, одобрение, приемка, платеж или аналогичное действие или бездействие со стороны Покупателя ни коим образом не освобождают Поставщика от его обязательств по обеспечению соответствия Товара и иных изделий, поставляемым по настоящему Договору, требованиям Договора. Поставщик подтверждает, что такие действия Покупателя совершаются исключительно для целей внутрифирменного управления и обязуется не предпринимать какие-либо такие действия в качестве меры защиты от какого-либо требования, предъявляемого Покупателем или любым третьим лицом.

8.4 Переход права собственности на Товар к Покупателю происходит при приемке Товара. Риск за Товар будет нести Поставщик (включая, в том числе, риск порчи при транспортировке) до его доставки Покупателю в целостности и сохранности. В случае забраковки Покупателем Товара (или какой-либо его части) в соответствии с настоящим Договором, связанный с ним риск по-прежнему будет нести Поставщик или риск обратно перейдет к Поставщику после забраковки. Поставщик обязан обеспечить страхование Товара до перехода риска к Покупателю и удерживать во владении на началах доверительной собственности для Покупателя страховой полис и любые страховые суммы, а также его права против любого перевозчика Товара до тех пор, пока Поставщик не выполнит все свои обязательства перед Покупателем в отношении Товара.

8.5 В течение 5 рабочих дней после письменного уведомления Покупателя о необходимости провести шеф-монтаж и пуско-наладку Поставщик приступает к шеф-монтажу и пуско-наладке поставленного товара.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ОТКАЗ ОТ ПРАВ УДЕРЖАНИЯ

9.1 Поставщик обязан в любое время обеспечивать конфиденциальность любых предоставляемых Покупателем Поставщику разработок, чертежей, спецификаций, ноу-хау, данных или иной информации, которые составляют коммерческую тайну или являются конфиденциальными, и использовать их исключительно с целью поставки Товара и иных изделий в соответствии с требованиями Договора и не раскрывать их какому-либо лицу без необходимости и, в этом случае – с учетом соблюдения конфиденциальности.

9.2 Поставщик не будет использовать наименование Покупателя или какие-либо его товарные знаки в любых рекламных, маркетинговых или иных материалах без предварительного письменного согласия Покупателя.

9.3 Поставщик отказывается от любого права удержания, которое он может иметь в отношении любого Товара или любого другого имущества Покупателя, которое может находиться в его владении для целей Договора, и обязан обеспечивать отсутствие прав удержания в отношении вышеуказанного со стороны субподрядчиков Поставщика и связанных с ними лиц.

9.4 Поставщик гарантирует, что он обладает правом собственности или разрешением на использование всех прав интеллектуальной собственности (включая, в том числе, все патентные права, авторские права и права промышленной собственности) в отношении Товара и что исполнение настоящего Договора Поставщиком не нарушает какие-либо права интеллектуальной собственности каких-либо третьих лиц.

9.5 Поставщик предоставляет Покупателю безотзывную лицензию с правом переуступки на применение и использование всех прав интеллектуальной собственности, которые необходимы для выгодного использования Товара для целей строительства, эксплуатации и технического обслуживания Московского метрополитена.

9.6 Поставщик гарантирует возмещение ущерба и освобождает Покупателя от ответственности в отношении любых требований, предъявляемых к Покупателю, или убытков или ущерба, понесенных Покупателем в результате нарушения или заявленного нарушения прав интеллектуальной собственности в связи с настоящим Договором.

10. ГАРАНТИИ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

10.1 При поставке Товара Поставщик гарантирует Покупателю и заверяет его, что:

- (а) заверения и гарантии, изложенные в Статье 3.3, являются верными и точными и будут являться верными и точными в течение срока действия Договора;
- (б) поставляемый Товар является новым и не имеет дефектов;
- (с) поставляемый Товар удовлетворяет требованиям самого высокого качества и всем техническим условиям;
- (д) поставляемый Товар изготовлен в полном соответствии с требованиями, техническими условиями, спецификациями и условиями настоящего Договора;
- (е) Товар успешно прошел проверку в соответствии с Договором, в том числе в отношении производительности и качества;
- (ф) поставляемый Товар в ином отношении отвечает условиям Договора и может быть смонтирован и может эксплуатироваться в соответствии с разумными ожиданиями Покупателя;
- (г) техническая документация, которая была или будет предоставлена Поставщиком по Договору, имеет или будет иметь наилучшее качество, является полной и достаточной для монтажа, эксплуатации и технического обслуживания Товара, (далее – «Гарантии»).

10.2 Если какие-либо Гарантии вступают в противоречие или применяются в отношении одного и того же предмета, применяются наиболее обременительные обязательства.

10.3 Поставщик гарантирует, что Гарантии будут являться верными и точными во всех отношениях в течение периода времени начиная с поставки Товара и заканчивая через _____ месяца после окончания ввода Товара в эксплуатацию в рамках системы и/или установки, для эксплуатации в которой он предназначен, но не более _____ месяцев с даты поставки Товара (далее – «Гарантийный Срок») на склад Покупателя.

10.4 В случае нарушения любых Гарантий в любое время в течение Гарантийного Срока Покупатель уведомит об этом Поставщика и Поставщик обязуется по выбору Покупателя и в срок, разумно определенный Покупателем, либо устранить дефекты или бесплатно заменить дефектный Товар, поставив незамедлительно Товар, который соответствует требованиям

настоящего Договора, на условиях склад Покупателя г.Москва, РФ. Гарантийный Срок замененного или отремонтированного Товара возобновляется, начиная с даты завершения работ по замене или ремонту.

10.5 Если Поставщик не может или не желает устранить какие-либо дефекты в сроки, разумно установленные Покупателем, Покупатель может устранить такие дефекты как самостоятельно, так и с помощью любых третьих лиц. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за все затраты, понесенные Покупателем в связи с таким устранением дефектов, и обязуется возместить их Покупателю.

10.6 Невзирая на право Покупателя требовать устранения дефектов или ремонта Товара либо устранять такие дефекты как самостоятельно, так и с помощью любых третьих лиц для обеспечения выполнения всех Гарантий, если Поставщик в течение 10 дней с даты направления уведомления о нарушении Гарантии не устранит указанные в уведомлении дефекты, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возврата Покупателю стоимости дефектной части Товара или стоимости всего Товара и Поставщик обязан выплатить такую сумму Покупателю в течение 10 дней после получения такого требования. Если Покупатель требует возврата всей стоимости Товара, то по требованию Поставщика, которое должно быть предъявлено в течение 20 дней с даты предъявления Покупателем требования об оплате, Покупатель должен вернуть Товар Поставщику на условиях склад Покупателя г. Москва, РФ. Любые затраты, понесенные Покупателем в связи с возвратом Товара, должны быть отнесены на счет Поставщика и подлежат уплате Покупателю в течение 10 дней после получения Поставщиком соответствующего счета от Покупателя.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НЕУСТОЙКА

11.1 Поставщик гарантирует возмещение ущерба и освобождает Покупателя от любой ответственности, включая ответственность за убытки, ущерб, затраты, платежи, расходы (в том числе судебные издержки на основе полного возмещения), иски, судебные разбирательства, претензии и требования, предъявляемые к Покупателю и прямо или косвенно связанные или относящиеся к любому нарушению любых обязательств Поставщика по настоящему Договору или любому умышленному неисполнению или небрежности со стороны Поставщика или любых его должностных лиц, работников или агентов в отношении настоящего Договора, Товара или любого иного изделия, поставляемого в соответствии с настоящим Договором.

11.2 Поставщик обязуется обеспечивать такое страховое покрытие ответственности за качество продукции, ответственности за убытки потребителей, профессиональной ответственности и иное страховое покрытие на такую сумму и против таких рисков (включая, в том числе, ответственность Поставщика, предусмотренную Статьей 11.1 выше), которое является разумно обоснованным или которое Покупатель может разумно потребовать время от времени.

11.3 В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Статьей 6, или несоответствия поставленного Товара требованиям настоящего Договора на такой момент, Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неустойку в размере 0.1% от общей цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей цены Договора.

11.4 Если у Поставщика возникает ответственность за оплату неустойки в размере 10% от общей цены Договора, Покупатель вправе расторгнуть Договор путем направления письменного уведомления и Покупатель не будет нести никакой ответственности перед Поставщиком, в том числе любые затраты и расходы, понесенные Поставщиком как при исполнении Договора, либо в результате его расторжения.

11.5 В случае принятия Покупателем решения об расторжении настоящего Договора в соответствии со Статьей 11.4 Поставщик обязан в течение 15 дней после направления уведомления Покупателем об расторжении уплатить Покупателю все суммы, уплаченные Покупателем Поставщику на дату расторжения по настоящему Договору. Поставщик будет нести ответственность за оплату неустойки Покупателю в случае расторжения Покупателем Договора в соответствии со Статьей 11.4.

11.6 Без ограничения возможностей Покупателя по возмещению такой неустойки другими способами, Покупатель вправе удержать сумму, равную сумме неустойки, подлежащую уплате Поставщиком, из любой другой суммы, подлежащей уплате Покупателем Поставщику.

11.7 Если Покупатель не удержит какие-либо суммы для выполнения обязательства Поставщика по возмещению неустойки, Поставщик обязуется уплатить сумму неустойки, за которую он несет ответственность, в течение 10 (десяти) дней с даты первого письменного требования Покупателя.

11.8 В случае нарушения Покупателем, по вине Покупателя, сроков оплаты за поставленный Товар, Покупатель несет ответственность перед Поставщиком в размере 0,01% от подлежащей оплате суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от этой суммы.

12. АРБИТРАЖ – ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

12.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним будут по возможности решаться путём переговоров между Сторонами.

12.2 В случае не урегулирования споров и разногласии посредством переговоров в течение 30 дней с момента выставления одной из Сторон письменного уведомления о споре или разногласии, Сторона - заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москва.

12.3 Взаимоотношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1 В случае возникновения любого из перечисленных ниже обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажорные Обстоятельства), постольку, поскольку последствия задержки, вызванной этими обстоятельствами, не могли быть уменьшены пострадавшей стороной (действующей разумно), срок исполнения, указанный в настоящем Договоре, должен быть продлен на количество дней, равное количеству дней задержки в исполнении пострадавшей стороной. Форс-мажорными Обстоятельствами по настоящему Договору являются: пожар, землетрясение, наводнения, эпидемии и военные действия постольку, поскольку каждое из них не зависит от воли стороны, заявляющей, что она пострадала от воздействия Форс-мажорных Обстоятельств. Сторона, заявляющая о возникновении Форс-мажорных Обстоятельств, должна не позднее чем через 6 (шесть) дней с даты их возникновения уведомить другую сторону о возникновении Форс-мажорных Обстоятельств и затем регулярно информировать другую сторону о ходе воздействия Форс-мажорных Обстоятельств до их прекращения. Сторона, не уведомившая другую Сторону о возникновении Форс-мажорных Обстоятельств в указанные в настоящем Договоре сроки, лишается права в дальнейшем ссылаться на действия Форс-мажорных Обстоятельств.

13.2 Если действие Форс-мажорных Обстоятельств продолжается в течение более 10 дней подряд, то Покупатель вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Поставщику и стороны в дальнейшем не будут иметь каких-либо обязательств друг перед другом, за исключением обязательств и прав, возникших до даты расторжения или как указано иначе в настоящей Статье 13.

13.3 После расторжения Договора Покупателем в соответствии со Статьей 13.2 Поставщик обязуется возместить Покупателю все платежи, произведенные Поставщику до даты расторжения, непокрытые поставкой Товара, в течение 10 дней с даты направления Покупателем уведомления о расторжении Договора.

13.4 Достаточным доказательством возникновения Форс-мажорных Обстоятельств является документ соответствующего компетентного уполномоченного органа Российской Федерации, подтверждающий Форс-мажорные Обстоятельства.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1 Настоящий Договор содержит полную договоренность между сторонами в отношении предусмотренных им сделок и заменяет все предыдущие договоренности между Сторонами в отношении указанных сделок.

14.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют обязательную силу для Сторон, только если они оформлены в письменном виде, прямо предусматривают изменение настоящего Договора и подписаны уполномоченным представителем каждой Стороны.

14.3 Права каждой Стороны по настоящему Договору являются взаимодополняющими и не исключают ее прав и средств правовой защиты, предусмотренных законодательством и могут быть отменены только посредством письменного отказа с указанием соответствующего права. Задержка в осуществлении или неосуществление любого права не является отказом от этого

права.

14.4 Поставщик не вправе уступать или передавать свои права или обязательства (либо их часть) по настоящему Договору какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия Покупателя. Покупатель вправе, без согласия Поставщика, либо уступать, либо передавать свои права или обязательства (или их часть) любым третьим лицам. В случае уступки Покупателем каких-либо своих прав по настоящему Договору Покупатель должен направить уведомление о такой уступке Поставщику в течение 30 дней после такой уступки.

14.5 Вся корреспонденция по настоящему Договору или в связи с ним ведется на русском языке. Корреспонденция осуществляется посредством факсимильной связи (с подтверждением о получении принимающим аппаратом) или первоклассным почтовым отправлением по адресу Покупателя или Поставщика (в соответствующих случаях) в соответствии со Статьей 16.

14.6 Настоящий Договор с соответствующими приложениями составлен на русском языке и подписан в 2 (двух) оригинальных экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, 1 (один) оригинал для Поставщика, 1 (один) оригинал для Покупателя.

14.7 Риск и ответственность за ошибки и несоответствия в спецификациях и во всей документации, включенной в состав настоящего Договора, несет Поставщик. Поставщик настоящим отказывается от какого-либо права требования, которое может возникнуть у него в отношении Покупателя в связи с включением такой информации в состав настоящего Договора, и гарантирует возмещение Покупателю любых убытков, ущерба и требований, которые могут возникнуть или которые могут быть понесены Покупателем в результате какой-либо небрежности, ошибки или несоответствия, допущенных в такой спецификации.

14.8 Местом подписания настоящего Договора является г. Москва, РФ.

14.9 Поставщик обязан предоставить по требованию Покупателя техническое содействие на площадке, когда это необходимо Покупателю. Конкретная стоимость и условия данного технического содействия будут добросовестно согласованы Сторонами и оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору.

14.10 Стороны подтверждают, что не являются субъектами и не применяют упрощенную систему налогообложения. В случае перехода одной из Сторон к упрощенной системе налогообложения перешедшая Сторона должна известить об этом другую Сторону в течение 5 дней с момента перехода. Поставщик также подтверждает, что применительно к настоящему Договору (Дополнительным Соглашениям к Договору), не использует освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС и Работы (Услуги), выполняемые (оказываемые) Поставщиком в рамках настоящего Договора (Дополнительных Соглашениях к Договору), не относятся к операциям, не подлежащим налогообложению НДС.

14.11 Поставщик обязан оказывать содействие Покупателю в возмещении НДС из бюджета, включая, но не ограничиваясь, нижеследующим:

- незамедлительно отвечать на запросы (требования, поручения) налоговых органов (в том числе полученные по факсу или электронной почте) в части деятельности, связанной с Покупателем. Под незамедлительным ответом понимается представление в налоговые органы требуемой документации (информации) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса (требования, поручения) от налоговых органов;

- незамедлительно представлять в налоговые органы требуемые пояснения в части деятельности, связанной с Покупателем;

- выслать в адрес Покупателя по факсу копию сопроводительного письма с описью, подтверждающего представление в налоговый орган документов (информации, пояснений) в части деятельности, связанной с Покупателем;

- обеспечить выполнение условий по вышеперечисленным пунктам третьими лицами, привлеченными Поставщиком.

В случае невыполнения Поставщиком вышеперечисленных условий, Покупатель вправе осуществить оплату за поставленный Товар по Договору после полного выполнения Поставщиком вышеперечисленных условий настоящей статьи Договора.

14.12 Поставщик несет ответственность по выставленным в адрес Покупателя счетам-фактурам (предъявляемый Покупателю НДС) и если по каким-либо причинам Покупателю отказано в возмещении НДС из бюджета по выставленным Поставщиком счетам-фактурам, Поставщик возмещает Покупателю указанную сумму НДС.

14.13 Поставщик вправе передать на субподрядной основе право на выполнение любой части работ

(но не всех или в основном не всех работ) по настоящему Договору третьим лицам, обладающим техническими знаниями и опытом для выполнения таких работ, при условии, что такая передача на субподряд ни коим образом не приведет к уменьшению или устранению ответственности Поставщика за исполнение Договора в соответствии с его условиями. Поставщик предоставит Покупателю копии таких договоров субподряда без указания цены в течение 10 дней после заключения Поставщиком таких договоров субподряда.

15. ЗАВЕРШЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15.1 Если одна из Сторон не исполняет какие-либо свои существенные обязательства по настоящему Договору, другая Сторона вправе направить нарушающей Стороне письменное уведомление с требованием об устранении существенного неисполнения в течение 10 дней. Если неисполнение не будет устранено в течение указанного срока или такое устранение не осуществляется надлежащим образом, не нарушающая Сторона вправе направить дополнительное уведомление нарушающей Стороне с указанием, что в случае не устранения неисполнения в течение дополнительного десятидневного срока настоящий Договор автоматически расторгается. В случае не устранения такого неисполнения в течение повторного десятидневного срока и при отсутствии предоставления какого-либо продления срока или письменного отказа не нарушающей Стороной настоящий Договор будет считаться расторгнутым по окончании повторного десятидневного срока.

15.2 Если Поставщик или какое-либо его имущество являются предметом какой-либо формы банкротства, ликвидации, роспуска, внешнего управления, производства по делу о несостоятельности, добровольных или иных договоренностей с кредиторами или любых аналогичных процессов, Поставщик будет считаться нарушившим существенное обязательство по настоящему Договору для целей Статьи 15.1 и, невзирая на Статью 15.1, Покупатель вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор путем направления письменного уведомления Поставщику без необходимости предоставления Поставщику какого-либо срока для устранения нарушения.

15.3 Права сторон на расторжение, предусмотренные Статьей 15.1, и права Покупателя, предусмотренные Статьей 15.2, дополняют права на расторжение или отмену Договора, прямо предусмотренные другими положениями настоящего Договора.

15.4 В случае расторжения настоящего Договора Покупателем в результате неисполнения Поставщиком, Поставщик обязан возместить Покупателю все издержки, убытки и расходы, связанные с таким расторжением, включая сумму любого ущерба, убытков и расходов, понесенных в результате поиска Покупателем и привлечения нового поставщика необходимых материалов. Покупатель сохраняет за собой право на оплату любой неустойки, которые стали срочными к оплате до даты расторжения, и вправе потребовать выполнения Гарантии Авансового Платежа и Гарантии Выполнения Гарантийных Обязательств для компенсации убытков, затрат и расходов, на которую он имеет право в соответствии с настоящей Статьей 15.4.

15.5 Покупатель вправе, путем направления письменного уведомления Поставщику, расторгнуть настоящий Договор или любую его часть полностью по своему усмотрению, невзирая на возможное отсутствие нарушения Договора со стороны Поставщика. В случае расторжения Договора Покупателем при таких условиях Поставщик представит Покупателю счет вместе с документами, предусмотренными Статьей 15.6, для обоснования следующих сумм затрат, если они были понесены Поставщиком:

(а) пропорциональную сумму цены Договора за вычетом авансовых платежей – за работы, выполненные Поставщиком до даты расторжения и документально подтвержденные при условии, что (I) Поставщик не сможет использовать результаты этих работ для других клиентов в будущем; и (II) право на результаты этих работ принадлежит Покупателю и они предоставляются Покупателю Поставщиком; и

(б) затраты, непосредственно связанные с расторжением Поставщиком каких-либо договоров субподряда, которые он заключил для выполнения работ по Договору.

Покупатель обязан уплатить Поставщику указанную в счете сумму в течение 30 дней после получения счета-фактуры. При таких условиях расторжения Договора по инициативе Покупателя в соответствии с настоящей Статьей 15.5 Поставщик имеет право только на получение сумм, указанных в пунктах (а) и (б) выше.

15.6 В течение 15 дней после расторжения настоящего Договора по любым основаниям и

любой стороной Поставщик должен предоставить Покупателю или третьему лицу, назначенному Покупателем, все документы, относящиеся к Товару, включая все данные, книги, инструкции, чертежи, информацию и иную документацию, подготовленную для настоящего Договора и в соответствии с ним, в том состоянии (в том числе в виде проектов), в котором они находятся на момент расторжения Договора.

15.7 После расторжения настоящего Договора по любым основаниям любой стороной и по письменному требованию Покупателя Поставщик должен совершить все действия, необходимые для передачи Покупателю всех прав Поставщика по любым договорам субподряда, заключенным им для целей исполнения Договора.

15.8 Любая ответственность, возникшая до даты расторжения, и все гарантии возмещения, предоставленные Поставщиком по настоящему Договору, остаются в силе и действии после расторжения настоящего Договора.

15.9 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком условий Договора, Поставщик обязан по первому требованию Покупателя вернуть в течение 10 календарных дней полученный им аванс Покупателю.

15.10 Срок действия настоящего Договора устанавливается с Даты Вступления в Силу и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА:

16.1 ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»

101990, РФ Г. Москва, Сверчков переулок, д.4/1

ИНН 7701885820, КПП 770101001

Банк Покупателя:

Р/С №

К/С №

БИК

16.2 ПОСТАВЩИК

ИНН, КПП

Банк Поставщика:

Р/С №

К/С №

БИК

17. ПРИЛОЖЕНИЯ

Перечисленные ниже документы включены в настоящий Договор в качестве приложений.

- Приложение № 1 – Спецификация;
- Приложение № 2 – Таблица обязательных технических требований;

Если в настоящем Договоре не указано иное, постольку, поскольку любое положение, изложенное в Приложениях, противоречит условиям Договора (изложенным в Статьях 1-18), условия Договора будут иметь преимущественную силу за исключением случаев, когда положения Приложения являются более обременительными, и в этом случае положения Приложения будут иметь преимущественную силу.

18. ПОДПИСИ СТОРОН

**Настоящий Договор подписан от имени
ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»:**

**Настоящий Договор подписан от имени [
]**

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

ОТ ПОСТАВЩИКА

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование, тип, марка продукции (с указанием позиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС										Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, DDP Москва (Incoterms-2010)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование	грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Монтаж	Организация обслуживания в течение гарантийного срока	Иные дополнительные расходы (указать какие)					
1																		
2																		
ИТОГО: _____																		

ОТ ПОКУПАТЕЛЯ

ОТ ПОСТАВЩИКА

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	80%
2.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	20%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников открытого конкурса, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников открытого конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
	3 480 413,53 (три миллиона четыреста восемьдесят тысяч четыреста тринадцать рублей 53 копеек с НДС).	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения	Предложение участника
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	до 01.10.2012	Дата	

**Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник открытого конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.
3. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.
13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № __ _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники открытого конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника открытого конкурса

1. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса и подписанная руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

"__" _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)

- 1. Объект:** «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».
- 2. Предмет закупки:** «Лифты» (далее – оборудование).
- 3. Ориентировочная стоимость:** 1. В соответствии с Планом закупок товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект» (Приложение №1 к приказу Генерального директора ОАО «Мосинжпроект» №93 от 29.03.2012) ориентировочная стоимость оборудования составляет 3 900 000,00 рублей без НДС.
- 4. Средняя рыночная стоимость:** 1. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, минимальная стоимость оборудования составляет 3 471 226,71 рублей с НДС (Коммерческое предложение №1);
 2. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, максимальная стоимость оборудования составляет 3 489 600,35 рублей с НДС (Коммерческое предложение №2);
 3. Максимальная рыночная стоимость и минимальная рыночная стоимость лифтов, согласно пунктам 4.1, 4.2, не превышают ориентировочную стоимость (пункт 3.1);
 4. Итого, согласно произведенному расчету,

$$\frac{(3\,471\,226,71 + 3\,489\,600,35)}{2} = 3\,480\,413,53$$
 , средняя рыночная стоимость оборудования составляет: 3 480 413,53 рублей с НДС.
- 5. Начальная (максимальная) цена:** 1. Необходимо считать начальной (максимальной) ценой оборудования среднюю рыночную стоимость в размере 3 480 413,53 рублей с НДС (три миллиона четыреста восемьдесят тысяч четыреста тринадцать рублей пятьдесят три копейки).

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 28-0512-ОК-1

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

20 июня 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. 20.06.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.

2. Наименование и способ закупки: поставка лифтов на объект «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявki	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
46	ООО «ТиссенКрупп Элеватор» ИНН 7703342145	115432, г. Москва, проспект Андропова, 18/7	В заявке на участие в конкурсе отсутствуют сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

50	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	220073, Республика Беларусь, г. Минск, Гусовского, д. 2, к.319	<p>В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют:</p> <p>1. Полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;</p> <p>2. Копии договоров и актов приема-передачи, подтверждающих наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса;</p> <p>3. Рекомендации (положительный отзыв) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса, подтверждающие наличие положительной репутации поставки оборудования, аналогичного предмету конкурса.</p>
-----------	---	---	--

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг
46	ООО «ТиссенКрупп Элеватор» ИНН 7703342145	3 480 000,00	До 05.10.2012 г.
50	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	3 450 000,00	До 01.10.12 г.

5. Информация о непрошитах заявках на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
46	ООО «ТиссенКрупп Элеватор» ИНН 7703342145	Прошита
50	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	Прошита

ПРОТОКОЛ № 28-0512-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

20 июня 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 15 час. 30 мин. по 16 час. 00 мин. 20.06.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.
2. Наименование и способ закупки: поставка лифтов на объект «Замоскворецкая линия Московского метрополитена на участке от станции Красногвардейская до станции Алма-Атинская».
Способ размещения заказа – открытый конкурс.
3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
46	ООО «ТиссенКрупп Элеватор» ИНН 7703342145	115432, г. Москва, проспект Андропова, 18/7
50	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	220073, Республика Беларусь, г. Минск, Гусовского, д. 2, к.319

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
----------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------

46	<p align="center">1. ООО «ТиссенКрупп Элеватор» ИНН 7703342145</p>	Отклонить	<p>В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.4. ч.3. ст. 20 Положения о закупках и п. 4.2.3.5. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие соответствие привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 закупочной документации или Справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.</p>
50	<p align="center">Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» 2. УНП 191004383</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.2 ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и пп.4.2.3.4; 18.7.1; 18.8.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса в сфере железнодорожного транспорта, а также отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «б» п.3.1. ч.3 ст.20 Положения о закупках и п.4.2.1.2 Закупочной документации в заявке на участие в конкурсе отсутствует полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.</p>

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
Открытый конкурс признан несостоявшимся.