

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: поставка компьютерного оборудования.

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич, ValeevAG@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495) 225-19-40 доб.3623, факс: (495)628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «19» июня 2012 г. по «11» июля 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «11» июля 2012 года в 16:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «12» июля 2012 года в 14:00 по московскому времени.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «12» июля 2012 года в 15:00 по московскому времени.

6. Предмет договора: поставка компьютерного оборудования.

7. Место поставки: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 963 588,55 рублей (один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 55 коп. с учетом НДС.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на поставку компьютерного оборудования.
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Валеев Алексей Геннадьевич. Телефон: (495) 225-19-40 доб.3623; факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего	

			государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника</p>

			<p>поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки</p>

		<p>невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
	4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
	4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
	4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
	4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
	4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
	4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

			4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.	
			4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;	
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.	
			4.2.3.5.1	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации об подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.			
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.		
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.			

5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.	
5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
6.1	Установлены в Проекте Договора.	
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
7.1	место	Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990
7.2	условия	Установлены в Проекте Договора.
7.3	сроки	В течении 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора.
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
8.1	<p>Начальная (максимальная) цена Договора: 1 963 588,55 рублей (один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 55 коп. с учетом НДС.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.</p>	

8.2	<p>Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора.</p> <p>В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>
9	<p>Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.</p>
9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	<p>Порядок формирования цены Договора.</p>
10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	<p>Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.</p>
11.1	Не предусмотрен.
12	<p>Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).</p>
12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	<p>Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.</p>
13.1	Не предусмотрен.
14	<p>Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.</p>
14.1	Не предусмотрены.
15	<p>Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.</p>
15.1	Не предусмотрено.
16	<p>Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.</p>
16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	<p>Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p>
17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «19» июня 2012 г. по «11» июля 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и «12» июля с 9:00 до 10:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	<p>Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.</p>
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2		Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3		Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4		соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или изменённой с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «9» июля 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «6» июля 2012 года
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «13» июля 2012 года в 14:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме

		Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

**Техническое задание
на поставку компьютерного оборудования.**

№ п/ п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол- во
1	Рабочая станция для проектировщиков	<p>Корпус:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор Tower; - размеры: ширина – не более 190 мм, глубина – не более 450 мм; высота – не более – 450 мм; - на передней части корпуса находятся: аудио разъемы, не менее 2хUSB портов, кнопка включения, перезагрузки и индикатор работы; - блок питания мощностью не менее 400 Вт, имеющий разъем для подключения к материнской плате – 24 pin, система охлаждения – не более 2-х вентиляторов диаметром не менее 120мм; <p>Процессор модель Intel Corei7 2xxx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частота не менее 3,4 ГГц; - количество ядер 4; - объем кэша: <ul style="list-style-type: none"> - 1-й уровень - не менее 64Кб, - 2-й уровень - не менее 1Мб, - 3-й уровень - не менее 8Мб; - поддержка инструкций MMX, SSE, SSE2, SSE3, SSE4; <p>Вентилятор для процессора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охлаждение – активное; - тепловой интерфейс – термопаста, нанесенная на основание кулера; - уровень шума при автоматической регулировке частоты вращения в зависимости от температуры процессора от 15 до 38 дБ(А); - питание - от 4-pin коннектора материнской платы; - совместимость вентилятора с сокетом материнской платы; <p>Материнская плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должна устанавливаться в описанный выше корпус; - чипсет на материнской плате Intel; - гнездо процессора Socket 1155; - поддержка типов процессоров Intel Core i7 2xxx; - количество разъемов - не менее 4 DDR3 DIMM слотов для установки модулей памяти с поддержкой двухканального режима работы; - наличие разъема для видео карты PCI Express 16x 2.0; - наличие достаточного количества разъемов Serial ATA для подключения всех устройств рабочей станции; <p>Оперативная память - не менее 8Гб RAM DDR3 DIMM (возможность расширения до 16 Гб);</p> <p>Жесткий диск не менее 500Гб не более 1Тб Serial ATA скоростью не менее 7200 rpm, должен устанавливаться в описанный выше корпус</p>	шт.	20

без переходников;

Видеокарта NVIDIA Quadro 600;

Модель: Quadro 600. Процессор: NVIDIA Quadro 600.

Разрядность шины памяти: не менее 128 бит.

Полоса пропускания памяти: не менее 25,6 ГБ/с.

Тип памяти: GDDR3. Интерфейс шины: PCI Express 2.0 16x.

Максимальное разрешение: не менее 2560x1600.

Охлаждение: радиатор + вентилятор.

Поддержка API DirectX 11, OpenGL 4.0.

Интерфейс: DisplayPort, DVI.

Поддержка ОС Windows 7, Vista, XP.

Привод DVD RW 16x 5.25" Serial ATA, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Сетевая карта, поддерживающая Gigabit Ethernet;

Клавиатура:

- тип клавиатуры – проводная;
- длина кабеля клавиатуры – не менее 1,5 м;
- наличие цифрового блока;
- форма клавиши Enter - L-образная;
- клавиши Shift – размером не менее двух обычных буквенных клавиш;
- интерфейс – USB;
- количество клавиш – не менее 104 клавиш;
- отсутствие клавиш – Power, Sleep, Wake;
- размеры внешние – длина не более 500 мм;

Мышь:

- лазерная;
- тип мыши – проводная;
- количество кнопок – не менее 3 шт., включая 1 колесо-кнопку;
- разрешение – не менее 1000 dpi;
- интерфейс – USB;
- совместимость - Windows XP/ Windows 7;

Монитор 24":

- жидко-кристаллический с технологией IPS;
- матовый;
- рабочее разрешение 1920x1200;
- время отклика не более 7 мс;
- контрастность не менее 1000:1;
- угол обзора (гор./верт.) не менее 170°/160°;
- яркость не менее 300 кд/м2;
- наличие регулировки по наклону и высоте;
- наличие цифрового входа, USB;
- в комплект должен входить DVI-кабель;

Лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной.

На все устройства, входящие в состав рабочей станции, должны быть установлены драйверы (т.е. компьютерная программа, с помощью которой операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению устройств компьютера), которые обеспечивают корректную работу всех устройств данной рабочей

		станции с операционной системой Microsoft Windows 7 Pro 64bit. Дистрибутивы этих драйверов должны быть поставлены вместе с рабочей станцией на любом электронном носителе.		
2	Рабочая станция офисная	<p>Корпус:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форм-фактор Tower; - размеры: ширина – не более 190 мм, глубина – не более 450 мм; высота – не менее 450 мм; - на передней части корпуса находятся: аудио разъемы, не менее 2xUSB портов, кнопка включения, перезагрузки и индикатор работы; - блок питания мощностью не менее 400 Вт, имеющий разъем для подключения к материнской плате – 24 pin, система охлаждения – не более 2-х вентиляторов диаметром не менее 120мм; <p>Процессор модель Intel Core i5 2xxx:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частота не менее 2,7 ГГц; - количество ядер 4; - объем кэша: <ul style="list-style-type: none"> - 1-й уровень – не менее 64Кб, - 2-й уровень – не менее 1Мб, - 3-й уровень – не менее 6Мб; - поддержка инструкций MMX, SSE, SSE2, SSE3, SSE4; <p>Вентилятор для процессора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охлаждение – активное; - тепловой интерфейс – термопаста, нанесенная на основание кулера; - уровень шума при автоматической регулировке частоты вращения в зависимости от температуры процессора от 15 до 38 дБ(А); - питание - от 4-pin коннектора материнской платы; - совместимость вентилятора с сокетом материнской платы; <p>Материнская плата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должна устанавливаться в описанный выше корпус; - чипсет на материнской плате Intel; - гнездо процессора Socket 1155; - поддержка типов процессоров Intel Core i5 2xxx; - количество разъемов - не менее 4 DDR3 DIMM слотов; <p>для установки модулей памяти с поддержкой двухканального режима работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие разъема для видео карты PCI Express 16x 2.0; - наличие 24-pin разъема для подключения блока питания; - наличие достаточного количества разъемов Serial ATA для подключения всех устройств рабочей станции; <p>Оперативная память не менее 8Гб RAM DDR3 DIMM;</p> <p>Жесткий диск не менее 500Гб не более 1Тб Serial ATA скоростью не менее 7200 rpm, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;</p> <p>Видеокарта NVIDIA GeForce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - память видео карты не менее 512Mb; 	шт.	10

- наличие цифрового выхода на монитор;
- интерфейс PCI Express 16x 2.0;

Привод DVD RW 16x 5.25" Serial ATA, должен устанавливаться в описанный выше корпус без переходников;

Сетевая карта, поддерживающая Gigabit Ethernet;

Клавиатура:

- тип клавиатуры – проводная;
- длина кабеля клавиатуры – не менее 1,5 м;
- наличие цифрового блока;
- форма клавиши Enter - L-образная;
- клавиши Shift – размером не менее двух обычных буквенных клавиш;
- интерфейс – USB;
- количество клавиш – не менее 104 клавиш;
- отсутствие клавиш – Power, Sleep, Wake;
- размеры внешние – длина не более 500 мм;

Мышь:

- лазерная;
- тип мыши – проводная;
- количество кнопок – не менее 3 шт., включая 1 колесо-кнопку;
- разрешение – не менее 1000 dpi;
- интерфейс – USB;
- совместимость - Windows XP/ Windows 7;

Монитор 22":

- жидко-кристаллический с технологией IPS;
- матовый;
- поддержка разрешения 1680x1050;
- время отклика не более 7 мс;
- контрастность не менее 1000:1;
- углы обзора (гор./верт.) не менее 170°/160°;
- яркость не менее 250 кд/м2;
- наличие цифрового входа, USB;
- в комплект должен входить DVI-кабель

Лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной.

На все устройства, входящие в состав рабочей станции, должны быть установлены драйверы (т.е. компьютерная программа, с помощью которой операционная система получает доступ к аппаратному обеспечению устройств компьютера), которые обеспечивают корректную работу всех устройств данной рабочей станции с операционной системой Microsoft Windows 7 Pro 64bit. Дистрибутивы этих драйверов должны быть поставлены вместе с рабочей станцией на любом электронном носителе.

3	Ноутбук 15":	<ul style="list-style-type: none"> - процессор Intel Corei5 2xxx частота не менее 2,4 ГГц; - дисплей жидко-кристаллический с технологией IPS; - оперативная память не менее 4Гб RAM; - жесткий диск не менее 500 Гб со скоростью не менее 7200 rpm; - наличие привода DVD-RW; 	шт.	2
---	--------------	--	-----	---

		- лицензионная операционная система Microsoft Windows 7 Pro 64bit русифицированная версия должна быть установлена и быть работоспособной; - сумка для ноутбука		
--	--	---	--	--

Везде где указана торговая марка, модель или торговое название, возможна поставка эквивалента в соответствии с техническими характеристиками, указанными выше в таблице.

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:**

_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления требования об обеспечении заявки в конкурсной документации, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ № _____**

г. Москва

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Рязанцева Геннадия Ивановича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя компьютерное оборудование (далее — «Оборудование») согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) в количестве, качестве, ассортименте, в сроки и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре, а Покупатель обязуется принять и оплатить оборудование согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком по адресу поставки (далее Адрес поставки): город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, ОАО «Мосинжпроект».
- 1.3. Договор с Поставщиком заключен на основании Протокола подведения итогов открытого конкурса запроса ценовых котировок от _____ № _____.

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей, является твердой и не подлежит изменению.
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает в себя:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары, упаковки и маркировки;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Оборудования;

3. Условия и сроки поставки

- 3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в Адрес поставки в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в течении 7 (семи) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.
- 3.3. Поставщик поставляет Оборудование в Адрес поставки своим или привлеченным транспортом за свой счет.

4. Условия оплаты

- 4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Оборудования является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса Заказчик обязуется предоставить Поставщику документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.

- 4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
- В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.3. Заказчик осуществляет оплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения Заказчиком от Поставщика документов, предусмотренных п.4.4 настоящего Договора.
- 4.4. Для осуществления оплаты по Договору Поставщик направляет Заказчику следующие документы:
- Акт о выполнении обязательств по поставке;
 - товарные накладные ТОРГ-12, подписанные Поставщиком и Заказчиком с проставлением круглой печати организаций;
 - гарантий Поставщика на поставленное Оборудование;
 - счет;
 - счет-фактуру.
- 4.5. В случае выявления Заказчиком в отгрузочных документах Поставщика несоответствий Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе не производить оплату по Договору до момента предоставления Поставщиком документов, оформленных надлежащим образом, а также гарантийных обязательств.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

- 5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять договорные обязательства.
- 5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.
- 5.1.3. Представить Заказчику сведения в случае изменения своего фактического местонахождения.
- 5.1.4. Предоставить гарантии на поставленное Оборудование.
- 5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).
- 5.1.6. На каждый вид Оборудования предоставить представителю Заказчика сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе, гарантии, установленные Договором и документацией на торги.
- 5.1.7. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства, если данные недостатки Оборудования и некомплектность обнаружены Заказчиком в течение 1 месяца с момента поставки Оборудования.
- 5.1.8. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.9. Подготовить и представить на подпись Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования и товарные накладные (ТОРГ-12), составленные в 2-х экземплярах в соответствии с условиями Договора.

5.2. Права Поставщика:

5.2.1. Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

5.3. Обязанности Заказчика:

5.3.1. Оплатить поставленное Оборудование в порядке, установленном Договором.

5.3.2. Приостановить оплату по Договору с даты подачи искового заявления в Арбитражный суд города Москвы о расторжении настоящего договора в связи с нарушением Поставщиком обязательств по Договору до даты вступления решения в законную силу.

5.3.3. Обеспечить приемку Оборудования в работе в соответствии с условиями Договора.

5.4. Права Заказчика:

5.4.2. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.4.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.

5.4.4. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.

5.4.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

6. Порядок приемки Оборудования

6.1. Приемка поставленного, смонтированного и настроенного Оборудования от Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.

6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество работы Оборудования принимает на себя Поставщик в полном объеме.

6.3. При наличии претензий по комплектности, качеству и работе смонтированного Оборудования Поставщик и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий.

В случае немотивированного отказа Поставщика от составления и подписания указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком и Поставщик считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.

6.4. Поставщик одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.

Поставка Оборудования без технической документации и сертификатов считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит оплате до момента передачи необходимой документации.

6.5. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.

6.6. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.

6.7. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.

6.8. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Поставщика.

- 6.9. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, отказа в работе Оборудования, Поставщик обязуется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества и восстановить работоспособность Оборудования, если Поставщик, обратившись в сервисный центр производителя Оборудования, получит подтверждение того, что дефект является гарантийным случаем. Если Поставщик не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Поставщика, с возмещением Поставщиком всех убытков, в том числе расходов на проведение торгов.
- 6.10. Датой выполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования является дата подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.

7. Качество Оборудования, гарантии

- 7.1. Поставщик гарантирует соответствие качества, комплектности и работоспособности поставленного Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.
- 7.2. В случае обнаружения в процессе монтажа и настройки, но не позднее одного месяца с момента поставки, некомплектности и/или недостатков поставленного Оборудования, Поставщик обязуется в 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения Заказчика доукомплектовать и/или заменить некачественное Оборудование.
- 7.3. Гарантийный срок на поставленное Оборудование составляет: на клавиатуру и мышь – не менее 3-х месяцев, на остальное Оборудование - не менее 2 (двух) лет с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 7.4. В период Гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.5. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока по месту нахождения поставленного Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.6. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц с последующей настройкой и сдачей в работу Заказчику.
- 7.7. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.8. Если Поставщик не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.5 Договора, Заказчик и/или эксплуатирующая организация в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику средствами факсимильной связи с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.9. Все дефекты, выявленные в Оборудовании в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика и/или эксплуатирующей организации, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.
- 7.10. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Поставщика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения действующего законодательства, препятствующее надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.
- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
- 8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного Оборудования Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% процентов от суммы долга.
Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.
- 9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, включая нарушение Поставщиком сроков поставки Оборудования, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы договора.
Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
- 9.4. Суммы, предусмотренные п.п. 9.3, 9.6 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением Арбитражного суда города Москвы, вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Поставщику платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

- 9.5. В случае поставки Оборудования, не соответствующего по ассортименту, маркам или по прочим техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными, и к Поставщику применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование должно было быть поставлено по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы Договора.
- 9.6. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, указанных в п.п. 5.1.7, 6.9, 7.2, 7.9 настоящего Договора, Поставщик оплачивает Заказчику в полном объеме стоимость бракованного (некомплектного) Оборудования, а также пени в размере 0.1% от стоимости Оборудования за каждый день невыполнения обязательств, но не более 5% от стоимости рабочей станции.
- 9.7. В случае не передачи Поставщиком Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов и/или иных документов, подтверждающих надлежащее качество поставленного Оборудования, товарной накладной вместе с Оборудованием, обязательства Поставщика по Договору считаются неисполненными.
- 9.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.
- 9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению Арбитражном суде города Москвы.
- Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным п.п. 10.2 настоящего Договора.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
- Нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в Договоре.
 - Поставки оборудования, несоответствующего Спецификации (Приложение № 1)
 - Задержки Поставщиком начала поставки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное Оборудование.
- В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения Арбитражного суда в законную силу.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

- 11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 11.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.
- 11.5. Поставщик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков или иных лиц, как за свои собственные.
- 11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.

- 11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу, включает следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:
Приложение № 1 - Спецификация оборудования.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

ОАО «Мосинжпроект»

Место 101990, г.Москва,
нахождения: Сверчков пер., д.4/1
ОГРН: 1107746614436
ИНН: 7701885820
КПП: 770101001
Банк: КБ НМБ (ООО) г. Москва
р/с: 40602810400000000002
к/сч: 301018103000000000852
Код по ОКВЭД: 74.2
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:
БИК 044579852

Тел.: (495) 625-25-44

Место
нахождения:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Банк:
р/с:
к/сч:
Код по ОКВЭД:
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:
БИК

Тел.:

Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Рабочая станция для проектировщиков	шт.	20
2	Рабочая станция офисная	шт.	10
3	Ноутбук 15"	шт.	2

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	100%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается последнее рейтинговое место.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n$,

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%$,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
	1 963 588,55 рублей (один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят восемь) рублей 55 коп. с учетом НДС.	

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.
3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник закупочной процедуры одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.
13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

№ _____

"__" _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

№ Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

(подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование
начальной (максимальной) цены Договора**

Поставка компьютерного оборудования для нужд ОАО «Мосинжпроект», по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.

«__» _____ 2012 г.

г. Москва

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене поставки компьютерного оборудования (далее Товар).

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Товара, из следующих источников:

п/п	Наименование организации	Контактные данные (адрес, телефон)	Предполагаемая цена (руб.)	Источник информации о ценах
1.	ООО «К'ОРТОН»	109316, г. Москва, Остаповский проезд, д. 5, стр.1, офис 105 Тел.: 671-78-06, 674-54-60	1 963 542,35	Коммерческое предложение
2.	ООО «Стэп Лоджик»	127018, г. Москва, Полковная ул., д.3, стр. 3 Тел. 775-31-20, 363-01-33 http://www.step.ru e-mail: info@step.ru	1 779 006,72	Коммерческое предложение
3.	ЗАО «Национальное бюро информатизации»	105203, Москва, ул. Первомайская, д. 126 Тел.:231-30-51 http://www.nbiservice.ru/ e-mail: info@nbiservice.ru	2 148 216,58	Коммерческое предложение

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое их трех значений цен и равная: 1 963 588 руб. 55 коп. (Один миллион девятьсот шестьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят восемь рублей 55 коп.).

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 39-0612-ОК-1

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

12 июля 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 14 час.00 мин. по 15 час.00 мин. 12.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, цокольный этаж

2. Наименование и способ закупки:

Поставка компьютерного оборудования

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
63	ЗАО «СофтЛайн Трейд» ИНН 7736227885	115114, Москва, Дербеневская наб. д.7, стр. 8	В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы, предусмотренные пп. 4.2.1.7. Закупочной документации
115	ОАО «АйСиЭл-КПО ВС» ИНН 1660014361	420029, г. Казань, Сибирский тракт, 34, а/я 134	В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы, предусмотренные пп. 4.2.1.6, 4.2.1.7, 18.6.1. Закупочной документации
116	ЗАО «Эр-Стайл» ИНН 7715037964	127549, Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2	В составе заявки на участие в конкурсе участником представлены все документы, предусмотренные закупочной документацией

135	ООО «Диона Холдинг» ИНН 7733620745	РФ, г. Москва, 125315, ул.Часовая, д. 30	В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы, предусмотренные пп.4.2.1.6, 4.2.1.7 Закупочной документации
143	ЗАО «Национальное бюро информатизации» ИНН 7719033375	105203,г. Москва, ул. Первомайкая, д. 126	В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы, предусмотренные пп. 4.2.1.2, 4.2.1.3, 4.2.1.6, 4.2.1.7 Закупочной документации

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 5 (пять) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе
		Цена договора
63	ЗАО «СофтЛайн Трейд» ИНН 7736227885	1 590 000,00
115	ОАО «АйСиЭл-КПО ВС» ИНН 1660014361	1 953 770,00
116	ЗАО «Эр-Стайл» ИНН 7715037964	1 777 428,00
135	ООО «Диона Холдинг» ИНН 7733620745	1 604 012,00
143	ЗАО «Национальное бюро информатизации» ИНН 7719033375	1 844 000,00

5. Информация о непрошитах заявках на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
63	ЗАО «СофтЛайн Трейд» ИНН 7736227885	Прошита

115	ОАО «АйСиЭл-КПО ВС» ИНН 1660014361	Прошита
116	ЗАО «Эр-Стайл» ИНН 7715037964	Прошита
135	ООО «Диона Холдинг» ИНН 7733620745	Прошита
143	ЗАО «Национальное бюро информатизации» ИНН 7719033375	Прошита

ПРОТОКОЛ № 39-0612-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

12 июля 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 14 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин. 12.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж _____

2. Наименование и способ размещения заказа:

Поставка компьютерного оборудования.

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
63	ЗАО «СофтЛайн Трейд» ИНН 7736227885	115114, Москва, Дербеневская наб. д.7, стр. 8
115	ОАО «АйСиЭл-КПО ВС» ИНН 1660014361	420029, г. Казань, Сибирский тракт, 34, а/я 134
116	ЗАО «Эр-Стайл» ИНН 7715037964	127549, Москва, ул. Пришвина, д. 8, корп. 2
135	ООО «Диона Холдинг» ИНН 7733620745	РФ, г. Москва, 125315, ул. Часовая, д. 30
143	ЗАО «Национальное бюро информатизации» ИНН 7719033375	105203, г. Москва, ул. Первомайская, д. 126

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 5(пять) шт.

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
63	ЗАО «СофтЛайн Трейд» ИНН 7736227885	Отклонить	В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «з», п.3.1.ч.3. ст.20 Положения о закупках и п. 4.2.1.7. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют: Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если

			<p>требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки.</p>
115	<p>ОАО «АйСиЭл-КПО ВС» ИНН 1660014361</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «ж», «з».п.3.1.ч.3. ст.20 Положения о закупках и пп. 4.2.1.6, 4.2.1.7. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки; - Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными

			<p>документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22. В нарушение п.3. ст. 8 Положения о закупках и п.18.6.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствует Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике конкурса в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).</p>
116	<p>ЗАО «Эр-Стайл» ИНН 7715037964</p>	Допустить	
135	<p>ООО «Диона Холдинг» ИНН 7733620745</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «ж», «з».п.3.1.ч.3. ст.20 Положения о закупках и пп. 4.2.1.6, 4.2.1.7. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для

			<p>участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки;</p> <p>-Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью.</p>
143	<p>ЗАО «Национальное бюро информатизации» ИНН 7719033375</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22.В нарушение, пп. «б» п.3.1. ч.3 ст.20, и п.4.2.1.2 Закупочной документации в заявке на участие в конкурсе отсутствует полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «в» п.3.1. ч.3. ст. 20 Положения о закупках и п.4.2.1.3 Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности или доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем участника закупки.</p> <p>3. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «ж», «з».п.3.1.ч.3. ст.20 Положения о закупках и пп. 4.2.1.6, 4.2.1.7.</p>

		<p>Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не предусматривает утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки; - Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения или Письмо, содержащее обязательство участника в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или Письмо о том, что указанная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью.
--	--	---

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе: конкурс признан не состоявшимся.
6. Признать участником конкурса ЗАО «Эр-Стайл», ИНН 7715037964.
7. Заказчику провести с ЗАО «Эр-Стайл» переговоры по снижению цены, предложенной указанным участником.
8. Заключить договор с ЗАО «Эр-Стайл» по цене, согласованной в процессе переговоров, без изменений иных условий исполнения договора, предложенной ЗАО «Эр-Стайл».