

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

№ 6-0412-3К-1 от «18» мая 2012 г.

Способ закупки	Запрос ценовых котировок Данный запрос ценовых котировок проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО "Мосинжпроект", утвержденным Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 г.
1. Наименование Заказчика	Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»». (ОАО «Мосинжпроект»).
Место нахождения	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Почтовый адрес	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Адрес электронной почты	okp@mosinzhprouekt.ru
Телефон	+7/ 495/ 225 19 40 +7/495/ 628 37 52 Факс: +7/495/ 628 66 31 (документы принимаются только с указанием контактного лица)
2. Источник Финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Мосинжпроект»
3. Форма котировочной заявки	Участники закупки подают заявку на участие в закупке по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение № 1 к настоящему извещению) в запечатанном конверте, с указанием номера запроса ценовых котировок и наименования организации (фамилии, имени и отчества физического лица). Котировочная заявка должна содержать следующие сведения: 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки; 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить об его отсутствии) и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, в соответствии со Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Извещению). Нумерация пунктов и их наименование должны соответствовать Спецификации. 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок; 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

	<p>б) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п. 19 Извещения о запросе ценовых котировок и в документации к запросу ценовых котировок.</p> <p>Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Котировочные заявки, поданные с нарушением требований, установленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок и/или поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.</p>
4. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Поставка копировально-множительного офисного оборудования.</p> <p>Характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг приведены в Спецификации (Приложение № 2).</p> <p>В случае, если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении № 2 к настоящему запросу ценовых котировок «Спецификация».</p>
5. Гарантийные обязательства	Срок гарантийного обслуживания должен составлять 12 месяцев с даты подписания акта выполнения обязательств по поставке оборудования.
6. Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва. Точный адрес (а) доставки: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, также указывается в проекте Договора (Приложение № 3 к настоящему Извещению).
7. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Договора
8. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	Цена поставляемого оборудования должна быть указана с учетом НДС и включать: стоимость работ, сопутствующих поставке товаров, стоимость тары, затраты на транспортировку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

9. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Оплата по факту поставки в размере 100% в течение 5 рабочих дней на основании выставленных Поставщиком счетов на оплату, составленных в соответствии с требованиями законодательства РФ и подписанных сторонами счетов-фактур и актов о выполнении обязательств по поставке.											
10. Начальная (максимальная) цена Договора	1 851 975 руб. 33 коп.											
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	<p>Источник формирования начальной (максимальной) цены: исследование рынка, путём запроса коммерческих предложений поставщиков соответствующих товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок.</p> <p>В результате изучения рынка установлено, что стоимость товара, являющегося предметом договора, составляет в среднем 1 851 975 руб. 33 копейки.</p> <p>Ценовая информация была использована для расчета начальной (максимальной) цены договора по формуле средней арифметической, путем сложения предложенных цен и деления полученной суммы на количество предложений.</p> <table border="1" data-bbox="564 1025 1506 1211"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 1025 810 1137">Предложение 1 (коммерческое предложение)</th> <th data-bbox="810 1025 1056 1137">Предложение 2 (коммерческое предложение)</th> <th data-bbox="1056 1025 1302 1137">Предложение 3 (коммерческое предложение)</th> <th data-bbox="1302 1025 1506 1137">Средняя стоимость</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 1137 810 1211">1 882 256,00</td> <td data-bbox="810 1137 1056 1211">1 795 302,00</td> <td data-bbox="1056 1137 1302 1211">1 878 368,00</td> <td data-bbox="1302 1137 1506 1211">1 851 975, 33</td> </tr> </tbody> </table>				Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость	1 882 256,00	1 795 302,00	1 878 368,00	1 851 975, 33
Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость									
1 882 256,00	1 795 302,00	1 878 368,00	1 851 975, 33									
12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Положения закупочной документации сообщаются неограниченному кругу лиц путем её размещения на официальном интернет-сайте www.mosinzhproekt.ru ОАО "Мосинжпроект" - одновременно с размещением Извещения о проведении запроса ценовых котировок											
13. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Не предусмотрено											
14. Место подачи котировочных заявок	101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302. Котировочные заявки на участие в запросе ценовых котировок подаются участниками в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени											
Сроки подачи котировочных заявок	Начало приема заявок: «18» 05.2012 09:00 Окончание приема заявок: «23» 05.2012 17:00											
15. Место рассмотрения котировочных заявок	101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.											

16. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок	« 25 » 05.2012 г.
17. Отказ от проведения запроса ценовых котировок	Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.
18. Срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	<p>Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор.</p> <p>В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.</p>
19. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям.	<p>1. Соответствие участника запроса ценовых котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса ценовых – не предусмотрено;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p>

	<p>3. Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п. 5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>4. Отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п. 5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>5. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию подтверждается Выпиской из реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре. (заверенную подписью руководителя и печатью участника). Выписка может быть представлена в виде «Скриншота» с официального сайта www. fas.gov.ru.</p>
<p>20. Проект договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого по результатам проведения запроса котировок</p>	<p>Приложение № 3 к настоящему Извещению</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

На право заключения договора на поставку копировально-множительного офисного оборудования

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных, количественных и качественных характеристик | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 5. Начальная (максимальная) цена Договора | Указана в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Указан в п. 2.2. ст. 2 Проекта Договора |
| 8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 9. Требования к участникам закупки и перечень | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |

- документов,
предоставляемых
участниками закупки для
подтверждения их
соответствия
установленным
требованиям
10. Форма, порядок, дата
начала и окончания срока
предоставления
участникам закупки
разъяснений положений
документации о закупке
11. Место и дата
рассмотрения
предложений участников
закупки и подведения
итогов закупки
12. Критерии оценки и
сопоставления заявок на
участие в закупке
13. Порядок оценки и
сопоставления заявок на
участие в закупке
- Не предусмотрено.
- Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых
котировок
- Не предусмотрены
- Не предусмотрены

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В
ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
на право заключения Договора на поставку копировально-множительного
офисного оборудования

1. Изучив Извещение о проведении запроса ценовых котировок № _____ от «___» _____ 20___ г., размещенное на официальном интернет-сайте www.mosinzhproekt.ru на право заключения Договора на поставку копировально-множительного офисного оборудования, мы нижеподписавшиеся:
 - ✓ *Фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)* _____;
 - ✓ *Место нахождения и юридический адрес (для юридического лица); Место жительства (для физического лица)* _____;
 - ✓ *Телефон* _____; *Факс* _____;
 - ✓ *ИНН/КПП* _____;
 - ✓ *ОГРН* _____;
 - ✓ *Код по ОКВЭД* _____;
 - ✓ *Код по ОКАТО* _____;
 - ✓ *Код по ОКПО* _____;
 - ✓ *БИК* _____;
 - ✓ *Банковские реквизиты:* _____
2. Наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров на поставку которых размещается заказ по форме Приложения 1 к Форме заявки на участие в запросе ценовых котировок.
3. Настоящей котировочной заявкой подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок № _____ и предлагаем заключить договор на _____ (*предмет запроса ценовых котировок*) на сумму в размере _____ (*сумма цифрами и прописью*) рублей (без НДС), кроме того НДС ____ % - _____ (*сумма цифрами и прописью*) рублей, всего на общую сумму в размере: _____ (*сумма цифрами и прописью*) рублей с НДС.
4. Цена котировочной заявки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), указанных в Извещении о

проведении данного запроса ценовых котировок, а также в проекте договора, который является неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок.

Цена котировочной заявки включает:

(участник заполняет данный пункт в соответствии с пунктом 8 Извещения о проведении запроса ценовых котировок).

5. Настоящей заявкой на участие в запросе ценовых котировок сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п. 19 Извещения о запросе ценовых котировок и в документации к запросу ценовых котировок.

Содержание указанных выше пунктов и их нумерация должны строго соответствовать п. 3 Извещения о проведении закупки.

(Генеральный директор)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

(или иное лицо, наделенное
соответствующими полномочиями)

Приложение 1
к Форме заявки на
участие в запросе
ценовых котировок

№ пункта (должен соответствовать № пункта Спецификации - Приложение 2 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок)	Наименование пункта (должен соответствовать наименованию пункта Спецификации - Приложение 2 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок)	Технические характеристики (должны соответствовать значению пункта Спецификации - Приложение 2 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок)	Количество (должно соответствовать количеству, требуемому в Спецификации - Приложение 2 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок)	№ пункта	Наименование пункта	Технические характеристики	Количество
1							

Спецификация

№ п/п	Наименование копировально- множительного офисного оборудования	Характеристики	Ед. изм.	Кол -во
1	МФУ Konica Minolta bizhub C280	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы А3; - расположение - напольный; - наличие возможности цветной лазерной двусторонней печати; - наличие возможности сканирования; - наличие возможности копирования; - должна быть предусмотрена автоподача бумаги; - максимальная емкость лотков подачи бумаги – 3650 листов; - тумба с лотком формата А4 РС-408 большой емкости - не менее 2500 листов; - наличие цветного ЖК – дисплея - не менее 8.5" для управления устройством; Характеристики печати: <ul style="list-style-type: none"> - скорость печати: <ul style="list-style-type: none"> - А4 черно-белая (далее ч/б) и цветная – не менее 28 стр/мин, - А3 ч/б и цветная – не менее 17 стр/мин; - время выхода первого отпечатка: <ul style="list-style-type: none"> - ч/б – не более 5,8с, - цветн. – не более 7,7 с; - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 600х600 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 1800х600dpi; - количество страниц в месяц - не менее 75000 стр.; - возможность печати на карточках, пленках, этикетках, глянцевогой бумаге, конвертах, матовой бумаге; - количество цветных картриджей – 4 шт. (черный, голубой, пурпурный, желтый); Характеристики сканера: <ul style="list-style-type: none"> - тип сканера – планшетный и протяжный; - разрешение сканера – не менее 600х600 dpi; - емкость устройства автоподачи оригиналов – не менее 100 листов; - скорость сканирования: ч/б и цветная – 70 стр/мин (300 dpi через автоподатчик); 	шт.	5

	<p>Характеристики копирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальное разрешение копира (ч/б и цветн.) – не менее 600x600 dpi; - скорость копирования: <ul style="list-style-type: none"> - А4 черно-белая и цветная – не менее 28 стр/мин, - А3 ч/б и цветная – не менее 17 стр/мин; - время выхода первой копии - не более 5,8с; - изменение масштаба от 25% до 400%; - максимальное количество копий за цикл – 9999; - объем встроенной памяти устройства – не менее 2 Гб; - емкость жесткого диска устройства– не менее 250Гб; - наличие интерфейсов – Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - поддержка форматов PDF, PCL; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 4шт., шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 		
2	<p>МФУ Canon imageRunner C1028i</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат устройства - А4; - расположение - настольный; - наличие возможности цветной лазерной двусторонней печати; - наличие возможности сканирования; - наличие возможности копирования; - должна быть предусмотрена автоподача бумаги; - емкость лотка подачи бумаги – не менее 350 листов; - емкость лотка ручной подачи – не менее 100 листов; - наличие цветного ЖК–дисплея - не менее 3.5" для управления устройством; - панель управления должна быть с диском прокрутки; <p>Характеристики печати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скорость печати: <ul style="list-style-type: none"> - А4 ч/б – не менее 28 стр/мин, - А4 цветная – не менее 21 стр/мин; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 2400x600dpi; - количество цветных картриджей – 4 шт. (черный, голубой, пурпурный, желтый); - возможность печати на карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге; <p>Характеристики сканера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тип сканера – планшетный и протяжный; - разрешение сканера – не менее 600x600 dpi; - устройство автоподачи оригиналов - двустороннее; - емкость устройства автоподачи оригиналов – не менее 50 листов; <p>Характеристики сканирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - скорость сканирования: ч/б и цветная – 19.7 стр/мин; - максимальное разрешение копира (ч/б и цветн.) – не менее 600x600 dpi; - скорость копирования: <ul style="list-style-type: none"> - А4 ч/б – не менее 28 стр/мин, 	шт.	1

		<ul style="list-style-type: none"> - А4 цветная – не менее 21 стр/мин; - время выхода первой копии - не более 12 сек.; - изменение масштаба от 50% до 200%; - максимальное количество копий за цикл – 99; - объем встроенной памяти устройства – не менее 768 Мб; - частота процессора устройства – не менее 400 МГц; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 4 шт., шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 		
3	Принтер HP Color LaserJet CP2025DN	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы - А4; - расположение - настольный; - наличие возможности цветной лазерной двусторонней печати; - стандартная емкость лотка подачи бумаги – не менее 300 листов; - емкость лотка ручной подачи – не менее 50 листов; - наличие ЖК – панели для управления устройством; - скорость печати: <ul style="list-style-type: none"> - А4 ч/б и цветная – не менее 20 стр/мин; - время выхода первого отпечатка: <ul style="list-style-type: none"> - ч/б – не более 17.8 сек.; - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 600x600 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 600x600dpi; - количество страниц в месяц - не менее 40 000; - наличие возможности печати на карточках, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевого бумаге, конвертах, матовой бумаге; - количество цветных картриджей – 4 шт. (черный, голубой, пурпурный, желтый); - объем встроенной памяти устройства – не менее 128 Мб; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - поддержка формата PLC; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 4 шт., шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 	шт.	7
4	Плоттер HP Designjet T790 1118 mm (CR649A)	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы - А0; - тип печати - цветной; - технология печати – термическая струйная; - расположение - напольный; - ЖК – панель для управления устройством; - наличие 44-дюймового лотка для сбора печатных материалов; 	шт.	2

		<ul style="list-style-type: none"> - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 1200x1200 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 1200x1200dpi; - количество цветных картриджей - 6 шт. (голубой, пурпурный, серый, желтый, черный для матовой печати, черный для фотопечати); - возможность печати на рулоне, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевой бумаге, матовой бумаге; - максимальная ширина рулона - 1118мм; - наличие автоматического резака; - объем встроенной памяти устройства - не менее 8 Гб; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - число слотов расширения встроенной памяти-не менее 1, свободных-не менее 1; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 6 шт., печатающие головки – 6 шт., шпиндель для роликовой подачи для использования в устройстве, шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 		
5	Плоттер HP Designjet T2300 PostScript eMultiFunction (CN728A)	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы - A0; - технология печати – термическая струйная; - расположение - настольный; - тип печати - цветной; - наличие возможности сканирования; - наличие возможности копирования; - наличие ЖК – панели для управления устройством; - наличие 44-дюймового лотка для сбора печатных материалов; - минимальный объем капли – 6 пл.; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 2400x1200dpi; - тип сканера – протяжный; - максимальный размер сканирования – 914x2378 мм; - разрешение сканера - не менее 600x600 dpi; - скорость сканирования: <ul style="list-style-type: none"> - ч/б - 11,43см/с; - цветн. – 3.81 см/с; - возможность изменять масштаб при копировании от 25% до 400%; - максимальное количество копий за цикл - не менее 99; - возможность печати на рулоне, карточках, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге; - количество цветных картриджей - 6 шт. (голубой, пурпурный, серый, желтый, черный для матовой печати, черный для фотопечати); - наличие автоматических устройств рулонной подачи - не менее 2 шт.; - наличие полистовой подачи на принтер; 	шт.	1

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие автоматического переключения рулонов; - наличие автоматического резака; - объем жесткого диска устройства - не менее 160 Гб; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - число слотов расширения встроенной памяти - не менее 1, свободных - не менее 1; - поддержка форматов - PDF, PostScript 3; - поддержка операционной системы Windows; - габаритные размеры устройства без упаковки: 1771x1124x1010 мм (ШxВxГ); - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 6 шт., печатающие головки – 6 шт., шпиндель для роликовой подачи для использования в устройстве, шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Везде где указана торговая марка, модель или торговое название, возможна поставка эквивалента в соответствии с техническими характеристиками, указанными выше в таблице.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

ПРОЕКТ

ДОГОВОР
НА ПОСТАВКУ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОГО ОФИСНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ № _____

г. Москва

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Рязанцева Геннадия Ивановича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и «_____», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя копировально-множительное офисное оборудование (далее — «Оборудование») согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) в количестве, качестве, ассортименте, в сроки и на условиях, предусмотренные в настоящем Договоре, а Покупатель обязуется принять и оплатить оборудование согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком по Адресу поставки: город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, ОАО «Мосинжпроект» (далее по тексту «Адрес поставки»).
- 1.3. Договор с Поставщиком заключен на основании Протокола рассмотрения и оценки запроса ценовых котировок от _____ № _____.

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей, является твердой и не подлежит изменению.
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает в себя:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары, упаковки и маркировки;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Оборудования.

3. Условия и сроки поставки

- 3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в Адрес поставки в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в течении 10 (десять) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Поставщик поставляет Оборудование в Адрес поставки своим или привлеченным транспортом.

4. Условия оплаты

- 4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Оборудования является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса Заказчик обязуется предоставить Поставщику документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.
- 4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.3. Заказчик осуществляет оплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания, полученных Заказчиком от Поставщика документов предусмотренных п.4.4 настоящего Договора.
- 4.4. Для осуществления оплаты по Договору Поставщик направляет Заказчику следующие документы:
- Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования;
 - товарные накладные ТОРГ-12, подписанные Поставщиком и Заказчиком с проставлением круглой печати организаций;
 - гарантий Поставщика на поставленное Оборудование;
 - счет;
 - счет-фактуру.
- 4.5. Поставщик гарантирует оформление отгрузочных документов на Оборудование (Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования, товарная накладная, счет, счет-фактура) в соответствии с условиями Договора.
В случае выявления Заказчиком в отгрузочных документах Поставщика несоответствий Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе не производить оплату по Договору до момента предоставления Поставщиком документов, оформленных надлежащим образом, а также гарантийных обязательств.
- 4.6. Отказ Поставщика от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий Договора Заказчиком.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

- 5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять договорные обязательства.
- 5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.
- 5.1.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения.
- 5.1.4. Предоставить гарантии на поставленное и смонтированное оборудование.

- 5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).
- 5.1.6. На каждый вид Оборудования предоставить представителю Заказчика сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе, гарантии установленные Договором и документацией к запросу ценовых котировок.
- 5.1.7. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 10 (десяти) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства.
- 5.1.8. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.9. Подготовить и представить на подпись Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования и товарные накладные (ТОРГ-12) составленные в 2-х экземплярах.
- 5.1.10. После полного выполнения обязательств по поставке Оборудования, Поставщик оформляет Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.11. Иметь другие обязанности, указанные в иных статьях Договора.
- 5.2. Права Поставщика:**
- 5.2.1. Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.
- 5.2.3. Иметь другие права, указанные в иных статьях Договора.
- 5.3. Обязанности Заказчика:**
- 5.3.1. Оплатить поставленное Оборудование в порядке, установленном Договором.
- 5.3.2. Приостановить оплату по Договору с даты подачи искового заявления в Арбитражный суд города Москвы о расторжении настоящего договора в связи с нарушением Поставщиком обязательств по Договору до даты вступления решения в законную силу.
- 5.3.3. Иметь другие обязанности, указанные в иных статьях Договора.
- 5.4. Права Заказчика:**
- 5.4.1. Обеспечить приемку Оборудования в работе в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.2. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
- 5.4.4. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
- 5.4.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

5.4.6. Иметь другие права, указанные в иных статьях Договора.

6. Порядок приемки Оборудования

- 6.1. Приемка поставленного Оборудования от Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.
- 6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество работы Оборудования принимает на себя Поставщик в полном объеме.
- 6.3. При наличии претензий по комплектности, качеству и работе Оборудования Поставщик и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения.

Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий. В случае немотивированного отказа Поставщика от составления и подписания указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком и Поставщик считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.
- 6.4. Поставщик одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.

Поставка Оборудования без технической документации, сертификатов и других документов, подтверждающих надлежащее качество Оборудования - считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит оплате до момента передачи необходимой документации.
- 6.5. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 6.6. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.
- 6.7. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.
- 6.8. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Поставщика.
- 6.9. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, отказа в работе Оборудования, Поставщик обязуется в срок не более 5 (пяти) календарных дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества и восстановить работоспособность Оборудования. Если Поставщик не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе

привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Поставщика, с возмещением Поставщиком всех убытков, в том числе расходов на проведение торгов.

- 6.10. Датой выполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования является дата подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.

7. Качество Оборудования, гарантии

- 7.1. Поставщик гарантирует соответствие качества, комплектности и работоспособности поставленного Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.
- 7.2. В случае обнаружения в процессе монтажа, некомплектности и/или недостатков поставленного Оборудования Поставщик обязуется в 3-х дневный срок с даты получения сообщения Заказчика доукомплектовать и/или заменить некачественное Оборудование.
- 7.3. Гарантийный срок на поставленное, смонтированное и настроенное в работе Оборудование составляет 1 (один) год с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 7.4. В период Гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.5. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока по месту нахождения поставленного и смонтированного Оборудования в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.6. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц с последующей настройкой и сдачей в работе Заказчику.
- 7.7. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.8. Если Поставщик не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.5 Договора, Заказчик в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику средствами факсимильной связи с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.9. Все дефекты, выявленные в Оборудовании в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.
- 7.10. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Поставщика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения действующего законодательства, препятствующее надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.
- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.
- 8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9 Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного оборудования Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства но не более 5% процентов от суммы долга.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.
- 9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, включая нарушение Поставщиком сроков поставки

Оборудования Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в виде пени размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки не исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по Заказчика.

9.4. Суммы, предусмотренные п.п.9.3, 9.6 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением Арбитражного суда города Москвы, вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Поставщику платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

9.5. В случае поставки Оборудования, не соответствующего по ассортименту, маркам или по прочим техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными и к Поставщику применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование должно было быть поставлено по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства.

9.6. При невыполнении обязательства по замене неисправного Оборудования и/или его некомплектности, а также восстановления работоспособности Оборудования в течение гарантийного срока, а также в сроки, установленные Договором, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % от стоимости Договора, а также оплачивает ему в полном объеме стоимость бракованного (некомплектного) Оборудования.

9.7. В случае не передачи Поставщиком Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов и/ или иных других документов, подтверждающих надлежащее качество поставленного Оборудования, товарной накладной вместе с Оборудованием, обязательства Поставщика по Договору считаются неисполненными.

9.8. Стороны освобождается от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Расторжение Договора

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренных п.п. 10.2 настоящего Договора.

10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:

- Нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в Договоре.
- Поставки оборудования, несоответствующего Спецификации (Приложение № 1)
- Задержки Поставщиком начала поставки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное, смонтированное и настроенное Оборудование.

В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения Арбитражного суда в законную силу.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.

11.5. Поставщик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков, субподрядчиков или иных лиц как за свои собственные.

11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.

Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным либо несуществующим.

11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу, включает следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:
Приложение № 1 Спецификация оборудования.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

ОАО «Мосинжпроект»

Место 101990, г.Москва,
нахождения: Сверчков пер., д.4/1
ОГРН: 1107746614436
ИНН: 7701885820
КПП: 770101001
Банк:
р/с: 40602810400000000002 в
КБ НМБ (ООО)
г. Москва
к/сч: 30101810300000000852
Код по ОКВЭД: 74.2
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:
БИК 044579852
Тел.: (495) 625-25-44

Место
нахождения:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Банк:
р/с:
к/сч:
Код по ОКВЭД:
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:
БИК
Тел.:

Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Договору
№ _____
от «___» мая 2012 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № 6 – 0412 – ЗК - 1

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

25 мая 2012 года

1. Наименование и способ размещения заказа:

Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО "Мосинжпроект";

Способ размещения заказа – Запрос ценовых котировок

2. Сведения о Заказчике

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект») (ИНН/КПП 7701885820/770101001)

Место нахождения: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Почтовый адрес: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Адрес электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru

Телефон: +7/ 495/ 225 19 40

+7/495/ 628 37 52

Факс: +7/495/ 628 66 31

3. Предмет договора:

«Поставка копировально-множительного офисного оборудования»

Начальная (максимальная) цена договора: **1 851 975 руб. 33 коп.** (Один миллион восемьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят пять 33 коп.)

4. Существенные условия договора

3.1. Предмет договора	Поставка копировально-множительного офисного оборудования. Характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг приведены в Спецификации (Приложение №2 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок).
3.2. Срок поставки	В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Договора (Приложение № 3 к Извещению о проведении запроса ценовых котировок).
3.3. Начальная максимальная цена Договора	1 851 975 руб. 33 коп. (Один миллион восемьсот пятьдесят одна тысяча девятьсот семьдесят пять 33 коп.)

5. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок

Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена 11.05.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.

6. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение	Цена договора
21	ЗАО «ИнтерТор»	г. Москва, ул. Большая Грузинская, д. 12, стр. 4	1 849 946,00
22	ООО «НР – Варум»	127473, г. Москва, 3-й Самотечный пер., д. 11, стр. 1	1 851 475,00

К сроку окончания подачи котировочных заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

7. Решения комиссии принятые путем голосования по итогам рассмотрения котировочных заявок

Котировочная комиссия рассмотрела заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, и приняла следующие решения:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
21	ЗАО «ИнтерТор»	Отклонить	На основании п. 3 ст. 42 Положения о закупках, в связи с несоответствием заявки на участие в запросе ценовых котировок следующим требованиям: п.3. ч. 1. ст. 39 Положения о закупках, пп.3 п.3. Извещения о проведении запроса ценовых котировок, п. 2 Формы заявки на участие в запросе ценовых котировок, а именно Заявка на участие в запросе ценовых котировок подана не по форме Приложения 1 к Форме заявки на участие в запросе ценовых котировок, в части незаполнения указанного Приложения.

22	ООО «НР – Варум»	Отклонить	<p>На основании п. 3 ст. 42 Положения о закупках, в связи с несоответствием заявки на участие в запросе ценовых котировок следующим требованиям:</p> <p>п.3. ч. 1. ст. 39 Положения о закупках, пп.3 п.3. Извещения о проведении запроса ценовых котировок, п. 2 Формы заявки на участие в запросе ценовых котировок, а именно Заявка на участие в запросе ценовых котировок подана не по форме Приложения 1 к Форме заявки на участие в запросе ценовых котировок, в части незаполнения указанного Приложения.</p>
----	------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Результаты проведения запроса ценовых котировок

Запрос ценных котировок признан несостоявшимся.