

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: Оказание услуг по предоставлению Банковских гарантий на исполнение контрактов

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495) 628 66 31

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «21» июня 2012 г. по «14» июля 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: «16» июля 2012 года в 10:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «16» июля 2012 года в 13:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок, Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «16» июля 2012 года в 13:30 по московскому времени.

6. Предмет договора: Оказание услуг по предоставлению Банковских гарантий на исполнение контрактов.

7. Место поставки: г.Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: выражена в максимальной процентной ставке поквартального вознаграждения за выдачу каждой гарантии. Максимальная ставка поквартального вознаграждения, являющаяся предметом договора, составляет в среднем 1,7 %.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ
на право заключения договора оказание услуг по предоставлению Банковских
гарантий на исполнение контрактов.

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора оказания услуг по предоставлению Банковских гарантий на исполнение контрактов.
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 628 66 31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о	

			проведении конкурса;
		4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
		4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или</p>

			<p>внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения</p>

			<p>установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки

			исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1. Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
			4.2.3.5.1. Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации об подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.		
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
	5.1	Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который	

	<p>является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>	
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место
		Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия
		Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки
		Установлены в Проекте Договора.
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена выражена в максимальной процентной ставке поквартального вознаграждения за выдачу каждой гарантии. Максимальная ставка поквартального вознаграждения в процентном соотношении составляет 1,7%. Предложение участника закупки по ставке поквартального вознаграждения в процентном соотношении не должно превышать указанную максимальную ставку поквартального вознаграждения
	8.2	В случае если ставка поквартального вознаграждения договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает максимальную ставку поквартального вознаграждения, соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.

10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Не предусмотрено.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «21»июня 2012 г. по «13» июля 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и по «16» июля 2012 г. до 10:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание

		услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	Наличие Генеральной лицензии Банка России на осуществление банковских операций - подтверждается предоставлением копии лицензии, заверенной участником конкурса
18.5		Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6		отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7		Наличие долгосрочного рейтинга Fitch не ниже уровня «BB+» или долгосрочного рейтинга Moodys не ниже Ba2 на последнюю дату подтверждения рейтинга, но не ранее чем за 3 месяца до даты подачи документов на запрос ценовых котировок
	18.7.1.	подтверждается предоставлением копий писем рейтинговых агентств, заверенных Банком
18.8		Наличие у кредитной организации собственного капитала на конец отчетного финансового года в объеме не ниже 50 млрд. рублей
	18.8.1.	подтверждается предоставлением копии формы отчетности (код по ОКУД 0409134) «Расчет собственных средств (капитала)», заверенная участником запроса ценовых котировок. Предоставляется на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на запрос ценовых котировок.
19		Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20		Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «14» июля 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «11» июля 2012 года
21		Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «16» июля 2012 года в 13.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22		Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23		Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о ставке поквартального вознаграждения (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

**Техническое задание
на право заключения договора о предоставлении банковских гарантий
на исполнение контрактов**

1. Наименование оказываемых услуг:

Предоставление Банковских гарантий на исполнение контрактов

2. Объем оказываемых услуг:

Максимальная сумма выданных гарантий в период действия договора – 1 млрд. рублей

3. Место оказания услуг:

По месту нахождения Заказчика (ОАО «Мосинжпроект») – город Москва, Сверчков переулок, д. 4/1.

4. Сроки (периоды) оказания услуг:

В рамках заключенного договора гарантия выдается с момента заключения договора до 31.12.2013. Срок действия гарантий в соответствии с выданными гарантиями, но не более 2-х лет.

5. Требования к банковской гарантии:

- Банковская гарантия должна полностью удовлетворять требования Контрактов, заключаемых в дальнейшем ОАО «Мосинжпроект» по результатам конкурсов. Примеры формы Банковской гарантии приведены в Приложение 1 и Приложение 2 и могут уточняться ОАО «Мосинжпроект» по результатам конкурсов или требованиям организаторов конкурса.
- Банковская гарантия должна быть безотзывной.
- Банковская гарантия предоставляется без обеспечения.
- Прекращения Банковской гарантии не должно влиять на обязательства сторон по Контракту.
- Банковской гарантией не может быть предусмотрено право Гаранта на передачу права требования третьему лицу.

6. Условия расчетов по Банковской гарантии:

- Оплата услуг банка за Банковскую гарантию ОАО «Мосинжпроект» будет осуществлять поквартально.

- Расчеты по контрактам ОАО «Мосинжпроект», для исполнения которых выдается гарантия, будут осуществляться через банк выдавший Банковскую гарантию.

7. Сроки выдач Банковской гарантии:

Срок выдачи банковской гарантии 5 дней с момента подачи заявления о выдаче гарантии ОАО «Мосинжпроект».

8. Цели использования результатов услуг:

Применение Банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контрактов, заключенных ОАО «Мосинжпроект».

На бланке участника открытого конкурса

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:**

_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____ (название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

_____ (наименование участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников открытого конкурса условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и *остаётся у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника открытого конкурса) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ № _____**

город Москва

«__» _____ 2012 года

_____, далее именуемый «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект», далее именуемое «Принципал», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются предоставление Гарантом банковских гарантий (далее совместно именуемые «Гарантии»), а каждая в отдельности «Гарантия» в пользу Контрагентов Принципала (далее – «Бенефициар»), обеспечивающих надлежащее исполнение Принципалом своих обязательств по контрактам (договорам), заключенным/заключаемым в рамках исполнения государственного заказа, между Бенефициаром и Принципалом (далее – «контракт(ы) (договор(ы))»).

Договор регулирует правоотношения между Сторонами по выдаче и исполнению Гарантий, возникающие в случае подачи Принципалом Гаранту соответствующих ходатайств о предоставлении гарантии (далее – «Заявление(я) на предоставление гарантии») путём заключения между Гарантом и Принципалом соответствующих Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определённых Договором и в размерах определенных Дополнительными соглашениями.

1.2. Общая сумма одновременно действующих Гарантий, в соответствии с заключаемыми Дополнительными соглашениями к Договору, не должна превышать 1 млрд. рублей.

1.3. Гарантии предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии.

1.4. Содержание Гарантий:

1.4.1. Вид Гарантий: безотзывные банковские гарантии надлежащего исполнения обязательств по договорам (контрактам), заключенным/заключаемым в рамках исполнения государственного заказа, в том числе обязательств по возврату авансовых платежей и обязательств гарантийного периода;

1.4.2. Бенефициар: контрагент Принципала по договору (контракту), заключенному/заключаемому в рамках исполнения государственного заказа, обязательства по которому обеспечиваются соответствующей Гарантией;

1.4.3. Сумма Гарантий: сумма каждой Гарантии определяется исходя из индивидуальных условий договора (контракта), обязательства по которому обеспечиваются Гарантией, указывается Принципалом в соответствующем Заявлении на предоставление гарантии и согласовывается Принципалом и Гарантом в соответствующем Дополнительном соглашении о предоставлении гарантии;

1.4.4. Дата вступления Гарантии в силу – указывается Принципалом в соответствующем Заявлении на предоставление гарантии и согласовывается Сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору о предоставлении банковской гарантии, исходя из индивидуальных условий договора (контракта), обязательства по которому обеспечиваются Гарантией;

1.4.5. Дата окончания срока действия Гарантий: указывается Принципалом в соответствующем Заявлении на предоставление гарантии и согласовывается Сторонами в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору о предоставлении банковской гарантии, исходя из индивидуальных условий договора (контракта), обязательства по которому обеспечиваются Гарантией, при этом срок действия каждой Гарантии не может превышать срока установленного п. 6.2 Договора.

1.5. Заявления на предоставление гарантий предоставляются Гаранту в письменном виде, подписанными уполномоченными представителями Принципала, по форме, предусмотренной Приложением №1 к Договору, в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. предоставлять в период выдачи Гарантий, указанный в п. 6.2. Договора, Гарантии на условиях, изложенных в Договоре, в соответствии с обычной практикой Гаранта в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 Договора и Дополнительными соглашениями о предоставлении банковских гарантий;

2.1.2. уплачивать по письменному(ым) требованию(ям) Бенефициара, предъявленному(ым) до окончания определенного в соответствующей Гарантии срока и соответствующему условиям Гарантии, указанную в требовании Бенефициара денежную сумму по Гарантии в порядке и сроки, предусмотренные в соответствующем Дополнительном соглашении к Договору о предоставлении банковской гарантии;

2.1.3. по получении требования(й) Бенефициара не позднее следующего рабочего дня уведомлять об этом Принципала и передавать ему копию соответствующего требования Бенефициара;

2.1.4. незамедлительно уведомлять Принципала о прекращении действия Гарантии(ий) (в случае прекращения действия Гарантии ранее срока, указанного в соответствующей Гарантии (соответствующем

Дополнительном соглашении к Договору о предоставлении банковской гарантии), в том числе на основании полученного Гарантом надлежащим образом оформленного письменного отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии);

2.1.5. не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сведения, ставшие ему известными в связи с обсуждением, подготовкой и исполнением Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, либо при письменном согласии Принципала. Принципал выражает своё согласие на предоставление Банку России любой информации и документов, касающихся Договора (в том числе информации, содержащейся в бухгалтерских, финансовых и любых иных документах любой из Сторон) без оформления дополнительного письменного согласия Принципала.

2.2. Гарант имеет право отказаться от заключения Дополнительного(ых) соглашения(й) к Договору о предоставлении банковской гарантии в соответствии с условиями Договора в одностороннем порядке, с уведомлением Принципала, в случае наступления любого из ниже перечисленных событий:

- если в случае выдачи очередной Гарантии будет превышена общая сумма одновременно действующих гарантий, предусмотренная п. 1.2. Договора;
- если, по мнению Гаранта, выдача Гарантии(ий) может привести к нарушению действующего законодательства РФ;
- истек период выдачи Гарантий, определённый п. 6.2. Договора;
- произойдут изменения действующего законодательства РФ или нормативных актов, влекущие невозможность исполнения Принципалом и/или Гарантом своих обязательств по Договору либо ведущие к возникновению убытков Гаранта в связи с исполнением Договора;
- если планируется или произошла реорганизация Принципала, которая, по мнению Гаранта, существенным образом влияет на способность Принципала надлежащим образом выполнять свои обязательства по Договору и Дополнительным соглашениям, заключенным в рамках настоящего Договора;
- против Принципала возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) либо уполномоченным органом Принципала принято решение о добровольной ликвидации/реорганизации Принципала;
- неисполнение в срок/ненадлежащее исполнение Принципалом какого-либо обязательства перед Гарантом по Договору, в том числе по предоставлению информации/документов в соответствии с условиями Договора;
- выявление Гарантом случаев, когда информация, предоставленная Принципалом Гаранту при заключении Договора или в период его/их действия, является недостоверной и/или заведомо ложной;
- осуществление Гарантом платежа по одной из выданных Гарантий (по одному из Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии) в рамках Договора;
- получение Гарантом документально подтвержденных сведений о фактах неисполнения Принципалом своих обязательств перед третьими лицами на общую сумму, превышающую эквивалент 500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей, рассчитанный по курсу Банка России, действующему на дату осуществления расчета, и/или о фактах предъявления к Принципалу требований его кредиторов о досрочном исполнении Принципалом обязательств на сумму, превышающую эквивалент 500 000 000,00 (Пятьсот миллионов) рублей, рассчитанный по курсу Банка России, действующему на дату осуществления расчета.

2.4. Принципал обязуется:

2.4.1. уплачивать Гаранту вознаграждение за выдачу каждой Гарантии после подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии, по ставке _____ по квартально, но не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения о предоставлении банковской гарантии и не позднее 3 (Трех) рабочих дней с начала следующего квартала за период с даты выдачи Гарантии по дату фактического прекращения действия Гарантии. При оплате вознаграждения в валюте, отличной от валюты соответствующей Гарантии, применяется курс Банка России, действующий на дату уплаты вознаграждения. В случае изменения размера вознаграждения, это изменение указывается в Дополнительных соглашениях к Договору о предоставлении банковской гарантии по каждой из выданных Гарантий

2.4.2. для целей пункта 2.4.1 Договора Стороны понимают:

- под кварталом - каждый календарный квартал года;
- год принимается равным 365 или 366 дням в соответствии с действительным числом календарных дней в году;

2.4.3. при уплате Принципалом вознаграждений Гаранту в соответствии с п. 2.4.1. Договора или Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии в случае прямого указания в них об этом в валюте, отличной от валюты Гарантии, применяется курс Банка России, действующий на дату уплаты вознаграждения;

2.4.4. по получении сообщения Гаранта о выставленном требовании Бенефициара по какой-либо из выданных Гарантий в течение 3 (Трёх) рабочих дней рассмотреть требование Бенефициара и сообщить Гаранту в письменном виде свои возражения или причины неудовлетворения требования Бенефициара (при наличии соответствующих возражений и/или причин неудовлетворения требования Бенефициара);

2.4.5. в течение 3 (Трёх) рабочих дней с даты осуществления Гарантом платежа по Гарантии возместить Гаранту в полном объеме в порядке регресса суммы, уплаченные Гарантом Бенефициару по соответствующей Гарантии,

2.4.6. в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты осуществления Гарантом платежа по Гарантии возместить Гаранту в полном объеме суммы, уплаченные по повторному требованию Бенефициара (п.2 ст.376 ГК РФ), независимо от наличия любых споров или разногласий с Бенефициаром относительно исполнения обязательств по обеспеченному Гарантией обязательству, и самостоятельно урегулировать свои разногласия с Бенефициаром;

2.4.7. в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Гаранта возместить издержки Гаранта, связанные с исполнением Договора и Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии, в том числе документально подтвержденные расходы, которые понёс Гарант в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору о предоставлении банковской гарантии;

2.4.8. уплачивать Гаранту иные вознаграждения, комиссии и платежи, связанные с исполнением Гарантом Договора и Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии, в соответствии с действующими тарифами Гаранта на дату уплаты;

2.4.9. незамедлительно уведомить Гаранта об исполнении/частичном исполнении обязательств, в обеспечение которых выдана Гарантия. К уведомлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих исполнение обязательств;

2.4.10. обеспечить проведение 100% расчетов по каждому контракту (договору) обязательства по которому обеспечиваются соответствующей Гарантией через счета Принципала, открытые в _____;

2.4.11. предоставлять Гаранту письменное подтверждение о заключении им контрактов (договоров) с Бенефициарами в срок, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты их заключения (для Гарантий, предоставляемых в обеспечение обязательств по Контрактам (Договорам), заключаемым после выдачи Гарантии);

2.4.12. предоставлять Гаранту заверенную копию каждого, подписанного между Принципалом и Бенефициарами соответствующего контракта (договора), зарегистрированного в ЕАИСТ (если он подлежит такой регистрации) и указывающего в качестве платежных реквизитов Принципала счетов, открытых в _____, со всеми приложениями к нему, - в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации соответствующего Контракта (Договора) в ЕАИСТ (если он подлежит такой регистрации) / с даты его подписания (для Гарантий, предоставляемых в обеспечение обязательств по Контрактам (Договорам) заключаемым после выдачи Гарантии);

2.4.13. ежеквартально предоставлять Гаранту письменную информацию (по форме, согласованной с Гарантом) о ходе выполнения соответствующих работ и проведении расчетов по соответствующему контракту (договору), в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения соответствующего календарного квартала.

2.4.14. письменно уведомлять Гаранта о внесении изменений и/или дополнений в условия контрактов (договоров), а также в случае их расторжения, - в срок, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты заключения соответствующих соглашений/соглашений о расторжении, с предоставлением заверенных Принципалом копий заключенных дополнительных соглашений и/или соглашения / решения о расторжении;

2.4.15. предоставлять Гаранту следующую отчетность/ финансовую информацию:

2.4.15.1. заверенные Принципалом копии бухгалтерской отчетности по формам № 1, 2, а также 3, 4 и 5 (в отношении годовой отчетности) с установленными приложениями (с отметкой налогового органа и/или с приложением соответствующих протоколов, свидетельствующих о передаче отчетности в налоговые органы посредством электронного документооборота) - ежеквартально, не позднее 7 (Семи) рабочих дней после истечения сроков, установленных для сдачи квартальной и годовой отчетности в налоговые органы;

2.4.15.2. иную информацию/документы, характеризующие финансовое состояние Принципала, запрашиваемую Гарантом по согласованию Сторон;

2.4.16. Гарант вправе потребовать от Принципала дополнительное обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору и Дополнительным соглашениям, заключенным в рамках настоящего Договора, удовлетворяющее требованиям Гаранта, на сумму достаточную для покрытия текущих обязательств Принципала перед Гарантом, в указанном в требовании размере, при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- объем обязательств Принципала по выданным ему кредитными организациями кредитам и займам увеличился и превышает выручку Принципала за последний квартал;
- наличие чистого убытка по результатам отчетности принципала на протяжении 4 (Четырех) отчетных периодов;
- наличие текущей картотеки неоплаченных документов к банковским счетам Принципала на сумму, превышающую 50 000 000,00 (Пятьдесят миллионов) рублей;
- наличие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджет и/или по выплате заработной платы работникам принципала в сумме более 100 000 000,00 (Сто миллионов) рублей;

Требование о предоставлении дополнительного обеспечения направляется Принципалу в письменном виде с указанием сроков его исполнения за подписью уполномоченного лица Гаранта;

2.4.17. предоставлять Гаранту Заявления на предоставление гарантии, оформленные по форме, предусмотренной в Приложении 1 к Договору, в соответствии с требованиями п. 3.1. Договора;

2.4.18. не разглашать третьим лицам условия Договора, а также сведения, ставшие ему известными в связи с обсуждением, подготовкой и исполнением Договора, без предварительного письменного согласия на то Гаранта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.5. Обеспечением исполнения своих обязательств по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору о предоставлении банковской гарантии, является право Гаранта без дополнительного распоряжения Принципала списывать со счетов Принципала, открытых в _____, денежные средства в сумме, не превышающей размер денежных обязательств Принципала по настоящему Договору и по Договору(ам) о предоставлении гарантии.

Принципал настоящим предоставляет Гаранту право, при наличии задолженности по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору о предоставлении банковской гарантии уполномочивает Гаранта, без дополнительного распоряжения Принципала списывать денежные средства в сумме, не превышающей размер денежных обязательств Принципала по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору о предоставлении банковской гарантии, со счетов Принципала в _____, открытых, как на дату заключения настоящего Договора, так и в будущем, с направлением списанных денежных средств при необходимости на конвертацию на валютной бирже, у банков, в том числе _____/в Банке Гаранте/, или иных кредитных организаций по действующему курсу валют биржи/банков на дату конвертации, с последующим направлением полученных денежных средств на погашение задолженности Принципала по Договору и по Дополнительным соглашениям к Договору о предоставлении банковской гарантии. При этом все риски потерь при осуществлении конвертации лежат на Принципале. Данное условие рассматривается Сторонами как дополнительное соглашение ко всем заключенным между Принципалом и Гарантом договорам об открытии счета и расчетно-кассовым обслуживании, является их неотъемлемой частью и не может быть отозвано или изменено без согласия Гаранта.

2.6. Все суммы денежных средств, уплаченные Гарантом в связи с выдачей и исполнением Гарантий, а также вознаграждение за выдачу Гарантий, иные вознаграждения и платежи, расходы, связанные с взысканием Гарантом с Принципала долга, и другие документально подтвержденные расходы Гаранта в связи с исполнением Договора, не оплаченные Принципалом либо не погашенные путем списания без дополнительного распоряжения Принципала ввиду отсутствия либо недостатка средств на счетах Принципала в _____/Банке-Гаранте/ в установленные Договором и соответствующем Договоре о предоставлении гарантии сроки, считаются просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

2.7. Вознаграждение Гаранта в соответствии с п. 2.4.1. Договора, платежи в соответствии с п.п. 2.4.5 – 2.4.8 Договора и штрафные санкции в соответствии с разделом 4 Договора подлежат уплате путем списания Гарантом причитающихся сумм без дополнительного распоряжения Принципала с расчетного счета Принципала № _____ в _____, а в случае отсутствия или недостаточности денежных средств - с иных счетов Принципала в _____ по курсу Гаранта на дату уплаты (если настоящим Договором не предусмотрен иной курс или если Сторонами предварительно не согласован другой порядок определения курса).

2.8. Датой получения Гарантом любых платежей от Принципала считается:

- дата списания соответствующих денежных средств с банковского счета Принципала – при перечислении (списании) денежных средств с банковских счетов Принципала, открытых в _____;
- дата фактического поступления денежных средств на корреспондентский счет Гаранта – при перечислении (списании) денежных средств с банковских счетов Принципала, открытых в других кредитных организациях.

2.9. При недостаточности денежных средств на счетах Принципала, открытых в _____, для погашения задолженности Принципала по Договору и по Дополнительным соглашениям заключенным в рамках настоящего Договора о предоставлении банковской гарантии в полном объеме, либо при получении Гарантом от Принципала суммы денежных средств, недостаточной для погашения задолженности Принципала по Договору и по Дополнительным соглашениям заключенным в рамках настоящего Договора о предоставлении банковской гарантии в полном объеме, погашение задолженности Принципала по Договору и по Дополнительным соглашениям заключенным в рамках настоящего Договора о предоставлении банковской гарантии осуществляется в следующей очередности:

1) возмещение издержек Гаранта по получению исполнения по Договору и по Дополнительным соглашениям заключенным в рамках настоящего Договора о предоставлении банковской гарантии, в том числе документально подтвержденных расходов, которые понес Гарант в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Принципалом своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с п. 2.4.7 Договора;

- 2) уплата вознаграждения Гаранта в соответствии с п. 2.4.1 настоящего Договора и Дополнительными соглашениями заключенными в рамках настоящего Договора;
- 3) возмещение сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии, в соответствии с п. 2.4.5, 2.4.6. Договора;
- 4) уплата иных вознаграждений, комиссий и платежей в соответствии с п. 2.4.8 Договора;
- 5) уплата штрафных санкций, предусмотренных разделом 4 Договора.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

3.1. В соответствии с условиями Договора для получения каждой Гарантии Принципал направляет в адрес Гаранта Заявление на предоставление гарантии по форме Приложения 1 к Договору.

Заявление о предоставлении гарантии должно быть полностью заполнено Принципалом, содержать условия запрашиваемой Гарантии, указанные в п. 1.4. Договора.

Заявление на предоставление гарантии должно быть подписано руководителем и главным бухгалтером Принципала или другими уполномоченными лицами Принципала, скреплено печатью Принципала, иметь регистрационный номер и содержать ссылку на Договор.

3.2. Вместе с Заявлением на предоставление гарантии Принципал предоставляет Гаранту следующие документы:

3.2.1. заверенные Принципалом копии документов, содержащих информацию о параметрах и существенных условиях обязательств, в обеспечение которых запрашивается Гарантия, в том числе:

- конкурсной/аукционной документации (если соответствующий контракт (договор), в обеспечение обязательств по которому запрашивается Гарантия, заключается по результатам конкурсных/аукционных торгов);
- заключенного между Принципалом и Бенефициаром соответствующего контракта (договора) либо заверенного проекта контракта (договора), в редакции, подлежащей подписанию сторонами (для Гарантий в обеспечение государственных/муниципальных контрактов (договоров), заключаемых после предоставления Гарантии);
- протоколов о результатах конкурсных/аукционных торгов, подтверждающих присуждение Принципалу права на заключение соответствующего контракта (договора), если контракт (договор), в обеспечение обязательств по которому запрашивается Гарантия, заключается по результатам торгов.

3.2.2. письменные подтверждения, за подписью уполномоченного лица Принципала, датированные не ранее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты заключения каждого Дополнительного соглашения к Договору о предоставлении банковской гарантии:

3.2.2.1 о наличии/отсутствии признаков крупности/заинтересованности/необходимости одобрения в порядке требований Устава и/или действующего законодательства сделки по заключению Договора;

3.2.2.2. о том, что Принципал относится/не относится к субъектам естественных монополий или иной категории лиц, указанных в п.2 ст.1 ФЗ №223-ФЗ, и о наличии/отсутствии ограничений, предусмотренных п. 1 ст. 84.6 ФЗ «Об акционерных обществах» (в случае поступления Принципалу добровольного или обязательного предложения о приобретении акций Принципала к письму Принципала должна быть приложена копия добровольного/обязательного предложения с отметкой Принципала в его получении (копия должна быть заверена подписью уполномоченного лица и печатью Принципала);

3.2.2.3. о том, что с даты предоставления Гаранту последней выписки из ЕГРЮЛ, изменения в учредительные документы Принципала не вносились и/или не регистрировались.

3.2.3. выписок из ЕГРЮЛ, датированных не ранее, чем за 30 дней до даты заключения каждого из Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии;

3.2.4. иных документов по требованию Гаранта, необходимых для подтверждения правоспособности Принципала и полномочий на подписание Заявления на предоставление гарантии и каждого из Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии.

3.3. С целью выдачи Гарантии Стороны заключают Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковской гарантии по форме приложения № 2 к Договору на условиях, изложенных в Договоре.

3.4. Оригинал Гарантии выдаётся Гарантом уполномоченному представителю Принципала по Акту приёма-передачи для дальнейшей передачи Гарантии Бенефициару.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства по уплате и/или возмещению Гаранту сумм по Договору и заключенным в рамках Договора Дополнительным соглашениям о предоставлении банковской гарантии, включая возмещение уплаченных Гарантом сумм по Гарантии, расходов Гаранта, а также уплату вознаграждения Гаранту, Гарант вправе взыскать с Принципала неустойку в виде пени в размере 0,08% (Ноль целых восемь сотых процента) от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательства, за период с даты возникновения просроченной задолженности по дату погашения данной задолженности в полном объеме, но не более 5% от суммы просроченной задолженности.

4.2. В случае неисполнения и/или частичного исполнения Принципалом любого из обязательств, предусмотренных п.п. 2.4.11, 2.4.12, 2.4.14 Договора, Гарант вправе предъявить Принципалу требование об

оплате неустойки в виде пени в размере 0,01% (Ноль целых одна сотая процента) от суммы соответствующей гарантии, начисляемой за каждый день, начиная с даты, следующей за установленным сроком исполнения обязательства, по дату надлежащего исполнения обязательства включительно (за каждое нарушение), но не более 1% от суммы просроченной задолженности.

4.3. В случае неисполнения и/или несвоевременного исполнения Принципалом любого из обязательств по предоставлению документов Гаранту, указанных в п.п. 2.4.13, Договора, Гарант вправе взыскать с Принципала неустойку в размере 0,005% (Ноль целых пять тысячных процента) от суммы соответствующей Гарантии, начисляемую за каждый день, начиная с даты, следующей за установленным сроком предоставления документации, по дату надлежащего предоставления требуемой документации (за каждое нарушение), но не более 1% от суммы просроченной задолженности.

4.4. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом обязательства, указанного в п. 2.4.10 настоящего Договора, Гарант вправе взыскать с Принципала штраф в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых процента) от суммы(мм) непроведенного(ых) платежа(ей) через расчетные счета Принципала в _____ (за каждое нарушение).

4.5. В случае неисполнения и/или несвоевременного исполнения Принципалом любого из обязательств, указанных в п.п. 2.4.15, 2.4.16 Договора, Гарант вправе предъявить Принципалу требование об оплате неустойки в размере 0,005% (Ноль целых пять тысячных процента) от общей суммы гарантий, действующих на дату неисполнения обязательства, начисляемую за каждый день, начиная с даты, следующей за установленным сроком исполнения обязательств, по дату надлежащего исполнения обязательств (за каждое нарушение), но не более 1% от суммы просроченной задолженности.

4.6. Гарант вправе по своему усмотрению прекратить и/или приостановить и/или не применять штрафные санкции.

4.7. В иных случаях стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

5.1. Настоящим Принципал заявляет и заверяет, что:

а) он является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) все сведения, представленные Гаранту в соответствии с Договором и во исполнение его, соответствуют действительности;

в) он обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

г) согласно данным бухгалтерского учета Принципала на последнюю отчетную дату, действующего Устава Принципала/действующего законодательства Российской Федерации, настоящая сделка не является для Принципала крупной;

д) согласно положениям действующего Устава Принципала/законодательства Российской Федерации, настоящая сделка не является для Принципала сделкой с заинтересованностью;

е) положениями действующего Устава Принципала предусмотрено / не предусмотрено каких-либо ограничений на совершение настоящей сделки;

ж) уполномоченным органом Принципала не рассматривается вопрос о реорганизации/ликвидации. Принципал в стадии реорганизации/ликвидации не находится;

з) никакое судебное разбирательство не имеет место в каком-либо суде против Принципала или в отношении его средств и имущества, которое могло бы существенным образом повлиять на способность Принципала надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору и заключенными в рамках него Дополнительными соглашениями.

5.2. Заявления и заверения Принципала в соответствии с п. 5.1 настоящего Договора будут считаться действительными вплоть до момента полного выполнения всех обязательств Принципала по настоящему Договору, если Принципал не уведомит Гаранта в письменном виде об ином.

5.3. Принципал обязуется немедленно извещать Гаранта о любом изменении в его заявлениях и заверениях, указанных в статье 5.1 настоящего Договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых ими на себя обязательств по настоящему Договору.

6.2. Период выдачи банковских гарантий с момента заключения Договора по 31 декабря 2013 года включительно.

6.3. Изменение или расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором, не допускается. Все изменения настоящего Договора оформляются в виде дополнительных соглашений в письменном виде за подписью уполномоченных лиц.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Отношения Сторон регулируются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Все письма, уведомления, извещения и иные сообщения направляются Сторонами друг другу в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в разделе 8 Договора или в дополнениях к нему, если иной адрес в письменном виде не доведен до сведения другой Стороны по Договору.

Для того чтобы предусмотренные настоящим Договором сообщения/уведомления, направляемые одной из Сторон в адрес другой Стороны имели юридическую силу, такое сообщение/уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и направлено по адресу, указанному в разделе 8 настоящего Договора (или доведенному до сведения Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора), по почте, через курьера, под расписку в получении Стороны-адресата, а также иными способами, указанными по тексту настоящего Договора.

Уведомления, указанные в п. 2.1.3 и п. 2.1.4 Договора, могут быть направлены Гарантом Принципалу факсимильной связью по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора, или иным реквизитам, если они были доведены Принципалом до сведения Гаранта в письменном виде.

7.5. Если одна из Сторон изменит свои почтовые или контактные реквизиты, платёжные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты вступления в силу этих изменений.

7.6. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение 1: Форма Заявления на предоставление гарантии.

Приложение 2: Форма Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ГАРАНТ:

ПРИНЦИПАЛ:

ОАО «Мосинжпроект»

101990 Москва, Сверчков пер. д.4/1

Тел. _____, факс _____

ИНН: 7701885820 КПП: 770101001

р/сч: № 407028030070001308 в ОАО «Банк Москвы»,

кор/сч 30101810500000000219 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК 044525219, ИНН 7702000406

Генеральный директор

Г.И. Рязанцев

Главный бухгалтер

Т.В. Рыжова

Форма Заявления на предоставление гарантии:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГАРАНТИИ**

Регистрационный номер № _____ от «___» _____ 20__ года
Настоящим _____ в соответствии с заключенным между _____ и
_____ Договором о предоставлении банковских гарантий № _____ от «___»
_____ 2012 года (далее - «Договор») просит предоставить банковскую Гарантию со следующими
основными параметрами:

- 1.1. Бенефициар - _____.
- 1.2. Сумма Гарантии - _____ (рублей).
- 1.3. Срок действия Гарантии - _____ (указываются календарные даты либо период с даты
выдачи Гарантии).
- 1.4. Дата вступления Гарантии в силу _____.
- 1.5. Обеспечиваемые Гарантией обязательства – надлежащее исполнение обязательств по
_____ (указывается полное наименование либо предмет договора (контракта), если
договор уже заключен).

Информация о торгах:

- ✓ Номер и предмет конкурса/аукциона на право заключения Государственного контракта – _____.
- ✓ Номер и наименование лота - _____.
- ✓ Дата проведения торгов на право заключения Государственного контракта - «___» _____ 20__.
- ✓ Протокол, подтверждающий право Принципала на заключение Государственного контракта,
прилагается (№ _____ от _____) / будет предоставлен по результатам торгов, не позднее _____ г.
- ✓ Ожидаемая дата заключения договора (контракта) – _____.

*Приложение: заверенные копии заявок Принципала на участие в конкурсе; проектов Государственных
контрактов (в редакции, подлежащей подписанию сторонами) с указанием в качестве платежных
реквизитов Принципала его счетов, открытых в _____; протоколов о результатах конкурсов,
подтверждающих присуждение Принципалу права на заключение Государственного контракта.*

Обязуемся оперативно информировать _____ о внесении изменений в конкурсную
документацию.

Способ оформления и передачи Гарантии: Гарантию просим оформить в виде отдельного
письменного документа, оригинал которого передать одному из наших представителей для вручения его
Бенефициару:

- _____ (паспорт серия _____ № _____, выдан _____.____ года _____), действующему(ей) по
Доверенности № _____ от _____;
- _____ (паспорт серия _____ № _____, выдан _____.____ года
_____), действующему(ей) по Доверенности № _____ от _____.

От _____:

[должность уполномоченного лица] _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)
М.п.

От Банка:

[должность уполномоченного лица] _____ (расшифровка подписи)
М.п.»

Настоящее Приложение 1 является неотъемлемой частью Договора о предоставлении банковских
гарантий № _____ от «___» _____ 2012 года, заключённого между Принципалом и
_____.

Настоящее Приложение 1 составлено на 2 (Двух) страницах в 2 (Двух) подлинных экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Принципала, второй – для

ГАРАНТ :	ПРИНЦИПАЛ: ОАО «Мосинжпроект»
_____ _____ _____ / _____ /	Генеральный директор _____ _____ / Г.И. Рязанцев /
	Главный бухгалтер _____ _____ / Т.В. Рыжова / М.п.

Форма Дополнительных соглашений к Договору о предоставлении банковской гарантии:

**Дополнительное соглашение №
к Договору о предоставлении банковской гарантии
№ _____ от «__» _____ 2012 года**

г. Москва

«__» _____ 2012 года

_____, далее именуемый «Гарант», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект», далее именуемое «Принципал», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковских гарантий № ___ от «__» _____ 2012 года (далее именуемое Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Гарант предоставляет Гарантию, содержащую следующие основные параметры:

- 1.1. Вид Гарантии – безотзывная гарантия надлежащего исполнения.
 - 1.2. Наименование и местонахождение Бенефициара - _____.
 - 1.3. Договор (контракт), в обеспечение обязательств Принципала по которому предоставляется Гарантия - _____ (далее – «Государственный контракт»).
 - 1.4. обеспечиваемые Гарантией обязательства по Государственному контракту: _____
 - 1.5. Сумма и валюта Гарантии - _____ (_____) рублей.
 - 1.6. Дата вступления Гарантии в силу - _____.
 - 1.7. Дата окончания срока действия Гарантии - _____.
 - 1.8. Выплата денежных средств по Гарантии осуществляется Гарантом в течение ____ (_____) рабочих дней с даты получения Гарантом письменного требования Бенефициара, содержащего указание на то, в чем состоит нарушение Принципалом обязательств, в обеспечение которого выдана настоящая гарантия и с приложением всех необходимых документов;
 - 1.9. [Иные существенные условия Гарантии].
2. Гарантия предоставляется Гарантом по форме, указанной в Приложении 1 или Приложении 2 к настоящему Дополнительному соглашению №.
3. Стороны подтверждают, что размер суммарный размер Гарантий выданных Гарантом на дату заключения настоящего Дополнительного соглашения не превышает сумму, указанную в п. 1.2. Договора.
4. Принципал настоящим заявляет и заверяет, что все его заверения и заявления, указанные в Договоре остались неизменными на момент подписания настоящего Дополнительного соглашения.
5. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковской гарантии является неотъемлемой частью Договора о предоставлении банковских гарантий № ___ от «__» _____ 20__ г.
6. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковской гарантии вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
7. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковской гарантии дополняет Договор в части определения конкретной гарантии, выдаваемой Гарантом Принципалу по конкретному Государственному контракту (договору), заключённому Принципалом с Бенефициаром.
8. Дополнительное соглашение к Договору о предоставлении банковской гарантии заключено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

ГАРАНТ:	ПРИНЦИПАЛ: ОАО «Мосинжпроект»
/ _____ /	Генеральный директор / Г.И. Рязанцев /
	Главный бухгалтер / Т.В. Рыжова /
	М.п.

Форма банковской гарантии:

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №

г. Москва

«__» _____ **201_** года

Банк (открытое акционерное общество), ИНН 0000000000, местонахождение: 111111, г. Москва, _____, код ОКПО 00000000, к/с № 00000000000000000000 в ОПЕРУ _____, БИК 0000000000, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 0000 от «00» _____ 20__ года (далее – «Гарант»), в лице Вице-президента _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, настоящим гарантирует надлежащее исполнение **Открытым акционерным обществом «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»** именуемым в дальнейшем «Принципал», обязательств по исполнению государственного контракта на оказание услуг по исполнению функций заказчика с выполнением проектных работ по объекту «_____», заключенного по итогам конкурса (основание для заключения контракта Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 0000000000000000000-0 от 00.00.20__ г., реестровый номер торгов 0000000000000000000) перед Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

1. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, не превышающую _____ (сумма прописью) рубля 00 копеек,
2. Платеж будет произведен Гарантом в течение 5 (Пяти) банковских дней после получения Гарантом первого письменного требования Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Банковской гарантии, которое должно быть представлено Гаранту в письменной форме с приложением документов, указывающих, в чем состоит нарушение Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром, в обеспечении которых выдана настоящая Банковская гарантия.
К требованию Бенефициара об уплате суммы Гарантии должны быть приложены следующие документы:
 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование (если это единоличный исполнительный орган-выписка из ЕГРЮЛ сроком выдачи не более одного месяца от даты предъявления и нотариально удостоверенная копия нотариально удостоверенной карточки подписей и оттиска печати либо карточка подписей и оттиска печати, заверенная банком; если это лицо по доверенности, то кроме перечисленных документов, должна быть представлена доверенность, либо её нотариально удостоверенная копия на лицо, подписавшее требование; образец подписи представителя в обязательном порядке должен быть в карточке подписей или в тексте доверенности),
 - копия Договора (заверенная надлежащим образом).
3. Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с ____ 20__ г. и действует по ____ 20__ г. Требование Бенефициара об уплате гарантийной суммы должно быть предъявлено Гаранту до окончания указанного срока.
4. Настоящая банковская гарантия не может быть отозвана Гарантом.
5. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Банковской гарантии ограничивается суммой, указанной в пункте 1.
6. Гарант вправе отказать Бенефициару в удовлетворении его требования, если это требование, либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящей Гарантии, либо представлены гаранту по окончании срока, указанного в п.3 настоящей Гарантии.
Гарант обязан немедленно уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование.
7. Принадлежащее Бенефициару по настоящей Банковской гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.
8. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром по Банковской гарантии прекращаются случае:
 - уплаты Бенефициару суммы, на которую выдана Гарантия;
 - окончанием определенного в Гарантии срока, на который она выдана;
 - отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения Гарантии или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.
9. Никакие изменения и дополнения, вносимые в государственный контракт, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.
10. Обязанность по возвращению Гаранту утратившей силу Банковской гарантии возлагается на Принципала.
11. Настоящая гарантия подчинена законодательству Российской Федерации. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ГАРАНТА

Подписи Уполномоченных лиц Гаранта

Генеральный директор

М.П.

Г.И. Рязанцев

М.П.

Форма банковской гарантии:

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Банк (открытое акционерное общество), ОГРН 0000000000000, ИНН 0000000000, местонахождение/почтовый адрес: 111111, г. Москва, _____, корреспондентский счет № 00000000000000000000 в ОПЕРУ _____, БИК 000000000, Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 0000 от 00.00.20__, именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, извещен о том, что в соответствии с Протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе № 0000000000000000000-0 от 00.00.20__ (реестровый номер торгов 00000000000000000000), **Открытым акционерным обществом «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Моснижпроект»**, ОГРН 1107746614436, ИНН 7701885820, расположенным по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, именуемым в дальнейшем «Принципал», и Департаментом строительства города Москвы, именуемым в дальнейшем «Бенефициар», будет заключен государственный контракт на оказание услуг по исполнению функций заказчика с выполнением проектных работ по объекту: «_____» (далее – «Государственный контракт»), после предоставления настоящей гарантии.

1. Условия настоящей гарантии:

1.1. Гарант настоящим безотзывно гарантирует и обязуется уплатить Бенефициару, по его первому требованию сумму неустойки, предусмотренной Государственным контрактом, предъявленной Бенефициаром Принципалу, в размере, не превышающем 00 000 000 (сумма прописью) рублей 00 копеек, в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Государственному контракту.

1.2 Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.

1.3 Бенефициар не может передать (уступить) права требования по настоящей банковской Гарантии _____ без письменного уведомления Гаранта. Правомочность _____ (нового бенефициара) на совершение действий по настоящей гарантии подтверждается подлинником гарантии.

1.4 Настоящая гарантия вступает в силу с даты подписания Государственного контракта Бенефициаром и Принципалом и действует по «__» _____ 20__¹ года включительно.

1.5 Настоящим Гарант подтверждает, что никакие изменения и дополнения, вносимые в Государственный контракт, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей гарантии.

2. Условия выплат по настоящей гарантии:

2.1. Не вдаваясь в существо нарушения Принципалом, своих обязательств по Государственному контракту и не принимая во внимание никакие возражения Принципала, произвести выплату по требованию Бенефициара суммы неустойки, и по другим требованиям Бенефициара, связанным с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Принципалом обязательств по Государственному контракту, в размере не превышающем размер вышеуказанной суммы, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после поступления от Бенефициара заявления о ненадлежащем выполнении Принципалом обязательств по Государственному контракту, содержащему требование платежа по настоящей гарантии.

2.2. Заявление с требованием платежа по настоящей гарантии, в письменной форме, должно быть направлено Гаранту по адресу, указанному в п. 3.4 настоящей гарантии, с приложением копии(й) уведомления (-й) Принципала о невыполнении им условий Государственного контракта. Уведомление(ния) составляются Бенефициаром в произвольной форме, копии заверяются печатью Бенефициара.

2.3. Заявление с требованием платежа по настоящей гарантии должно быть направлено Гаранту до истечения срока действия настоящей гарантии.

2.4. Предусмотренное настоящей гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой, на которую выдана настоящая гарантия.

2.5. Обязательство Гаранта по выплате суммы гарантии считается исполненным надлежащим образом с даты зачисления денежных средств на счет Бенефициара.

3. Прочие условия:

¹ Не более 11 месяцев

3.1. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если заявление с требованием платежа по настоящей гарантии будет предъявлено Гаранту по окончании срока действия гарантии.

3.2. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

- уплатой Бенефициару суммы, на которую выдана настоящая гарантия;

- окончанием срока, на который выдана гарантия;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по гарантии и возвращения ее Гаранту.

3.3. Настоящая гарантия подчинена законодательству Российской Федерации. Споры по настоящей гарантии подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

3.4. Реквизиты и адрес Гаранта:

Подписи Уполномоченных лиц Гаранта

М.П.

Генеральный директор

М.П.

Г.И. Рязанцев

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Ставка поквартального вознаграждения в процентном соотношении	100%
		100%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников открытого конкурса, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников открытого конкурса.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B,$$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость критерия «ставка поквартального вознаграждения»;

B – рейтинговое место участника конкурса по критерию «ставка поквартального вознаграждения»;

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере

увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПОКВАРТАЛЬНОМУ ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Ставка поквартального вознаграждения в процентном соотношении (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью)
	1,7%	

**Участник открытого конкурса
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник открытого конкурса готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.
3. В случае если участник открытого конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.
13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники открытого конкурса, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника открытого конкурса

1. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенная печатью участника открытого конкурса и подписанная руководителем участника открытого конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого конкурса, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника открытого конкурса является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

"__" _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Обоснование начальной (максимальной) цены Договора

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора о предоставлении Банковской гарантии был проведен анализ информации о цене данной услуги у 4-х кредитных организаций (банков).

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная из следующих источников:

№ п/п	Наименование организации	Предполагаемая цена (%)	Источник информации о цене
1	Предложение №1	2,5	Действующее соглашение о предоставлении банковской гарантии
2	Предложение №2	2,5	Действующее соглашение о предоставлении банковской гарантии
3	Предложение №3	0,9	Действующее соглашение о предоставлении банковской гарантии
4	Предложение №4	1	Действующее соглашение о предоставлении банковской гарантии

На основании приведенных данных выбран средний процент равный 1,7.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 60-0612-ОК
вскрытия конвертов на участие в конкурсе

16 июля 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 13 час. 00 мин. по 13 час. 20 мин. 16.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки: **Оказание услуг по предоставлению Банковских гарантий на исполнение контрактов.**
Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
148	ОАО «Банк Москвы»	107996, г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, строение 3	В составе заявки на участие в конкурсе представлены все документы, предусмотренные закупочной документацией
169	ОАО «Сбербанк России»	119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 18	В составе заявки на участие в конкурсе Предложение участника, предусмотренное п. 4.2.2.2.1. закупочной документации подано не по форме, то приравнивается к его отсутствию

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе
		Ставка поквартального вознаграждения в процентном соотношении
148	ОАО «Банк Москвы»	0,75%
169	ОАО «Сбербанк России»	отсутствует

5. Информация о непрошитых заявках на участие в конкурсе.

№ регист р. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
148	ОАО «Банк Москвы»	Прошита
169	ОАО «Сбербанк России»	Прошита

6. Итоги вскрытия заявок на участие в конкурсе:

Открытый конкурс признан несостоявшимся

ПРОТОКОЛ № 60-0612-ОК

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

16 июля 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 13 час. 30 мин. по час. мин. 16.07.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Оказание услуг по предоставлению Банковских гарантий на исполнение контрактов.

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ регистр . заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
148	ОАО «Банк Москвы»	107996, г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, строение 3
169	ОАО «Сбербанк России»	119180, г. Москва, ул. Большая Якиманка, д. 18

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр . заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
148	ОАО «Банк Москвы»	Допустить	
169	ОАО «Сбербанк России»	Отклонить	1. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.2.ч.3. ст.20 Положения о закупках и пп.4.2.2.2.1 Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе Предложение участника об условиях исполнения договора подано не по форме, предусмотренной закупочной документацией, а именно: содержит неконкретное ценовое предложение.

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе:

Открытый конкурс признан несостоявшимся.