

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**1. Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».

**2. Конкурс проводит:**

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: [okp@mosinzhproekt.ru](mailto:okp@mosinzhproekt.ru),

Контактное лицо: Кудряшова Алёна Владимировна, [KudryashovaAV@mosinzhproekt.ru](mailto:KudryashovaAV@mosinzhproekt.ru)

Номер контактного телефона: (495) 628-37-52, факс: (495)628-66-31

**3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.**

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «18» августа 2012 г. по «05» сентября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

**4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация:** [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru)

**5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:**

Срок окончания подачи заявок: «06» сентября 2012 года в 10:00 по московскому времени;

**Вскрытие конвертов** с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2, цокольный этаж – «06» сентября 2012 года в 14:00 по московскому времени.

**Рассмотрение заявок** на участие в конкурсе: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе.

**Оценка, сопоставление заявок** на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2, цокольный этаж – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие конкурсе.

**6. Предмет договора:** Выполнение работ по разведочному бурению по объекту: «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».

**7. Место поставки:** г. Москва, Сверчков пер. д.4/1.

**8. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 188 985,50 рублей (один миллион сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 50 коп. с учетом НДС.

**9. Порядок проведения конкурса:** установлен Закупочной документацией.

**10. Определение лица выигравшего открытый конкурс:** установлено Закупочной документацией.

**11. Предоставление преференций:** не предусмотрено.

## **ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту  
«Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».**

**Москва – 2012**

**1. Законодательное регулирование**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

## **2. Порядок проведения конкурса.**

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

## **3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса**

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Кудряшова Алена Владимировна. Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup> по московскому времени. Электронная почта: <a href="mailto:okp@mosinzhproekt.ru">okp@mosinzhproekt.ru</a>
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 8).	
4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
4.2.1.1	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
4.2.1.2	Полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в	

			<p>качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;</p>
		4.2.1.3	<p>Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
		4.2.1.4	<p>Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
		4.2.1.5	<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем</p>

			<p>процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными</p>

			<p>документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.	
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.1.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие

			участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
			4.2.3.2.1.   Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
			4.2.3.3.1.   Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
			4.2.3.5.1   Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации об подтверждении соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
	4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.	
	4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.	
	4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса		

		или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.
5	<p>Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.</p>	
5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>	
6	<p>Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.</p>	
	6.1	Предусмотрены в Проекте Договора.
7	<p>Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</p>	
	7.1	место г. Москва, Сверчков пер. д. 4/1
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки С момента подписания договора до полного окончания работ по объекту, включающих полную рекультивацию площадки работ и закрытие ордера на проведение земляных работ -

		1 календарный месяц
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: 1 188 985,50 рублей (один миллион сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей 50 коп. с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «18» августа 2012 г. по «05» сентября 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням и «06» сентября с 9:00 до 10:00 по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета

		директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
18.1	Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в конкурсе	
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.	
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4	Соответствие участника открытого конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого конкурса	
	18.4.1.	Подтверждается предоставлением копии Свидетельства СРО о допуске к видам работ, являющихся предметом открытого конкурса (с приложением Перечня видов работ о допуске к которым участник имеет свидетельство), заверенной подписью руководителя и печатью участника.
18.5	Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.	
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).	
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> ) (за подписью участника закупки).
18.7	Наличие положительного опыта выполнения работ аналогичных предмету конкурса (не менее чем 3 года)	
	18.7.1.	подтверждается копиями договоров и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ) не менее одного договора за каждый год.
19	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.	
19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления	

		участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «05» сентября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «01» сентября 2012 года.
21	Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Девяткин пер. д. 2, Москва, цокольный этаж «06» сентября 2012 года в 14:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем конкурса и представлен Заказчику не позднее чем через два рабочих дня со дня его получения.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

## Техническое задание

на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».

1. Разведочное бурение по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе» выполняется в количестве 4-х скважин глубиной 32 м; 7-ми скважин глубиной 30 м; 1 скважины глубиной 52 м; 1 скважины глубиной 52 м (всего 13 скважин общим метражом 440 пог. метров).
2. Перед началом бурения субподрядной организацией оформляется ордер на производство земляных работ (бурения скважин) и предоставляется Заказчику со всеми требуемыми согласованиями Балансодержателей:
  - а). Префектура
  - б). Районная управа
  - в). Инженерная служба
  - г). Департамент природопользования
  - д). Департамент транспорта
  - е). Мосзеленхоз
  - ж). Особо охраняемые природные территории (ООПТ)
  - з). ДЗЖКХиБ
  - и). ГСК (гаражи), эксплуатирующих организаций:
    - а). МКС (Кабельные сети)
    - б). МГТС (Телефонные сети)
    - в). Ростелеком (Междугородняя связь)
    - г). Мосводоканал
    - д). Мосводосток
    - е). Москоллектор
    - ж). Мосгаз
    - з). ВКС (высоковольтные кабельные сети)
    - и). Центральные электрические сети (ЛЭП)
    - к). Кольцевые магистрали, ГИБДД Юго-Восточного АО Москвы, для контроля соблюдения Правил производства работ на территории г. Москвы. Без соблюдения этого условия буровые работы не начинаются.
3. Бурение выполняется УГБ – 1 ВС и ПБУ -1 колонковым способом с непрерывным отбором керна диаметром 127 мм без промывки с одновременной обсадкой. В процессе бурения непрерывно ведутся замеры уровня подземных вод и производится отбор монолитов из суглинистых грунтов (100 штук) обуривающим грунтоносом марки ГОУ-1 (другие модификации и аналоги не допускаются) и пробы воды из каждого водоносного горизонта (не менее 16 проб). Пробы перевозятся силами субподрядной организацией в грунтовую лабораторию ОАО «Мосинжпроект».
4. Субподрядная организация ведет документацию керна ( в том числе фотодокументацию) в соответствии с требованиями нормативных документов и ежедневно предоставляет результаты Заказчику.
5. После окончания буровых работ площадка работ полностью рекультивируется (на участке газонов полностью восстанавливается травяной покров, на участках с асфальтовым покрытием заново асфальтируется). Каждая скважина сдается Заказчику по акту, только после этого начинается бурение следующей скважины.
6. Срок выполнения работ с момента подписания договора до полного окончания работ по объекту, включающих полную рекультивацию площадки работ и закрытие ордера на проведение земляных работ 1 календарный месяц.
7. Разведочное бурение должно выполняться с помощью УГБ-1 ВС, ПБУ-1, ВБУ-1.

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО  
«Мосинжпроект» по адресу:**

\_\_\_\_\_)

### **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_ (название конкурса)

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления требования об обеспечении заявки в конкурсной документации, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

## ДОГОВОР ПОДРЯДА №

город Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

**Открытое акционерное общество города Москвы Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по разведочному бурению по объекту: «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».
- 1.2. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании (Приложение № 1).
- 1.3. Настоящий Договор заключен на основании \_\_\_\_\_.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Своевременно выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и города Москвы.
- 2.1.2. После окончания бурения каждой скважины, в течении 3-х дней передавать Заказчику подписанные и скрепленные печатью Исполнителя Буровые журналы.
- 2.1.3. Выполнять указания **Заказчика**, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в Техническое задание.
- 2.1.4. Передать Заказчику материалы в соответствии с техническим заданием;
- 2.1.5. Информировать **Заказчика** по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего договора.
- 2.1.6. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора своих представителей, ответственных за ход работ по настоящему договору, официально известив об этом **Заказчика** в письменном виде. Каждый представитель должен иметь официально оформленные полномочия.
- 2.1.7. Обеспечить выполнение и согласование работ в сроки, установленные в п.4.1 настоящего Договора. Принять участие в получении положительного заключения государственной экспертизы;
- 2.1.8. В случае получения замечаний государственной экспертизы при приемке работ или в процессе проведения экспертизы или отрицательного заключения работам, Исполнитель в течение 3 (Трех) дней обязан устранить замечания за свой счет в срок, обеспечивающий выполнение условий пункта 4.1 настоящего Договора.
- 2.1.9. Согласовать выполнение работ с компетентными государственными органами, органами местного самоуправления.
- 2.1.10. В установленном законом порядке оформить Ордер на проведение земляных работ.
- 2.1.11. В случае(ях), если **Исполнитель** в ходе выполнения работ сочтет, что указания, полученные от **Заказчика**, противоречат строительным нормам и правилам и/или действующему законодательству и могут привести к возникновению существенных недостатков в выполнении

работ по договору и последующих строительных работах, он обязан в письменной форме уведомить об этом **Заказчика**.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. уплатить Исполнителю установленную цену в порядке и на условиях, предусмотренных договором;

2.2.2. принять от Исполнителя результаты выполненных работ;

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. В любое время, в том числе, не уведомляя **Исполнителя** об этом заранее, проверять ход работ.

2.3.2. Давать **Исполнителю** обязательные для него указания, касающиеся хода работ.

2.3.3. В случае, если **Исполнитель** уклоняется от выполнения своих обязанностей по Договору, а именно: не приступает в установленные сроки к выполнению работ (этапа работ), игнорирует указания **Заказчика**, затягивает время выполнения работ или иным образом уклоняется от выполнения своих обязанностей, отказывается от исполнения настоящего договора, либо поручить исполнение работ другому лицу за счёт **Исполнителя**, а также потребовать возмещения убытков.

2.4. **Исполнитель** имеет право:

2.4.1. по согласованию с **Заказчиком** привлекать третьи лица к исполнению работ, предусмотренных настоящим договором за действия которых, Исполнитель несет ответственность как за свои собственные.

2.4.2. обращаться с запросами к **Заказчику** в целях надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

### 3. Цена работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость выполняемых работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_  
рублей ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Указанная в п.3.1. Договора сумма является твердой договорной ценой и включает в себя все расходы и затраты Исполнителя, связанные с выполнением настоящего Договора.

3.3. Расчеты за выполненные работы производятся поэтапно в соответствии с календарным планом работ (Приложение 2) на основании подписанного сторонами акта сдачи-приемки работ в течение 10-ти календарных дней.

3.4. В случае наличия ненадлежащего исполнения Исполнителем своих договорных обязательств, **Заказчик** производит оплату выполненных работ за вычетом соответствующего размера неустойки.

3.5. В случае уменьшения или прекращения лимитов финансирования по данному договору, договор подлежит немедленному изменению или прекращению, о чём **Заказчик** уведомляет **Исполнителя**. С момента направления уведомления и до урегулирования указанных вопросов **Заказчик** прекращает финансирование по настоящему Договору.

С момента получения уведомления **Исполнитель** обязан приостановить выполнение работ до урегулирования вопросов связанных с объемом выполненных работ и порядком их оплаты.

### 4. Порядок сдачи и приемки работ.

4.1 Сроки начала и окончания этапов работ установлены в Календарном плане работ (Приложение 2).

- **Исполнитель** приступает к выполнению работ в день подписания Договора.

- Передача результата выполненных по настоящему Договору работ осуществляется в месте нахождения **Заказчика**.

4.2. При завершении работ Исполнитель, представляет **Заказчику** по накладной акт сдачи-приемки выполненных работ и материалы разведочного бурения, предусмотренные Техническим заданием (далее - материалы).

4.3. **Заказчик** направляет Исполнителю оформленный акт сдачи-приемки выполненных работ в течение 5 рабочих дней после подписания основного акта с Государственным заказчиком или направляет мотивированный отказ от приемки работ.

4.4. В случае если недостатки выполненных работ так и не будут устранены **Исполнителем** в разумный срок, то **Заказчик** имеет право привлечь к устранению недостатков третьих лиц с возложением на **Исполнителя** понесенных расходов.

4.5. Если в процессе выполнения работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, **Исполнитель** обязан поставить об этом в известность **Заказчика** в письменном виде в пятидневный срок. В этом случае **Стороны** должны в десятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по настоящему договору или корректировке Технического задания с уточнением сроков выполнения работ.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. При обнаружении недостатков в выполненных работах Исполнитель обязан безвозмездно их устранить.

5.2. В случае ненадлежащего выполнения изыскательских работ, а также в случае обнаружения Заказчиком недостатков в ходе строительства объекта и/или в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации разработанной на основании представленных Исполнителем данных изыскательских работ, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения понесенных Заказчиком убытков.

5.3. Заказчик вправе предъявить неустойку:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств по Договору в размере 0,01% от Цены Договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ или штраф в размере 5% от Цены Договора, указанной в п.3.1. Договора.
- за нарушение сроков выполнения этапов работ, указанных в Календарном плане, неустойку в размере 0,1% от Цены Договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ (услуг).

5.4. Все споры и разногласия возникающие из настоящего договора Стороны будут решать путем переговоров, а также обязаны применить претензионный порядок досудебного урегулирования спора.

Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

5.5. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

### **6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

6.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания **Сторон**, действия которых **Стороны** не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей **Стороны**. К подобным обстоятельствам **Стороны** относят:

военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, изменения в действующем законодательстве, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.

6.3. **Сторона** по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, **Сторона**, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают **Стороны** от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

6.6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других **Сторон**, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.7. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, **Стороны** должны принять решение о судьбе настоящего договора. Если соглашение **Сторонами** не достигнуто, любая из **Сторон** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой **Стороне** соответствующего извещения.

6.8. Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на **Сторону**, которая приостанавливает исполнение обязательств по настоящему договору, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

### 7. Срок действия договора

Срок действия настоящего договора:

- Начало – дата подписания договора;
- Окончание - дата полного исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему договору.

### 8. Заключительные положения

8.1. Информация, полученная Сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, а также все положения настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему, а также выявленные или сообщенные в ходе выполнения работы по настоящему Договору им данные являются коммерческой тайной, и Стороны обязуются не разглашать ее во всех формах третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае реорганизации, изменения места нахождения, почтового или иного адреса **Стороны**, ее наименования, платежных (банковских) и иных указанных в настоящем договоре реквизитов, Сторона должна незамедлительно дать письменное уведомление об этом другой **Стороне** и принимает на себя все риски неисполнения этой обязанности.

8.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.5. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение 1 .Техническое задание

Приложение 2. Смета.

Приложение 3. Календарный план

### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

#### ЗАКАЗЧИК

**ОАО «Мосинжпроект»**

**Адрес:** 101990, г.Москва,  
Сверчков пер., д.4/1  
**ОГРН:** 1107746614436  
**ИНН:** 7701885820  
**КПП:** 770101001  
**Банк:** КБ «Новый Московский  
Банк» (ООО) г.Москва  
**р/с:** 4060281040000000000002  
**к/сч:** 301018103000000000852  
**БИК:** 044579852  
**Код по ОКВЭД:** 74.20.1; 74.30.6  
**Код по ОКАТО:** 45286555000  
**Код по ОКПО:** 03997784  
**Код по ОКОНХ:** 66000  
**Тел.:** (495) 625-25-44

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Адрес:**  
**ОГРН:**  
**ИНН:**  
**КПП:**  
**Банк:**  
**р/с:**  
**к/сч:**  
**БИК:**  
**Код по ОКВЭД:**  
**Код по ОКАТО:**  
**Код по ОКПО:**  
**Код по ОКОНХ:**  
**Тел.:**

**Генеральный директор**

Г.И. Рязанцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на производство разведочного бурения

1.Объект и адрес	
2.Заказчик	
3.Стадия проектирования	
4.Уровень ответственности сооружения	
5.Краткая характеристика сооружения	
6. Глубина заложения сооружения	
7.Способ устройства сооружения (открытым или закрытым способом)	
8.Особые требования к разведочному бурению	
9.Геотехническая категория	

<b>С М Е Т А    N</b>									
на разведочное бурение									
по объекту :									
Заказчик:									
Исполнитель:									
NN	Наименование и хар-ка			Измер-ль	Кат.слож	Ц Е Н А (руб)	Кол-во	Стоимость в руб.	
<b>П О Л Е В Ы Е    Р А Б О Т Ы</b>									
<b>КОЛОНКОВОЕ БУРЕНИЕ</b>									
1	Бурение D до 160 мм глубиной свыше 25 до 50 м				II III IV V VII X XII			- - - - - -	
				п.м.				-	
2	Гидрогеол. набл. при бур. Скв D=160 мм гл. свыше 25 до 50 м							-	
				п.м.				-	
3	Проходка шурфов сечением 1,25 м2 глубиной до 2,5 м без крепления				II III IV			- - -	
				п.м				-	
4	Отбор с гл. 0 - 10 м с гл. 10 - 20 м монолитов с гл. 20 - 30 м с гл. 30 - 40 м свыше 40 м							- - - -	
				МОН.				-	
5	Отбор воды из скваж. с гл.> 0.5м							-	
6	План.-выс. привяз.геол.выр. при расстоянии 50-100 м при расстоянии 100 -200 м				выраб.			- -	
7	Рекультив. земель на площади до 50 м2 св.50 до 200 м2 св. 200 м2				10 м2			- - -	
8	<b>ИТОГО ИНЖЕНЕРНО - ГЕЛОГИЧЕСКИХ ПОЛЕВЫХ РАБОТ:</b>								
9	Расходы по внутреннему транспорту								
10	<b>ИТОГО с учетом вн. транспорта</b>								
11	Расходы по организации и ликвидации изысканий								
12	<b>ИТОГО ПОЛЕВЫХ РАБОТ:</b>								
13	<b>ИТОГО ПОЛЕВЫХ РАБОТ без выплаты полевого дов.</b>								
					K = 0.85				
14	????? ? ?????? ?????	Коэффициент 39,52 x 0,59 *=		K1 =	23,3200	стоимость работ			
		инфляционный							

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012г.

№ эт.	Наименование работ	Срок сдачи документации	Документация	Цена с НДС (руб.)
1.	Геофизическое исследование грунтового массива на объекте:		Отчет по результатам обследования.	80%:  в т.ч. НДС (18%):  20%:
2.		После утверждения ПСД в МГЭ		(в т.ч. НДС (18%):

**ИТОГО:**

**Заказчик**

**Исполнитель**

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	50%
2.	Опыт выполнения работ, аналогичных предмету конкурса	50%
		100%

## Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где:  $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n$ ,

при этом:  $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%$ ,

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

$C_1, \dots, C_n$  – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

$D_1, \dots, D_n$  – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №6

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)</b>	<b>Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)</b>
2 416 493,50 рублей (два миллиона четыреста шестнадцать тысяч четыреста девяносто три) рубля 50 коп. с учетом НДС.	

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ**

<b>Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей документацией)</b>	<b>Примечание</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Предложение участников</b>
Опыт выполнения работ, аналогичных предмету конкурса	Участник, в подтверждение своего предложения, может предоставить копии договоров и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ) не менее одного договора за каждый год.	<b>год</b>	

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.

3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.

4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

Наряду с документами и сведениями, предусмотренными в п.4 конкурсной документации в составе заявки на участие в конкурсе должны быть следующие заполненные формы:

1. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
2. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
3. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
4. Анкета Участника (Приложение №11).
5. Форма описи (Приложение №12).

9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник открытого конкурса одновременно представляет конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № \_\_\_\_\_ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная

заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_ \_\_\_\_\_ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

14. Участник закупки вправе подготовить и подать альтернативные предложения в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения. При этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми Конкурсной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

Альтернативные предложения подаются соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации и по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации

### **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **Валюта заявки на участие в конкурсе**

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

### **Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

### **Требования к предложениям о цене договора**

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

## ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

№ \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

№ Конкурса \_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование  
начальной (максимальной) цены Договора**

Проведение разведочного бурения для обоснования проекта строительства по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе», выполняемого ОАО «Мосинжпроект», по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.

В целях обоснования начальной (максимальной) цены договора был проведен анализ информации о цене разведочного бурения (далее Товар), предложенного перечисленными организациями, привлекаемыми для выполнения субподрядных работ.

В обоснование начальной (максимальной) цены договора, положена информация, полученная о цене Товара, из следующих источников:

<b>п/п</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Предполагаемая цена (руб.)</b>
1.	<b>Коммерческое предложение №1</b>	1 234 059
2.	<b>Коммерческое предложение №2</b>	1 143 912

На основе приведенных данных выделена сумма, полученная как среднее арифметическое их двух значений цен и равная: 1 188 985руб. 50 коп. (Один миллион сто восемьдесят восемь тысяч девятьсот восемьдесят пять рублей пятьдесят коп.)

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об Участнике</b>
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_

*(подпись, М.П.)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)*



# ПРОТОКОЛ № 72-0812-ОК-1

## вскрытия конвертов на участие в конкурсе

06 сентября 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 14 час. 00 мин. по 14 час. 30\_ мин. 06.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2,цокольный этаж

2. Наименование и способ закупки:

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе».

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
341	Общество с ограниченной ответственностью «Геокомплекс» ИНН 7743792430	125565, г.Москва, ул.Фестивальная, д.11	В составе заявки на участие в конкурсе не представлены документы, предусмотренные пп. 18.7.1.1 Закупочной документации, а именно акты приема-передачи (акты приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ)

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Опыт выполнения работ, аналогичных предмету конкурса
341	Общество с ограниченной ответственностью «Геокомплекс»	1 143 912,00	0

5. Информация о не прошитых заявках на участие в конкурсе.

<b>№ регист р. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки, ФИО</b>	<b>Прошита/не прошита</b>
341	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Геокомплекс»</b>	<b>Прошита</b>

6. Итоги процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: открытый конкурс признан не состоявшимся.

# ПРОТОКОЛ № 72-0812-ОК-1

## рассмотрения заявок на участие в конкурсе

07 сентября 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 14 час. 00 мин. по 14 час. 30 мин. 07.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д.2 цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по разведочному бурению по объекту «Транспортная развязка на пересечении МКАД с Каширским шоссе»

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
341	Общество с ограниченной ответственностью «Геокомплекс»	125565, г.Москва, ул.Фестивальная, д.11

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

4. Сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Причина отказа	Решение комиссии принятое единогласно или большинством голосов	
			Единогласно	Большинством
341	Общество с ограниченной ответственностью «Геокомплекс»	В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 и на основании п. «г» ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и пп. 4.2.3.4; 18.7.1 Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие наличие положительного опыта выполнения работ аналогичных предмету конкурса а именно акты приема-передачи (акты приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ).	Отклонить	

5. Информация о признании конкурса несостоявшимся или состоявшимся: Открытый конкурс признан несостоявшимся.

6. Сведения о возможности заказчика заключить договор в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках: не возможно.

7. Сведения о возможности заказчика провести переговоры по снижению цены в соответствии с ч.8 ст.22 Положения о закупках с участником указанным в п.7 настоящего протокола: не возможно.