

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**1. Наименование конкурса:** открытый конкурс на право заключения договора на горноспасательное обслуживание объекта строительства Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево»

**2. Конкурс проводит:**

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: [okp@mosinzhproekt.ru](mailto:okp@mosinzhproekt.ru),

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, [TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru](mailto:TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru)

Номер контактного телефона: (495)2251940 доб.3119, факс: (495)6286631.

**3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.**

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «23» июля 2012 г. по «16» августа 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Закупочную документацию на бумажном носителе участник открытого конкурса может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

**4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация:** [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru)

**5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:**

Срок окончания подачи заявок: «16» августа 2012 года в 09:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – «16» августа 2012 года в 10:00 по московскому времени.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе: в течение 20 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола вскрытия конвертов с заявками на участие конкурсе.

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие конкурсе.

**6. Предмет договора:** горноспасательное обслуживание объекта строительства Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево»

**7. Место оказания услуг:** г. Москва Ленинский проспект

**8. Начальная (максимальная) цена договора:** 10361882 (десять миллионов триста шестьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят два рубля) 40 коп.

**9. Порядок проведения конкурса:** установлен Закупочной документацией.

**10. Определение лица выигравшего открытый конкурс:** установлено Закупочной документацией.

**11. Предоставление преференций:** не предусмотрено.

**ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
на право заключения договора на горноспасательное обслуживание объекта строительства  
Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до  
станции «Тропарево»

## **Общие положения.**

### **1. Законодательное регулирование**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

### **2. Порядок проведения конкурса.**

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках).

В случае если в конкурсной документации предусмотрено подача основного и альтернативного предложения участника конкурса и проведение переторжки по итогам конкурса, то наряду с основным порядком проведения конкурса, предусмотренного Положением о закупках, применяется дополнительный порядок проведения конкурса установленного конкурсной документацией.

#### **2.1. Дополнительный Порядок вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе при применении в конкурсной документации основного и альтернативного предложения участника.**

##### **2.1.1. Общее положение.**

2.1.1.1. Если в Закупочной документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в Закупочной документации. Если подается одно предложение с допустимыми Закупочной документацией альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

##### **2.1.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

2.1.2.1. Дополнительно в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе делается отметка о наличии в составе заявок на участие в конкурсе основного и альтернативного предложения.

2.1.2.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, наряду с рассмотрением указанной заявки в установленном Положением о закупках порядке рассматривается основное и альтернативное предложение в порядке, предусмотренном требованиями п. 2.1.3 «Общих положений».

##### **2.1.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

2.1.3.1. Основное и альтернативное предложение рассматривается по отдельности на соответствие требованиям конкурсной документации.

2.1.3.2. В случае не соответствия основного и альтернативного предложения или несоответствия одного из предложений требованиям конкурсной документации, в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка.

2.1.3.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если только одно предложение (основное или альтернативное) данного участника соответствует требованиям конкурсной документации, применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий соответствующего предложения (основного или альтернативного) участника.

2.1.3.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, и в случае если основное и альтернативное предложение участника соответствует требованиям конкурсной документации, на заседании Закупочной комиссии по рассмотрению заявок участников конкурса проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение. После сопоставления основного и альтернативного предложения применяются требования ч. 8ст. 22 Положения о закупках с использованием условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

#### **2.1.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

2.1.4.1. На заседании Закупочной комиссий по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе до начала оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок, Закупочной комиссией проводится процедура сопоставления основного и альтернативного предложения по цене предложений. Лучшим предложением признается предложение с наименьшей ценой относительно начальной максимальной цены договора, если цена основного и альтернативного предложения одинакова, то лучшим признается основное предложение.

2.1.4.2. Дальнейшая процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критериям оценок производится в порядке, предусмотренном конкурсной документацией с применением условий лучшего предложения (основного или альтернативного) участника.

#### **2.2. Порядок проведения переторжки по итогам конкурса.**

Переторжка по итогам конкурса

1. В ходе переторжки участники конкурса вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.
2. Переторжка проводится в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
3. В переторжке могут участвовать только участники, чьи заявки не были отклонены.
4. Информация о проведении переторжки размещается Заказчиком на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» в день размещения на указанном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием даты проведения переторжки.
5. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.
6. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику (по форме сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора (Приложение №13)). Указанные сообщения направляются в запечатанном конверте с указанием наименования участника и № конкурса по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком, в день и время проведения переторжки.
7. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня, указанного в информации о проведении переторжки, с 09.00 до 16.00. Сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены, поступившие позднее указанного срока и времени не рассматриваются.
8. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:
  - а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;
  - б) новая цена заявки каждого из участников переторжки.
9. После завершения переторжки повторно проводится оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

#### **3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса**

Участник закупки – участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт [www.mosinzhproekt.ru](http://www.mosinzhproekt.ru).

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке

1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на горноспасательное обслуживание объекта строительства	
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович Телефон: (495) 225-19-40 доб.(3119); факс: (495) 628-66-31 Время обращения: с 10 <sup>00</sup> до 12 <sup>00</sup> по московскому времени. Электронная почта: <a href="mailto:okp@mosinzhproekt.ru">okp@mosinzhproekt.ru</a>	
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.		
	3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.		
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 9).	
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
		4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.
		4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
		4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

			4.2.1.3	<p>документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>
			4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p>
			4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
			4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического</p>

				<p>лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.7		<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>



	4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
	4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг
	4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
	4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
	4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.
	4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
	4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.   Не предусмотрено.
	4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
		4.2.3.3.1.   Не предусмотрено.
	4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
	4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если такие требования были установлены, или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
	4.2.3.5.1	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении

				соответствия указанным требованиям
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.			
4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.			
4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.			
4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период			
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.			
5	Требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.			
5.1	<p>Участники открытого конкурса описывают поставляемый товар, который является предметом конкурса, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет открытого конкурса включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным конкурсной документацией, если участник открытого конкурса предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в конкурсной документации, при условии содержания в конкурсной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом конкурсе на товарный знак;</p> <p>б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к конкурсной документации).</p>			
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц,			

	осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место г. Москва Ленинский проспект
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки Установлены в Проекте Договора.
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: 10361882,40 (десять миллионов триста шестьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят два рубля, 40 коп.) Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №11 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам открытого конкурса заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.
15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками открытого конкурса.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.	
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников открытого конкурса в письменной форме в период с «23» июля 2012 г. по «16» августа 2012 г. до 09:00, по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам открытого конкурса, установленные в соответствии с Положением о закупках.	

18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе	
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов	
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5	Обладание участниками открытого конкурса исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.	
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).	
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> ) (за подписью участника закупки).
18.7	Время прибытия аварийно-спасательного подразделения на место аварии по аварийному вызову не должно превышать срок защитного действия средств индивидуальной защиты органов дыхания, используемых на объекте.	
	18.7.1	заполнить приложение № 8
18.8	Горноспасательное подразделение должно располагаться не далее 20 км от объекта (зона эффективного обслуживания объектов).	
	18.8.1	заполнить приложение № 8
18.9	наличие аттестации аварийно-спасательного формирования (АСФ)	
	18.9.1	предоставить копию свидетельства аварийно-спасательного формирования (АСФ)
18.10	наличие аттестации АСФ по ликвидации ЧС на метрополитене.	
	18.10.1	предоставить копию свидетельства АСФ по ликвидации ЧС на метрополитене
18.11	наличие транспортных средств, обеспечивающих выполнение аварийно-спасательных работ (АСР) (Цветографическое оформление согласно ГОСТ Р50574);	
	18.11.1	Предоставить копию ПТС транспортных средств обеспечивающих выполнение аварийно-спасательных работ (АСР) (Цветографическое оформление согласно ГОСТ Р50574);
18.12	мобильность АСФ	
	18.12.1	предоставить соглашение с МЧС.
18.13	возможность оперативного контроля над ходом выполнения работ, возможность задействовать АСФ через ЦУКС МЧС (тел. 01, 112);	
	18.13.1	предоставить соглашение с МЧС.
18.14	Копии документов, предоставляемых участником должны быть заверены надлежащим образом	
19	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.	
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала

		рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменном виде по форме Приложения №10 должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Копия указанного запроса направляется на почту <a href="mailto:okp@mosinzhprouekt.ru">okp@mosinzhprouekt.ru</a> в формате Microsoft Word. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «16» августа 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «13» августа 2012 года
21	Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «16» августа 2012 года в 10:00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	26.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику и подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	27.1	Не предусмотрено.
28	Переторжка по итогам конкурса	
	28.1	Не предусмотрено

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Форма предложений участников по требованию документации (Приложение №8)
9. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №9).
10. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №10).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №11).
12. Анкета Участника (Приложение №12).
13. Форма описи (Приложение №13).

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на горноспасательное обслуживание объекта подземного строительства Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево»

Оказать услуги по поддержанию в постоянной готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации сил и средств профессиональной горноспасательной службы, для реагирования на ЧС, а также выполнить работы по ликвидации (локализации) чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их последствий на объекте подземного строительства Московского метрополитена (под Чрезвычайной ситуацией понимается: пожар в подземных выработках и на примыкающих к ним строительных площадках, обрушение горных пород, затопление горных выработок, загазирование выработок, взрыв, зависание клетки шахтной подъемной установки, несчастный случай в подземных выработках, требующий эвакуации пострадавшего и др.)

На бланке участника закупочной процедуры  
(по возможности)

Дата, исх. номер

Заказчику (в Закупочную комиссию ОАО  
«Мосинжпроект» по адресу:

\_\_\_\_\_)  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

\_\_\_\_\_  
(название конкурса)

Лот № \_\_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_  
(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию

формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

**8.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

**9.** В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**10.** В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**11.** Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если в конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки, нам не возвращается и *остаётся у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование участника закупочной процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

**12.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

**13.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)



Договор № \_\_\_\_\_  
на обслуживание объектов подземного строительства Сокольнической линии метрополитена  
на участке от станции «Юго- западная»  
до станции «Тропарево»

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Рязанцева Г.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, имеющее свидетельство на право ведения аварийно-спасательных работ в ЧС сер. \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, выд. Комиссией по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей города Москвы, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать Комплекс работ и услуг (далее Работы) по обслуживанию опасных производственных объектов подземного строительства, а именно оказать услуги по поддержанию в постоянной готовности к реагированию на чрезвычайные ситуации сил и средств профессиональной горноспасательной службы, для реагирования на ЧС, а также выполнить работы по ликвидации (локализации) чрезвычайных (аварийных) ситуаций и их последствий (далее - «ЧС») на объекте подземного строительства Московского метрополитена: Сокольническая линия метрополитена на участке от станции «Юго- западная» до станции «Тропарево» (далее- Объект).

1.2. Организация и проведение работ регламентируется федеральным законом от 21.12 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом № 116-ФЗ от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», федеральным законом №2395-1 от 21.02.1992г. «О недрах», правилами безопасности при строительстве подземных сооружений (ПБ 03-428-02), утвержденными Постановлением Госгортехнадзора России от 01.11.2001г. № 49.

1.3. Настоящий договор заключен на основании Контракта от **16.09.2011 г. №1**, в соответствии с которым Заказчиком-Генподрядчиком является ОАО «Мосинжпроект», а Инвестором-Застройщиком ГУП «Московский метрополитен».

1.4. Работы по Договору должны быть выполнены в соответствии с Графиками строительства Объектов Заказчика.

1.5. Объем, стоимость и сроки этапов выполнения Работ в 2012 году по Объекту установлены в Календарном плане выполнения Работ на 2012 год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.6. Календарный план выполнения работ на 2012 год может быть изменен Сторонами в связи с изменением Графиков строительства объектов Заказчика, путем подписания дополнительного соглашения.

1.7. Объем, стоимость и сроки этапов выполнения работ на последующие годы определяются сторонами в Календарном плане выполнения работ путем подписания дополнительного соглашения.

1.8. Под Чрезвычайной ситуацией (ЧС) в рамках настоящего договора понимается: пожар в подземных выработках и на примыкающих к ним строительных площадках, обрушение горных пород, затопление горных выработок, загазирование выработок, взрыв, зависание клетки шахтной подъемной установки, несчастный случай в подземных выработках, требующий эвакуации пострадавшего и др.

1.9. Время прибытия аварийно-спасательного подразделения на место аварии по аварийному вызову не должно превышать срок защитного действия средств индивидуальной защиты органов дыхания, используемых на объекте при наличии камер-убежищ или резерва самоспасателей на пунктах их группового хранения.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Предоставлять Исполнителю полную, достоверную информацию об обслуживаемых Объектах, необходимую ему для оказания услуг и проведения работ по настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ сил и средств Исполнителя на территорию и Объекты Заказчика для проведения работ по ликвидации (локализации) ЧС, выполнения договорных обязательств, а также для проведения плановых проверок.

2.1.3. Оказывать Исполнителю содействие в выполнении работ и оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Принимать выполненные услуги и работы, а также оплачивать их в установленном настоящим договором порядке.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.2.2. В случае возникновения необходимости предоставлять Исполнителю помещения для хранения необходимых материалов и оборудования.

### **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. Поддерживать силы и специальные технические средства в постоянной готовности к выдвигению и проведению работ по ликвидации (локализации) ЧС на обслуживаемых Объектах Заказчика.

2.3.2. Проводить на Объектах Заказчика профилактические работы, плановые тактические учения, направленные на предупреждение ЧС.

2.3.3. После получения от пользователя недр информации о ЧС обеспечить реагирование (выезд) сил и средств на Объекты Заказчика.

2.3.4. Сдавать Заказчику выполненные работы по актам сдачи-приемки выполненных работ (услуг) с приложением счетов-фактур в сроки, определенные настоящим Договором.

2.3.5. Оказывать содействие в разработке ПЛА на Объектах заказчика.

2.3.6. Обеспечивать контроль за ведением подземных работ на Объектах Заказчика в соответствии с Правилами безопасности (ПБ-03-428-02).

2.3.7. В течении 10 (десяти) банковских дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения своих обязательств по настоящему Договору на период выполнения работ.

Исполнитель, в обеспечение надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, предоставляет банковскую гарантию в размере 10% от стоимости Договора по форме, согласно Приложению № 4 к приказу Тендерного комитета г. Москвы от 12.09.2011 г. № 70-01-110/11 «Об утверждении примерных форм контрактов, типовых форм банковских гарантий и требования об оплате по банковской гарантии». Указанная гарантия должна обеспечивать обязательства Исполнителя по надлежащему выполнению работ в сроки, в объеме и на условиях, установленных Договором. Банковская гарантия должна быть безотзывной и оплачивается по первому письменному требованию Заказчика. Банк, предоставляющий гарантию, должен быть согласован с Заказчиком. Затраты по получению и применению обеспечительных мер несет Исполнитель.

### **2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Давать письменные рекомендации по устранению на Объектах Заказчика нарушений требований Российского законодательства в области пожарной, промышленной и экологической безопасности, создающих угрозу возникновения ЧС.

2.4.2. Подавать отчет о действии Договора в территориальные управления надзорных органов.

## **3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг и выполненных работ**

3.1. Исполнитель производит сдачу этапа работ на основании Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу, согласно Календарному плану выполнения работ на 2012 год (Приложение № 1 к настоящему Договору), в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

3.2. Исполнитель до пятого числа месяца, следующего за отчетным этапом Работ, передает уполномоченному представителю Заказчика Отчет о выполнении Работ по этапу с приложением Акта сдачи - приемки выполненных Работ.

3.3. Заказчик осуществляет приемку этапа Работ, указанного в Акте сдачи-приемки выполненных работ, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения от Исполнителя указанного Акта, после оформления Акта с Инвестором-Застройщиком, при условии предоставления Исполнителем надлежащим образом оформленного отчета по соответствующему этапу (форма отчета устанавливается в приложении № 3 к настоящему Договору). В случае если Исполнителем не была представлена надлежащим образом оформленная вышеуказанная документация, и/или предъявленные к приемке Работы не удовлетворяют установленным требованиям, и /или предъявленные к приемке работы не соответствуют фактически выполненным объемам Работ, Заказчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ в приемке указанных Работ и требование об устранении выявленных в ходе приемки нарушений. Повторное согласование Заказчиком предъявляемых Исполнителем к приемке этапа Работ производится после устранения последним причин отказа в первоначальной приемке Работ, в установленном настоящим пунктом порядке.

3.4. После подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в порядке, установленном настоящей статьей, Работы считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в установленном порядке.

3.5. Датой выполнения обязательств исполнителя по Договору является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по последнему этапу.

#### **4. Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1. Приблизительная стоимость Работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Расчетом стоимости выполнения Работ (Приложением № 2 к настоящему Договору) и составляет \_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_.

4.2. Стоимость работ на 2012 год составляет \_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_, согласно Календарному плану выполнения Работ на 2012 год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.3. Стоимость Работ по настоящему Договору, указанная в пунктах 4.1. и 4.2. является приблизительной и уточняется после получения положительного заключения государственной экспертизы и утверждения проектной документации в установленном порядке. Окончательная стоимость Работ определяется на основании затрат, предусмотренных на эти цели в ССР с применением договорного коэффициента, величина которого составляет Кдог.=0,8.

4.4. Расчеты по договору осуществляются только после выполнения в полном объеме соответствующего этапа Работ, указанного в Календарном плане выполнения работ на 2012 год (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.5. Заказчик осуществляет платежи исполнителю в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, после поступления денежных средств от Инвестора-Застройщика, в пределах финансирования на соответствующий период.

4.6. Заказчик оплачивает работы Исполнителю с удержанием 5% от стоимости этапа работ с последующим перечислением удержанных сумм в течении месяца после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по последнему этапу. Удержание 5% от стоимости этапа работ не осуществляется в случае, если Исполнитель предоставил банковскую гарантию, предусмотренную в п.2.3.7. Договора.

4.7. Если фактически произведенные Заказчиком платежи по Актам сдачи-приемки выполненных работ превышают окончательную стоимость работ, Исполнитель возвращает Заказчику разницу в течении 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Дополнительного соглашения к Договору, определившего окончательную стоимость Работ и акта об изменении стоимости выполненных работ.

#### **5. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров.**

5.1. За невыполнение (или ненадлежащее исполнение) обязательств по настоящему договору Стороны несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору, вследствие невыполнения Заказчиком обязательств по настоящему договору.

5.3. Стороны вправе споры и разногласия решать путем переговоров, а так же применить претензионный порядок. Претензия должна быть рассмотрена и по ней дан ответ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

5.4. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города». Решение АНО «Третейский суд строительных организаций города» является окончательным и обязательным для Сторон.

5.5. При нарушении Заказчиком сроков оплаты (п.4.4. настоящего Договора) исполнитель может потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка российской Федерации от стоимости соответствующего этапа работ. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы и/или уменьшения либо прекращения правительством Москвы финансирования по объектам метростроения.

5.6. Заказчик вправе предъявить неустойку Исполнителю за невыполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по Договору в размере 0,01% от стоимости Работ по Договору или этапа Работ, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ, но не более 5% от стоимости работ или этапа работ, или штраф в размере 5% от стоимости Работ или этапа Работ по Договору.

5.7. Применение предусмотренных пунктом 5.6. санкций не лишает Заказчика права на возмещение в полном объеме убытков, возникших в результате неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств.

5.8. Суммы, предусмотренные пунктами 5.6. и 5.7. Договора, Заказчик имеет право удержать из причитающихся Исполнителю платежей.

5.9. Выплата неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

## **6. Форс–мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора.

Обстоятельствами непреодолимой силы Стороны договорились считать: стихийные явления, обстоятельства общественной жизни и запретительные меры государственных органов, не зависящие от воли Сторон и существенно влияющие на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме заверенной в соответствующих компетентных органах исполнительной власти.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами его действие распространяется на отношения, возникшие с 01 марта 2012 года и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. В случае, если работы на каком либо из Объектов приостанавливаются по каким-либо причинам, Заказчик официально информирует об этом Исполнителя. Оплата на время приостановки работ по оказанию услуг по данному договору по Объекту, работы на котором были приостановлены, с Заказчика не взимается. К дальнейшему исполнению работ Исполнитель приступает после официального получения уведомления от Заказчика о продолжении работ.

7.3. В случае увеличения сроков выполнения строительно-монтажных работ по объекту, срок действия договора продлевается на основании письменного заявления Заказчика, без дополнительной оплаты Работ, но не более чем на 3 (три) месяца.

## **8. Порядок расторжения договора.**

8. 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренных п.п. 8.2-8.3 настоящего договора, которые являются для сторон существенными условиями Договора.

8.2. Заказчик может расторгнуть Договор в следующих случаях:

8.2.1. Нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ

8.2.2. Задержки Исполнителем начала выполнения работ более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

8.2.3. Непредставление обеспечения исполнения Договора, указанного в п. 2.3.7. настоящего Договора.

8.2.4. При прекращении действия свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ, исключение Исполнителя из членов саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих права Исполнителя на производство работ

8.2.5. Предоставление Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Договора недействительных документов (банковской гарантии, договора поручительства и т.д.)

8.2.6. По иным основаниям, оплатив Исполнителю фактически выполненный объем работ, без возмещения убытков.

8.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор:

8.3.1. в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты, при этом Заказчик оплачивает Исполнителю только работы, выполненные и принятые Заказчиком до расторжения настоящего договора, без возмещения убытков.

8.4. В случае расторжения Договора по основаниям, указанным в п.п. 8.2-8.3 настоящего Договора, Сторона-инициатор направляет другой Стороне предложение о расторжении Договора.

8.5. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Исполнителем.

8.8. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, оплатив Исполнителю фактически выполненный объем работ до получения Исполнителем извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

8.9. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

8.10. Если Заказчик расторгает Договор в следующих случаях:

- при нарушении Исполнителем сроков выполнения работ по вине Исполнителя на срок более 30 календарных дней;

- при непредставлении Исполнителем Банковских гарантий, предусмотренных п.2.3.7. настоящего договора в течении 10 дней с момента заключения настоящего договора;

- при прекращении действия свидетельства на право ведения аварийно-спасательных работ исключение Исполнителя из членов саморегулируемой организации, издания актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих права Исполнителя на производство работ, то Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в объеме затрат по привлечению нового Исполнителя.

8.11. В случае уменьшения или прекращения лимитов финансирования по данному договору, договор подлежит немедленному изменению или прекращению, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя. С момента направления уведомления и до урегулирования указанных вопросов, Заказчик прекращает финансирование по настоящему договору. С момента получения уведомления исполнитель обязан приостановить выполнение работ до урегулирования вопросов, связанных с объемом выполнения работ и порядком их оплаты.

## **9. Дополнительные условия**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.3. Контактные телефоны Исполнителя для сообщения о ЧС: \_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_.

Ответственное лицо Исполнителя: \_\_\_\_\_.

9.4 Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Департамента строительства г. Москвы.

9.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью :

Приложение № 1- Календарный план выполнения Работ на 2012 год;

Приложение № 2- Расчетом стоимости выполнения Работ;

Приложение № 3 – Форма отчета.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Заказчик:**

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_

### ОАО «Мосинжпроект»

**Место нахождения:** 101990, г.Москва, Сверчков пер., д.4/1  
**ОГРН:** 1107746614436  
**ИНН:** 7701885820  
**КПП:** 770101001  
**Банк:** Акционерный коммерческий банк «Банк Москвы» (открытое акционерное общество), г. Москва  
044525219  
**р/с:** 40702810300070001308  
**к/сч:** 30101810500000000219  
**Код по ОКПО:** 03997784  
**Тел.:** (495) 623-49-91  
Генеральный директор  
ОАО «Мосинжпроект»

**Место нахождения:**  
**ОГРН:**  
**ИНН:**  
**КПП:**  
**Банк:**  
**р/с:**  
**к/сч:**  
**Код по ОКПО:**  
**Тел.:**  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_

Г.И. Рязанцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Календарный план выполнения Работ на 2012 год.**

№ этапа	Название работ	Начало-окончание	Стоимость Работ (в том числе НДС 18%), руб.
1			
2			
3			
<b>ИТОГО:</b>			

Генеральный директор  
ОАО «Мосинжпроект»

Генеральный директор

Г.И. Рязанцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расчет стоимости выполнения Работ**

№ п/п	Наименование объекта, краткая характеристика объекта, вид проходки	Адрес объекта, № площадки	Дата начала обслуживания (согласован ие ПЛА)	Дата передачи в режим пуска	Срок обслуживания (мес.)	Стоимость обслуживания объекта в месяц	Стоимость обслуживания объекта, всего
1							
2							
3							
	<b>ИТОГО</b>						

Начальник отдела Отдел охраны труда  
и технике безопасности в строительстве \_\_\_\_\_

Начальник отдела Ценообразования  
Строительно-Монтажных Работ \_\_\_\_\_

Зам. главного инженера  
по строительству \_\_\_\_\_



Форма отчета

**«ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ по горноспасательному  
(Наименование аварийно-спасательного подразделения)  
**обслуживанию                      объекта                      подземного                      строительства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Наименование объекта строительства)  
\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Профилактические и контрольные проверки объекта направленные на предупреждение аварийных ситуаций, проверки готовности объекта к выполнению горноспасательных работ (Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_);
2. Проверка исправности реверсивных устройств вентиляционных установок и средств противоаварийной защиты (Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_);
3. Разработка ПЛА(титульный лист прилагается);
4. Отбор проб воздуха (Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_);
5. Проверка самоспасателей (Акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_);
6. Проведенные учебные тревоги (акты и предписания по итогам проведения учебных тревог);
7. Проведенные занятия должностными лицами ПАСФ с личным составом по повышению готовности подразделения к ликвидации аварий с отметкой об их исполнении;
8. Локализация и ликвидация аварийных ситуаций (документы о выезде на ликвидацию аварий);
9. Обеспечена постоянная готовность к ликвидации (локализации) аварийных ситуаций (график дежурства персонала ПАСФ).

Приложение:

1. Акт сдачи-приемки выполненных работ за \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.».

Генеральный директор  
ОАО «Мосинжпроект»

Генеральный директор

Г.И. Рязанцев

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	80%
2.	Расположение горноспасательного подразделения (зона эффективного обслуживания объектов).	20%
		100%

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее – Порядок)**

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям (подкритериям) указанным в конкурсной документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявкам на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в конкурсной документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где:  $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом:  $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C<sub>1</sub>, ..., C<sub>n</sub> – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D<sub>1</sub>, ..., D<sub>n</sub> – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер

присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №6

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)</b>	<b>Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)</b>	<b>Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)</b>
	10361882,40 (десять миллионов триста шестьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят два рубля, 40 коп.)	

**Участник закупочной процедуры  
/уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника \_\_\_\_\_

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

На бланке организации  
Дата, исх. номер

**ФОРМА**  
предложений участников по требованию документации

№ п/п	Требование документации	Предложение участника
1	Время прибытия аварийно-спасательного подразделения на место аварии по аварийному вызову не должно превышать 4 часа (время действия самоспасателя)	указать время прибытия
2	Горноспасательное подразделение должно располагаться не далее 20 км от объекта (зона эффективного обслуживания объектов)	указать удаленность подразделения от объекта, адрес расположения горноспасательного подразделения

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
подписавшего)

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции. Закупочной документацией и иными документами.
3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.  
Наряду с документами и сведениями, предусмотренными в п.4 конкурсной документации в составе заявки на участие в конкурсе должны быть следующие заполненные формы:
  1. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
  2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
  3. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
  4. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
  5. Форма предложений участников по требованию документации (Приложение №8)
  6. Анкета Участника (Приложение №12).
  7. Форма описи (Приложение №13).
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник закупочной процедуры одновременно представляет отдельный конверт с указанной заявкой и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № \_\_\_\_\_ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.



13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

#### **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **Валюта заявки на участие в конкурсе**

Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

#### **Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

#### **Требования к предложениям о цене договора**

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры**

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации  
 Указать полное наименование, почтовый  
 адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О.  
 руководителя, контактные  
 телефоны/факсы, адрес электронной почты,  
 контактные лица организации,  
 предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

N \_\_\_\_\_  
 " \_ " \_\_\_\_\_ 2012 г.

Запрос на разъяснение  
 Конкурсной документации  
 N Конкурса \_\_\_\_\_

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

\_\_\_\_\_  
 (подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)  
цены договора (цены лота)**

До утверждения сводного сметного расчета в Москомэкспертизе приняты расценки на основании Распоряжения Правительства Москвы от 28 июля 2010г. №32-Р.

Стоимость горноспасательного обслуживания строительства Сокольнической линии метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево» определена в размере 10361882,40 (десять миллионов триста шестьдесят одна тысяча восемьсот восемьдесят два рубля, 40 коп.) (С коэфф. К = 0,8).

## Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)



**ПРОТОКОЛ № 75-0812-ОК-1**  
**вскрытия конвертов на участие в конкурсе**

23 августа 2012 года

- Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. 23.08.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.
- Наименование и способ закупки: горноспасательное обслуживание объекта строительства Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево».  
Способ размещения заказа – открытый конкурс.
- Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
328	ФГКУ «УВГСЧ в строительстве» ИНН 7708012327	107078, г.Москва, ул.Новорязанская, д.16 а/я 38	В составе заявки на участие в конкурсе не представлены документы, предусмотренные пп. 4.2.1.7, 4.2.3.5 18.10.1, Закупочной документации

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 1 (одна) шт.

- Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе	
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе	
		Цена договора	Расположение горноспасательного подразделения (зона эффективного обслуживания объектов).
328	ФГКУ «УВГСЧ в строительстве»	8 781 256,00	Время прибытия горноспасательного подразделения на место аварии по аварийному вызову – 19 минут. Удаленность подразделения от объекта- 5,2 км.

5. Информация о прошивке заявок на участие в конкурсе.

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки, ФИО</b>	<b>Прошита/не прошита</b>
<b>328</b>	<b>ФГКУ «УВГСЧ в строительстве»</b>	<b>Прошита</b>

6. Итоги процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: открытый конкурс признан несостоявшимся.



**ПРОТОКОЛ № 75-0512-ОК-1**  
**рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

27 августа 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 15 час. 00 мин. по 15 час. 30 мин. 27.08.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа: горноспасательное обслуживание объекта строительства Сокольнической линии Московского метрополитена на участке от станции «Юго-Западная» до станции «Тропарево»

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО</b>	<b>Местонахождение (почтовый адрес)</b>
<b>328</b>	<b>ФГКУ «УВГСЧ в строительстве» ИНН 7708012327</b>	<b>107078, г.Москва, ул. Новорязанская, д.16 а/я 38</b>

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

<b>№ регистр. заявки</b>	<b>Наименование участника процедуры закупки</b>	<b>Решение комиссии</b>	<b>Причина отказа</b>
----------------------------------	---	-----------------------------	-----------------------

328	ФГКУ «УВГСЧ в строительстве» ИНН 7708012327	Отклонить	<p>1. В соответствии с п.1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение п.3.4.ч.3. ст.20; Положения о закупках и пп.4.2.3.5; Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют следующие документы: - Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «ж», «з».п.3.1.ч.3. ст.20 Положения о закупках и пп. 4.2.1.7. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют: -Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника закупки.</p> <p>3. В соответствии с п.1. ч.5. ст. 22 Положения о закупках. В нарушение пп. «г» п.3.3. ч.3 ст. 20 Положения о закупках и пп.18.10.1; Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют следующие документы: - Копия свидетельства АСФ по ликвидации ЧС на метрополитене</p>
-----	--	-----------	--

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе:  
конкурс признан несостоявшимся.