

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ
 № 77-0712-ЗК-1 от «27» июля 2012 г.

Способ закупки	Запрос ценовых котировок Данный запрос ценовых котировок проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО "Мосинжпроект", утвержденным Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 г.
1. Наименование Заказчика	Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»». (ОАО «Мосинжпроект»).
Место нахождения	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Почтовый адрес	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Адрес электронной почты	okp@mosinzhprouekt.ru
Телефон	+7/ 495/ 225 19 40 +7/495/ 628 37 52 Факс: +7/495/ 628 66 31 (документы принимаются только с указанием контактного лица)
2. Источник Финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Мосинжпроект»
3. Форма котировочной заявки	Участники закупки подают заявку на участие в закупке по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение № 1 к настоящему извещению) в запечатанном конверте, с указанием номера запроса ценовых котировок и наименования организации (фамилии, имени и отчества физического лица). Котировочная заявка должна содержать следующие сведения: 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки; 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить об его отсутствии) и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, в соответствии с Техническим заданием Спецификацией (Приложение №2 к настоящему Извещению) и по форме Приложения №1 к форме заявки на участие в запросе ценовых котировок. Нумерация пунктов и их содержание должны соответствовать Спецификации (Техническое задание). 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок; 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п. 19 и п.20 Извещения о запросе ценовых котировок и в документации к запросу ценовых котировок. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок,

	<p>вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Котировочные заявки, поданные с нарушением требований, установленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок и/или поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.</p>
4. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций «Мосинжпроект». Фаза 1</p> <p>Характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг приведены в Техническом задании (Спецификации) (Приложение № 2).</p> <p>В случае, если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении № 2 к настоящему запросу ценовых котировок «Спецификация».</p>
5. Гарантийные обязательства	Не предусмотрено
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, Сверчков пер., 4/1 г. Москва. Армянский пер., 9
7. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	не более 2-х месяцев со дня подписания договора.
8. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	Цена оказываемых услуг должна быть указана с учетом НДС и включать в себя все затраты Исполнителя по оказанию услуги.
9. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с порядком, предусмотренным п.2.3. договора: предоплата в размере 20% от цены договора после подписания договора; 80% от цены договора после подписания заказчиком акта о приёмке услуг по договору.
10. Начальная (максимальная) цена Договора	2 989 911 руб. 33 коп. (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 33 коп.).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	<p>Источник формирования начальной (максимальной) цены: исследование рынка, путём запроса коммерческих предложений поставщиков соответствующих товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок.</p> <p>В результате изучения рынка установлено, что стоимость товара, являющегося предметом договора, составляет в среднем 2 989 911 руб. 33 коп. (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 33 коп.).</p>

	<p>Ценовая информация была использована для расчета начальной (максимальной) цены договора по формуле средней арифметической, путем сложения предложенных цен и деления полученной суммы на количество предложений.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Предложение 1 (коммерческое предложение)</th> <th>Предложение 2 (коммерческое предложение)</th> <th>Предложение 3 (коммерческое предложение)</th> <th>Средняя стоимость</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 859 000</td> <td>3 197 000</td> <td>2 913 734</td> <td>2 989 911 руб. 33 коп.</td> </tr> </tbody> </table>	Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость	2 859 000	3 197 000	2 913 734	2 989 911 руб. 33 коп.
Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость						
2 859 000	3 197 000	2 913 734	2 989 911 руб. 33 коп.						
12.Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Положения закупочной документации сообщаются неограниченному кругу лиц путем её размещения на официальном интернет-сайте ОАО "Мосинжпроект" - www.mosinzhproekt.ru одновременно с размещением Извещения о проведении запроса ценовых котировок								
13. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Не предусмотрено								
14. Место подачи котировочных заявок	101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302. Котировочные заявки на участие в запросе ценовых котировок подаются участниками в рабочие дни ОАО "Мосинжпроект" с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени								
Сроки подачи котировочных заявок	Начало приема заявок: «27» 07.2012 09:00 Окончание приема заявок: «01» 08.2012 16:00								
15. Место рассмотрения котировочных заявок	101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.								
16. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок	«02» 08.2012 г.								
17. Отказ от проведения запроса ценовых котировок	Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.								
18. Срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	<p>Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор.</p> <p>В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения</p>								

	<p>договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.</p>	
<p>19. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям.</p>	<p>1. Соответствие участника запроса ценовых котировок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса ценовых – не предусмотрено;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п. 5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>4. Отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п. 5 Приложения №1 к настоящему Извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>5. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию подтверждается Выпиской из реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре. (заверенную подписью руководителя и печатью участника). Выписка может быть представлена в виде «Скриншота» с официального сайта www. fas.gov.ru.</p>	
<p>20. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов,</p>	<p>20.1 Опыт внедрения решений на базе MS Sharepoint с количеством рабочих мест не менее 500</p>	<p>Не менее 1 документа, подтверждающего опыт участника (копии договоров и актов выполнения работ</p>

<p>подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям.</p>		<p>(оказания услуг), либо отзывов заказчиков с указанием контактного лица в должности не ниже заместителя руководителя организации). Количество рабочих мест должно быть указано в подтверждающих документах.</p>
	<p>20.2 Опыт реализации не менее 3 интеграционных решений на базе MS Sharepoint (интеграция с учетной системой, либо системой календарно-сетевое планирования)</p>	<p>Не менее 3 документов, подтверждающих опыт участника (копии договора и актов выполнения работ (оказания услуг), либо отзывов заказчиков с указанием контактного лица в должности не ниже заместителя руководителя организации)</p>
	<p>20.3 Наличие партнерского статуса Microsoft не ниже Silver по направлению Portals and Collaboration</p>	<p>Официальный документ от компании Microsoft с подтверждением партнёрского статуса</p>
	<p>20.4 Опыт работ на рынке не менее 5 лет</p>	<p>Копия свидетельства о регистрации с соответствующей датой</p>
<p>21. Проект договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого по результатам проведения запроса котировок</p>	<p>Приложение № 3 к настоящему Извещению</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО
Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций
«Мосинжпроект». Фаза 1

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 3. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса ценовых котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса ценовых котировок, их объема и качественных характеристик | Не предусмотрено. |
| 4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 5. Начальная (максимальная) цена Договора | Указана в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Указан в ст. 2 Проекта Договора |
| 8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 9. Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 10. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Не предусмотрено. |
| 11. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок |
| 12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не предусмотрены |
| 13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не предусмотрены |

Техническое задание

Оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО
Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций
«Мосинжпроект». Фаза 1

№ пункта	Наименование пункта	Требования по пункту
1	Наименование оказываемых услуг	Разработка и внедрение системы электронного документооборота ОАО «Мосинжпроект» (Фаза 1)
2	Состав оказываемых услуг	<ul style="list-style-type: none">• Сбор, анализ и согласование требований к системе;• Проектирование архитектуры системы;• Адаптация и настройка системы;• Системное тестирование;• Приемо-сдаточные испытания;• Обучение пользователей.
3	Цели и назначение оказываемых услуг	<p>Назначение оказываемых услуг: разработка и внедрение системы автоматизации деятельности сотрудников ОАО «Мосинжпроект», связанной с регистрацией, обработкой, подготовкой, согласованием, хранением и учетом документов с контролем исполнительской дисциплины и управления, а также передачей в архив, как самого документа, так и его электронного образа.</p> <p>Целями создания системы являются:</p> <ul style="list-style-type: none">• ускорение и повышение качества обработки информации и документов;• ускорение процессов подготовки и согласования документов;• повышение уровня исполнительской дисциплины, связанной с обработкой документов;• повышение уровня информационного обеспечения руководителей подразделений и работников;• регламентация технологии работы с документами во всех подразделениях института и обеспечение централизованного хранения электронных копий всех документов;• организация регламентированного доступа пользователей к электронным копиям документов. <p>Система автоматизирует следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">• регистрация поступающих входящих служебных документов;• подготовка текстов документов на основе шаблонов и организация их централизованного хранения, распределение прав доступа автором на документ;• организация процесса согласования внутренних (докладные

		<p>и служебные записки) и исходящих служебных документов, регистрация таких документов после завершения процесса согласования и подписания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка, вывод и печать документов; • организация электронной рассылки документов исполнителям; • обеспечение безопасности обрабатываемой информации.
4	Требования к результату оказания услуг	<p>Результатом оказания услуг является система электронного документооборота ОАО «Мосинжпроект», содержащая следующие функциональные подсистемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подсистема работы с входящими и исходящими документами; • подсистема работы со служебными и докладными записками и иными документами; • единое хранилище документов; • подсистема администрирования <p>Подсистема работы с входящими и исходящими документами должна обеспечивать выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа с карточками входящей и исходящей корреспонденции; • ведение журналов входящей и исходящей корреспонденции; • сохранение копий входящих и исходящих документов в архиве; • прикрепление к карточке документа многостраничного образа, полученного со сканера (без распознавания); • передача входящих документов на исполнение; • рассылка уведомлений исполнителям о поступлении документов на обработку; • ввод резолюции к входящему документу, назначение исполнителя и срока исполнения, отправка уведомления исполнителю; • привязка входящих и исходящих документов друг к другу (ответные документы); • привязка входящих и исходящих документов к другим объектам системы; • отсылка уведомлений инициатору документа о завершении обработки документа. <p>Подсистема работы со служебными и докладными записками и иными документами должна обеспечивать выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание карточки документа, имеющего набор реквизитов в соответствии с видом документа; • прикрепление одного или нескольких вложений к документу; • указание связи с одним или несколькими приложенными документами; • запуск процесса согласования документа; • запуск процесса согласования каждого из приложенных документов; • отслеживание процесса согласования документа;

		<ul style="list-style-type: none"> • отслеживание процесса согласования каждого из приложенных документов; • уведомление автора документа об изменении статуса; • уведомление автора документа об изменении статуса другими пользователями; • реализация разработанных и утверждённых маршрутов согласования документов, в том числе при осуществлении закупочной деятельности и внесении изменений в штатное расписание; • ведение картотеки договоров/дополнительных соглашений, необходимых классификаторов и справочников; • выбор маршрута согласования документа из перечня доступных для данного вида документов; • выбор маршрута согласования приложенных документов из перечня доступных для данного вида документов; • указание обязательных и дополнительных согласующих в настройках маршрутов; • делегирование задач исполнителям; • отсылка уведомлений инициатору о наличии просроченных задач. <p>Подсистема «Единое хранилище документов» должна обеспечивать выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хранение всех регистрационных карточек документов, вложений к документам, электронных образов документов, связей между документами; • хранение шаблонов документов. <p>Подсистема администрирования должна обеспечивать выполнение следующих функций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управление классификаторами (справочниками); • редактирование организационной структуры предприятия; • управление ролями пользователей и правами доступа к документам; • редактирование маршрутов документов; • изменение структуры хранилища электронных документов • настройка формы счетчиков документов.
5	Требования к оказываемым услугам	<p>Перечень работ по сбору, анализу и согласованию требований и проектированию архитектуры системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начальное планирование; • сбор, уточнение и утверждение требований к системе; • определение стратегии тестирования; • уточнение архитектуры системы; • уточнение планов тестирования. <p>Перечень работ по контролю и приёмке системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • установка и конфигурирование системы на программно-аппаратных средствах заказчика; • миграция данных; • устранение дефектов; • приемка системы в опытную эксплуатацию.

		<p>Перечень работ по внедрению системы:</p> <ul style="list-style-type: none">• установка системы на программно-аппаратных средствах заказчика;• обучение ключевых пользователей и технических специалистов;• сопровождение в период опытной эксплуатации.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6	Требования к безопасности оказываемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг, используемого оборудования, программного обеспечения и материалов в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид оборудования, программного обеспечения, материалов, услуг, работ и наличием сертификатов, обязательных для данного вида услуг, работ, оборудования, программного обеспечения и материалов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. • Услуги/Работы, оказываемые/выполняемые Исполнителем, а также применяемые методы контроля качества этих Услуг/Работ должны строго соответствовать требованиям производителей обслуживаемых систем, программ и производится компетентными в данном виде работ специалистами Исполнителя. Исполнитель обязан по первому требованию Заказчика предоставить письма от производителей и копии сертификатов технических специалистов, подтверждающие соответствие используемых методов и регламентов требованиям производителей оборудования. • Услуги/Работы, оказываемые/выполняемые Исполнителем, не должны повлечь за собой утрату гарантийных обязательств со стороны производителя (поставщика). • Исполнитель гарантирует, что устанавливаемые на объектах Заказчика в ходе оказания Услуг/выполнения Работ оборудование, программное обеспечение и материалы свободны от прав третьих лиц.
7	Требования к отчётным материалам	<p>Перечень документов на этапе планирования работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план управления проектом; • стратегия тестирования; • план-график проекта; • план управления рисками; • словарь понятий. <p>Перечень документов на этапах сбора, анализа и согласования требований и проектирования архитектуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ «Дизайн системы», содержащий детальные требования к функциям системы, описание архитектуры системы, перечень ключевых ролей пользователей, схемы автоматизируемых бизнес-процессов; • протокол согласования документа «Дизайн системы». <p>Перечень документов на этапах системного тестирования и приемо-сдаточных испытаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • план тестирования; • план приемо-сдаточных испытаний. <p>Перечень документов при сдаче системы в опытную эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • протокол миграции данных в систему; • протокол устранения выявленных ошибок и несоответствий

		<p>требованиям документа «Дизайн системы»;</p> <ul style="list-style-type: none">• исходный код системы и, при необходимости, скрипты, сборки, пакеты поставки. <p>Перечень документов на этапе обучения пользователей:</p> <ul style="list-style-type: none">• инструкция пользователя;• протокол обучения ключевых пользователей.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

на право заключения договора на оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО «Мосинжпроект» (Фаза 1)

Изучив Извещение о проведении запроса ценовых котировок № _____ от «__» _____ 20__ г., размещенное на официальном интернет-сайте www.mosinzhprouekt.ru на право заключения договора на оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО «Мосинжпроект» (Фаза 1), мы нижеподписавшиеся:

- ✓ *Фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)*
_____;
- ✓ *Место нахождения и юридический адрес (для юридического лица); Место жительства (для физического лица)*
_____;
- ✓ *Телефон _____; Факс _____;*
- ✓ *ИНН/КПП _____;*
- ✓ *ОГРН _____;*
- ✓ *Код по ОКВЭД _____;*
- ✓ *Код по ОКАТО _____;*
- ✓ *Код по ОКПО _____;*
- ✓ *БИК _____;*
- ✓ *Банковские реквизиты:*

1. Мы _____
(наименование участника закупочной процедуры)
согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в точном соответствии с Техническим заданием (Спецификацией) к запросу ценовых котировок.
2. Настоящей котировочной заявкой подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок № _____ и предлагаем заключить договор на _____ *(предмет запроса ценовых котировок)* на сумму в размере _____ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (без НДС), кроме того НДС ____ % - _____ *(сумма цифрами и прописью)* рублей, всего на общую сумму в размере: _____ *(сумма цифрами и прописью)* рублей с НДС.
3. Цена котировочной заявки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), указанных в Извещении о проведении данного запроса ценовых котировок, а также в проекте договора, который является неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок.

Цена котировочной заявки включает:

(участник заполняет данный пункт в соответствии с пунктом 8 Извещения о проведении запроса ценовых котировок).

4. Настоящей заявкой на участие в запросе ценовых котировок сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п.19 и п.20 Извещения о запросе ценовых котировок и в документации к запросу ценовых котировок.

Содержание указанных выше пунктов и их нумерация должны строго соответствовать п. 3 Извещения о проведении закупки.

(Генеральный директор)
(или иное лицо, наделенное
соответствующими полномочиями)

(подпись)

/_____/ (расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____

город Москва

«__» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (далее — ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании _____ Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно и раздельно именуемые соответственно «Стороны» и «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы на основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки от _____ № _____ заключили настоящий Договор (далее — «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО «Мосинжпроект» (далее — «Услуги»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) (далее — «Техническое задание»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные надлежащим образом Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

Услуги оказываются по следующим адресам:

г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1;

г. Москва, Армянский пер., д. 9.

1.2. Результатом оказания Услуг по настоящему Договору является разработанная и внедрённая система в соответствии с разделом 3 Технического задания.

1.3. Требования Заказчика к Услугам и иные условия определяются в Техническом задании.

1.4. Сроки начала оказания Услуг — с даты подписания Договора.

1.5. Срок оказания Услуг — 2 месяца с даты подписания Договора.

2. СТОИМОСТЬ оказания Услуг И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС 18% - в размере _____ рублей _____ копеек.

2.2. Стоимость оказываемых по настоящему Договору услуг включает в себя все затраты Исполнителя по исполнению настоящего Договора.

2.3. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания Договора выставляет Заказчику счет на предоплату 20% (двадцати процентов) от цены Договора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Договора, а Заказчик оплачивает его в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета.

2.3.2. После подписания Заказчиком Акта о приемке оказанных Услуг по Договору Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней выставляет счет на оставшиеся 80% (восемьдесят

процентов) стоимости Услуг, а Заказчик оплачивает его в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета.

2.4. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости Заказчик обязуется в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса от Исполнителя представить Исполнителю документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.

2.5. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель, а обязанности Заказчика по оплате считаются выполненными.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. оказывать Услуги по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора и Приложениями к нему;

3.1.2. сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе оказания Услуг, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание;

3.1.3. обеспечить сохранность и конфиденциальность документов, сведений и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору;

3.1.4. оказывать Услуги в сроки, определённые настоящим Договором;

3.1.5. по окончании оказания Услуг предоставить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных Услуг;

3.1.6. выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации возлагаются на Исполнителя.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно производить оплату надлежащим образом оказанных Услуг по настоящему Договору;

3.2.2. выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации возлагаются на Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ Услуг

4.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания Услуг согласно Техническому заданию Исполнитель предоставляет Заказчику два экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг и другие материалы в соответствии с разделом 7 Технического задания.

Передаваемые Заказчику материалы сброшюровываются, подписываются, заверяются печатью и предоставляются Исполнителем Заказчику одновременно с предоставлением Акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.2. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней подписать представленный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, либо отказать от приемки Услуг, направив Исполнителю мотивированный отказ в подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг

4.3. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, Стороны составляют двусторонний Акт о необходимых доработках и сроках их выполнения, установленных Заказчиком и обязательных для Исполнителя. Все доработки производятся Исполнителем за свой счет и не подлежат дополнительной оплате

Заказчиком. Результаты доработки передаются Исполнителем и принимаются Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктами 4.1, 4.2 настоящего Договора.

4.4. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных Услуг обеими Сторонами.

5. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ оказанных Услуг

5.1. В отношении всех и любых результатов оказания Услуг, подлежащих правовой охране, созданных Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель передает Заказчику исключительные права на указанные результаты в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5.2. Указанные в п. 5.1. Договора права передаются на весь срок предоставления правовой охраны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель, автор (авторы) результатов оказания Услуг, подлежащих правовой охране, являющиеся сотрудниками Исполнителя и/или привлеченными третьими лицами, сотрудниками таких третьих лиц, не сохраняют за собой исключительные права, в том числе право использовать результаты оказания Услуг, подлежащих правовой охране, самостоятельно или предоставлять аналогичные права их использования третьим лицам.

5.4. За создание результатов оказания Услуг, способных к правовой охране, и передачу исключительных прав на них Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение, которое включено и полностью покрывается суммой, выплачиваемой по Договору за оказываемые Услуги, в соответствии с разделом 2 «Стоимость оказания Услуг и порядок расчётов» настоящего Договора.

5.5. Все исключительные имущественные права считаются переданными от Исполнителя к Заказчику исключительно с момента полной оплаты оказанных Услуг согласно Договору. В случае досрочного расторжения Договора, Стороны обязуются дополнительно урегулировать порядок и объемы передаваемых по Договору прав на неоплаченные и/или не полностью оплаченные Заказчиком передаваемые результаты оказания Услуг по Договору.

5.6. Если для целей исполнения настоящего Договора Заказчик передает Исполнителю какие-либо материалы, Исполнителю безвозмездно предоставляется бессрочное неисключительное право на их использование и создание на их основе производных работ в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае невозможности исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, возникшей по вине Заказчика, Заказчик обязан оплатить Исполнителю стоимость Услуг, фактически оказанных Исполнителем на момент возникновения указанных обстоятельств. При этом указанные в настоящем пункте надлежащим образом оказанные Услуги должны быть приняты Заказчиком в порядке, установленном пунктами 4.1., 4.2. Договора.

6.3. В случае невозможности оказания Услуг, возникшей по вине Исполнителя, или досрочного прекращения настоящего Договора по его инициативе, Исполнитель обязан возвратить Заказчику полученные от него по Договору денежные средства.

6.4. При обнаружении недостатков, возникших по вине Исполнителя в документации, Исполнитель по требованию Заказчика обязан устранить их за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком и отраженные в двухстороннем акте.

6.5. В случае просрочки оказания Услуг по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01% от стоимости просроченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости Договора.

6.6. В случае оказания Услуг Исполнителем ненадлежащего качества, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости просроченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости Договора

6.6. В случае просрочки оплаты оказанных надлежащим образом Услуг по вине Заказчика, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01% от стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 5% от стоимости не исполненного денежного обязательства.

6.7. Удержание денежных средств, указанных в п.6.5. Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

6.8. Выплата пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.9. В случае одностороннего отказа Исполнителя от своих договорных обязательств, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 30% от цены Договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

7.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив Исполнителю письменное уведомление не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или Решению Арбитражного суда города Москвы по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

8.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

— Нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, указанных в Договоре на срок более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

— Оказания Исполнителем Услуг не соответствующих условиям Договора.

— Задержки Исполнителем начала исполнения обязательств по Договору более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

8.3. При расторжении Договора, на основании, предусмотренном п. 8.2 Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки, причиненные расторжением Договора.

8.4. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до дня расторжения Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

9.1. Для целей настоящего Договора под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются события, находящиеся вне разумного контроля Сторон и приводящие к тому, что выполнение Сторонами обязательств по Договору становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, в том числе, но не ограничиваясь: война, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или иные стихийные бедствия, забастовки, локауты, значительно усложняющие или делающие невозможным исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Любая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, возникших вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме в срок не позднее 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента возникновения указанных обстоятельств уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факт наличия и действия обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден справкой уполномоченного государственного органа. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает виновную Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

9.4. Не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней после уведомления Стороной другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы Стороны согласуют меры, которые необходимо предпринять в сложившихся обстоятельствах, и дальнейший порядок исполнения настоящего Договора.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Для целей настоящего Договора к Конфиденциальной информации относится:

— информация, составляющая секрет производства (ноу-хау) Заказчика, в том числе сведения о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, о продукции и ее стоимости, финансовых вопросах, планах сбыта (маркетинга), деловых возможностях, персонале, используемых технологиях;

— сведения о продукции и материалах, которые были подготовлены Сторонами при выполнении настоящего Договора, включая подготовленные документы и их проекты;

— сведения о содержании деловых переговоров, обсуждений, или консультаций Сторон;

— любая информация, оформленная в письменной или иной материальной форме, если такая информация явно обозначена как «Конфиденциальная информация», «Конфиденциально», «Коммерческая тайна», «Информация для служебного пользования» или имеет аналогичное обозначение.

Информация, предоставленная Заказчиком в устной форме, будет считаться конфиденциальной информацией только в том случае, если в момент передачи будет идентифицирована как конфиденциальная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, информация для служебного пользования.

10.2. Исполнитель обязуется исполнять следующие обязательства по обеспечению конфиденциальности информации:

10.2.1. В течение 5 лет со дня получения конфиденциальной информации Исполнитель обязуется держать такую информацию в тайне, соблюдая интересы Заказчика.

Исполнитель обязуется не использовать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, за исключением тех случаев, когда такое использование осуществляется в интересах Заказчика и в целях исполнения обязательств по настоящему Договору с письменного разрешения Заказчика. Исполнитель также обязуется не создавать копий конфиденциальной информации без разрешения Заказчика.

Заказчиком может быть установлен более длительный срок охраны конфиденциальной информации определенного вида, в этом случае Исполнитель обязуется охранять конфиденциальность такой информации в течение установленного для нее более длительного

срока. Такое соглашение между Сторонами должно быть зафиксировано письменно и подписано обеими Сторонами.

10.2.2. Исполнитель ограничивает разглашение конфиденциальной информации, предоставляя доступ к ней только тем сотрудникам (включая сотрудников - физических лиц, работающих у Исполнителя по гражданско-правовым договорам или его аффилированных лиц), для деятельности которых необходимо знание такой информации.

10.2.3. Исполнитель берет на себя обязательство не передавать, не предоставлять и не разглашать какую-либо конфиденциальную информацию полученную от Заказчика любому третьему лицу посредством публикации, либо любым иным способом.

10.3. Каждая Сторона получает права на использование конфиденциальной информации другой Стороны только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

11. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ СТОРОНАМИ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Направление Сторонами любых документов (за исключением электронных), связанных с исполнением настоящего Договора, осуществляется исключительно в порядке, установленном в настоящем разделе Договора.

11.2. Передача документов осуществляется по выбору направляющей Стороны либо посредством службы экспресс - доставки или по почте заказным письмом с уведомлением по адресу получающей Стороны, указанному в Договоре, либо доставки получающей Стороне курьером или иным представителем отправляющей Стороны. В последнем случае одно из уполномоченных лиц получающей Стороны обязано поставить на копии сопроводительного письма отметку «Получено» с указанием даты и времени получения документов, должности и Ф.И.О. получившего их лица и удостоверить эту запись своей подписью. Копия сопроводительного письма подлежит возврату лицу, доставившему документы.

11.3. По просьбе одной из Сторон другая Сторона должна переслать запрашивающей Стороне имеющиеся у неё электронные копии документов, направленных в порядке, предусмотренном п.п. 11.2. и 11.3. Договора.

11.4. Документы, исходящие от Стороны (в том числе письма, уведомления, претензии, запросы и другие аналогичные документы), должны быть подписаны уполномоченным лицом и иметь ссылку на настоящий Договор.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия по настоящему Договору, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке.

12.2. Претензия должна быть направлена по адресу местонахождения Стороны, указанному в настоящем Договоре, почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату либо телеграммой.

12.3. В случае отсутствия Стороны, которой направлена претензия, по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо отсутствии ответа на претензию, в течение 10 дней, претензия считается полученной.

12.4. Сторона, получившая претензию, обязана направить письменный ответ на нее другой Стороне в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

12.5. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в Арбитражном суде города Москвы.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Исполнитель гарантирует Заказчику, что на момент заключения настоящего Договора: — он обладает профессиональной квалификацией, кадровыми и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору;

— он соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим такого рода услуги;

— в отношении Исполнителя не проводится процедура банкротства;

— деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.

13.3. С момента заключения настоящего Договора все предшествующие устные и письменные договоренности относительно предмета настоящего Договора теряют силу.

13.4. Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в случае реорганизации или прекращения своей деятельности, изменения своего наименования, банковских реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов и иных реквизитов в пятидневный срок после наступления событий, указанных в настоящем пункте.

13.6. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу и включает следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Мосинжпроект»

Место нахождения 101990, г.Москва,
Сверчков пер., д.4/1

ОГРН: 1107746614436

ИНН: 7701885820

КПП: 770101001

Банк:

р/с: 40602810400000000002
в КБ НМБ (ООО) г.
Москва

к/сч: 30101810300000000852

Код по ОКВЭД: 74.2

Код по ОКАТО:

Код по ОКПО:

Код по ОКОНХ:

БИК 044579852

Тел.: (495) 625-25-44

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Место нахождения

ОГРН:

ИНН:

КПП:

Банк:

р/с:

к/сч:

Код по ОКВЭД:

Код по ОКАТО:

Код по ОКПО:

Код по ОКОНХ:

БИК

Тел.:

Генеральный
директор ОАО
«Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение №1
к договору № _____
от « » _____ 2012 г.

Техническое задание

на оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО
«Мосинжпроект» (Фаза 1)

Заполняется по результатам процедуры закупки

ПРОТОКОЛ № 77 – 0712 – ЗК - 1

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

02 августа 2012 года

1. Наименование и способ размещения заказа: оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций «Мосинжпроект». Фаза 1

Способ размещения заказа – Запрос ценовых котировок.

2. Сведения о Заказчике

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект») (ИНН/КПП 7701885820/770101001)

Место нахождения: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Почтовый адрес: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Адрес электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru

Телефон: +7/ 495/ 225 19 40

+7/495/ 628 37 52

Факс: +7/495/ 628 66 31

3. Предмет договора: оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций «Мосинжпроект». Фаза 1.

4. Начальная (максимальная) цена договора: 2 989 911 руб. 33 коп. (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 33 коп.).

5. Существенные условия договора

3.1. Предмет договора	оказание услуг по разработке и внедрению системы электронного документооборота ОАО Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений и коммуникаций «Мосинжпроект». Фаза 1
3.2. Срок оказания услуг	не более 2-х месяцев со дня подписания договора.
3.3. Начальная максимальная цена Договора	2 989 911 руб. 33 коп. (два миллиона девятьсот восемьдесят девять тысяч девятьсот одиннадцать рублей 33 коп.).

6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок

Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена 02.08.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

7. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение	Цена договора
320	ООО «Люксофт Профешнл»	127434, г.Москва, Дмитровское ш., д.9, стр. 3	3 970 000,00
321	ООО «АНД Проджект»	192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, 11, лит. «Е», пом. 3	2 859 000,00

К сроку окончания подачи котировочных заявок было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

8. Решения комиссии принятые путем голосования по итогам рассмотрения котировочных заявок

Котировочная комиссия рассмотрела заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса ценовых котировок, и приняла следующие решения:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
320	ООО «Люксофт Профешнл»	Отклонить	1. На основании п. 3 ст. 42 Положения о закупках. В нарушение п. 10 Извещения о проведении запроса ценовых котировок. Предложение по цене превышает начальную максимальную цену; 2. На основании с п. 3. ст. 42 Положения о закупках. В нарушение п.7 ч.1 ст. 39 Положения о закупках и пп. 7. п.3 Извещения о проведении запроса ценовых котировок, в составе котировочной заявки отсутствуют документы, предусмотренные п. 20 Извещения о проведении запроса ценовых котировок, а именно Официальный документ от компании Microsoft, подтверждающий партнерский статус не ниже Silver по направлению Portals and Collaboration.
321	ООО «АНД Проджект»	Допустить	

Победителем в проведении запроса ценовых котировок с предложением о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг определен участник процедуры закупки с номером заявки - № 321

Наименование юридического/физического лица: ООО «АНД Проджект»

192019, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Качалова, 11, лит. «Е», пом. 3

Предложение о цене Договора: 2 859 000,00 (Два миллиона восемьсот пятьдесят девять тысяч рублей) 00 коп.

Сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора,

следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий № _____

Наименование юридического/физического лица:

Предложение о цене Договора:
