

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Наименование конкурса: открытый конкурс на право заключения договора на поставку, шефмонтаж, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена»

2. Конкурс проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495)6283752, факс: (495)6247126.

3. Срок, место и порядок предоставления Закупочной документации.

Закупочная документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «29» апреля 2012 г. по «23» мая 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления Закупочной документации: Закупочная документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Закупочную документацию на бумажном носителе участник размещения заказа может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена Закупочная документация:
www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:

Срок окончания подачи заявок: **«28» мая 2012 года в 14:00 по московскому времени;**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – **«29» мая 2012 года в 14:00 по московскому времени,**

Оценка, сопоставление заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса производится Закупочной комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д.4/1, каб. 220 – **«29» мая 2012 года в 14:00 по московскому времени.**

6. Предмет договора: поставка, шефмонтаж, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

7. Место поставки: г.Москва. установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 34 133 077 (тридцать четыре миллиона сто тридцать три тысячи семьдесят семь) рублей 00 коп. с учетом НДС.

9. Порядок проведения конкурса: установлен Закупочной документацией.

10. Определение лица, выигравшего открытый конкурс: установлено Закупочной документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

_____ Г.И. Рязанцев

"28" апреля 2012 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ (КОНКУРСНАЯ) ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА**

**право заключения договора на поставку, шефмонтаж, конструкторское сопровождение
подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей
железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту:
«Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта
электроподвижного состава Московского метрополитена»**

1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении открытого конкурса, либо документации об открытом конкурсе применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей документацией об открытом конкурсе.

2. Порядок проведения конкурса.

Конкурс проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012.

3. Термины и определения, используемые при проведении открытого конкурса

Участник закупки– участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Открытый конкурс – под открытым конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Далее по тексту термин «конкурс» без слов «открытый» обозначает «открытый конкурс».

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверенное свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке			
1	Способ закупки, наименование предмета конкурса	Открытый конкурс на право заключения договора на поставку, шефмонтаж, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена»	
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	<p>ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990</p> <p>Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович.</p> <p>Телефон: (495) 628-37-52; факс: (495) 624-71-26</p> <p>Время обращения: с 10⁰⁰ до 12⁰⁰ по московскому времени.</p> <p>Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru</p>	
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.		
	3.1	<p>Установлены в Техническом задании (Приложение №1).</p> <p>В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.</p>	
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.		
	4.1	Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение № 9).	
	4.2	Заявка на участие в конкурсе должна содержать.	
	4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку.	
		4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического

			лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.
		4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
		4.2.1.3	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участник закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ,

			подтверждающий полномочия такого лица
		4.2.1.4	должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).
		4.2.1.5	<p>решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем</p>

			<p>процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник закупки</p>

			представляет соответствующее письмо.
		4.2.1.7	<p>решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора предусмотрены упредительными документами участника закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.2	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы.
		4.2.2.1.	Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных

			характеристиках товара, о качестве работ, услуг
		4.2.2.1.1.	Участник закупки дает свое предложение в соответствии с п.5.1. настоящей закупочной документации.
		4.2.2.2.	Иные предложения об условиях исполнения договора
		4.2.2.2.1.	Участник закупки дает свое предложение по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.	
		4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в Закупочной (конкурсной) документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).
		4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.
		4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
		4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в Закупочной (конкурсной) документации;
		4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков),

			предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.
4.3	В заявке на участие в конкурсе, а именно в пункте 7 Приложения № 2 настоящей документации по конкурсу, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.		
4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.		
4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
4.4	Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.		
5	Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.		
5.1	Участники размещения заказа указывают в Заявке на участие в Конкурсе показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о Конкурсе, и товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом Конкурсе указания на товарный знак используемого товара, количественные и качественные		

		характеристики товара, описание товара, являющегося предметом Конкурса, в соответствии с Техническим заданием, а также описывает выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом конкурса в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации по форме Приложения №7 к настоящей документации.
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Не менее 24 месяцев с даты подписания акта пуска-наладки товара, указанного в п.1.1. Проекта договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место Российская Федерация.
	7.2	условия Установлены в Техническом задании и/или в Проекте Договора.
	7.3	сроки До 28 декабря 2012 года со дня заключения договора
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: 34 133 077 (тридцать четыре миллиона сто тридцать три тысячи семьдесят семь) рублей 00 коп. с учетом НДС. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №11 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника конкурса не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	

	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в заявке на участие в конкурсе участника закупки, с которым заключается Договор.
11		Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.
	11.1	Не предусмотрен.
12		Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).
	12.1	Цена Договора при проведении конкурса формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам процедуры размещения заказа заключается договор, производятся в российских рублях.
13		Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.
	13.1	Не предусмотрен.
14		Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.
	14.1	Не предусмотрены.
15		Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками размещения заказа.
	15.1	Не предусмотрено.
16		Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.
	17.1	Установлены в Проекте Договора.
17		Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	17.1	Заявки на участие в конкурсе подаются уполномоченными лицами участников размещения заказа в письменной форме в период с «29» апреля 2012 г. по «28» мая 2012 г. с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18		Требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с

	Положением о закупках.	
18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
18.2	Неприостановление Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе	
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов	
	18.4.1.	Не предусмотрено.
18.5	Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.	
	18.5.1	Не предусмотрено.
18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).	
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://www.fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
18.7	наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса оборудования в сфере железнодорожного транспорта (наземного и/или подземного)	
	18.7.1.	подтверждается копией договора и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг и др.) и заполняет Приложение №8

	18.8	наличие положительной репутации поставки оборудования, аналогичного предмету конкурса (наличие не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса).
	18.8.1.	Подтверждается предоставлением не менее одной рекомендации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.
19	Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.	
	19.1	Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Заявка считается отозванной или измененной с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений Закупочной (конкурсной) документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений Закупочной (конкурсной) документации, подаваемый в письменной форме должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Разъяснения положений Закупочной (конкурсной) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении конкурса до «28» мая 2012 года, в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «23» мая 2012 года
21	Место, порядок, время и дата начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
	21.1	Заявки на участие в конкурсе вскрываются Закупочной комиссией по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, каб.220 «29» мая 2012 года в 14.00 по московскому времени в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей закупочной документации.
23	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления	

	указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Переторжка по итогам конкурса.	
	<p>Переторжка по итогам конкурса</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки в настоящем конкурсе возможно. Решение о проведении переторжки принимается Закупочной комиссией, при этом форма сообщения участника об участии в переторжке с предложением новой цены договора утверждается Заказчиком и является частью Закупочной (конкурсной) документации. 2. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок. 3. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом Закупочная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест. 4. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами. 5. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в сообщении, направляемом участником закупки Заказчику (пункт 1 настоящей статьи). При этом повышение ранее предложенной цены не допускается. 6. Переторжка продолжается в течение одного рабочего дня и завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора. 7. В течение одного рабочего дня после окончания переторжки на официальном сайте должно быть опубликовано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее: <ol style="list-style-type: none"> а) сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки; б) новая цена заявки каждого из участников переторжки. 8. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и направить Заказчику уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению. 9. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап 	

	рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.	
27	Срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора (Приложение №3 к конкурсной документации).	
	27.1	Проект договора должен быть представлен Заказчику подписан победителем конкурса не позднее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
28	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Заявки на участие в конкурсе (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (Приложение №5).
6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг (Приложение №7).
8. Сведения о реализованных проектах. Опыт поставки Товаров (Приложение №8).
9. Инструкция по заполнению Заявки на участие в Конкурсе (Приложение №9).
10. Форма Запроса на разъяснение Конкурсной документации (Приложение №10).
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №11).
12. Анкета Участника (Приложение №12).
13. Форма описи (Приложение №13).

Техническое задание

на право заключения договора на поставку, шефмонтаж, пуско-наладку, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки колесных пар без выкатки из-под вагона по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

1. Наименование поставляемых товаров:

Подрельсовый колесотокарный станок, предназначенный для обточки колесных пар без выкатки из-под вагона по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена».

2. Количество поставляемых товаров: 1 шт**3. Назначение товаров и цели использования:**

Подрельсовый колесотокарный станок с ЧПУ, предназначен для восстановления профиля колес вагонов метро (всех моделей действующих и перспективных) без выкатки из-под вагона, в которых нагрузка на одну ось не превышает 17000 daN.

Конструкция станка позволяет восстанавливать профиль отдельных колесных пар и в составе тележек, снятых с транспортного средства.

4. Условия поставки товаров:

DDP Москва по INCOTERMS 2010

5. Общие требования к товарам:

Поставляемый товар по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должен соответствовать государственным стандартам (ГОСТам), требованиям по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды для данной категории товаров и должен быть не ниже обязательных требований, принятых на территории Российской Федерации, а также соответствовать требованиям, изложенным в Проекте Договора.

Товар должен быть новым (произведен не ранее 2012 года), то есть не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, обеспечивать безопасную и надежную работу, иметь гарантированные технические параметры и характеристики, согласно действующим на момент заключения договора стандартам.

Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки для данного вида товара. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Требования к качеству товаров, качественным (потребительским) свойствам товаров:

Поставляемые товары, по всем показателям (техническим, качественным, эксплуатационным) должны соответствовать указанным характеристикам в п.17 настоящего Технического Задания.

Оборудование должно быть изготовлено в ведущих странах станкостроения: России, странах Европы, США, Японии, Южной Кореи.

7. Требования по комплектности товаров:

Конкретизируются в п.10 настоящего Технического Задания.

8. Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам по поставленным товарам на месте у заказчика:

Установлено в проекте договора.

9. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленными товарами:

Установлено в проекте договора.

10. Технические требования к подрельсовому колесотокарному станку, предназначенному для обточки колесных пар без выкатки из-под вагона обобщены путем составления таблицы:

<p>Технические особенности станка.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Подрельсовый колесотокарный станок с ЧПУ, предназначен для восстановления профиля колес вагонов метро (всех моделей действующих и перспективных) без выкатки из-под вагона, в которых нагрузка на одну ось не превышает 17000 daN.• Конструкция станка должна позволять восстанавливать профиль отдельных колесных пар и в составе тележек, снятых с транспортного средства.• Станок должен быть оснащен системой ЧПУ.• Управление станком должно осуществляться одним оператором, который контролирует и управляет работой станка с помощью русифицированного интерфейса через сенсорный пульт управления и графический цветной монитор, отображающий весь процесс обточки колесной пары.• Станок должен работать как в ручном, так и в автоматическом режиме.• В автоматическом режиме система управления станка должна регулировать процесс обточки колесных пар в зависимости от заданных оператором параметров обточки и результатов автоматических замеров колесных пар, произведенных до обточки.• Вращение обрабатываемой колесной пары должно осуществляться по независимой схеме, не от тяговых электродвигателей вагона.• При поставке станка должен прилагаться набор запчастей на два года эксплуатации.• Со станком предоставляется 2-а комплекта документации руководства по технической эксплуатации на русском языке.• В течение 3 недель после подписания договора на поставку должен быть предоставлен план фундамента.• По договору на поставку станка должны быть подготовлены операторы на месте установки станка у Заказчика для его соответствующей эксплуатации и обслуживания.• Предприятие гарантирует поставку запчастей в период не менее чем 15 лет эксплуатации станка. <p>(I)</p>
---	--

Технико-эксплуатационные данные	<ul style="list-style-type: none"> • ширина колеи 1520 мм • минимальный диаметр обрабатываемого колеса 500 мм • аксимальный диаметр обрабатываемого колеса 860 мм • аксимальная ширина обрабатываемого профиля 140 мм • аксимальная нагрузка колесной пары на рельсы 17 000 daN • способ центрирования колесной пары по внешним опорам букс • абочая подача 0,1÷1,5 мм/об. • метод обработки: токарный (согласно заложенного в ЧПУ программного профиля); • корость подачи суппортов до 4500 мм/мин. • аксимальная глубина резания за 1 проход 8 мм • минимальная глубина резания за 1 проход 0,5 мм • ровень шума, не более 80 дБ • астот переменного тока 50 Гц • апряжение питания управления 24В постоянного тока, 110В переменного тока • производительность станка, колесных пар в смену 10÷14
Точность обработки	<ul style="list-style-type: none"> • разница диаметров колесной пары ≤ 0,30 мм • радиальное биение ≤ 0,10 мм • овальность ≤ 0,10 мм • точность обработки профиля ≤ 0,20 мм • чистота обработанной поверхности колес, Rz ≤ 40 мк
Габариты и масса	<ul style="list-style-type: none"> • высота до 1830 мм • ширина до 2520 мм • длина до 4400 мм • общая масса станка до 12000 кг
Электрическое оборудование и система числового программного управления (ЧПУ)	<ul style="list-style-type: none"> • использование системы числового программного управления; • использование цифровой системы привода суппортов с двигателями переменного тока; *Эти системы непосредственно объединены с системой числового программного управления станка; • осуществление управления станком оператором (пользователем интерфейса) с помощью сенсорной панели управления, оснащенной цветным монитором; • использование оператором общей системой электродиагностики станка; • использование электрооборудования производства известных фирм, позволяющее до минимума сократить количество кнопок управления,

	<p>использование частотных регуляторов для регулировки количества оборотов двигателя главного привода;</p> <ul style="list-style-type: none"> использование технологического цикла, позволяющего быструю остановку операции механической обработки (например, в случае поломки режущей пластины и необходимости ее замены) и автоматическое возвращение к точке, в который была прерван цикл обработка профиля.
<p>Комплектация станка</p>	<ul style="list-style-type: none"> сборная станина станка - 1 компл. главный привод, фиксаторы колесной пары, подпоры букс, дополнительные нагрузки - 1 компл. суппорты для обработки профиля - 1 компл. лазерные измерительные головки - 1 компл. система догрузки - 1 компл. фрикционная система приводных роликов - 1 компл. выдвижные и стационарные рельсы - 1 компл. гидроаппаратура подъема колесной пары, перемещения выдвижных рельс, прижима приводных роликов, подпор букс, вертикального и горизонтального перемещения догрузочного устройства - 1 компл. гидравлический агрегат с гидроаппаратурой - 1 компл. шкаф с электроаппаратурой - 1 компл. кабельная разводка на станке и шкафа управления - 1 компл. система ЧПУ с интерфейсом и сенсорным пультом - 1 компл. электродвигатели с бесступенчатой регулировкой скорости совместно с управлением привода подачи (2 шт.) - 1 компл. вспомогательные электродвигатели (4 шт.) - 1 компл. резцедержатели с кассетами и пластинами - 1 компл. модем телекоммуникации фирмы для дистанционного сервиса - 1 компл. система диагностики помех в работе станка - 1 компл. программа обработки профиля - 1 компл. шаблон и контршаблон профиля - 1 + 1 шт. система освещения - 1 компл. предупредительная светозвуковая сигнализация - 1 компл. арматура для установки и крепления станка на фундамент - 1 компл. защитное ограждение и люк ссыпания стружки - 1 компл. первичное наполнение маслом гидроагрегата и системы смазки - 1 компл. перила и балюстрады, настилы над каналами кабелей и проводов - 1 компл. набор запчастей - 1 компл. инструкция по эксплуатации (строительное задание) - 2 компл.

<p>Дополнительные опции</p>	<ul style="list-style-type: none"> • комплекс передачи данных из системы ЧПУ станка в вышестоящий компьютер в центр обработки информации (в технический отдел депо) - 1 компл. • измельчитель стружки вместе с дополнительным отрезком транспортера стружки - 1 компл. • транспортер стружки - 1 компл. • контейнеры для стружки - 1 компл. <p>Измельчитель стружки, транспортер стружки, контейнеры стружки должны быть расположены в смотровой канаве 1400 мм от уровня головки рельса (УГР)</p>
------------------------------------	--

Приложение №2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке участника закупочной процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

*Заказчику (в Закупочную комиссию
ОАО «Мосинжпроект» по адресу:*

_____)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

_____ (название конкурса)

Лот № _____, наименование лота _____

(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)

1. Изучив конкурсную документацию на участие в (название конкурса), а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

_____ (наименование участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Закупочной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Закупочной документации и на условиях, которые мы представили ниже в предложении.

3. Предложения и информация, приведенные в пункте 2 настоящей заявки на участие в конкурсе, сформированы на основании следующих обязательных приложений, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение № __ «Предложение о цене договора» на ___ л.

3.2. Приложение № __ «Техническое предложение» на ___ л.

Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, которые являются обязательными в зависимости от предмета и условий конкурса.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом конкурса, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической

части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, Закупочной комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8.1. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупочной процедуры условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

11. В случае, если наша заявка окажется единственной поданной заявкой на участие в конкурсе или если мы будем признаны единственным участником конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте _____ протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ *(наименование участника закупочной процедуры)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Проект договора № _____**на поставку оборудования**

г. Москва

«_____» _____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице генерального директора – Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава и Контракта №1 от 16.09.2011 (заключенного между ОАО «Мосинжпроект» и ГУП «Московский метрополитен») на осуществление ОАО «Мосинжпроект» функций Заказчика – Генподрядчика объектов нового строительства ГУП «Московский метрополитен» с одной стороны и *(указать наименование юридического лица)** именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора *(указать ФИО законного представителя Поставщика)** действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18 июля 2011 и иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, на основании результатов размещения закупок *(указать способ закупки)*, протокол № _____ от «___» _____ 2012 г.* (Извещение о проведении закупки: № _____)**, заключили настоящий Договор на поставку оборудования (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется передать Покупателю (или иной организации, согласно отгрузочной разнарядке, выдаваемой Покупателем по настоящему Договору) товар в количестве и ассортименте, указанном в Спецификации (Приложение №1) поставляемого товара (далее – Товар), в срок, установленный п. 2.5 настоящего Договора, а Покупатель обеспечивает своевременную оплату товара в установленном Договором порядке, форме и размере.

1.1.1 Поставщик гарантирует, что качество и технические характеристики Товара определены паспортом изделия и полностью соответствуют требованиям Технического задания (Приложение №2).

1.2 Одновременно с поставкой товара Поставщик обязуется провести следующие работы по:

1.2.1 пуско-наладке Товара.

1.3 Также Поставщик обязуется оказать следующие услуги:

1.3.1 обеспечить конструкторское сопровождение Товара;

1.3.2 разработать и предварительно согласовать с Покупателем строительное задание на Товар;

1.3.3 подготовить и предварительно согласовать с Покупателем рабочую документацию изготавливаемого Товара;

1.3.4 произвести техническое консультирование по надлежащей эксплуатации Товара.

1.4 Поставщик гарантирует, что Товар принадлежит ему на праве собственности, не заложен, не является предметом ареста, свободен от прав третьих лиц. Поставщик гарантирует, что поставляемый товар является новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и свободен от всех обременений.

2. Сроки, условия поставки и порядок приемки Товара

2.1 Поставщик за 20 (двадцать) календарных дней до момента изготовления Товара на Заводе-изготовителе, направляет в адрес Покупателя письмо о фактическом сроке готовности Товара, а также информацию о месте предварительной приемки изготовленного Товара (письменно и факсимильно), а Покупатель в согласованный с Поставщиком срок, направляет надлежащим образом уполномоченных представителей для осуществления предварительной приемки изготовленного Товара. Предварительная приемка изготовленного Товара оформляется Актом предварительной приемки изготовленного Товара (Приложение №3), который подписывается уполномоченными представителями Сторон в месте изготовления Товара.

2.2 В случае выявления несоответствия заявленного к предварительной приемке изготовленного Товара требованиям установленным Спецификацией (Приложение №1) и Техническим заданием (Приложение №2), а также согласованным Сторонами Строительным заданием и Рабочей документации на Товар, уполномоченный представитель Покупателя незамедлительно информирует об этом Поставщика в письменном виде, а Поставщик обязан в течение 7 (семи) дней устранить выявленные Покупателем несоответствия, после чего Стороны повторно осуществляют Предварительную приемку изготовленного Товара.

2.3 После оформления Акта предварительной приемки изготовленного Товара (Приложение №3), осуществляются мероприятия по отгрузке Товара от Завода-изготовителя Поставщику. Поставщик, до оформления Акта предварительной приемки изготовленного Товара, сообщает в письменной форме Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование товара, дату отгрузки, вид транспорта и его номер, номер накладной, количество мест (если требуется, то с указанием веса, кубатуры груза, а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

2.4 Расходы, связанные с участием уполномоченных представителей Покупателя в предварительной приемке изготовленного Товара включая, но не ограничиваясь расходами на проживание, проезд к месту предварительной приемки изготовленного Товара и обратно, возлагаются на Поставщика.

2.5 Товар должен быть поставлен Покупателю до «01» ноября 2012 года.

2.6 В целях оперативного решения вопросов, связанных с выполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Покупатель и Поставщик вправе назначить полномочных представителей, выдав им надлежаще оформленные доверенности.

2.7 Допускается досрочная поставка товара на основании предварительного письменного согласия Покупателя.

2.8 Погрузка товара на складе Поставщика осуществляется Поставщиком и за его счет.

2.9 Поставка товара осуществляется Поставщиком и за его счет до склада Покупателя (и/или Грузополучателя) в Москве или Московской области. Точный адрес поставки и Грузополучателя Товара уточняется Покупателем не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты поставки, в соответствии с отгрузочной разрядкой выдаваемой Покупателем по настоящему Договору.

2.10 Поставщик письменно уведомляет Покупателя о дате отгрузки товара Покупателю (и/или Грузополучателю) за 7 (семь) дней до указанной даты.

2.11 Покупатель имеет право задержать отгрузку Товара на срок не более 3 (трех) месяцев от даты готовности Товара к отгрузке, определенной п. 2.10 Договора. Хранение Товара в таком случае осуществляется за счет Поставщика и его силами. Поставщик обязан документарно согласовать с Покупателем точное время и дату поставки товара.

2.12 Поставщик при передаче Товара Покупателю одновременно предоставляет:

- (I) Счет-фактура – 1 (один) экземпляр (оригинал);
- (II) Товарная накладная с отметкой склада Покупателя о поставке Товара – 2 (два) экземпляра (оригиналы);
- (III) Упаковочный лист (оригинал);
- (IV) Паспорт Товара установленного образца завода изготовителя (оригинал);

- (V) Руководство по эксплуатации (оригинал);
 - (VI) Сертификат соответствия ГОСТ – РФ (Декларация о соответствии);
 - (VII) Разрешение на применение Ростехнадзора РФ (оригинал);
- 2.13 Приемка-передача Товара оформляется Актом приема-передачи Товара (Приложение №4), подписываемым Сторонами (В случае если поставка осуществляется в адрес иных организаций согласно отгрузочной разрядке Договора, эта обязанность возлагается на эти организации на основании доверенности Покупателя).
- 2.14 При приемке товара Покупатель проводит проверку товара на предмет его соответствия спецификации по количеству, комплектности и товарному виду. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие поставленного товара указанным документам, Покупатель незамедлительно информирует об этом Поставщика в письменном виде. Поставщик обязуется за свой счет допоставить и/или заменить и поставить товар до места, указанного Покупателем, в срок, дополнительно согласованный Сторонами. В этом случае все возникшие затраты (по поставке, отгрузке, разгрузке товара) несет Поставщик.
- 2.15 Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента передачи товара и подписания Сторонами Акта приема-передачи Товара.
- 2.16 Риск случайной гибели или повреждения товара лежит на Поставщике до момента подписания сторонами Акта приема-передачи Товара.
- 2.17 При получении поставленного товара от транспортной организации Покупатель обязан проверить соответствие товара сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять Товар от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими деятельность транспорта, которым осуществляется доставка.
- 2.18 При приемке Товара по количеству и качеству Стороны руководствуются Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. №П-6 и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. №П-7.

3. Порядок и сроки выполнения и передачи результата работ и услуг

3.1 Поставщик, за 20 (двадцать) календарных дней до момента изготовления Товара на Заводе-изготовителе, направляет Покупателю следующие документы (включая но не ограничиваясь письменной и факсимильной связью):

- (I) Чертежи Завода изготовителя, необходимые для возведения фундамента для монтажа Товара (с расчетом предельно допустимых нагрузок) на русском языке либо с приложением должным образом заверенного перевода (оригинал);
- (II) Документация необходимая для осуществления надлежащего подведения коммуникаций к Товару (с приложением всех необходимых материалов) на русском языке либо с приложением должным образом заверенного перевода (оригинал);
- (III) Документация необходимая для осуществления надлежащего монтажа Товара на русском языке либо с приложением должным образом заверенного перевода (оригинал);
- (IV) Документация необходимая для осуществления надлежащей пуско-наладки Товара на русском языке либо с приложением должным образом заверенного перевода (оригинал);

3.2 В соответствии с п.п. 1.3.2, 1.3.3 Договора Поставщик, в течении 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора, направляет Покупателю для согласования следующие документы (включая но не ограничиваясь письменной и факсимильной связью) строительное задание на русском языке либо с приложением должным образом заверенного перевода (оригинал).

3.3 Покупатель согласовывает указанные в п.п. 3.1(I), 3.2 документы, в срок не превышающий 1 (одного) месяца со дня получения. В случае выявления Покупателем несоответствия Строительного задания на Товар требованиям установленным Спецификацией

(Приложение №1) и Техническим заданием (Приложение №2), Покупатель незамедлительно информирует об этом Поставщика любым доступным способом (включая, но не ограничиваясь электронной и факсимильной связью), а Поставщик обязан в течение 5 (пяти) дней устранить выявленные Покупателем несоответствия и повторно направить указанные в п.п. 3.1(И), 3.2 документы на согласование Покупателю.

3.4 В соответствии с п. 1.3.4 Договора Поставщик обязуется произвести техническое консультирование персонала ГУП «Московский метрополитен», указанного Покупателем в письменном виде, по вопросу надлежащей эксплуатации поставленного Товара, в процессе проведения его пуско-наладки.

3.5 Техническое консультирование, указанное в п. 3.4 Договора, должно быть осуществлено Поставщиком в срок до «21» декабря 2012 г.

3.6 Приемка услуг оказанных Поставщиком в соответствии с п. 1.3 Договора (далее – Услуги) осуществляется путем оформления Сторонами Акта приемки оказанных Услуг (Приложение №5), который предоставляется Покупателю в 2 (двух) экземплярах после оказания услуг.

3.7 В случае отсутствия претензий к оказанным Услугам Покупатель оформляет и направляет 1 (один) экземпляр Акта приемки выполненных Услуг Поставщику. В случае наличия претензий Покупатель направляет поставщику мотивированный отказ с указанием причин отказа и Стороны составляют двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения. В случае уклонения Поставщика от составления акта с указанием недостатков и сроков их устранения в течение 3 (трех) дней, Покупатель вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных недостатков, а Покупатель обязуется оплатить расходы по устранению выявленных недостатков.

3.8 Поставщик обязан выполнить Работы указанные в п.п. 1.2 Договора (далее – Работы) до «20» декабря 2012 г.

3.9 Поставщик осуществляет Работы собственными силами и средствами.

3.10 Поставщик обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении Работ.

3.11 Осмотр и приемка выполненной Поставщиком Работы производятся Покупателем до «28» декабря 2012 г.

3.12 После осмотра результата выполненной Поставщиком работы Стороны подписывают Акт приемки выполненных Работ (Приложение №6). Акт приемки выполненных Работ предоставляется Покупателю в 2 (двух) экземплярах после выполнения комплекса Работ в срок указанный в п. 3.8 Договора.

3.13 В случае отсутствия претензий к выполненным Работам Покупатель оформляет и направляет 1 (один) экземпляр Акта приемки выполненных Работ Поставщику. В случае наличия претензий Покупатель направляет поставщику мотивированный отказ с указанием причин отказа и Стороны составляют двусторонний акт с указанием недостатков и сроков их устранения. В случае уклонения Поставщика от составления акта с указанием недостатков и сроков их устранения в течение 3 (трех) дней, Покупатель вправе привлечь стороннюю организацию для устранения выявленных недостатков или исправить их самостоятельно, а Поставщик обязуется оплатить расходы по устранению выявленных недостатков.

3.14 В случаях, когда Работа выполнена Поставщиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, Покупатель вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков.

4. Стоимость Товара, Работ, Услуг и порядок расчетов

4.1 Общая стоимость Договора составляет _____ руб.
(_____), в том числе НДС 18% - _____ руб.
(_____)*. Общая сумма Договора определена на основании закупочной процедуры ОАО «Мосинжпроект» по выбору Поставщика товара, указанного в Спецификации (Приложение №1) и подписанного Сторонами *Протокола о результатах закупочной процедуры №_____ от _____ 2012г.**

4.2 Стоимость Договора включает в себя:

- стоимость непосредственно Товара;
- стоимость тары, упаковки и маркировки;
- стоимость доставки Товара до указанного места назначения, с учетом стоимости таможенных процедур и обязательных сборов;
- пуско-наладку;
- конструкторское сопровождение монтажа;
- гарантийное обслуживание Товара;
- стоимость необходимой технической документации на русском языке (в т.ч. тех. паспорта);
- стоимость комплекта запасных частей, инструментов, принадлежностей (далее – ЗИП);
- стоимость технического консультирования;
- стоимость подготовки строительного задания на Товар;
- стоимость подготовки рабочей документации на Товар;

4.3 Стоимость, указанная в настоящем Договоре, является фиксированной и пересмотру не подлежит. Установленная Договором стоимость включает в себя все расходы, в т.ч. НДС, все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Расчеты по настоящему Договору осуществляются следующим образом:

(а) Первый платеж: 30% от общей цены Договора оплачивается Покупателем банковским переводом на счет Поставщика в течение 15 рабочих дней после подписания Сторонами настоящего Договора и предоставления Поставщиком Покупателю безотзывной, безусловной Банковской Гарантии (далее – гарантия), оплачиваемой по первому требованию Покупателя и обеспечивающей обязательства Поставщика по возврату Полученного от Покупателя Первого платежа (п. 4.4(а) Договора) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. Форма Гарантии и банк, предоставляющий гарантию, должны быть предварительно согласованы Сторонами. Гарантия должна быть выдана на сумму Первого платежа в соответствии с п. 4.4 (а) Договора. Срок действия гарантии 4 (четыре) месяца с даты ее выдачи. В случае изменения сроков поставки Товара по любым причинам, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на сумму и сроком действия, которые будут дополнительно согласованы с Покупателем.

(б) Второй платеж: 60% от общей цены Договора оплачивается Покупателем банковским переводом на счет Поставщика в течение 15 рабочих дней после подписания Акта предварительной приемки изготовленного Товара согласно п. 2.3 Договора и предоставления Поставщиком Покупателю безотзывной, безусловной Банковской Гарантии, оплачиваемой по первому требованию Покупателя и обеспечивающей обязательства Поставщика по возврату Полученного от Покупателя Второго платежа (п. 4.4(б) Договора) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Поставщиком. Форма Гарантии и банк, предоставляющий гарантию, должны быть предварительно согласованы Сторонами. Гарантия должна быть выдана на сумму платежа в соответствии со п. 4.4.(б) Договора.

Гарантия должна быть выдана на весь срок выполнения обязательств по поставке Товара до момента передачи Товара Покупателю и подписания Акта приема-передачи Товара. В случае изменения сроков поставки Товара по любым причинам, Поставщик обязан предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на сумму и сроком действия, которые будут дополнительно согласованы с Покупателем.

(с) Третий платеж: 10% от общей цены Договора оплачивается банковским переводом на счет Поставщика в течение 15 рабочих дней после приемки Товара в соответствии с п. 2.13 Договора.

4.5 Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счет Покупателя.

4.6 Цена Договора включает общую стоимость всех товаров (и сопутствующих работ и услуг), уплачиваемую Покупателем Поставщику за полное выполнение Поставщиком своих обязательств по поставке товаров (и оказанию сопутствующих работ и услуг) по Договору.

4.7 Стоимость упаковки, сборочных (включая комплектацию фурнитурой для крепления), установочных (навесных) с выравниваем товара на месте по горизонтали и вертикали, погрузочно-разгрузочных, шефмонтажных и пусконаладочных работ, транспортные расходы,

расходы по уборке и вывозу упаковочного материала, таможенному оформлению включены в Цену договора.

4.8 В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата товара производится Покупателем только после поставки последней части, входящей в комплект.

5. Качество, упаковка, гарантийное обслуживание товара

5.1 Поставщик несет ответственность за недостатки Товара, снижающие его стоимость или пригодность для целей, предусмотренных в Договоре.

5.2 Качество Товара должно соответствовать установленным стандартам и Техническому заданию (Приложение №2).

5.3 Для обеспечения полной и бесперебойной работы Товара Поставщик при передаче Товара Покупателю предоставляет последнему Техническую документацию на товар на русском языке, составленную в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2).

5.4 Тара и упаковка, в которой отгружается Товар, должна соответствовать установленным стандартам и при условии надлежащего обращения с грузом, обеспечивать его сохранность во время транспортировки, перегрузов и хранения. Товар должен отгружаться в упаковке для перевозки любым видом транспорта, включая смешанный, соответствующей характеру поставляемого Товара и/или его частей. Упаковка должна быть прочной и предохранять Товар от всякого рода повреждений и коррозии при перевозке его морем, по железной дороге или смешанным транспортом, с учетом возможных перевалок в пути, а также длительного хранения. Упаковка должна быть приспособлена как к перегрузке кранами, так и к перегрузке ручным способом, на тележках и карах, в соответствии с весом и объемом отдельных мест. Перед упаковкой все механические части товара должны быть покрыты достаточным слоем антикоррозионной смазки, обеспечивающей предохранение товара от любых повреждений во время транспортировки и хранения.

5.5 Поставщик обязан в каждое место вложить упаковочный лист на русском языке с указанием упакованных предметов, их количества и типа (модель, заводской номер, номер позиции по спецификации, вес брутто и нетто, номер Договора). Один экземпляр упаковочного листа в водонепроницаемом конверте вкладывается в ящик вместе с товаром и один экземпляр, запаянный в водонепроницаемый конверт, прикрепляется к наружной стенке ящика.

5.6 Маркировка наносится с трех сторон ящика (на две боковые противоположные стороны и верх ящика). Каждое место должно снабжаться маркировкой и содержать следующую информацию на русском языке:

- «ВЕРХ»;
- «ОСТОРОЖНО!»;
- «НЕ КАНТОВАТЬ»;
- ОАО «МОСИНЖПРОЕКТ»;
- «Договор № ____»;
- «Транс № ____»;
- «Место № ____»;
- «Вес брутто, кг»;
- «Вес нетто, кг»;
- «Габариты (Д x Ш x В), см».

5.7 На любых ящиках весом 500 кг. или более должен быть обозначен центр тяжести знаком «+» и буквами «ЦТ».

5.8 При наличии нескольких мест номера мест указываются и маркируются дробными числами, причем числитель будет означать порядковый номер ящика, а знаменатель - общее количество мест, идущих под одним номером транса (например: № "X" из "Y" партий).

5.9 Поставщик несет ответственность перед Покупателем за всякого рода повреждения или ущерб, причиненный товару или понесенный Покупателем в связи с транспортировкой товара, включая, в том числе, любые повреждения, причиненные вследствие некачественной или ненадлежащей маркировки или упаковки товара, либо вследствие ошибок, сделанных при адресации товара.

- 5.10 Гарантия на Товар составляет 24 (двадцать четыре) месяца с даты подписания акта пуска-наладки Товара, но не более 36 (тридцати шести) месяцев с даты отгрузки Товара, если больший срок гарантии не предусмотрен производителем Товара.
- 5.11 Поставщик гарантирует качество Товара в целом, включая составные части и комплектующие изделия. Гарантийный срок на комплектующие изделия и составные части считается равным гарантийному сроку на Товар и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на это Товар, если иное не предусмотрено стандартом или техническими условиями на Товар.
- 5.12 В течение гарантийного срока Поставщик гарантирует исправную и полнофункциональную работу Товара в соответствии с техническим описанием производителя товара. В случае выхода товара из строя в течение гарантийного срока Поставщик обязуется самостоятельно за свой счет произвести ремонт или замену неисправного товара в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления Покупателя, если не докажет, что дефекты возникли в результате нарушения Покупателем правил эксплуатации или хранения.
- 5.13 Гарантийное обслуживание включает в себя бесплатное устранение скрытых дефектов (включая, но не ограничиваясь заводскими дефектами).
- 5.14 В течение гарантийного срока Поставщик обеспечит Покупателя консультациями по использованию и поддержке товара в исправном состоянии.
- 5.15 Поставщик обязуется, в течение 2 (двух) рабочих дней после получения письменного извещения о выявленном дефекте, направлять своих представителей на место эксплуатации (монтажа) Товара Покупателя для выяснения причин его возникновения. После осмотра и заключения представителя Поставщика между ним и представителем Покупателя составляется акт о характере дефекта, причинах его возникновения и сроках его устранения. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу характера и причин обнаруженных дефектов к составлению акта привлекается независимая экспертная организация.
- 5.16 После произведенного ремонта или замены товара в гарантийный период товар должен работать в полном соответствии с заявленными в техническом описании производителя товара характеристиками и в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2).
- 5.17 Поставщик обязуется предоставить Покупателю комплекс мероприятий по обслуживанию и поддержке Товара: консультации, работы по диагностике и ремонту товара на основании дополнительно заключаемого сторонами договора.
- 5.18 Товар, поставляемый Поставщиком Покупателю, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение №2).
- 5.19 Упаковка должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту эксплуатации.
- 5.20 Уборка и вывоз упаковки производятся силами Поставщика в течении 1 (одного) дня после дня поставки Товаров или Покупателем за счет Поставщика.
- 5.21 В день отгрузки товара Поставщик обязан передать Покупателю оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, сертификаты (Декларации о соответствии), обязательные для данного вида товара, и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.22 В случае поставки некачественного товара Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки товара в течение 7 (семи) календарных дней с момента заявления о них Покупателем либо возместить расходы Покупателя на устранение недостатков товара.
- 5.23 В случае существенного нарушения требований к качеству Товара Поставщик обязан в течение 7 (семи) календарных дней заменить некачественный товар - товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.
- 5.24 В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать товар в течение 7 (семи) календарных дней с момента заявления Покупателем такого требования.
- 5.25 Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

6. Форс-мажорные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. Наступление обстоятельств непреодолимой силы фиксируется составлением акта, подписываемого Поставщиком и Покупателем.

6.2 Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3 Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Поставщик и Покупатель согласовывают свои совместные действия для продолжения работ по настоящему договору. Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев после окончания действия обстоятельств непреодолимой силы, тогда каждая из сторон вправе потребовать в судебном порядке расторжения договора.

7. Права и обязанности Сторон

7.1 Покупатель вправе:

7.1.1 Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств принятых им по настоящему Договору; в случае выявления недостатков в работе Поставщика, требовать от него своевременного и безвозмездного устранения выявленных недостатков; требовать от Поставщика полного возмещения вреда, причиненного работниками Поставщика в процессе выполнения условий Договора (в том числе, третьим лицам).

7.1.2 Покупатель или его уполномоченный представитель, консультант могут произвести инспекцию и проверку товара, поставляемого по настоящему Договору, во время и/или после завершения изготовления и повторно до и после упаковки. Поставщик обязан выполнить все требования и указания Покупателя при проведении такой инспекции. Требования и указания Покупателя, предусмотренные настоящей статьей, ни коим образом не являются отказом или не освобождают Поставщика от его обязательства по обеспечению соответствия Товара требованиям настоящего Договора.

7.1.3 Отказать Поставщику в приемке Товара, сопутствующих Работ и Услуг в случаях предусмотренных настоящим Договором.

7.1.4 Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.1.5 Запрашивать у Поставщика информацию о ходе осуществления поставки Товара, выполняемых Работ, оказываемых Услуг.

7.1.6 В случае необходимости, назначить экспертизу на предмет подтверждения выявленных дефектов в поставленном товаре или в сопутствующих работах (с привлечением экспертной организации). Если в результате проведения экспертизы будут выявлены отступления от Технического задания (Приложение №2), иных условий Договора - Поставщик обязан устранить дефекты за свой счет и возместить Покупателю затраты на проведение экспертизы (в случае если она была оплачена Покупателем), а также возместить причиненный ущерб от несвоевременного исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.1.7 Расторгнуть досрочно настоящий Договор в случае нарушения Поставщиком условий Договора, в том числе технических условий изложенных в Техническом задании (Приложение №2).

7.1.8 Досрочно оплатить выполненную поставку товара (и сопутствующие работы), в случае досрочного их выполнения и отсутствия претензий по качеству и количеству.

7.1.9 Направлять Поставщику письменную претензию с требованием об уплате в добровольном порядке сумм неустойки в размере, предусмотренном настоящим Договором, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств.

7.1.10 В случае неуплаты Поставщиком в добровольном порядке, предусмотренном настоящим Договором, сумм неустойки, а также суммы ущерба (в случае его возникновения) от ненадлежащего исполнения обязательств по Договору предъявить их ко взысканию в судебном порядке.

7.2 Покупатель обязан:

7.2.1 Незамедлительно сообщать в любой доступной форме (включая но не ограничиваясь письменной и факсимильной) Поставщику о недостатках, выявленных в процессе выполнения им обязательств по Договору.

7.2.2 Осуществить оплату Поставщику в порядке, предусмотренном настоящим Договором (при отсутствии обоснованных претензий к качеству и количеству выполненных работ, оказанных услуг).

7.2.3 Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

7.3 Поставщик вправе:

7.3.1 Запрашивать (в случае необходимости) у Покупателя разъяснения (уточнения) в отношении сопутствующих работ (при выполнении условий поставки), исполняемых в рамках настоящего Договора.

7.3.2 Досрочно выполнить работы (поставку) по настоящему Договору с письменного согласия Покупателя.

7.3.3 Требовать своевременного подписания Покупателем Акта сдачи-приемки работ по настоящему Договору на основании представленных Поставщиком отчетных документов и при отсутствии обоснованных претензий.

7.4 Поставщик обязан:

7.4.1 В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания настоящего договора предоставить Покупателю или лицу, указанному Покупателем, следующую информацию:

а) потребности в электроэнергии, сжатом воздухе, технических газах, воде (для технических нужд), отводе воды (стоков) (при наличии указанных энергоносителей в технических характеристиках товара);

б) точные привязки подвода указанных энергоносителей к товару;

в) габаритный план (предварительный) с указанием основных размеров компоновки товара;

г) строительное задание на проектирование фундамента под поставляемый товар с указанием весовых нагрузок и, при наличии, статических и динамических;

7.4.2 Обеспечить выполнение, качественно и в установленный срок условий поставки и иных условий, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение №2).

7.4.3 Приостановить выполнение работ (сопутствующих поставке товара), в случае возникновения обстоятельств, независящих от Поставщика, но которые могут оказать негативное влияние на результаты выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок; в этом случае - сообщить об этом Заказчику в срок не позднее 3 (трех) дней со дня выявления таких обстоятельств.

7.4.4 При выявлении недостатков в поставленном товаре (в том числе в случае его недопоставки), Поставщик, в срок не позднее одного дня с момента получения сообщения о выявленных дефектах, обязуется направить своего представителя для участия в составлении Акта и согласовании порядка и сроков устранения недостатков. При отказе Поставщика от составления и подписания акта (о выявленных недостатках) и/или неявке уполномоченного представителя Поставщика, Покупатель вправе оформить такой Акт самостоятельно. В этом случае, акт будет иметь силу двустороннего.

7.4.5 Устранить своевременно, в полном объеме и за свой счет все недостатки (выявленные при выполнении работ) в сроки, установленные Покупателем.

7.4.6 Возмещать Покупателю убытки, понесённые им в случае применения к нему штрафных санкций на основании актов и заключений, составленных по результатам проверок (выполнения условий Договора) контрольно-ревизионными органами Российской Федерации и Москвы, а также возмещать иные (документально подтверждённые) убытки от ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора.

7.4.7 В случае изменений фактического местонахождения и/или юридического адреса, уведомить Покупателя письменно об этих изменениях в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об указанных изменениях, фактическим местонахождением (юридическим адресом) Поставщика будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

7.4.8 Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

- а) в отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
- б) не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.
- в) за последние два года не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным договорам.

7.4.9 Выполнить в полном объеме иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

8. Ответственность сторон

8.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Уплата штрафов, пени и неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

8.3 В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате Цены Договора Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0.1% Цены Договора, но не более 10% от Цены Договора.

8.4 В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке Товара, оказанию услуг и выполнению работ указанных в п. 1.2. настоящего Договора на срок до 10 (десяти) дней, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующей претензии-уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0.1% от стоимости Договора.

В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства на срок более 10 (десяти) дней размер неустойки увеличивается до 0.3% от стоимости Договора, за каждый день просрочки.

8.5 В случае поставки некачественных товаров Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующей претензии уплатить Заказчику неустойку в размере 0.1% (одного процента) от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (Приложение №1), за каждый день с момента направления Поставщику такого уведомления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товаров (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества).

8.6 В случае непредставления Поставщиком надлежащего исполнения соответствующего обязательства (устранения недостатков товаров ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки

Покупателем качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества) в течение 10 (десяти) дней размер неустойки увеличивается до 0.3% от стоимости поставленных некачественных товаров, определенной в соответствии со Спецификацией поставляемых товаров (Приложение №1), за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

8.7 В случае поставки некомплектного товара Поставщик обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 0.1% от стоимости таких товаров за каждый день с момента направления Поставщику требования о доукомплектовании товара (замене некомплектного товара комплектным).

В случае непредставления Поставщиком надлежащего исполнения соответствующего обязательства (доукомплектования товара/приемки Покупателем товара, поставленного взамен некомплектного товара) в течение 10 (десяти) дней размер неустойки увеличивается до 0.3% от стоимости таких товаров за каждый день до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства.

8.8 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Покупатель вправе произвести оплату по Договору после перечисления Поставщиком соответствующего размера неустойки.

8.9 В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств последний, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора, уплачивает Покупателю неустойку в размере 30% (тридцати процентов) от цены Договором.

8.10 Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.11 Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

8.12 В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов недопоставки товара и/или завышения его стоимости Поставщик осуществляет возврат Покупателю излишне уплаченных денежных средств.

9. Порядок урегулирования споров

9.1 В случае возникновения между Покупателем и Поставщиком любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором или выполнением либо невыполнением любой Стороной обязательств по настоящему Договору, Стороны приложат все усилия для их досудебного разрешения путем переговоров между уполномоченными представителями. Достигнутые договоренности оформляются дополнительным соглашением сторон.

9.2 При наличии разногласий по исполнению Договора до обращения в Арбитражный суд города Москвы стороны обязаны предъявить друг другу письменную претензию, которая подлежит рассмотрению в течение 14 дней с даты ее получения.

9.3 В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

9.4 Настоящий договор составлен и будет выполняться сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия. Порядок изменения договора

10.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2 Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3 Покупатель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке: в случае просрочки Поставщиком поставки Товара более чем на 1 (один) месяц, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком согласно Договору, в случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в его отношении процедуры банкротства.

10.4 В таких случаях Поставщик обязан вернуть все авансы по настоящему Договору и компенсировать причиненные Покупателю убытки.

11. Особые условия

11.1 Ни одна из Сторон не имеет права переуступить право требования, возникшее у нее при исполнении настоящего Договора, третьему лицу.

11.2 При выполнении условий настоящего Договора, если порядок исполнения этих условий не предусмотрен самим Договором, Стороны руководствуются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

11.3 Все указанные в договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

11.4 Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один - для Поставщика, другой - для Покупателя.

11.5 Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, указанных в Договоре, в течение 5 (пяти) дней с момента соответствующих изменений.

Приложения:

1. Спецификация на 1л. в 1экз. (Приложение №1)
2. Техническое задание на бл. в 1экз. (Приложение №2)
3. Акт предварительной приемки изготовленного Товара на 1л. в 1экз.
(Приложение №3)
4. Акт приемки-передачи Товара на 1л. в 1экз. (Приложение №4)
5. Акт приемки оказанных Услуг на 1л. в 1экз. (Приложение №5)
6. Акт приемки выполненных Работ на 1л. в 1экз. (Приложение №6)

12. Платежные реквизиты, адреса и подписи сторон

Покупатель:

Поставщик:

*(Указать данные поставщика)**

ОАО «Мосинжпроект»

101990, г. Москва,

Сверчков переулок, дом 4 /1

ИНН 7701885820

КПП 770101001

р/с 40702810300070001308

к/с 30101810500000000219

Акционерный коммерческий банк

«Банк Москвы»

(открытое акционерное общество)

БИК 044525219

Генеральный директор

_____ Г.И.Рязанцев

Москва, 2012 г.

1.1. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п / п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием позиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС										Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, DDP Москва (Incoterms-2010)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Монтаж	Организация обслуживания в течение гарантийного срока	Иные дополнительные расходы (указать какие)						
1																		
	...																	
..																		
	...																	
ИТОГО																		

Примечания:

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

АКТ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ПРИЕМКИ ИЗГОТОВЛЕННОГО ТОВАРА

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик представил для предварительной приемки Товар, а Покупатель предварительно принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение №1 к Договору): _____ (*описание Товара (Оборудования)*).

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие изготовление Товара (Оборудования):

_____ (*перечислить документы*)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар (Оборудование) согласно Спецификации (Приложение №1 к Договору): _____ (описание Товара (Оборудования)).

Стоимость поставленного Товара (Оборудования) составляет:

_____ (сумма за поставленный Товар (Оборудование))

Товар (Оборудование) находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара (Оборудования):

_____ (перечислить документы)

Покупатель несет полную материальную ответственность за принятый Товар (Оборудование). С момента подписания настоящего Акта приема-передачи все риски случайной гибели, утраты или повреждения оборудования переходят к Покупателю.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик оказал указанные в Договоре Услуги, а Покупатель предварительно принял Услуги.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие оказание Услуг:

_____ (*перечислить документы*)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик выполнил указанные в Договоре Работы, а Покупатель предварительно принял Работы.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие выполнение Работ:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе (максимально возможное)
1.	Цена договора	90%
2.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	5%
3.	Срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг	5%

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупочной процедуры, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление таких заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если иной срок не указан в Закупочной (конкурсной) документации.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупочной процедуры, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе Закупочная комиссия должна учитывать такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе таких участников закупочной процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

5. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качество технического предложения участника процедуры закупки при осуществлении закупки работ, услуг;
- б) квалификация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг, в том числе:
 - а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - б) обеспеченность кадровыми ресурсами при осуществлении закупок работ, услуг;
 - в) опыт и репутация участника процедуры закупки при осуществлении закупок товара, работ, услуг;
 - г) наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);
 - д) дополнительные подкритерии, установленные при осуществлении закупок работ, услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров);
- 7) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6. Критерии, применяемые в каждом конкретном конкурсе, указываются в приложении № 4 «Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость» к Закупочной (конкурсной) документации.

7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

1) присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

2) первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых заявок на участие в конкурсе (лоте). В случае равенства показателей по критерию заявок на участие в конкурсе (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

3) итоговое рейтинговое значение участника конкурса рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника конкурса;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника конкурса по ценовому критерию;

C₁, ..., C_n – значимость каждого неценового критерия установленного конкурсной документацией.

D₁, ..., D_n – рейтинговое место участника конкурса по неценовым критериям;

n – количество неценовых критериев.

8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая заявка считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие заявки получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены заявкам, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя конкурса провести процедуру переторжки.

10. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол заседания Закупочной комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в

течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление заявок участников конкурса являются предварительными.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Наименование договора (заполняется в соответствии с проектом договора)	Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Наименование критерия (заполняется в соответствии с настоящей закупочной документацией)	Требования закупочной документации	Единица измерения	Предложение участника
1. Срок поставки товара	До 28 декабря 2012 года	дата	
2. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг	Не менее 24 месяцев с даты подписания акта пуска-наладки	месяцы	

**Участник закупочной процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Наименование участника _____
состоит из __ страниц

Страница __,

Приложение №7

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

№ показателя (должен соответствовать № пункта Технического задания Закупочной документации)	Наименование показателя (должен соответствовать наименованию показателя Технического задания Закупочной документации)	Требуемое значение (должно соответствовать значению Технического задания Закупочной документации)	Предложение участника

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Сведения о реализованных проектах. Опыт поставки Товаров, выполнения работ, оказания услуг

Страница __, состоит из__ страниц.

Наименование участника _____

1. Общий опыт/общий стаж поставки Товаров, аналогичных Товарам, являющимся предметом данного Конкурса (предоставить сведения за последние 3 года обязательно):

Год	Годовой объем выполненных аналогичных Товаров, миллионов рублей (указать цифрами и прописью)
...	
2007	
2008	
2009	
2010	
2011	
<i>Текущий год</i>	<i>за завершившийся период текущего года</i>

2. Сведения о договорах на поставку Товаров, аналогичных предмету настоящей закупки, выполненных участником в качестве непосредственного исполнителя за последние 3 года* :

№	Номер договора	Предмет договора	Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон /факс Заказчика, контактное лицо	Сумма всего договора по завершении / причитающаяся доли договора	Дата заключения/ завершения (месяц, год, % поставки)
1	2	3	4	5	6

...					

* Подтверждается копиями договоров

3. Сведения о договорах на поставку Товаров, аналогичных предмету настоящей закупки, выполненных участником в качестве непосредственного исполнителя за последние 3 года для предприятий ЖД/метрополитена (изложить в форме таблицы, аналогичной таблице 2).

4. Сведения о текущих договорах, исполняемых участником на дату подачи Заявки на участие в данном Конкурсе.

№	Номер договора	Предмет договора	Наименование Заказчика, адрес, контактный телефон /факс Заказчика, контактное лицо	Стоимость недопоставленных Товаров (млн. рублей)	Предполагаемая дата завершения	Кол-во сотрудников, участвующих в поставке Товаров по договору / трудозатраты (чел./мес.)
...						

5. Копии документов, подтверждающих наличие в течение 3-х последних лет опыта поставки Товаров, аналогичных Товарам, являющимся предметом данной закупки, (рекомендации (положительными отзывами) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса) прилагаются на _____ листах.

6. Дополнительно участник конкурса вправе предоставить иные подтверждающие опыт оказания услуг (выполнения работ) документы (сертификаты, свидетельства, грамоты и т.п.).

Подпись участника _____ / _____ (ФИО, должность)

м.п.

Дата _____ / ____ / ____

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению

1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей инструкции.
3. В случае если участник закупочной процедуры планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником закупочной процедуры или лицом, уполномоченным таким участником закупочной процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником закупочной процедуры требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.
9. Все документы заявки на участие в конкурсе и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов, участник закупочной процедуры представляет указанную заявку и документы в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии заявки на

участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Заявки на участие в **Конкурсе** обозначаются словами «**Электронная копия Заявки на участие в Конкурсе № _____ (наименование), Участник (наименование)**». В электронной копии Заявки на участие в **Конкурсе** все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.

13. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование и номер лота следующим образом: Заявка на участие в открытом конкурсе _____ (наименование конкурса). Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником закупочной процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники закупочной процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

Валюта заявки на участие в конкурсе

1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику закупочной процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств

могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

2. В случае если участник закупочной процедуры не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 1, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату размещения на официальном сайте и официальном сайте Заказчика извещения о проведении конкурса. При этом ценой договора в случае, если участнику закупочной процедуры, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указаны в п.4 конкурсной документации. В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником закупочной процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в Закупочной документации.

2. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе и предлагаемая участником закупочной процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник закупочной процедуры не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника закупочной процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего конкурса подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупочной процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника закупочной процедуры, заверенная печатью участника закупочной процедуры и подписанная руководителем участника закупочной процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупочной процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника закупочной процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- заявку на участие в конкурсе может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, полностью или частично не совпадают в заявке и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

В ОАО «Мосинжпроект»

N _____

"__" _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

Конкурсной документации

N Конкурса _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

N п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

Руководитель

(подпись, расшифровка подписи)

ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ

Приложение №11

- 1. Объект:** «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена», а именно: «Отстойно-ремонтные пролеты».
- 2. Предмет закупки:** «Подрельсовый колесотокарный станок, предназначенный для обточки колесных пар без выкатки из-под вагона» (далее – станок).
- 3. Сметная стоимость станка:**
1. В соответствии с локальным сметным расчетом №2-2-5, составленным по Основанию: 2011.51-ИОС 5.7-ТХ.С1 итоговая сметная стоимость станка и прилагаемого оборудования, составляет 35 175 552,26 рублей без НДС.
 2. Сметная стоимость позиций исключенных из списка оборудования, прилагаемого к станку, составляет: 6 263 994,31 рублей без НДС.
 3. Сметная стоимость станка за вычетом исключенных позиций прилагаемого оборудования, учитывая разницу между пунктом 3.1 и 3.2 составляет 28 911 557,95 рублей без НДС.
 4. Итого сметная стоимость станка за вычетом исключенных позиций прилагаемого оборудования составляет: 34 115 638,39 рублей с НДС.
- 4. Дополнительные сметные расходы:**
1. Стоимость монтажных работ составляет: 411 519,45 рублей без НДС (485 592,96 рублей с НДС);
 2. Стоимость транспортных расходов составляет: 1 055 266,57 рублей без НДС (1 245 214,56 рублей с НДС);
 3. Стоимость заготовительно-складских составляет: 434 769,83 рублей без НДС (513 028,40 рублей с НДС);
 4. Дополнительные сметные расходы, учитывая сумму пунктов 4.1, 4.2, 4.3, составляет: 1 901 555,85 рублей без НДС (2 234 835,91 рублей с НДС);
 5. Учитывая вычет исключенных позиций прилагаемого к станку оборудования, величина дополнительных сметных расходов пропорционально составляет: 1 578 291,36 рублей без НДС (1 862 383,81 рублей с НДС).
- 5. Итоговая сметная стоимость**
1. Итоговая сметная стоимость станка за вычетом исключенных позиций прилагаемого оборудования, в сумме с дополнительными

станка: сметными расходами, учитывая сумму пунктов 3.4 и 4.5, составляет 30 489 849,31 рублей без НДС (35 978 022,19 рублей с НДС).

- 6. Средняя рыночная стоимость:**
1. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, минимальная стоимость станка составляет 34 600 000,00 рублей с НДС (Коммерческое предложение №4);
 2. Согласно проведенному мониторингу рыночных цен, максимальная стоимость станка составляет 37 824 180,00 рублей с НДС (Коммерческое предложение №3);
 3. Итого средняя рыночная стоимость станка, учитывая разницу между пунктами 6.1 и 6.2, составляет: 36 387 090,00 рублей с НДС.

- 7. Начальная (максимальная) цена:**
1. Максимальная рыночная стоимость и средняя рыночная стоимость станка, согласно пунктам 6.2, 6.3, превышает итоговую сметную стоимость (пункт 5.1);
 2. Минимальная рыночная стоимость станка, согласно пункту 6.1, ниже итоговой сметной стоимости (пункт 5.1);
 3. Таким образом, минимальная рыночная стоимость станка удовлетворяет локальным сметным расчетам и не превышает итоговую сметную стоимость (пункт 5.1).
 4. Учитывая необходимость вычета стоимости работ по монтажу оборудования, величина минимальной стоимости станка пропорционально сокращается на 485 592,96 руб. с НДС и составляет: 34 133 077,00

Вывод:

Необходимо считать начальной (максимальной) ценой станка минимальную рыночную стоимость, за вычетом работ по монтажу, в размере 34 133 077,00 рублей с НДС.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ПРОТОКОЛ № 8-0412-ОК-1

вскрытия конвертов на участие в конкурсе

29 мая 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проведена с 14 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин. 29.05.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.

2. Наименование и способ закупки:

Поставка, шефмонтаж, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена.

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)	Наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией
23	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	220073, Республика Беларусь, г. Минск, Гусовского, д. 2, к.319	1. В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса в сфере железнодорожного транспорта; 2. В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.
24	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНРУС-РАФАМЕТ» ИНН 7701634061	105094, г. Москва, Семеновская наб. 2/1	Опись документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе

25	Общество с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-НТ» ИНН 7115867309	127106, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 27, оф.230	1. В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса в сфере железнодорожного транспорта; 2. В составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.
26	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Рязанский станкостроительный завод» ИНН 7729549835	127018, г. Москва, Сушевский вал, д. 16, стр. 4, оф. 400	Все документы, предусмотренные закупочной документацией представлены участником открытого конкурса.

К сроку окончания подачи заявок было предоставлено заявок – 4 (четыре) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе		
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в конкурсе		
		Цена договора	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг
23	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	34 097 000,00	До 28 декабря 2012 г.	24 месяца с даты подписания акта пуска-наладки

24	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНРУС-РАФАМЕТ» ИНН 7701634061	1 099 000,00 евро	До 20 декабря	12 месяцев с момента пуска, но не более 18 месяцев с момента поставки
25	Общество с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-НТ» ИНН 7115867309	34 133 077,00	Не позднее 28 декабря 2012 года	24 месяца
26	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Рязанский станкостроительный завод» ИНН 7729549835	34 500 000,00	До 28 декабря 2012 года	Не менее 24 месяцев с даты подписания акта пуска-наладки

5. Информация о непрошитых заявках на участие в конкурсе.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
23	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс»	Прошита
24	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНРУС-РАФАМЕТ»	Опись документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе
25	Общество с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-НТ»	Прошита
26	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Рязанский станкостроительный завод»	Прошита

ПРОТОКОЛ № 8-0412-ОК-1

рассмотрения заявок на участие в конкурсе

29 мая 2012 года

1. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проведена с 15 час.00 мин. по 17 час.00 мин. 29.05.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1, каб. 220.

2. Наименование и способ размещения заказа:

Поставка, шефмонтаж, конструкторское сопровождение подрельсового колесотокарного станка, предназначенного для обточки профилей железнодорожных колесных пар без выкатки из-под вагона в электродепо по объекту: «Расширение электродепо «Печатники» для отстоя и технического ремонта электроподвижного состава Московского метрополитена.

Способ размещения заказа – открытый конкурс.

3. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе:

№ регр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
23	Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383	220073, Республика Беларусь, г. Минск, Гусовского, д. 2, к.319
24	Общество с ограниченной ответственностью «СТАНРУС-РАФАМЕТ» ИНН 7701634061	105094, г. Москва, Семеновская наб. 2/1
25	Общество с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-НТ» ИНН 7115867309	127106, г. Москва, Алтуфьевское шоссе, д. 27, оф.230
26	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Рязанский станкостроительный завод» ИНН 7729549835	127018, г. Москва, Сущевский вал, д. 16, стр. 4, оф. 400

4. Сведения о решении о допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске участников процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей Положения о закупках, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в

конкурсе участников процедуры закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Закупочной документации:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
23	<p align="center">Общество с ограниченной ответственностью «ПромСтройМакс» УНП 191004383</p>	<p align="center">Отклонить</p>	<p>1. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 и на основании п. 3.2. ст. 20. Положения о закупках и п. 4.2.2.1. Закупочной (конкурсной) документации в пп. 6 и 7 Приложения №2 к Заявке на участие в открытом конкурсе «Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ, оказания услуг» не указаны конкретные технические характеристики требуемые закупочной (конкурсной) документацией;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5 ст. 22 и на основании п.2 ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и пп.4.2.3.4; 18.7.1; 18.8.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса в сфере железнодорожного транспорта, а также отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.</p>

24	<p align="center">Общество с ограниченной ответственностью «СТАНРУС- РАФАМЕТ» ИНН 7701634061</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 и на основании ч.5 ст. 20. Положения о закупках и п. 4.1 Закупочной (конкурсной) документации; п. 5. Приложения №9 к Закупочной (конкурсной) документации Опись документов, входящих в состав заявки не подшита к заявке на участие в открытом конкурсе;</p> <p>2. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 и на основании ч.3.2. ст. 20. Положения о закупках и п.4.2.2.1. Закупочной (конкурсной) документации и п. 10 Технического задания «Габариты и масса» (Приложение №1 к Закупочной (конкурсной) документации предложение участника превышает требования, указанные в закупочной (конкурсной) документации.</p>
25	<p align="center">Общество с ограниченной ответственностью «СИГНАЛ-НТ» ИНН 7115867309</p>	Отклонить	<p>1. В соответствии с п. 4. ч.5. ст. 22 и на основании п. 1 ч.3. ст. 17 и ч.3.2. ст. 20 Положения о закупках и п. 4.1.; п. 4.2.2.1.1.; п. 5.1. Закупочной (конкурсной) документации Техническое предложение подано не по форме, установленной в Закупочной (конкурсной) документации;</p> <p>2. В соответствии с п. 1. ч.5. ст. 22 и на основании п.2. ч.3.3. ст. 20 Положения о закупках и п.4.2.3.4.; п.18.7.1.; п.18.8.1. Закупочной (конкурсной) документации в составе заявки на участие в конкурсе отсутствуют документы подтверждающие (копия договора и акта приема-передачи) наличие не менее одного положительного опыта поставок оборудования аналогичного предмету конкурса в сфере железнодорожного транспорта, а также отсутствуют документы (рекомендации от предприятия), подтверждающие наличие положительной репутации (положительного отзыва) от предприятий, эксплуатирующих оборудование, аналогичное предмету конкурса.</p>

26	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый Дом «Рязанский станкостроительны й завод» ИНН 7729549835	Отклонить	В соответствии с п. 4.ч.5 ст. 21 Положения о закупках и на основании п. 8.1. Закупочной (конкурсной) документации предложение о цене договора превышает начальную максимальную цену
----	--	-----------	---

5. Итоги процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе:
Открытый конкурс признан несостоявшимся.