

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Наименование запроса предложений: Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства.

2. Запрос предложений проводит:

Заказчик, Организатор: **Открытое акционерное общество «Мосинжпроект».**

Место нахождения: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Почтовый адрес: ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990.

Адреса электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru,

Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович, TroitskiyNV@mosinzhproekt.ru

Номер контактного телефона: (495) 2251940 (3119), факс: (495) 628-66-31

3. Срок, место и порядок предоставления документации.

Документация предоставляется по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302.

Сроки предоставления: с «**03**» августа 2012 г. по «**07**» сентября 2012 г. включительно в рабочие дни с 9:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени.

Порядок предоставления документации: документация предоставляется без взимания платы по адресу Организатора: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302 или с официального сайта www.mosinzhproekt.ru.

Документацию на бумажном носителе участник запроса предложений может получить у заказчика при предъявлении паспорта, доверенности на право получения документации (на сотрудника) или копию протокола о назначении на должность (для генерального директора / директора), сведений о юридическом лице: полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица.

4. Официальный сайт, на котором размещена документация: www.mosinzhproekt.ru

5. Срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений:

Срок окончания подачи предложений: «**24**» сентября 2012 года в 17:00 по московскому времени;

Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «**25**» сентября 2012 года в 14:00 по московскому времени.

Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «**27**» сентября 2012 года.

6. Предмет договора: Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства.

Объем выполняемых работ, оказываемых услуг: приведен в Техническом задании (Приложение 1 к Документации)

7. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: г. Москва, установлено в Проекте договора.

8. Начальная (максимальная) цена договора: 19 113 746 (девятнадцать миллионов сто тринадцать тысяч семьсот сорок шесть рублей) 00 копеек.

8.1 форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг - установлено в Проекте договора

8.2. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) - установлено в Проекте договора;

8.3. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора - установлено в Проекте договора;

8.4. условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты - установлено в Проекте договора;

9. Порядок проведения запроса предложений: установлен документацией.

10. Определение лица выигравшего запрос предложений: установлено документацией.

11. Предоставление преференций: не предусмотрено.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на разработку проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П.
Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства.

Общие положения.

1. Законодательное регулирование

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 18 августа 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Закон о размещении заказов), Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении запроса предложений, либо документации по запросу предложений применяются требования и нормы законодательства Российской Федерации. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение запроса предложений регулируется настоящей документацией.

2. Порядок проведения запроса предложений.

Запрос предложений проводится в соответствии с требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее – Положение о закупках).

3. Термины и определения, используемые при проведении запроса предложений

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Запрос предложений – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия, на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет победителя процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Официальный сайт ОАО «Мосинжпроект» – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении закупок по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг. Официальным сайтом ОАО «Мосинжпроект» является сайт www.mosinzhproekt.ru.

Поставщик, подрядчик, исполнитель – лицо, с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Товарный знак – обозначение, служащее для индивидуализации товаров юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которое признано исключительное право, удостоверяемое свидетельством на товарный знак.

Указание на товарный знак (его словесное обозначение) – информация, позволяющая заказчику иметь полное, детальное и достоверное представление о товарном знаке на предлагаемый товар.

Словесное обозначение – информация, изложенная в виде слов и позволяющая заказчику сделать вывод о достоверности указания на товарный знак.

Новый товар – товар, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств.

Надежность товара – показатель качества товара, характеризующий его безотказность, ремонтпригодность, сохраняемость свойств и долговечность, измеряемый в единицах времени.

Документация по закупке		
1	Способ закупки, наименование предмета запроса предложений	запрос предложений на право заключения договора на разработку проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства.
2	Наименование заказчика, почтовый адрес, контактные лица. Адрес электронной почты	ОАО «Мосинжпроект», Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101990 Контактное лицо: Троицкий Николай Владимирович. Телефон: (495)2251949 (3119); факс: (495)628-66-31 Время обращения: с 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ по московскому времени. Электронная почта: okp@mosinzhproekt.ru
3	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	
3.1	Установлены в Техническом задании (Приложение №1). В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №1 к настоящей документации.	
4	Требования к оформлению и содержанию предложения участника запроса предложений	
4.1	Участник закупки подает предложение на участие в запросе предложений по формам, приложенным к настоящей документации в соответствии с инструкцией по заполнению предложения на участие в запросе предложений (Приложение № 8).	
4.2	Предложение на участие в запросе предложений должно содержать .	
4.2.1	сведения и документы об участнике закупки, подавшем такое предложение.	
4.2.1.1	фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.	
4.2.1.2	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	

		4.2.1.3	<p>документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника:</p> <p>- копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.</p> <p>В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>
		4.2.1.4	<p>должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).</p> <p>4.2.1.4.1 иностранные участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» извещения о проведении запроса предложений;</p>
		4.2.1.5	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник процедуры закупки</p>

			<p>обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>
		4.2.1.6	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора предусмотрены упредительными документами участника процедуры закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p>
		4.2.1.7	<p>копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;</p>
		4.2.1.8	<p>копию информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет</p>

			упрощенную систему налогообложения;
	4.2.3	документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запрос предложений.	
	4.2.3.1	документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, в случае, если в (запрос предложений) документации содержится указание на требование обеспечения такой предложения (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения предложения, или копия такого поручения).	
		4.2.3.2.1.	Не предусмотрено.
	4.2.3.2	копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.	
		4.2.3.2.1.	наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, соответствующих предмету запроса предложений.
	4.2.3.3	обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.	
		4.2.3.3.1.	Не предусмотрено.
	4.2.3.4	документы (или копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с п.18 настоящей документации, в случае если такие требования были установлены в документации;	
	4.2.3.5.	сведения и документы, подтверждающие соответствие исполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что исполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.	
		4.2.3.5.1.	Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям
	4.2.3.6	пояснительную записку по форме Приложения №7, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;	
	4.2.3.7	проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;	
	4.2.3.8	сведения и документы, подтверждающие соответствие	

			участника требованиям, установленным в Приложении №4 настоящей документации, если таковые требования были установлены.
4.3	В предложении на участие в запросе предложений, а именно в пункте 6 Приложения № 2 настоящей документации по запросу предложений, декларируется соответствие участника закупки следующим требованиям.		
4.3.1	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии запрос конкурсного производства.		
4.3.2	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения.		
4.3.3	отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период		
4.4	Все листы предложения, все листы тома предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение и том предложения должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.		
5	Требования к описанию участниками запроса предложений поставляемого товара, который является предметом запроса предложений, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик.		
5.1	<p>Участники запроса предложений описывают поставляемый товар, который является предметом запроса предложений, его функциональные характеристики (потребительские свойства), а также его количественные и качественные характеристики, описывают выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом запроса предложений, их количественные и качественные характеристики в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) настоящей документации в форме Приложения №7 к настоящей документации (пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, выполнения работ оказания услуг (далее – техническое предложение).</p> <p>В случае, если предмет запроса предложений включает в себя в том числе поставку товара, то наряду с указанными выше требованиями, техническое предложение участника должно включать в себя:</p> <p>а) согласие участника запроса предложений поставить Товар указанного в Техническом задании товарного знака, с указанием соответствующих технических характеристик;</p> <p>б) товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией, если участник запроса предложений предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации, при условии содержания в документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в предложении на товарный знак;</p> <p>в) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным</p>		

		<p>документацией, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить о его отсутствии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак.</p> <p>Нумерация, количество, наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к документации).</p> <p>Предложение участника должно быть сформировано в строгом соответствии с формой Технического задания (Приложение №1 к документации).</p>
6	Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.	
	6.1	Установлены в Проекте Договора.
7	Требования к месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
	7.1	место Установлено в Проекте Договора.
	7.2	условия Установлены в Проекте Договора.
	7.3	сроки Установлены в Проекте Договора, Техническом задании
8	Начальная (максимальная) цена Договора и ее Обоснование.	
	8.1	Начальная (максимальная) цена Договора: 19 113 746 (девятнадцать миллионов сто тринадцать тысяч семьсот сорок шесть рублей) 00 копеек. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора приведено в Приложении №10 к настоящей документации.
	8.2	Ценовое предложение участника запроса предложений не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	
	9.1	Установлены в Проекте Договора.
10	Порядок формирования цены Договора.	
	10.1	Цена договора формируется исходя из цены, предложенной в предложении участника закупки, с которым заключается Договор.
11	Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены Договора каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.	
	11.1	Не предусмотрен.
12	Сведения о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).	
	12.1	Цена Договора при проведении запроса предложений формируется в российских рублях. Расчеты с лицом, с которым по результатам запроса предложений заключается договор, производятся в российских рублях.
13	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.	
	13.1	Не предусмотрен.
14	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг.	
	14.1	Не предусмотрены.

15	Сведения о возможности заказчика заключить Договор с несколькими участниками запроса предложений.	
	15.1	Не предусмотрено.
16	Условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты.	
	16.1	Установлены в Проекте Договора.
17	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений.	
	17.1	Предложение подается уполномоченными лицами участников запроса предложений в письменной форме в период с «13» сентября 2012 г. по «24» сентября 2012 г. с 9:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00 по московскому времени по рабочим дням по адресу: 101990, г. Москва, Армянский пер., д. 9/1, каб. 302., с обязательной регистрацией заказчиком. Также предложение может быть подано на процедуре вскрытия конвертов с предложениями в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012 (далее - Положение о закупках).
18	Требования к участникам запроса предложений, установленные в соответствии с Положением о закупках.	
	18.1	Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурс производства
	18.1.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3. настоящей документации.
	18.2	Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи предложения
	18.2.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.3	Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
	18.3.1.	Декларируется в соответствии с п.4.3 настоящей документации.
	18.4	соответствие участников осуществления закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов
	18.4.1.	наличие выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, соответствующих предмету запроса предложений.
	18.5	Обладание участниками запроса предложений исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.
	18.5.1	Не предусмотрено.
	18.6	отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника).
	18.6.1.	Предоставляется в виде Выписки (может быть представлена в виде «Скриншота» с сайта http://fas.gov.ru) (за подписью участника закупки).
	18.7	Наличие положительного опыта выполнения работ по проектированию объектов дорожно-транспортной инфраструктуры по городскому заказу (не менее чем 5 лет)
	18.7.1	подтверждается копиями договоров и актов приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства

		работ) не менее одного договора за каждый год.
19	Порядок и срок отзыва предложений, порядок внесения изменений в такие предложения.	
	19.1	Участник закупки, подавший предложение, вправе отозвать такое предложение или внести изменения в любое время до дня и времени начала рассмотрения предложений путем направления в адрес заказчика соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления. Предложение считается отозванным или измененным с момента поступления и регистрации заказчиком указанного уведомления участника закупки до момента вскрытия конвертов с такими предложениями.
20	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений документации.	
	20.1	Запрос о разъяснении положений документации, подаваемый в письменном виде по форме Приложения №10 должен предоставляться по адресу: ОАО «Мосинжпроект», Армянский пер., д. 9/1, Москва, каб.302. Копия указанного запроса направляется на почту okp@mosinzhproekt.ru в отсканированном с оригинала виде и в формате Microsoft Word. Разъяснения положений (запрос предложений) документации предоставляются заказчиком с момента размещения Извещения о проведении запроса предложений до «22» сентября 2012 года, в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если запрос о предоставлении разъяснений поступил не позднее «19» сентября 2012 года
21	Место, порядок, время и дата начала вскрытия конвертов с предложениями на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки предложений.	
	21.1	Вскрытие конвертов с предложениями на участие в запросе предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «25» сентября 2012 года в 14:00 по московскому времени. Рассмотрение и оценка предложений и подведение итогов запроса предложений производится комиссией по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж – «27» сентября 2012 года. в порядке, установленном Положением о закупках.
22	Критерии оценки предложений и их значимость.	
	22.1	Приведено в приложении № 4.
	22.2	Участник закупки дает свои предложения по критериям оценок по форме Приложения №6 настоящей документации.
23	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений.	
	23.1	Приведено в приложении №5.
24	Размер обеспечения предложения, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого предложения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.	
	24.1	Не предусмотрено.
25	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	
	25.1	Не предусмотрено.
26	Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора (Приложение №3 к документации).	
	26.1	Проект договора должен быть подписан победителем запроса предложений и представлен Заказчику не позднее чем через два рабочих дня со дня его получения.
27	Сведения о возможности участника привлечь к исполнению договора субподрядчиков	
	Не предусмотрено.	
28	Переторжка по итогам запроса предложений	
	Не предусмотрено.	

Неотъемлемыми частями настоящей документации являются:

1. Техническое задание (Приложение №1).
2. Форма Предложения (Приложение №2).
3. Проект договора (Приложение № 3).
4. Критерии оценки предложений и их значимость (Приложение №4).
5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (Приложение №5).

6. Предложение о цене договора и иным критериям оценки (Приложение № 6).
7. Пояснительная записка о функциональных, количественных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) товара, выполнения работ, оказания услуг (Приложение №7).
8. Инструкция по заполнению Предложения (Приложение №8).
9. Форма Запроса на разъяснение документации (Приложение №9).
10. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (Приложение №10).
11. Анкета Участника (Приложение №11).
12. Форма описи (Приложение №12).

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение проектных работ

Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. СВС и У.

1. Наименование проектируемого объекта	<ul style="list-style-type: none"> • «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина»
2. Наименование разделов	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. • Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. • СВС и У.
3. Местоположение объекта	<ul style="list-style-type: none"> • г. Москва.
4. Основание для проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • Договор №
5. Стадия проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • Проектная документация (П)
6. Наименование организации	<ul style="list-style-type: none"> • ОАО «Мосинжпроект»
7. Заказчика	
8. Наименование субподрядной проектной организации	<ul style="list-style-type: none"> •
9. Особые условия проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • Пролетные строения расположены на кривых в плане и на вертикальных кривых в профиле.
10. Границы проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • Опоры №№ 1- 22
11. Основные технико-экономические показатели сооружения	<ul style="list-style-type: none"> • Пролетные строения – железобетонные. Исполнение – предварительно-напряженные. • Пролетные строения – сталежелезобетонные. Исполнение – обычное с монолитной ж.б. плитой. • Габарит пролётного строения эстакады - переменный • Тротуары – отсутствуют. • Поперечный уклон проезжей части переменный • Отвод поверхностных дождевых вод с проезжей части осуществляется за счет продольных и поперечных уклонов пролетного строения вдоль парапетного ограждения и системы водоотводных воронок и труб.
12. Расчетная нагрузка	<ul style="list-style-type: none"> • Расчетные нагрузки в соответствии с ГОСТ Р 52748 - 2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Нормативные нагрузки, расчетные схемы нагружения и габариты приближения».
13. Основные нормы проектирования	<ul style="list-style-type: none"> • СП 32.13330.2011 СНиП 2.05.03-84*

<p>14. Требования по составу документации и конструкции искусственных сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выдаваемая документация должна содержать: <ul style="list-style-type: none"> - пояснительную записку - чертежи железобетонных пролетных строений - чертежи сталежелезобетонных пролетных строений - чертежи СВСиУ • Разработка конструкций деформационных швов, ограждения проезда парапетного типа, водоотвода, узлов крепления коммуникаций и наружного освещения, проект выноса коммуникаций из зоны строительства, проект организации движения (ПОД), проект организации строительства (ПОС), проект энерго-снабжения строительства, проект наружного освещения и архитектурной подсветки сооружения, колористический паспорт сооружения в состав данного договора не входят.
<p>15. Требования к оформлению и сдаче результатов работ Заказчику.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Материалы проекта оформить в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации», с постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г., Федеральными законами №384-ФЗ, №184-ФЗ, №116-ФЗ, №187-ФЗ.
<p>16. Сметная документация</p>	<ul style="list-style-type: none"> • При необходимости разработки выполняется по дополнительному соглашению
<p>17. Исходные данные для проектирования (предоставляемые Заказчиком)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Общий вид и план эстакады в формате .dwg • Основные поперечные сечения разворотной эстакады в формате .dwg
<p>18. Срок проектирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Начало - дата подписания договора. • Окончание – не более 30 дней с даты подписания договора
<p>19. Авторский надзор</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение авторского надзора при необходимости по отдельному договору
<p>20. Количество экземпляров документации, передаваемых заказчику</p>	<p>Подготовить и передать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 (пять) экземпляров проектной документации на бумажном носителе; - 3 (три) экз. на электронном носителе в формате PDF .

На бланке участника процедуры

(по возможности)

Дата, исх. номер

**Заказчику (в комиссию ОАО
«Мосинжпроект» по адресу:**
_____)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(название запроса предложений)

Лот № _____, наименование лота _____
(в случае, если запрос предложений проводится по нескольким лотам)

1. Изучив документацию на участие в (название запроса предложений), а также применимые к данному запросу предложения законодательство Российской Федерации и Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденного Протоколом заседания Совета директоров ОАО «Мосинжпроект» №2/2012 от 23.03.2012

(наименование участника процедуры с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в документации, и направляет настоящее предложение.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации, и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с предметом запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае выполнены (поставлены) в полном соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по поставке товара, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с требованиями документации, включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим предложением сообщаем, что в отношении

(наименование участника процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, комиссии запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

7.1. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Мосинжпроект» случаях, мы подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры условий, запрашивать информацию в

банке или иной кредитной организации о подлинности банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения договора.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ОАО «Мосинжпроект» на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола оценки и сопоставления предложений.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10. В случае, если наше предложение окажется единственным поданным предложением на участие в запросе предложений или если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения, в течение двадцати дней со дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» протокола рассмотрения предложений.

11. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, внесенная нами сумма обеспечения предложения, в случае установления требования об обеспечении предложения в документации, нам не возвращается и *остается у Заказчика*. А также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ (наименование участника процедуры) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящему предложению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего предложения, согласно описи - на _____ стр.

Участник /уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения)

ДОГОВОР № ---
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ

г. Москва

« » 20 г.

ОАО «Мосинжпроект», именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице генерального директора Рязанцева Геннадия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика разработать проектно-сметную документацию разделов: «Монолитное железобетонное предварительно-напряженное пролетное строение. Сталежелезобетонное пролетное строение. Специальные вспомогательные сооружения и устройства» по объекту: «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина», на стадии «Проект», а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ в сроки и на условиях настоящего договора.

1.2. Технические, экономические и другие требования определяются действующими нормативными документами и Заданием на проектирование (Приложение №1), которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

2.1. Стоимость работ, выполняемых по настоящему договору, определена Сметой №1 (Приложение № 3) и составляет: _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью), кроме того НДС (18%) – _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью).

Итого: _____ руб. _____ коп. (Сумма прописью).

Стоимость работ по договору является предварительной максимальной договорной ценой и включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика. Окончательная стоимость работ по настоящему договору определяется на основании исполнительной сметы с учетом замечаний МГЭ по фактически выполненным объемам работ с применением договорного понижающего коэффициента _____ и коэффициента, учитывающего услуги Генпроектировщика 0,95.

2.2. В стоимости работ не учтены расходы за дополнительное (сверх предусмотренного в Задании) количество экземпляров документации. Оплата этих работ производится Заказчиком по фактическим затратам по предъявлению счёта.

2.3. Расчёт за выполненные работы производится Заказчиком поэтапно в соответствии с календарным планом на основании подписанного сторонами акта сдачи-приёмки работ в течение 10-ти рабочих дней после поступления денежных средств от Государственного заказчика.

2.4. Счета по оплате услуг организаций, проводящих согласование документации, оплачиваются Заказчиком, при предъявлении соответствующих документов.

2.5. Заказчик оказывает подрядчику услуги по курированию и выполнению функций генерального проектировщика. Стоимость услуг составляет 5% от стоимости выполняемых Подрядчиком работ (п. 2.6. раздела 2 Сборника базовых цен на проектные работы для строительства МРР-3.2.06.07-10). Указанную сумму Подрядчик удерживает в исполнительных сметах по фактически выполненным объемам работ.

3. СРОКИ, ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ.

3.1. Сроки выдачи исходных данных, выполнения этапов и сдачи работ определяются Календарным планом работ (Приложение №2), который является неотъемлемой частью договора.

3.2. Изменение сроков выполнения этапов и работы в целом производится по взаимному согласию Заказчика и Подрядчика и оформляется Дополнительным соглашением.

3.3. Передача всех исходных данных осуществляется Заказчиком по сопроводительному письму, на котором Подрядчик ставит отметку, подтверждающую их получение. В противном случае исходные данные считаются не полученными.

3.4. Если в процессе проектирования возникает необходимость в получении дополнительных исходных данных, Подрядчик направляет Заказчику письменный запрос с указанием перечня необходимых исходных данных.

3.5. В случае несоблюдения Заказчиком установленных сроков выдачи исходных данных, сроки начала и окончания работ по договору переносятся Подрядчиком на период просрочки исполнения Заказчиком обязательств, о чем Подрядчик и Заказчик оформляют дополнительное соглашение.

3.6. Подрядчик по завершении этапа представляет Заказчику акт сдачи-приёмки выполненных работ.

3.7. Оформленная в установленном порядке документация направляется Заказчику по накладным Подрядчика в количестве, определяемом в Задании. Заказчик обязан поставить на накладных отметку (фамилия, подпись, дата и штамп), подтверждающую получение соответствующей документации, и в течение 2-х рабочих дней со дня получения направить один экземпляр оригиналов накладных в адрес Подрядчика.

3.8. Заказчик направляет Подрядчику оформленный акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания основного акта с Государственным заказчиком или направляет мотивированный отказ от приёмки работ.

3.9. В случае мотивированного отказа Заказчика от приёмки работ, сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.10. В случае досрочного расторжения договора Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту разработанную им документацию на момент прекращения работ и оплатить стоимость разработанной документации.

3.11. Подрядчик разрабатывает сметную документацию в нормах и ценах ТСН-2001 и в текущих ценах (необходимый текущий уровень цен устанавливается Заказчиком).

Подготовить и передать Заказчику:

- 5 (пять) экземпляров проектной документации на бумажном носителе;
- 3 (три) экземпляра на электронном носителе в формате PDF.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Заказчик обязуется:

- своевременно производить приёмку выполненных работ. Оплата выполненных работ производится в соответствии с п.2.3.;

- осуществлять выдачу исходных данных в сроки, установленные в Календарном плане работ и в объёме, предусмотренном в Задании, либо в письменном запросе Подрядчика, согласно п. 3.4. настоящего договора.

4.2. Заказчик не имеет права вносить изменения в выданную Подрядчиком документацию без согласования с Подрядчиком.

4.3. Подрядчик обязуется:

- предоставлять Заказчику документацию в сроки, предусмотренные настоящим договором;

- в сроки, согласованные сторонами, и за собственный счёт устранять недоделки и дополнять документацию по получению от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или несоответствия её условиям договора.

- обеспечить выполнение проектных работ и согласование проектной документации совместно с Заказчиком в сроки, установленные Календарным планом работ. Принять участие в получении положительного заключения государственной экспертизы.

Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в проектную документацию, если они не противоречат условиям Договора, действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации и города Москвы.

Не вносить в проектную документацию изменения, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки строительства Объекта, без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком.

В согласованный с Заказчиком срок и за собственный счет устранять недостатки в проектной документации, выявленные при приемке проектной документации, её согласовании, экспертизе, утверждении и/или в период строительства Объекта.

В случае получения замечаний государственной экспертизы при приемке проектной документации или в процессе проведения экспертизы или отрицательного заключения по проектной документации, Подрядчик в течение 10-и дней обязан устранить замечания за свой счет.

Подрядчик несёт ответственность перед Заказчиком за действия или бездействия третьих лиц, как за свои собственные.

При проведении проверок представлять Заказчику все необходимые документы и информацию по Объекту, в том числе: проектную документацию, акты сдачи-приемки проектной продукции, платежные документы, финансовую отчетность.

Проектную документацию разработать в полном объеме необходимым и достаточном для выполнения строительного-монтажных работ.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного договором, Заказчик производит оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

4.4.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных в договоре, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки за каждый день просрочки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предъявления требования, от суммы неисполненных обязательств, но не более 5% от суммы неисполненного обязательства.

4.4.2. Заказчик вправе предъявить неустойку:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по договору в размере 3% от цены договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ (услуг) или штраф в размере 5% от цены договора.

- за нарушение сроков выполнения этапов работ (услуг), указанных в Календарном плане, неустойку в размере 3% от цены договора, за каждый день просрочки до даты фактического завершения работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору по причине форс-мажорных обстоятельств (непреодолимой силы), а также за действия при их возникновении, если эти обстоятельства повлияли на выполнение обязательств по настоящему Договору.

5.3. Стороны вправе решать споры и разногласия путем переговоров, а так же применить претензионный порядок. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города» в соответствии с Регламентом. Решение АНО «Третейский суд строительных организаций города» является окончательным и обязательным для Сторон.

5.4. Разногласия, возникшие в процессе оформления договорной документации, оформляются протоколом разногласий. Срок рассмотрения протокола разногласий для стороны, его получившей, составляет 10 календарных дней, по истечении которых редакция по протоколу разногласий считается согласованной и приобретает юридическую силу.

5.5. Подрядчик не несёт ответственность за невыполнение обязательств по договору, если оно вызвано действием либо бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по настоящему договору перед Подрядчиком.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ.

6.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной или друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой стороны настоящего договора.

6.2. Требования п. 6.1 настоящего договора не распространяются на случай раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом РФ. Однако в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объём и характер предоставляемой информации.

6.3. Любой ущерб, принесённый Стороне несоблюдением требований раздела 6 настоящего договора, подлежит полному возмещению виновной Стороной.

6.4. Информация, полученная Сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, а также все положения настоящего Договора и дополнительные соглашения к нему, а также выявленные или сообщенные в ходе выполнения работы по настоящему Договору им данные являются коммерческой тайной, и Стороны обязуются не разглашать ее во всех формах третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Договор может быть расторгнут:

7.1.1. По взаимному согласию Сторон.

7.1.2. По инициативе Заказчика, при этом он письменно информирует Подрядчика о своем решении и обязуется принять и оплатить работы, выполненные Подрядчиком до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, а также возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением договора, в пределах разницы между ценой, определённой за всю работу и частью цены, выплаченной за выполненную работу

7.1.3. В случае аннулирования, либо приостановления уполномоченными на то государственными органами действия соответствующих свидетельств о допуске к работам.

7.1.4. При ненадлежащем выполнении Подрядчиком принятых на себя обязательств по настоящему договору.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Все вопросы, не оговоренные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства РФ.

8.2. Подрядчик имеет право приглашать субподрядные организации по собственному усмотрению, при наличии у последних соответствующих свидетельств о допуске к работам. При этом Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им третьими лицами.

8.3. Заказчик имеет право использовать проектную документацию по своему усмотрению, в частности передавать проектную документацию третьим лицам и разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

8.4. Подрядчик при разработке документации вправе применять по согласованию с Заказчиком изобретения и другие научно-технические достижения («ноу-хау») при условии заключения Заказчиком лицензионных соглашений на право их использования.

8.5. Право на распоряжение и использование изобретений и других научно-технических достижений, созданных Подрядчиком в ходе работы по договору, принадлежит Подрядчику и оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений, либо откорректированных приложений к договору и подписаны обеими Сторонами.

8.7. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах - по одному для каждой стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Задание на проектирование (Приложение № 1);
- Календарный план работ (Приложение № 2);
- Смета №1 (Приложение № 3).

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

Срок действия договора:

начало: с момента подписания договора;

окончание: до момента полного выполнения сторонами обязательств.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Мосинжпроект» 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1 ИНН 7701885820, КПП 770101001, ОКВЭД 74.2, ОКПО 03997784, ОГРН 1107746614436, Р/с 40702810838110014281 в Московском банке Сбербанка России ОАО, г.Москва К/с 30101810400000000225, БИК 044525225 От Заказчика Генеральный директор _____ Г.И. Рязанцев _____ м.п.	ПОДРЯДЧИК: От Подрядчика _____ _____ м.п.
--	---

«ЗАКАЗЧИК»

Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»

_____ (Г.И. Рязанцев)
Подпись

« ____ » _____ 2012 г.

М.П.

«ПОДРЯДЧИК»

Директор

_____ (_____)
Подпись

« ____ » _____ 2012 г.

М.П.

Задание на проектирование

на выполнение проектных работ по объекту:

1. Наименование проектируемого объекта	•
2. Наименование разделов	
3. Местоположение объекта	•
4. Основание для проектирования	•
5. Стадия проектирования	•
6. Наименование организации	•
7. Заказчика	
8. Наименование субподрядной проектной организации	•
9. Особые условия проектирования	•
10. Границы проектирования	•
11. Основные технико-экономические показатели сооружения	•
12. Расчетная нагрузка	•
13. Основные нормы проектирования	•
14. Требования по составу документации	
15. Требования к оформлению и сдаче результатов работ Заказчику.	
16. Сметная документация	•
17. Исходные данные для проектирования (предоставляемые Заказчиком)	•
18. Срок проектирования	
19. Авторский надзор	•
20. Количество экземпляров документации, передаваемых заказчику	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение проектных работ по объекту:

Номер этапа проектир.	Наименование этапа	Начало	Окончание	Стоимость работ (услуг) в процентах от цены Контракта
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Заказчик:

Подрядчик:

**Смета №
на проектные (изыскательские) работы**

Наименование сооружения, стадии проектирования, вида проектных работ:

Наименование проектной (изыскательской) организации:

Наименование организации заказчика:

№ п/п	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочник базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчёт стоимости: (a+bx) x Ki	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

Итого по смете (без НДС):

**Главный инженер
проекта:**

(инициалы, фамилия)

Составитель сметы:

(инициалы, фамилия)

Критерии оценки предложений и их значимость

Номер критерия	Критерии оценки предложений	Значимость критериев оценки предложений (максимально возможное)
1.	Цена	50%
2.	Срок выполнения работ	50%
		100%

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (далее – Порядок)

1. Комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры, признанными участниками запроса предложений. Рассмотрение, оценка и сопоставление таких предложений осуществляется в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения предложений, если иной срок не указан в документации.

2. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении запроса предложений содержится указание на предпочтения для определенных групп участников процедуры, при оценке и сопоставлении предложений комиссия должна учитывать такие предпочтения в пользу предложений таких участников процедуры.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложении, комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям (подкритериям) указанным в документации.

5. Критерии (подкритерии) указаны в приложении № 4 «Критерии оценки предложений и их значимость» к документации.

6. Оценка и сопоставление предложений осуществляется с использованием рейтингового метода, учитывая следующее:

6.1. присвоение рейтинговых мест осуществляется по каждому критерию отдельно по мере убывания выгоды предложений;

6.2. первое рейтинговое место присваивается лучшему показателю по критерию, последнее – худшему. Максимальное количество рейтинговых мест равно количеству оцениваемых предложений (лоте). В случае равенства показателей по критерию предложениям на участие в запросе предложений (лоте) присваиваются одинаковые рейтинговые места, при этом количество рейтинговых мест соответственно уменьшается;

6.3. присвоение рейтинговых мест по критерию, в случае использования в документации подкритериев, осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. присвоение рейтинговых мест по каждому подкритерию отдельно осуществляется в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

6.3.2. рейтинговое место по критерию рассчитывается путем сложения рейтинговых мест по подкритериям.

6.3.3. в случае использования одного подкритерия, то рейтинговое место по критерию равно рейтинговому месту по подкритерию.

6.4. В случае отсутствия документального подтверждения предложения участника при использовании в конкурсной документации критерия «квалификация участника конкурса» и его подкритериев, то предложению участника по данному критерию и его подкритериев присваивается рейтинговое место равное нулю.

6.5. итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений рассчитывается после суммирования рейтинговых мест, набранных таким участником по каждому из критериев с учетом их значимости, по следующей формуле:

$$Q = A * B + C * D,$$

где: $C * D = C_1 * D_1 + C_2 * D_2 + \dots + C_n * D_n,$

при этом: $A + C_1 + C_2 + \dots + C_n = 100 \%,$

где:

Q – итоговое рейтинговое значение участника запроса предложений;

A – значимость ценового критерия «Цена договора, цена единицы продукции»;

B – рейтинговое место участника запроса предложений по ценовому критерию;

C_1, \dots, C_n – значимость каждого неценового критерия установленного документацией.
 D_1, \dots, D_n – рейтинговое место участника запроса предложений по неценовым критериям;
 n – количество неценовых критериев.

7. На основании результатов оценки и сопоставления предложений комиссией каждой предложению относительно других по мере увеличения итогового рейтингового значения присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается предложению, набравшей по результатам оценки минимальное итоговое рейтинговое значение. Такая предложение считается содержащей лучшие условия исполнения договора. Оценка и присвоение порядковых номеров осуществляется по каждому лоту отдельно. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

8. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора и такие предложения получили одинаковые итоговые рейтинговые значения меньший порядковый номер присваивается предложению, которая поступила ранее других предложений, содержащих такие условия. В случае, если одинаковые итоговые рейтинговые значения присвоены предложениям, претендующим на присвоение первого номера, Заказчик вправе для определения Победителя запроса предложений провести процедуру переторжки.

9. На основании результатов оценки и сопоставления предложений оформляется протокол оценки и сопоставления предложений, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол заседания комиссии размещается Заказчиком или специализированной организацией на официальном сайте, официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего за днем подписания протокола оценки и сопоставления предложений.

10. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в предложении, в проект договора, прилагаемый к документации.

11. В случае проведения переторжки оценка и сопоставление предложений участников запроса предложений являются предварительными.

Наименование участника _____

Приложение №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ЦЕНЕ ДОГОВОРА

Начальная (максимальная) цена Договора (заполняется в соответствии с настоящей документацией)	Предложение участника (указать значение цифрами и прописью, с учетом НДС)
19 113 746 (девятнадцать миллионов сто тринадцать тысяч семьсот сорок шесть рублей) 00 копеек.	

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ИНЫМ КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ

Требования документации	Предложение участника
Срок выполнения работ - не более 30 дней с даты подписания договора	

**Участник процедуры
/уполномоченный представитель**

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись предложения)

Наименование участника _____

Приложение №7

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ, КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

(должность)

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество
подписавшего)

Примечание: нумерация, количество и наименование пунктов в Техническом предложении участника должно соответствовать нумерации, количеству и наименованию пунктов, приведенных в Техническом задании (Приложение №1 к документации).

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Форма предложения и требования к ее оформлению

1. Предложение подается в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое предложения до вскрытия в установленном порядке.
2. Участник процедуры готовит предложение в соответствии с требованиями настоящей инструкции, документацией и иными документами.
3. В случае если участник процедуры планирует принять участие в запрос предложений по нескольким или всем лотам, он должен подготовить предложение на каждый такой лот отдельно.
4. Сведения, которые содержатся в предложении, не должны допускать двусмысленных толкований.
5. Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры или лицом, уполномоченным таким участником процедуры. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры требования о том, что все листы предложения и тома предложения должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в запрос предложений. Ненадлежащее исполнение участником процедуры требований о прошивке листов тома предложения и предоставлении документов в составе предложения является основанием для отказа в допуске к участию в запрос предложений такого участника.
6. Верность копий документов, представляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.
7. При подготовке предложения и документов, входящих в состав такого предложения, не допускается применение факсимильных подписей.
8. Все документы, входящие в состав предложения и приложения к нему, должны лежать в порядке, указанном в форме «Опись документов».
В составе предложения должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов».
- В случае, если участник не представляет в составе предложения тот или иной документ, то в отношении данного (-ых) документа (-ов) в графе «Примечание» в форме «Опись документов» указывает «отсутствует».
9. Все документы предложения и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
10. Все документы, представляемые в составе предложения, должны быть заполнены по всем пунктам.
11. Предложение может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
12. Кроме оригинала предложения и приложенных к нему документов, участник процедуры одновременно представляет отдельный конверт с указанным предложением и документами в **одной электронной копии** (на компакт-дисках или USB-носителях). Оригинал, копии предложения, включая все приложения к ним, должны быть идентичны. Носители электронных копий Предложения обозначаются словами «**Электронная копия Предложения по Запросу предложений (наименование запроса предложений)№ _____, Участник (наименование)**». В электронной копии Предложения все приложения и документы должны **быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках**. Указанные документы предоставляются в формате pdf. и doc. В обязательном порядке на копиях нотариально заверенных документов, должны быть **отсканированы отметки нотариуса**, заверившего эти документы.
13. Участник запроса предложений подает предложение в запечатанном виде (конверте). На таком конверте указывается номер и наименование запроса предложений, на участие в котором подается данное предложение, наименование и номер лота следующим образом: Предложение на участие в запросе предложений _____ (наименование запроса предложений) № _____. Лот № _____ (наименование лота)». Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или

маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Язык документов, входящих в состав предложения

1. Предложение, подготовленное участником процедуры, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложениями на участие в запросе предложений, которыми обмениваются участники процедуры, Заказчик и специализированная организация, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки предложения расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

2. Входящие в предложение документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3. На входящих в предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

Валюта предложения

Все суммы денежных средств в предложении и приложениях к нему должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к предложению могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах, или в иностранной валюте. Выражение денежных сумм в других, нежели российские рубли, валютах, за исключением случая, предусмотренного в настоящем пункте, расценивается комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным документацией.

Требования к перечню обязательных документов, входящих в состав предложения

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу приложения указаны в п.4 документации. В составе приложения должны быть документы и заполненные формы, указанные в форме «Опись документов». В случае ненадлежащего исполнения вышеуказанных требований, участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений.

Требования к предложениям о цене договора

1. Цена договора, предлагаемая участником процедуры, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации.

2. В случае если цена договора, указанная в предложении и предлагаемая участником процедуры, превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), соответствующий участник процедуры не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его предложения требованиям, установленным документацией.

3. Цена договора должна включать все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подтверждение полномочий представителя участника процедуры

1. Если уполномоченным представителем участника процедуры являются руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, полномочия лица на осуществление действий от имени участника при проведении настоящего запроса предложений подтверждаются следующими документами:

- для руководителя юридического лица – надлежащим образом заверенные копии решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности;

- для иного физического лица – доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры, заверенная печатью участника процедуры и подписанная руководителем участника процедуры (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры, - также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2. Если уполномоченным представителем участника процедуры является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке:

- все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства);

- предложение может подписывать: руководитель юридического лица, либо лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.

3. Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица. Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях: сведения о фамилии, имени, отчестве, должности руководителя юридического лица, подписавшего предложение, полностью или частично не совпадают в предложении и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица; не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

На фирменном бланке организации

Указать полное наименование, почтовый адрес, адрес места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, адрес электронной почты, контактные лица организации, предоставившей запрос.

В ОАО «Мосинжпроект»

№ _____

" __ " _____ 2012 г.

Запрос на разъяснение

документации

№ Запроса предложений _____

Уважаемые господа!

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации:

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и E-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ (подпись, расшифровка подписи)

**Обоснование начальной (максимальной)
цены договора (цены лота)**

Расчёт сметной стоимости работ выполнен на основании представленных исходных данных и сборника МРР-3.2.26.02-08.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) является средней ценой трёх коммерческих предложений, а именно:

(Коммерческое предложение №1 - 18 335 760,00 + Коммерческое предложение №2 - 20 580 958,00 + Коммерческое предложение №3 - 18 424 520,00) / 3 = 19 113 746,00

К коммерческому предложению приложен расчёт (смета) стоимости по данному виду работ.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Полное наименование Участника	
2.	Дата, место и орган регистрации	
3.	Юридический адрес	
4.	Почтовые адреса	
5.	Фактический адрес	
6.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника(с указанием кода города)	
8.	Адреса электронной почты, web-сайта Участника	
9.	Ф.И.О. ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений

на _____ (укажите наименование предмета запроса предложений)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование организации – Участника запроса предложений)

для участия в запросе предложений _____ (укажите наименование запроса предложений) нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	Анкета. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица);				
	Предложение (Форма Приложение №2 настоящей документации).				
	полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении запроса предложений оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)				
	документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника: - копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Предложение должно				

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.				
	<p>Должным образом заверенные копии учредительных документов участника закупки.</p> <p>Иностранцы участники Запроса предложений предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» извещения о проведении запроса предложений;</p>				
	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в закупке для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом</p>				

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	<p>договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора не являются сделкой с заинтересованностью, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.</p>				
	<p>Решение об одобрении или о совершении сделки, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения сделки по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом договора, или внесению денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора предусмотрены учредительными документами участника процедуры закупки.</p> <p>В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи предложений на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленным законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении указанных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.</p> <p>В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не предусматривают утверждения в соответствии с учредительными документами участника закупки, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;</p>				
	<p>копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;</p>				

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	Документы, подтверждающие возможность организации осуществлять вид деятельности позволяющий выполнить указанные в предложении работы, оказать услуги, поставить товары согласно законодательству Российской Федерации (свидетельства о допусках к соответствующим видам работ, лицензии, допуски и другие).				
	Копия информационного письма налогового органа, указывающего дату представления участником заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;				
	сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут. Участники предоставляют справки в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия указанным требованиям				
	Пояснительная записка по форме Приложения №7, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора предусмотренных в Документации;				
	Проект Договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными Документацией;				
	Иные предложения об условиях исполнения договора (форма Приложения №6 закупочной документации)				
	Выписка (или «Скриншот» с сайта http://fas.gov.ru) об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом				

№ п/п	Наименование документа	№ листа	Пункт документации	Количество листов	Примечание
	от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре (за подписью руководителя участника);				
	Копии договоров и акты приема-передачи (актов приема выполненных работ, оказанных услуг, графиков производства работ) не менее одного договора за каждый год.				
	Выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к видам работ, соответствующих предмету запроса предложений.				

ПРОТОКОЛ № 95-0812-ЗП-1

вскрытия конвертов на участие в запросе предложений

25 сентября 2012 года

1. Процедура вскрытия конвертов с Предложениями на участие в запросе предложений проведена с 14 час. 00 мин. по 14 час. 30 мин. 25.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ закупки: Разработка проектной документации по объекту «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства.

Способ размещения заказа – запрос предложений.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН), ФИО	Местонахождение (почтовый адрес)
357	ООО «Мостинжсервис» ИНН3327314378	115,114, г.Москва, Шлюзовая набережная, д.8, стр.1

К сроку окончания подачи Предложений было предоставлено Предложений 1(одна) шт.

4. Условия исполнения договора, указанные в Предложении и являющиеся критерием оценки

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений	
		Предложение по критериям оценок заявок на участие в запросе предложений	
		Цена договора	Срок выполнения работ - не более 30 дней с даты подписания договора
357	ООО «Мостинжсервис»	18 424 520,00	30 дней с даты подписания договора

5. Информация о прошивке заявок на участие в запросе предложений.

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Прошита/не прошита
357	ООО «Мостинжсервис»	Прошита

6. Итоги рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: открытый запрос предложений признан несостоявшимся.

ПРОТОКОЛ №95-0812-ЗП-1
оценки и сопоставления Предложений участников на участие в запросе предложений

27 сентября 2012 года

1. Процедура оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений проведена с 14 час. 00 мин. по 14 час.30 мин. 27.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

2. Наименование и способ размещения заказа: «Реконструкция МКАД. Транспортная развязка на пересечении с проездом Карамзина». 11-32-П. Индивидуальные неразрезные железобетонные пролётные строения. Индивидуальные неразрезные сталежелезобетонные пролётные строения. Специальные вспомогательные сооружения и устройства. Способ размещения заказа – запрос предложений.

3. Сведения об участниках запроса предложений, Предложения которых были рассмотрены:

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение
357	ООО «Мостинжсервис» ИНН3327314378	115,114, г.Москва, Шлюзовая набережная, д.8, стр.1

К сроку окончания подачи конвертов с предложениями было предоставлено предложений – 1 (одна) шт.

4. Перечень Предложений Участников, в приеме которых организатором осуществления закупок было отказано:

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)
-----	-----

5. Перечень отозванных Предложений Участников

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)
-----	-----

6. Наименования Участников, Предложения которых были отклонены Закупочной комиссией, с указанием оснований для отклонения

№ регистр. Предложений	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Основания для отклонения

357	ООО «Мостинжсервис» ИНН3327314378	<p>1. В соответствии с п. 3.1. ч.3. ст. 47 Положения о закупках. В нарушение п. 5. ч.2. ст.45 Положения о закупках и п. 4.2.3.5. Документации по запросу предложений в составе Предложения участника отсутствует справка в свободной форме за подписью генерального директора или уполномоченного лица заверенные печатью организации о подтверждении соответствия соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в п.18 настоящей документации, если таковые требования были установлены, или справка о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут;</p> <p>2. В соответствии с п. 3.1. ч.3. ст. 47 Положения о закупках. В нарушение п. 8. ч.3. ст.45 Положения о закупках и п. 4.2.1.5. Документации по запросу предложений в составе Предложения участника отсутствует Решение об одобрении или о совершении сделки, если она подпадает под требования о сделках с заинтересованностью в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки с заинтересованностью установлено законодательством и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения, обеспечения исполнения договора являются сделкой с заинтересованностью, либо письмо об отсутствии необходимости наличия такого решения.</p>
-----	--------------------------------------	---

7. Порядок оценки и сопоставления Предложений на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление Предложений на участие в запросе предложений осуществлялось в соответствии с Приложением №5 документации по запросу предложений и на основании критериев, указанных в Приложении №4 документации по запросу предложений.

8. Решения комиссии, принятые по итогам оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений

Закупочная комиссия по итогам оценки и сопоставления Предложений участников на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и условиями, установленными в документации по запросу предложений приняла следующие решения:

9.1 Сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении Предложениям участников запроса предложений рейтинговых значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений на участие в запросе предложений:

№ регис тр. заявок и	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Рейтинговое значение по критериям оценок	
		Цена договора	Срок выполнения работ - не более 30 дней с даты подписания договора
---	-----	----	-----

9.2 Сведения о решении Закупочной комиссии о присвоении итоговых рейтинговых значений предложениям участников запроса предложений

№ регис тр. предложени я	Наименование участника процедуры закупки, ФИО	Итоговое рейтинговое значение заявок на участие в запросе предложений
---	-----	-----

9.3 Присвоить предложениям участников запроса предложений порядковые номера:

Порядковые номера	Наименование участника процедуры закупки, ФИО
-----	-----

9. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, предложениям на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера:

1. _____

2. _____

10. Результаты проведения запроса предложений

Победителем открытого запроса предложений, предложившим лучшие условия выполнения договора на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), определен участник процедуры закупки с номером заявки № _____

Наименование юридического/физического лица _____