

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ
 № 96-0812-ЗКЭФ-1 от «12» сентября 2012 г.

Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме Данный запрос ценовых котировок в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденным Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012г., с учетом особенностей, установленных в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
1. Наименование Заказчика	Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект»).
Место нахождения	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Почтовый адрес	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Адрес электронной почты для подачи котировочных заявок в форме электронных документов на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме	eltorg@mosinzhprouekt.ru
Адрес электронной почты	okp@mosinzhprouekt.ru
Телефон	+7/ 495/ 225 19 40 +7/495/ 628 37 52 Факс: +7/495/ 628 66 31
2. Источник Финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Мосинжпроект»
3. Форма котировочной заявки	
3.1. Форма котировочной заявки.	<u>3.1. Форма котировочной заявки.</u> Участники закупки подают заявку на участие в закупке строго по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение № 1 к настоящему извещению) исключительно в форме электронного документа. Котировочная заявка, подаваемая в форме электронного документа, является файлом, т.е. документом, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3.2. Порядок подачи котировочной заявки в электронной форме.	<u>3.2. Порядок подачи котировочной заявки в электронной форме.</u> Все документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и обладающей достоинством собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Лицо, указанное в тексте заявки как подписавшее эту заявку,

имеющее право действовать от имени участника закупки, и владелец электронной цифровой подписи должны совпадать.

Ко всем направляемым электронным документам, подписанным электронной цифровой подписью, в обязательном порядке должны быть прикреплены:

- 1) сертификат ключа подписи в форме электронного документа;
- 2) сертификат удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа подписи.

В обязательном порядке все направляемые сертификаты (сертификат ключа подписи, сертификат удостоверяющего центра) должны быть упакованы (сжаты). Допустимыми форматами являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Наличие электронной цифровой подписи участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для подачи котировочной заявки в форме электронного документа участники закупки должны:

- 1) получить сертификат ключа электронной цифровой подписи стандарта X.509, совместимый для использования с СКЗИ «Крипто-Про CSP» версии 3.0 и выше;
- 2) подготовить котировочную заявку в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе ценовых котировок заполняется по форме заявки (приложение №1 к настоящему извещению).

Файл заявки должен быть исключительно в формате **Microsoft Word**. В случае использования цифровых изображений (представления документов в виде цифровых изображений), в том числе сканированных копий оригиналов или нотариально заверенных копий документов, они также должны быть представлены в составе заявки исключительно в формате **Microsoft Word**. В обязательном порядке в случае представления копий нотариально заверенных документов, на документах должны быть отображены отметки нотариуса, заверившего эти документы.

Участник закупки должен обеспечить проверку файлов на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ.

В случае, если котировочная заявка состоит из нескольких документов, каждый соответствующий электронный документ должен быть подготовлен в виде отдельного файла и помещен в папку. Название папки также должно отражать наименование запроса ценовых котировок в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки. Наименование файла должно отражать наименование документа, находящегося в файле.

Далее котировочная заявка должна быть упакована (сжата). Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Упакованную (сжатую) котировочную заявку прикрепить файлом к электронному письму.

С целью идентификации поданной котировочной заявки и определения ее отношения (принадлежности) к настоящему запросу ценовых котировок в электронной форме участник закупки в обязательном порядке при направлении котировочной заявки на указанный адрес электронной почты в поле «Наименование» («Тема письма» и т.п.) или в поле «Комментарий» электронного письма указывает наименование запроса ценовых котировок в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки следующим образом: Котировочная заявка на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме № _____, _____ (наименование запроса ценовых котировок в электронной форме).

В поле текста письма указываются сведения об организации, направившей котировочную заявку, для отправки подтверждения получения котировочной заявки:

- наименование;
- почтовый адрес;
- телефон/факс;
- контактное лицо.

Подписанная электронной цифровой подписью котировочная заявка в форме электронного документа и вышеуказанные сертификаты направляются электронным письмом исключительно по адресу электронной почты eltorg@mosinzhpoeekt.ru.

Для отправки документов электронной почтой участники закупки могут воспользоваться соответствующими программами, позволяющими применять электронную цифровую подпись при отправке сообщений электронной почтой.

Котировочные заявки в форме электронных документов, поданные без применения электронной цифровой подписи или по иному адресу электронной почты, а также котировочные заявки, поданные на бумажном носителе или посредством факсимильной связи расцениваются как поданные с нарушением формы и порядка, установленного в настоящем извещении и не рассматриваются.

При установлении факта направления участником закупки заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме в отношении одной и той же закупки путем направления нескольких электронных писем, каждое последующее направление электронного письма принимается заказчиком за факт подачи участником новой заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме. При условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

<p>3.3. Состав и содержание котировочной заявки в электронной форме.</p>	<p><u>3.3. Состав и содержание котировочной заявки в электронной форме.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки; 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить в котировочной заявке об его отсутствии) и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, в соответствии с Техническим заданием (Спецификацией) (приложение №2 к настоящему извещению) и по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение №1 к настоящему извещению). Нумерация пунктов и их содержание должны соответствовать Техническому заданию (Спецификации). Указанный пункт подлежит включению в котировочную заявку только при проведении запроса ценовых котировок цен товаров; 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме; 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п. 19 и п.20 извещения о запросе ценовых котировок в электронной форме и в документации к запросу ценовых котировок в электронной форме. <p>Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Котировочные заявки, поданные с нарушением требований, установленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме и/или поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.</p>
<p>4. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО “Мосинжпроект”.</p> <p>Характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг приведены в Техническом задании (Спецификации) (приложение №2).</p> <p>В случае, если в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №2 к настоящему запросу ценовых котировок в Техническом задании (Спецификации).</p>

5. Гарантийные обязательства	Указаны в проекте договора.								
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, Сверчков пер., 4/1								
7. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течении 5 рабочих дней с момента заключения договора								
8. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	<p>Цена поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) должна быть указана с учетом НДС и включать в себя все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).</p> <p>В котировочной заявке участник закупки должен указать все включенные в цену поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) расходы и затраты.</p>								
9. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Указаны в проекте договора.								
10. Начальная (максимальная) цена Договора	2 998 235,00 руб. (два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч двести тридцать пять рублей 00 коп.)								
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	<p>Источник формирования начальной (максимальной) цены: исследование рынка, путём запроса коммерческих предложений поставщиков соответствующих товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок.</p> <p>В результате изучения рынка установлено, что стоимость товара, являющегося предметом договора, составляет в среднем 2 998 235,00 руб. (два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч двести тридцать пять рублей 00 коп.).</p> <p>Ценовая информация была использована для расчета начальной (максимальной) цены договора по формуле средней арифметической, путем сложения предложенных цен и деления полученной суммы на количество предложений.</p> <table border="1" data-bbox="500 1396 1188 1528"> <thead> <tr> <th>Предложение 1 (коммерческое предложение)</th> <th>Предложение 2 (коммерческое предложение)</th> <th>Средняя стоимость</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 996 470,00</td> <td>3 000 000,00</td> <td>2 998 235,00</td> </tr> </tbody> </table>			Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость	2 996 470,00	3 000 000,00	2 998 235,00
Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость							
2 996 470,00	3 000 000,00	2 998 235,00							
12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Положения документации о закупке сообщаются неограниченному кругу лиц путем её размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» - www.mosinzproekt.ru одновременно с размещением Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме.								
13. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Не предусмотрено.								
14. Место подачи котировочных заявок	Исключительно в форме электронных документов по адресу электронной почты: eltorg@mosinzproekt.ru . Котировочные заявки								

	по иному адресу электронной почты расцениваются как поданные с нарушением порядка, установленного в настоящем извещении и не рассматриваются.
Сроки подачи котировочных заявок	Начало приема заявок: «13» сентября 2012г. 09:00 Окончание приема заявок: «19» сентября 2012г. 16:00
15. Место рассмотрения котировочных заявок	101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.
16. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок в электронной форме	«20» сентября 2012г.
17. Отказ от проведения запроса ценовых котировок в электронной форме	Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок в электронной форме, разместив извещение об этом на официальном сайте.
18. Срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	<p>Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>Проект договора должен быть подписан победителем в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Договор с победителем в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме (участником процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора) по результатам проведенного запроса ценовых котировок в электронной форме заключается в письменной форме.</p> <p>В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме. При</p>

	<p>этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.</p>
<p>19. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям.</p>	<p>1. Соответствие участника запроса ценовых котировок в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок – не предусмотрено;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>4. Отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>5. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию подтверждается Выпиской из реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре. (заверенную подписью руководителя и печатью участника). Выписка может быть представлена в виде «Скриншота» с официального сайта www.fas.gov.ru.</p>
<p>20. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным</p>	<p>Не предусмотрено.</p>

требованиям.	
21. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого по результатам проведения запроса ценовых котировок в электронной форме.	Приложение №3 к настоящему извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО «Мосинжпроект».

1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
3. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса ценовых котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса ценовых котировок, их объема и качественных характеристик
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
5. Начальная (максимальная) цена Договора
Указана в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)
Указан в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
9. Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
10. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке
Не предусмотрено.
11. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок в электронной форме
Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме
12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
Не предусмотрены
13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке
Не предусмотрены

Приложение №1
к извещению
о проведении запроса
ценовых котировок
в электронной форме
№ 96-0812-ЗКЭФ-1
от «12» сентября 2012 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора на _____

Изучив Извещение о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме № _____ от «__» _____ 20__ г., размещенное на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» www.mosinzhprouekt.ru на право заключения договора на _____, мы нижеподписавшиеся:

- ✓ *Фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)* _____;
- ✓ *Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес (для юридического лица); Место жительства (для физического лица)* _____;
- ✓ *Телефон* _____; *Факс* _____;
- ✓ *ИНН/КПП* _____;
- ✓ *ОГРН* _____;
- ✓ *Код по ОКВЭД* _____;
- ✓ *Код по ОКАТО* _____;
- ✓ *Код по ОКПО* _____;
- ✓ *БИК* _____;
- ✓ *Банковские реквизиты:* _____

1. Мы _____
(наименование участника закупочной процедуры)

согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в точном соответствии с Извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, в том числе Техническим заданием (Спецификацией) к запросу ценовых котировок в электронной форме.

2. Настоящей котировочной заявкой подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ и предлагаем заключить договор на _____ (предмет запроса ценовых котировок) на сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей (без НДС), кроме того НДС _____ % - _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, всего на общую сумму в размере: _____ (сумма цифрами и прописью) рублей с НДС.
3. Наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) и конкретные характеристики поставляемых товаров.
(заполняется строго в соответствии с Техническим заданием (Спецификацией) (приложение №2 к извещению о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме). Нумерация пунктов и их содержание должны соответствовать Техническому заданию (Спецификации)).
4. Цена котировочной заявки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), указанных в Извещении о проведении данного запроса ценовых котировок в

электронной форме, а также в проекте договора, который является неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Цена котировочной заявки включает:

(участник заполняет данный пункт в соответствии с пунктом 8 Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме).

5. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____
(указываются в соответствии с проектом договора).
6. Настоящей заявкой на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме сообщаем, что в отношении _____

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п.19 и п.20 Извещения о запросе ценовых котировок в электронной форме и в документации к запросу ценовых котировок в электронной форме.

(Генеральный директор)
(или иное лицо, наделенное
соответствующими полномочиями)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка подписи)

Техническое задание (Спецификация)

№ п/ п	Наименование копировально- множительного офисного оборудования	Характеристики	Ед. изм.	Кол -во
1	МФУ Konica Minolta bizhub C284	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат бумаги SRA3; - расположение - напольный; - наличие возможности цветной лазерной двусторонней печати; - наличие возможности сканирования; - наличие возможности копирования; - должна быть предусмотрена автоподача бумаги; - максимальная емкость лотков подачи бумаги – 3650 листов; - поддержка бумаги плотностью от 52 до 300 гр/кв.м.; - тумба с лотком формата А4 (РС-410) большой емкости - не менее 2500 листов; - наличие цветного мультитачскрин ЖК – дисплея - не менее 9" для управления устройством; Характеристики печати: - скорость печати: - А4 черно-белая (далее ч/б) и цветная – не менее 28 стр/мин, - А3 ч/б и цветная – не менее 14 стр/мин; - время выхода первого отпечатка: - ч/б – не более 5,9с, - цветн. – не более 7,7 с; - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 600x600 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 1200x1200dpi; - количество страниц в месяц - не менее 75000 стр.; - возможность печати на карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге; - количество цветных картриджей – 4 шт. (черный, голубой, пурпурный, желтый); Характеристики сканера: - тип сканера – планшетный, протяжный; 	шт.	10

	<ul style="list-style-type: none"> - разрешение сканера – не менее 600x600 dpi; - емкость устройства автоподачи оригиналов – не менее 100 листов; - скорость сканирования: ч/б и цветная – 80 стр/мин; <p>Характеристики копирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимальное разрешение копира (ч/б и цветн.) – не менее 1200x1200 dpi; - скорость копирования: - А4 черно-белая и цветная – не менее 28 стр/мин, - А3 ч/б и цветная – не менее 14 стр/мин; - время выхода первой копии - не более 5,9с; - изменение масштаба от 25% до 400%; - максимальное количество копий за цикл – не менее 9999; - объем встроенной памяти устройства – не менее 2 Гб; - емкость жесткого диска устройства– не менее 250Гб; - наличие интерфейсов – Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - поддержка форматов PDF, PCL; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должны входить: комплект начальных цветных картриджей – 4шт., шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 		
3	<p>Принтер HP Color LaserJet Pro 400 M451dn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы - А4; - расположение - настольный; - наличие возможности цветной лазерной двусторонней печати; - стандартная емкость лотка подачи бумаги – не менее 300 листов; - емкость лотка ручной подачи – не менее 50 листов; - наличие ЖК – панели для управления устройством; - скорость печати: <ul style="list-style-type: none"> - А4 ч/б и цветная – не менее 20 стр/мин; - время выхода первого отпечатка: <ul style="list-style-type: none"> - ч/б – не более 17 сек.; - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 600x600 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 600x600dpi; - количество страниц в месяц - не менее 40 000; - наличие возможности печати на карточках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге; - количество цветных картриджей – 4 шт. (черный, голубой, пурпурный, желтый); - объем встроенной памяти устройства – не менее 128 Мб; - частота процессора – не менее 600 МГц; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - поддержка форматов PostScript 3, PCL 5c, PCL 6; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект 	шт.	28

		начальных цветных картриджей – 4 шт., шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе.		
4	Плоттер HP Designjet T790 1118 mm	<ul style="list-style-type: none"> - Максимальный формат работы - A0; - тип печати - цветной; - технология печати – термическая струйная; - расположение - напольный; - ЖК – панель для управления устройством; - наличие 44-дюймового лотка для сбора печатных материалов; - максимальное разрешение для ч/б печати – не менее 1200x1200 dpi; - максимальное разрешение для цветной печати – не менее 1200x1200dpi; - количество цветных картриджей - 6 шт. (голубой, пурпурный, серый, желтый, черный для матовой печати, черный для фотопечати); - возможность печати на рулоне, пленках, этикетках, фотобумаге, глянцевого бумаге, матовой бумаге; - максимальная ширина рулона - 1118мм; - наличие автоматического резака; - объем встроенной памяти устройства - не менее 8 Гб; - наличие интерфейсов - Ethernet (RJ-45), USB 2.0; - число слотов расширения встроенной памяти-не менее 1, свободных-не менее 1; - поддержка операционной системы Windows; - в комплект поставки, в том числе, должно входить: комплект начальных цветных картриджей – 6 шт., печатающие головки – 6 шт., шпиндель для роликовой подачи для использования в устройстве, шнур питания к устройству, программное обеспечение для использования устройства под операционными системами Windows XP, Windows 7 (32-битн. и 64-битн.), руководство пользователя на русском языке на любом носителе. 	шт.	2

Везде где указана торговая марка, товарный знак, модель или торговое название, возможна поставка эквивалента в соответствии с техническими характеристиками, указанными выше в таблице.

Приложение № 3
к извещению
о проведении запроса
ценовых котировок
в электронной форме
№ 96-0812-ЗКЭФ-1
от «12» сентября 2012 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
НА ПОСТАВКУ КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ № _____**

г. Москва

_____ 2012 года

Открытое акционерное общество Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора **Рязанцева Геннадия Ивановича**, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Поставщик обязуется поставить и передать в собственность Покупателя копировально-множительное оборудование (далее — «Оборудование») согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору) в количестве, качестве, ассортименте, в сроки и на условиях, предусмотренные в настоящем Договоре, а Покупатель обязуется принять и оплатить оборудование согласно условиям настоящего Договора.
- 1.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком по адресу поставки (далее Адрес поставки): город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1, ОАО «Мосинжпроект».

2. Цена Договора

- 2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рубля _____ копеек, в том числе НДС 18 % - в размере _____ рублей, является твердой и не подлежит изменению.
- 2.2. Цена Договора (п.2.1) включает в себя:
 - стоимость Оборудования, в том числе тары, упаковки и маркировки;
 - накладные расходы, а также все налоги и сборы, действующие на момент заключения Договора и другие расходы Поставщика, связанные с поставкой Оборудования.
- 2.3. Договор с Поставщиком заключен на основании Протокола подведения итогов запроса ценовых котировок от _____ № _____.

3. Условия и сроки поставки

- 3.1. Поставщик обязуется поставить Оборудование в Адрес поставки в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком в течении 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

3.3. Поставщик поставляет Оборудование в Адрес поставки своим или привлеченным транспортом за свой счет.

4. Условия оплаты

- 4.1. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате Оборудования является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. При необходимости в течение 2 (двух) банковских дней с момента получения запроса Заказчик обязуется предоставить Поставщику документы банка, подтверждающие списание денежных средств с его расчетного счета.
- 4.2. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.
В случае изменения расчетного счета, Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.3. Заказчик осуществляет оплату в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения от Поставщика документов, предусмотренных п.4.4 настоящего Договора.
- 4.4. Для осуществления оплаты по Договору Поставщик направляет Заказчику следующие документы:
- Акт о выполнении обязательств по поставке;
 - товарные накладные ТОРГ-12, подписанные Поставщиком и Заказчиком с проставлением круглой печати организаций;
 - гарантий Поставщика на поставленное Оборудование;
 - счет;
 - счет-фактуру.
- 4.5. В случае выявления Заказчиком в отгрузочных документах Поставщика несоответствий Спецификации (Приложение № 1), Заказчик вправе не производить оплату по Договору до момента предоставления Поставщиком документов, оформленных надлежащим образом, а также гарантийных обязательств.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

- 5.1.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять договорные обязательства.
- 5.1.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств.
- 5.1.3. Представить Заказчику сведения в случае изменения своего фактического местонахождения.
- 5.1.4. Предоставить гарантии на поставленное Оборудование.
- 5.1.5. Передать уполномоченному представителю Заказчика Оборудование в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1).
- 5.1.6. На каждый вид Оборудования предоставить представителю Заказчика сертификаты, являющиеся обязательными для данного вида Оборудования, и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также техническую документацию на русском языке (паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования фирмы-производителя или Поставщика к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования), в том числе, гарантии, установленные Договором.

- 5.1.7. За свой счет устранять недостатки Оборудования и некомплектность в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком с несением всех расходов, связанных с выполнением данного обязательства, если данные недостатки Оборудования и некомплектность обнаружены Заказчиком в течение 1 месяца с момента поставки Оборудования.
- 5.1.8. В случае поставки некачественного Оборудования или Оборудования, не соответствующего условиям Договора по ассортименту, маркам и/или техническим характеристикам, по указанию Заказчика, заменить его на Оборудование, соответствующее условиям Договора в срок, установленный Заказчиком.
- 5.1.9. Подготовить и представить на подпись Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования и товарные накладные (ТОРГ-12), составленные в 2-х экземплярах в соответствии с условиями Договора.

5.2. Права Поставщика:

- 5.2.1. Требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств.

5.3. Обязанности Заказчика:

- 5.3.1. Оплатить поставленное Оборудование в порядке, установленном Договором.
- 5.3.2. Приостановить оплату по Договору с даты подачи искового заявления в Арбитражный суд города Москвы о расторжении настоящего договора в связи с нарушением Поставщиком обязательств по Договору до даты вступления решения в законную силу.
- 5.3.3. Обеспечить приемку Оборудования в работе в соответствии с условиями Договора.

5.4. Права Заказчика:

- 5.4.2. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
- 5.4.3. Требовать представления надлежащим образом оформленных документов и установленных гарантий.
- 5.4.4. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств.
- 5.4.5. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров.

6. Порядок приемки Оборудования

- 6.1. Приемка поставленного, смонтированного и настроенного Оборудования от Поставщика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.
- 6.2. Ответственность за комплектность и надлежащее качество работы Оборудования принимает на себя Поставщик в полном объеме.
- 6.3. При наличии претензий по комплектности, качеству и работе смонтированного Оборудования Поставщик и Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней составляют акт с указанием недостатков и сроков их устранения.
Акт о выполнении обязательств по поставке Оборудования в этом случае подписывается не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента устранения претензий. В случае немотивированного отказа Поставщика от составления и подписания указанного в настоящем пункте Акта, данный Акт составляется Заказчиком и Поставщик считается признавшим все указанные в акте факты и обстоятельства.
- 6.4. Поставщик одновременно с поставляемым Оборудованием передает Заказчику техническую документацию на русском языке, в том числе паспорт изготовителя, сертификаты, инструкции по эксплуатации, содержащие требования к условиям эксплуатации Оборудования, и другие документы, подтверждающие надлежащее качество Оборудования.

Поставка Оборудования без технической документации и сертификатов считается ненадлежащей и такое Оборудование не подлежит оплате до момента передачи необходимой документации.

- 6.5. Право собственности на Оборудование, а также риски его случайного повреждения или случайной гибели переходят от Поставщика к Заказчику с момента подписания сторонами Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 6.6. Упаковка (тара) и маркировка Оборудования должны соответствовать требованиям ГОСТа, а импортного Оборудования - международным стандартам упаковки. Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Оборудования при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.
- 6.7. Маркировка Оборудования должна быть выполнена на русском языке и содержать: наименование изделия, наименование фирмы-изготовителя, юридический адрес изготовителя и дату выпуска.
- 6.8. Упаковка также должна быть промаркирована. Маркировка должна содержать следующую информацию: наименование и адрес Поставщика, наименование и адрес объекта, а также должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Оборудования при ее приемке от Поставщика.
- 6.9. В случае обнаружения в Оборудовании видимого дефекта или скрытого дефекта изготовления, выявленного в период Гарантийного срока, отказа в работе Оборудования, Поставщик обязуется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней за свой счет устранить эти дефекты или заменить бракованное Оборудование на оборудование надлежащего качества и восстановить работоспособность Оборудования, если Поставщик, обратившись в сервисный центр производителя Оборудования, получит подтверждение того, что дефект является гарантийным случаем. Если Поставщик не выполняет эти обязательства, Заказчик вправе привлечь третье лицо для устранения дефектов и поставки необходимого Оборудования за счет Поставщика, с возмещением Поставщиком всех убытков.
- 6.10. Датой выполнения Поставщиком обязательств по поставке Оборудования является дата подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.

7. Качество Оборудования, гарантии

- 7.1. Поставщик гарантирует соответствие качества, комплектности и работоспособности поставленного Оборудования условиям Договора и действующим стандартам, утвержденным на данный вид Оборудования.
- 7.2. В случае обнаружения в процессе монтажа и настройки, но не позднее одного месяца с момента поставки, некомплектности и/или недостатков поставленного Оборудования, Поставщик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения Заказчика доукомплектовать и/или заменить некачественное Оборудование.
- 7.3. Гарантийный срок на поставленное Оборудование составляет не менее 3 (трех) лет с даты подписания Акта о выполнении обязательств по поставке Оборудования.
- 7.4. В период Гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 7.5. Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком в период Гарантийного срока по месту нахождения поставленного Оборудования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки.
- 7.6. В период действия Гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять замену любой неисправной части Оборудования, если неисправность

вызвана дефектом конструкции, некачественными материалами и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала обслуживающей организации или третьих лиц с последующей настройкой и сдачей в работе Заказчику.

- 7.7. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Оборудования, на такую замененную или отремонтированную часть срок действия Гарантийного срока соразмерно продлевается.
- 7.8. Если Поставщик не направит своего представителя в сроки, установленные п.7.5 Договора, Заказчик и/или эксплуатирующая организация в одностороннем порядке составляет Акт о скрытых недостатках, который является окончательным и обязательным для Поставщика, и направляет его Поставщику средствами факсимильной связи с последующим подтверждением заказной почтой.
- 7.9. Все дефекты, выявленные в Оборудовании в период Гарантийного срока, Поставщик обязуется устранить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования Заказчика и/или эксплуатирующей организации, если иной срок устранения дефектов не определен Сторонами.
- 7.10. Если в период действия Гарантийного срока Поставщик осуществляет замену какой-либо части Оборудования, эта неисправная часть Оборудования становится собственностью Поставщика.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения действующего законодательства, препятствующее надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.
- 8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.
- 8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия, а также представить в последующем подтверждающие документы компетентных органов.
- 8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 настоящего Договора, будут длиться более 3 (трех) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.5. Сторона, не уведомившая другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в установленный срок и не представившая подтверждающие документы не имеет право ссылаться на данные обстоятельства.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате поставленного Оборудования Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% процентов от суммы долга.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

9.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, включая нарушение Поставщиком сроков поставки Оборудования, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени в размере 0.1% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы договора.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.4. Суммы, предусмотренные п.п.9.3, 9.6 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением Арбитражного суда города Москвы, вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, Заказчик имеет право удерживать из причитающихся Поставщику платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора Заказчик производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от Поставщика доказательств надлежащего исполнения обязательств.

9.5. В случае поставки Оборудования, не соответствующего по ассортименту, маркам или по прочим техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными, и к Поставщику применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Оборудование должно было быть поставлено по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% от суммы Договора.

9.6. В случае нарушения сроков выполнения обязательств, указанных в п.п. 5.1.7, 6.9, 7.2, 7.9 настоящего Договора, Поставщик оплачивает Заказчику в полном объеме

стоимость бракованного (некомплектного) Оборудования, а также пени в размере 0.1% от стоимости этого Оборудования за каждый день невыполнения обязательств, но не более 5% от стоимости бракованного (некомплектного) Оборудования.

- 9.7. В случае не передачи Поставщиком Заказчику технической документации, в т.ч. сертификатов и/или иных документов, подтверждающих надлежащее качество поставленного Оборудования, товарной накладной вместе с Оборудованием, обязательства Поставщика по Договору считаются неисполненными.
- 9.8. Стороны освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
- 9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.
- 9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.
- 9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок рассмотрения претензий – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Расторжение Договора

- 10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным п.п. 10.2 настоящего Договора.
- 10.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в следующих случаях:
 - Нарушения Поставщиком сроков поставки, указанных в Договоре.
 - Поставки оборудования, несоответствующего Спецификации (Приложение № 1)
 - Задержки Поставщиком начала поставки Оборудования более чем на 30 (тридцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика.

11. Заключительные положения

- 11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по нему, включая гарантийный срок на поставленное Оборудование.
В случае предъявления Заказчиком в Арбитражный суд города Москвы искового заявления о расторжении настоящего договора, действие Договора приостанавливается до вступления решения Арбитражного суда в законную силу.
- 11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они выполнены в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписаны Сторонами.
- 11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического или почтового адреса, названия, банковских реквизитов, она обязана в течение 3 (трех) дней письменно известить об этом другую Сторону.
- 11.4. Поставщик не вправе без предварительного письменного согласия Заказчика передавать свои права и обязанности по настоящему Договору, полностью или частично, другому лицу.

- 11.5. Поставщик несет ответственность по настоящему Договору за действия привлекаемых им к его исполнению субпоставщиков или иных лиц, как за свои собственные.
- 11.6. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменном виде почтой по адресу указанному в настоящем Договоре.
Любое уведомление, сообщение или другая информация считаются переданными в день их получения адресатом, при этом они будут считаться полученным также в случаях, если их вручение оказалось невозможным в связи с отсутствием получателя по указанному адресу, либо адрес оказался неверным, либо несуществующим.
- 11.7. Настоящий Договор подписан сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу, включает следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:
Приложение № 1 - Спецификация оборудования.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон и подписи Сторон

ПОСТАВЩИК	ЗАКАЗЧИК
_____	ОАО «Мосинжпроект»
Место	Место 101990, г.Москва,
нахождения:	нахождения: Сверчков пер., д.4/1
ОГРН:	ОГРН: 1107746614436
ИНН:	ИНН: 7701885820
КПП:	КПП: 770101001
Банк:	Банк: КБ НМБ (ООО) г. Москва
р/с:	р/с: 40602810400000000002
к/сч:	к/сч: 301018103000000000852
Код по ОКВЭД:	Код по ОКВЭД: 74.2
Код по ОКАТО:	Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:	Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:	Код по ОКОНХ:
БИК	БИК 044579852
Тел.:	Тел.: (495) 625-25-44

Генеральный директор

(подпись)

М.П.

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование	Технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	Сумма в руб. (с учетом НДС)
		Итого:				

Генеральный директор

(подпись)

М.П.

Генеральный директор

ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № 96-0812-ЗКЭФ-1

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

20.09.2012 года

1. Наименование и способ размещения заказа:

Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО «Мосинжпроект».

Способ размещения заказа – запрос ценовых котировок в электронной форме.

2. Сведения о Заказчике

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект») (ИНН/КПП 7701885820/770101001)

Место нахождения: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Почтовый адрес: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Адрес электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru

Телефон: +7/ 495/ 225 19 40
+7/495/ 628 37 52

Факс: +7/495/ 628 66 31

3. Предмет договора:

Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО «Мосинжпроект».

4. Начальная (максимальная) цена договора:

2 998 235,00 руб. (два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч двести тридцать пять рублей 00 коп.)с учетом НДС.

5. Существенные условия договора

3.1. Предмет договора	Поставка копировально-множительного офисного оборудования для нужд ОАО «Мосинжпроект».
3.2. Срок оказания услуг	В течении 5 рабочих дней с момента заключения договора
3.3. Начальная максимальная цена Договора	2 998 235,00 руб. (два миллиона девятьсот девяносто восемь тысяч двести тридцать пять рублей 00 коп.)с учетом НДС.

6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок, поданных в электронной форме.

Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок, поданных в электронной форме проведена 20.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.

7. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки в электронный форме:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение	Цена договора
3	ЗАО «ИНТЕРТОРГ» ИНН 7703113392	123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская» д. 19, стр. 1	2 986 470,00
2	ООО «НР-Варум» ИНН 7707718920	Адрес 127473, Москва, 3-й Самотечный пер., д.11,стр.1	2 995 900,00

К сроку окончания подачи котировочных заявок в электронной форме было предоставлено заявок – 2 (две) шт.

8. Решения комиссии принятые путем голосования по итогам рассмотрения котировочных заявок в электронной форме.

Котировочная комиссия рассмотрела заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, и приняла следующие решения:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа
3	ЗАО «ИНТЕРТОРГ» ИНН7703113392	Допустить	
2	ООО «НР-Варум» ИНН 7707718920	Отклонить	На основании с п. 3. ст. 42 Положения о закупках. В нарушение пп.3.2. п.3 Извещения о проведении запроса ценовых котировок, котировочная заявка подана единым файлом.

9. Победителем в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме с предложением о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг определен участник процедуры закупки с номером заявки № - 3

Наименование юридического/физического лица: ЗАО «ИНТЕРТОРГ» (ИНН7703113392)
123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская» д. 19, стр. 1

Предложение о цене Договора: 2 986 470,00 (Два миллиона девятьсот восемьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят рублей) 00 копеек.

Сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке в электронной форме цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий № 3

Наименование юридического/физического лица:

Предложение о цене Договора:

11. Запрос ценовых котировок в электронной форме признан состоявшимся.