

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ
 № 98-0812-ЗКЭФ-1 от «18» сентября 2012 г.

Способ закупки	Запрос ценовых котировок в электронной форме Данный запрос ценовых котировок в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Мосинжпроект», утвержденным Протоколом заседания Совета директоров №2/2012 от 23.03.2012г., с учетом особенностей, установленных в настоящем извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.
1. Наименование Заказчика	Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект»).
Место нахождения	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Почтовый адрес	101990 Москва, Сверчков пер.д.4/1
Адрес электронной почты для подачи котировочных заявок в форме электронных документов на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме	eltorg@mosinzhproekt.ru
Адрес электронной почты	okp@mosinzhproekt.ru
Телефон	+7/ 495/ 225 19 40 +7/495/ 628 37 52 Факс: +7/495/ 628 66 31
2. Источник Финансирования закупки	Собственные средства ОАО «Мосинжпроект»
3. Форма котировочной заявки	
3.1. Форма котировочной заявки.	<u>3.1. Форма котировочной заявки.</u> Участники закупки подают заявку на участие в закупке строго по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение № 1 к настоящему извещению) исключительно в форме электронного документа. Котировочная заявка, подаваемая в форме электронного документа, является файлом, т.е. документом, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
3.2. Порядок подачи котировочной заявки в электронной форме.	<u>3.2. Порядок подачи котировочной заявки в электронной форме.</u> Все документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки и обладающей достоинством собственноручной подписи в документе на бумажном носителе в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 10.01.2002г. №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи». Лицо, указанное в тексте заявки как подписавшее эту заявку, имеющее право действовать от имени участника закупки, и

владелец электронной цифровой подписи должны совпадать.

Ко всем направляемым электронным документам, подписанным электронной цифровой подписью, для цели проверки подлинности электронной цифровой подписи, в обязательном порядке должны быть прикреплены:

- 1) файл сертификата ключа подписи с расширением cer, crt;
- 2) файл сертификата удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа подписи (корневой сертификат) с расширением .cer, .crt.

В обязательном порядке все направляемые сертификаты (сертификат ключа подписи, сертификат удостоверяющего центра) должны быть упакованы (сжаты). Допустимыми форматами являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Наличие электронной цифровой подписи участника закупки означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени участника закупки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Для подачи котировочной заявки в форме электронного документа участники закупки должны:

- 1) получить сертификат ключа электронной цифровой подписи стандарта X.509, совместимый для использования с СКЗИ «Крипто-Про CSP» версии 3.0 и выше;
- 2) подготовить котировочную заявку в форме электронного документа.

Заявка на участие в запросе ценовых котировок заполняется по форме заявки (приложение №1 к настоящему извещению).

Файл заявки должен быть исключительно в формате **Microsoft Word**. В случае использования цифровых изображений (представления документов в виде цифровых изображений), в том числе сканированных копий оригиналов или нотариально заверенных копий документов, они также должны быть представлены в составе заявки исключительно в формате **Microsoft Word**. В обязательном порядке в случае представления копий нотариально заверенных документов, на документах должны быть отображены отметки нотариуса, заверившего эти документы.

Участник закупки должен обеспечить проверку файлов на отсутствие компьютерных вирусов и вредоносных программ.

В случае, если котировочная заявка состоит из нескольких документов, каждый соответствующий электронный документ должен быть подготовлен в виде отдельного файла и помещен в папку. Название папки также должно отражать наименование запроса ценовых котировок в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки. Наименование файла должно отражать наименование документа, находящегося в файле.

Далее котировочная заявка должна быть упакована (сжата). Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ 7-ZIP и WinRAR.

Упакованную (сжатую) котировочную заявку прикрепить файлом к электронному письму.

С целью идентификации поданной котировочной заявки и определения ее отношения (принадлежности) к настоящему запросу ценовых котировок в электронной форме участник закупки в обязательном порядке при направлении котировочной заявки на указанный адрес электронной почты в поле «Наименование» («Тема письма» и т.п.) или в поле «Комментарий» электронного письма указывает наименование запроса ценовых котировок в электронной форме, на участие в котором подается данная заявка, и номер закупки следующим образом: Котировочная заявка на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме № **98-0812-ЗКЭФ-1, Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект» по адресу: г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1.** (наименование запроса ценовых котировок в электронной форме).

В поле текста письма указываются сведения об организации, направившей котировочную заявку, для отправки подтверждения получения котировочной заявки:

- наименование;
- почтовый адрес;
- телефон/факс;
- контактное лицо.

Подписанная электронной цифровой подписью котировочная заявка в форме электронного документа и вышеуказанные сертификаты направляются электронным письмом исключительно по адресу электронной почты eltorg@mosinzhproekt.ru.

Для отправки документов электронной почтой участники закупки могут воспользоваться соответствующими программами, позволяющими применять электронную цифровую подпись при отправке сообщений электронной почтой.

Котировочные заявки в форме электронных документов, поданные без применения электронной цифровой подписи или по иному адресу электронной почты, а также котировочные заявки, поданные на бумажном носителе или посредством факсимильной связи расцениваются как поданные с нарушением формы и порядка, установленного в настоящем извещении и не рассматриваются.

При установлении факта направления участником закупки заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме в отношении одной и той же закупки путем направления нескольких электронных писем, каждое последующее направление электронного письма принимается заказчиком за факт подачи участником новой заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме. При условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме такого участника, поданные в отношении данной закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

<p>содержание котировочной заявки в электронной форме.</p>	<p><u>3.3. Состав и содержание котировочной заявки в электронной форме.</u></p> <p>Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки; 2) идентификационный номер налогоплательщика; 3) наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии, либо заявить в котировочной заявке об его отсутствии) и конкретные характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, в соответствии с Техническим заданием (Спецификацией) (приложение №2 к настоящему извещению) и по форме заявки на участие в запросе ценовых котировок (приложение №1 к настоящему извещению). Нумерация пунктов и их содержание должны соответствовать Техническому заданию (Спецификации). Указанный пункт подлежит включению в котировочную заявку только при проведении запроса ценовых котировок цен товаров; 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме; 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи); 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п. 19 и п.20 извещения о запросе ценовых котировок в электронной форме и в документации к запросу ценовых котировок в электронной форме. <p>Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.</p> <p>Котировочные заявки, поданные с нарушением требований, установленных в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме и/или поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.</p>
<p>4. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг</p>	<p>Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».</p> <p>Характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг приведены в Техническом задании (Спецификации) (приложение №2).</p> <p>В случае, если в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме содержится указание на товарные знаки, то эквивалентность указанных товаров определяется на основании всех параметров, указанных в приложении №2 к настоящему запросу ценовых котировок в Техническом задании (Спецификации).</p>

5. Гарантийные обязательства	Установлены в проекте договора											
6. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	г. Москва, Сверчков пер., 4/1											
7. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Установлено в проекте договора											
8. Сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей	<p>Цена поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) должна быть указана с учетом НДС и включать в себя все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, а также все затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).</p> <p>В котировочной заявке участник закупки должен указать все включенные в цену поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) расходы и затраты.</p>											
9. Срок и условия оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Установлены в проекте договора											
10. Начальная (максимальная) цена Договора	2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек)											
11. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора	<p>Источник формирования начальной (максимальной) цены: исследование рынка, путём запроса коммерческих предложений поставщиков соответствующих товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок.</p> <p>В результате изучения рынка установлено, что стоимость товара, являющегося предметом договора, составляет в среднем 2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек).</p> <p>Ценовая информация была использована для расчета начальной (максимальной) цены договора по формуле средней арифметической, путем сложения предложенных цен и деления полученной суммы на количество предложений.</p> <table border="1" data-bbox="500 1396 1433 1528"> <thead> <tr> <th>Предложение 1 (коммерческое предложение)</th> <th>Предложение 2 (коммерческое предложение)</th> <th>Предложение 3 (коммерческое предложение)</th> <th>Средняя стоимость</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2 590 806,55</td> <td>2 787 977,95</td> <td>2 940 794,04</td> <td>2 773 192,85</td> </tr> </tbody> </table>				Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость	2 590 806,55	2 787 977,95	2 940 794,04	2 773 192,85
Предложение 1 (коммерческое предложение)	Предложение 2 (коммерческое предложение)	Предложение 3 (коммерческое предложение)	Средняя стоимость									
2 590 806,55	2 787 977,95	2 940 794,04	2 773 192,85									
12. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Положения документации о закупке сообщаются неограниченному кругу лиц путем её размещения на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект» - www.mosinzhproekt.ru одновременно с размещением Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме.											
13. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации	Не предусмотрено.											
14. Место подачи котировочных заявок	Исключительно в форме электронных документов по адресу электронной почты: eltorg@mosinzhproekt.ru . Котировочные заявки											

	по иному адресу электронной почты расцениваются как поданные с нарушением порядка, установленного в настоящем извещении и не рассматриваются.
Сроки подачи котировочных заявок	Начало приема заявок: «19» сентября 2012г. 09:00 Окончание приема заявок: «26» сентября 2012г. 16:00
15. Место рассмотрения котировочных заявок	101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж.
16. Дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок в электронной форме	«27» сентября 2012г.
17. Отказ от проведения запроса ценовых котировок в электронной форме	Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок в электронной форме, разместив извещение об этом на официальном сайте.
18. Срок подписания победителем запроса котировок Договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	<p>Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.</p> <p>Проект договора должен быть подписан победителем в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме и представлен Заказчику не позднее чем через семь дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.</p> <p>В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор.</p> <p>Договор с победителем в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме (участником процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора) по результатам проведенного запроса ценовых котировок в электронной форме заключается в письменной форме.</p> <p>В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанных участников процедуры</p>

<p>19. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям.</p>	<p>закупки является обязательным.</p> <p>1. Соответствие участника запроса ценовых котировок в электронной форме требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса ценовых котировок – не предусмотрено;</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника осуществления закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника осуществления закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника осуществления закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>4. Отсутствие у участника осуществления закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника осуществления закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию декларируется в п.6 Приложения №1 к настоящему извещению - «Форма котировочной заявки»;</p> <p>5. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - соответствие участника запроса ценовых котировок указанному требованию подтверждается Выпиской из реестра недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на предмет отсутствия сведений об участнике процедуры закупки в указанном Реестре. (заверенную подписью руководителя и печатью участника). Выписка может быть представлена в виде «Скриншота» с официального сайта www.fas.gov.ru.</p>
<p>20. Требование о предоставлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки дополнительным требованиям.</p>	<p>Не предусмотрено</p>

<p>21. Проект договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемого по результатам проведения запроса ценовых котировок в электронной форме.</p>	<p>Приложение №3 к настоящему извещению.</p>
---	--

**ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЗАПРОСУ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».

- | | |
|--|--|
| 1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам товара, к размерам, упаковке, отгрузке, к результатам работы | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 3. Требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом запроса ценовых котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом запроса ценовых котировок, их объема и качественных характеристик | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 5. Начальная (максимальная) цена Договора | Указана в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 7. Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) | Указан в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 9. Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 10. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участником закупки разъяснений положений документации о закупке | Не предусмотрено. |
| 11. Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведение итогов проведения запроса котировок в электронной форме | Указаны в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме |
| 12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не предусмотрены |
| 13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Не предусмотрены |

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

На бланке организации
Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
на право заключения договора на _____

Изучив Извещение о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме № _____ от
«___» _____ 20___ г., размещенное на официальном сайте ОАО «Мосинжпроект»
www.mosinzhprouekt.ru на право заключения договора на _____,
мы нижеподписавшиеся:

- ✓ *Фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)*
_____;
- ✓ *Место нахождения (юридический адрес) и почтовый адрес (для юридического лица); Место жительства (для физического лица)*
_____;
- ✓ *Телефон _____; Факс _____;*
- ✓ *ИНН/КПП _____;*
- ✓ *ОГРН _____;*
- ✓ *Код по ОКВЭД _____;*
- ✓ *Код по ОКАТО _____;*
- ✓ *Код по ОКПО _____;*
- ✓ *БИК _____;*
- ✓ *Банковские реквизиты:*

1. Мы _____
(наименование участника закупочной процедуры)

согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в точном соответствии с Извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, в том числе Техническим заданием (Спецификацией) к запросу ценовых котировок в электронной форме.

2. Настоящей котировочной заявкой подтверждаем согласие исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме № _____ и предлагаем заключить договор на _____ (предмет запроса ценовых котировок) на сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей (без НДС), кроме того НДС _____ % - _____ (сумма цифрами и прописью) рублей, всего на общую сумму в размере: _____ (сумма цифрами и прописью) рублей с НДС.
3. Наименование, марка, товарный знак (его словесное обозначение) и конкретные характеристики поставляемых товаров.
(заполняется строго в соответствии с Техническим заданием (Спецификацией) (приложение №2 к извещению о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме). Нумерация пунктов и их содержание должны соответствовать Техническому заданию (Спецификации)).
4. Цена котировочной заявки с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи), указанных в Извещении о проведении данного запроса ценовых котировок в электронной форме, а также в проекте договора, который является неотъемлемой частью Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Цена котировочной заявки включает:

(участник заполняет данный пункт в соответствии с пунктом 8 Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме).

5. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____
(указываются в соответствии с проектом договора).
6. Настоящей заявкой на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме сообщаем, что в отношении _____

(наименование участника закупочной процедуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Приложение:

Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным и квалификационным требованиям, установленным в п.19 и п.20 Извещения о запросе ценовых котировок в электронной форме и в документации к запросу ценовых котировок в электронной форме.

/ _____ /

(Генеральный директор)
(или иное лицо, наделенное
соответствующими полномочиями)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Техническое задание (Спецификация)

№ п/ п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол- во
1	Бумага для офисной техники	- формат А4; - класс А; - плотность не менее 80 г/кв.м - белизна СIE не менее 168 %; - яркость ISO не менее 98 %; - пачка 500 листов	пачка	3000
2	Бумага для офисной техники	- формат А3; - класс А; - плотность не менее 80 г/кв.м - белизна СIE не менее 168 %; - яркость ISO не менее 98 %; - пачка 500 листов	пачка	400
3	Бумага для плоттеров, копировальных работ	- формат 610 мм; - длина намотки 45,7 м; - плотность не менее 90 г/кв.м; - белизна СIE не менее 150 %; - ширина роля 610 мм; - внутренний диаметр втулки 50,8 мм;	рулон	500
4	Бумага для плоттеров, копировальных работ	- формат А0+; - длина намотки 45,7 м; - плотность не менее 90 г/кв.м; - белизна СIE не менее 150 %; - ширина роля 914 мм; - внутренний диаметр втулки 50,8 мм;	рулон	550
5	Бумага для плоттеров, копировальных работ	- формат А2; - длина намотки 175 м; - плотность не менее 75 г/кв.м; - белизна СIE не менее 164 %; - ширина роля 420 мм; - внутренний диаметр втулки 76 мм;	рулон	50
6	Бумага для плоттеров, копировальных работ	- формат А1+; - длина намотки 175 м; - плотность не менее 75 г/кв.м; - белизна СIE не менее 164 %; - ширина роля 620 мм; - внутренний диаметр втулки 76 мм;	рулон	120
7	Бумага для плоттеров,	- формат А0+; - длина намотки 175 м;		

	копировальных работ	<ul style="list-style-type: none"> - плотность не менее 75 г/кв.м; - белизна СIE не менее 164 %; - ширина роля 914 мм; - внутренний диаметр втулки 76 мм; 	рулон	75
--	----------------------------	---	-------	----

Качество и безопасность Товара должны соответствовать установленным для данных видов товаров нормам и требованиям Государственных стандартов (ГОСТ), техническим условиям и иной нормативно-технической документации.

Товар должен транспортироваться в надлежащей экспортной упаковке, отвечающей установленным требованиям и обеспечивающей его сохранность от повреждений при перевозке всеми видами транспорта с учетом перегрузок в пути.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
поставки бумаги для оргтехники

город Москва

«__» _____ 2012 года

Открытое акционерное общество города Москвы Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект» (ОАО «Мосинжпроект»), именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Рязанцева Г. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____» именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 **Поставщик** обязуется на условиях Договора поставить Товар и передать его в собственность **Покупателя**, а **Покупатель** обязуется принять Товар и оплатить его стоимость, на условиях настоящего Договора.

1.2 Под Товаром в Договоре понимается бумага для оргтехники, характеристики и количество которой указаны в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

1.3 Место поставки: город Москва, Сверчков переулок, дом 4/1.

1.4 **Поставщик** подтверждает, что Товар не заложен, не арестован, не является предметом судебных разбирательств. Товар не является объектом интеллектуальной собственности. На Товар, прошедший сертификацию, **Поставщик** обязан предоставить **Покупателю** сертификаты соответствия и иные документы предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

1.5 Настоящий Договор заключен на основании Протокола подведения итогов запроса ценовых котировок от _____ № _____;

2. Цена Товара

2.1 Стоимость товара составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 18% _____ руб. ____ копеек и является твердой договорной ценой.

2.2 В стоимости Товара учтены все расходы **Поставщика**, связанные с поставкой Товара, в том числе расходы по доставке, разгрузке, подъемом на этажи, упаковке, маркировке, сертификации, а также своевременному вывозу упаковочной тары силами **Поставщика**; уплачиваемые **Поставщиком** страхование, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

2.3 Цены на поставляемые Товары, устанавливаемые **Поставщиком** при приобретении права на заключение Договора, должны оставаться фиксированными в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4 **Покупатель** производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Поставщика**, указанный в настоящем договоре.

2.5 Оплата производится **Покупателем** без авансирования (без предварительной оплаты) по факту поставки Товара и на основании счета, счета-фактуры и накладной на поставленные товары

2.6 В случае осуществления поставки Товара отдельными частями по запросу Покупателя, оплата производится после каждой отдельной поставки Товара.

3. Условия платежа и порядок расчетов

3.1. **Покупатель** обязуется оплачивать Товар в течение 10 (Десять) рабочих дней с момента поставки Товара согласно Спецификации и выставления **Поставщиком** счета на оплату и иных документов предусмотренных настоящим договором.

3.2. Оплата Товара может быть приостановлена **Покупателем** до момента согласования сторонами поставленного, но не принятого **Покупателем** Товара.

3.3. Оплата Товара **Покупателем** осуществляется на расчетный счет **Поставщика**, указанный в настоящем Договоре.

3.4. Датой оплаты Товара является дата списания денежных средств с расчетного счета банка **Покупателя**.

3.5 В случае досрочной поставки Товара без согласования с **Покупателем** и приемки Товара **Покупателем** оплата за поставленный Товар осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты наступления срока поставки, указанного в Заявке, и получения **Покупателем** документов, предусмотренных настоящим Договором. **Покупатель** оставляет за собой право произвести оплату досрочно.

3.6 В случае предоставления оригиналов документов, указанных в настоящем Договоре, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Договора, документы считаются не предоставленными. О предоставлении документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства и Договора, **Покупатель** извещает **Поставщика** соответствующим уведомлением, указанном в настоящем Договоре.

3.7 По окончании срока действия Договора или по требованию одной из Сторон, Стороны производят сверку исполнения обязательств по Договору. Результаты сверки оформляются Актом сверки взаимных расчетов.

3.8 Акт сверки взаимных расчетов оформляет **Поставщик** и предоставляет **Покупателю** не позднее 10 дней с момента исполнения договорных обязательств в полном объеме или с момента получения соответствующего запроса от покупателя.

Покупатель вправе самостоятельно подготовить и направить в адрес **Поставщика** Акт сверки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом Договора.

4. Качество, количество и упаковка Товара

4.1 Упаковка (тара), маркировка и качество Товара должны соответствовать ГОСТу, ТУ или другим общепринятым стандартам качества. Качество товара должно быть подтверждено сертификатом качества (соответствия) производителя

4.2 Упаковка (тара) должна обеспечивать сохранность Товара при транспортировке и хранении, а также возможность проведения погрузо-разгрузочных работ вручную или механизированными средствами.

4.3 **Поставщик** несет ответственность перед **Покупателем** за повреждение или порчу Товара вследствие ненадлежащей упаковки.

4.4 Гарантийный срок качества Товара составляет 12 месяцев. При несоблюдении данного условия поставленный Товар считается не удовлетворяющим требованиям настоящего Договора о качестве Товара.

4.5 В случае обнаружения **Покупателем** некачественного поставленного Товара, **Поставщик** обязан произвести его замену в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от **Покупателя**.

5. Условия поставки Товара

5.1 Базис поставки Товара, сроки поставки, а также иные условия поставки оговариваются по каждой партии Товара отдельно и отражаются в Заявке.

5.2 Поставка Товара по Заявке Покупателя осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки.

5.3 **Поставщик** обязан незамедлительно уведомлять **Покупателя** посредством электронной или факсимильной связи о произведенных отгрузках.

6. Условия приемки Товара

6.1 Приемка товара по номенклатуре, качеству и количеству производится **Покупателем** в одностороннем порядке в течение 3 (трех) календарных дней с даты поставки на основании данных, указанных в товарных накладных.

6.2 В случае выявления несоответствия номенклатуры, и/или качества, и/или количества Товара условиям Договора и Заявке, **Покупатель** обязан, приняв меры по обеспечению сохранности поступившего Товара, обеспечить вызов представителя **Поставщика** и с его участием составить Акт о выявленных недостатках Товара.

6.3 **Поставщик** обязан в течение суток после получения вызова **Покупателя** сообщить о направлении им Представителя для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара.

6.4. Представитель **Поставщика** обязан явиться для участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара в течение 2 (двух) рабочих дней с момента направления ему вызова. Представитель **Поставщика** должен иметь доверенность на право участия в составлении Акта о выявленных недостатках Товара.

6.5 В случае неполучения ответа или неявки представителя **Поставщика** в срок, установленный Договором, Акт о выявленных недостатках товара составляется **Покупателем** в одностороннем порядке. Указанный Акт является подтверждением факта несоответствия качества и/или количества и/или комплектности Товара условиям настоящего Договора и Заявок.

В том случае, если одна из Сторон отказывается подписывать Акт, в Акте делается соответствующая запись, и он считается надлежаще оформленным.

6.6 В случае несоответствия номенклатуры, и/или качества, и/или количества Товара условиям Заявки, подтвержденного Актом о выявленных недостатках Товара, **Поставщик** в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта о выявленных недостатках обязан произвести замену и/или допоставку Товара. До момента замены и/или допоставки Товара обязательства **Поставщика** по поставке Товара считаются неисполненными, и **Поставщик** несет ответственность за просрочку поставки Товара в соответствии с настоящим Договором до момента поставки Товара, соответствующего условиям Договора.

7. Документы

7.1 **Поставщик** обязан одновременно с Товаром представить **Покупателю** следующие документы:

- копию сертификата соответствия на Товар, заверенную держателем (собственником) сертификата, либо органом, выдавшим сертификат, либо заверенную нотариально;
- сертификат качества;
- паспорт на Товар, в случае, если Товар требует паспортизации, скрепленный печатью производителя;
- документ, подтверждающий гарантийные обязательства на Товар (при их наличии);
- упаковочный лист.

7.2 **Поставщик** обязан предоставить **Покупателю** оригинал счета-фактуры и товарной накладной (ТОРГ-12) в день поставки Товара.

7.3 При невозможности предоставления оригиналов документов в указанный срок **Поставщик** обязан в указанный срок предоставить копии документов по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов в течение 3-х календарных дней с момента предоставления копий.

7.4 Оригиналы первичных учетных документов (счет-фактура, товарная накладная (ТОРГ-12) и пр.) должны направляться **Покупателю** по адресу, указанному в настоящем Договоре, с обязательным указанием контактного лица.

7.5 Первичные учетные документы, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору должны скрепляться печатями Сторон и содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- Ф.И.О. и должность лица, ответственное за совершение хозяйственной операции и правильность ее выполнения;
- личные подписи указанных лиц.

7.6 Счета-фактуры, составляемые во исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего налогового законодательства РФ.

7.7 НДС в первичных документах должен выделяться отдельной строкой. В случае если Поставщик НДС не уплачивает, в первичных документах должно быть указано основание освобождения от НДС.

8. Условия конфиденциальности

8.1. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной любую информацию, касающуюся другой Стороны, ставшую доступной ей в связи с исполнением Договора.

8.2. Любой ущерб, вызванный разглашением конфиденциальной информации, возмещается виновной в разглашении этой информации Стороной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязательства, касающиеся соблюдения условий настоящей статьи, действуют без ограничения срока.

9. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2 В случае просрочки исполнения **Покупателем** обязательств по оплате поставленного Товара **Поставщик** вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченного Оборудования. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства, но не более 5% процентов от суммы долга.

Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Поставщика**.

9.3 В случае просрочки исполнения **Поставщиком** своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, включая нарушение **Поставщиком** сроков поставки, Товара **Покупатель** вправе потребовать уплаты неустойки в виде пени размере 0.1% от цены поставляемого Товара за каждый день просрочки не исполнения обязательства, начиная со дня,

следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Договору до дня фактического исполнения обязательства.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Покупателя**.

9.4 Суммы, предусмотренные п.п.9.3, 9.6 Договора, а также суммы неустоек в размере, установленном решением АНО «Третейский суд строительных организаций города», вступившим в законную силу и/или исполнительным листом, **Покупатель** имеет право удержать из причитающихся **Поставщику** платежей.

Удержание денежных средств, указанных в п.п.9.3 Договора **Покупатель** производит после истечения 15 (пятнадцати) календарных дней с даты, указанной в уведомлении, и неполучения в указанный срок от **Поставщика** доказательств надлежащего исполнения обязательств.

9.5. В случае поставки Товара, не соответствующего по ассортименту, маркам или по прочим техническим характеристикам условиям Договора, обязательства по поставке считаются невыполненными и к **Поставщику** применяется неустойка, предусмотренная пунктом 9.3 Договора. Начисление неустойки производится с момента, когда Товар должен был быть поставлен по условиям Договора до дня фактического исполнения обязательства.

9.6. При невыполнении обязательства по замене неисправного Товара и/или его некомплектности поставки, а также замене некачественного Товара в течение гарантийного срока, а также в сроки, установленные Договором, **Поставщик** уплачивает **Покупателю** штраф в размере 10 % от стоимости Договора, а также оплачивает ему в полном объеме стоимость бракованного (некомплектного) Товара.

9.7. В случае не передачи **Поставщиком Покупателю** технической документации, в т.ч. сертификатов и т.д., товарной накладной вместе с Товаром, обязательства **Поставщика** по Договору считаются неисполненными.

9.8. Стороны освобождается от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка в исполнении указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.9. Уплата неустойки (штрафов и пени), а также возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательств, не освобождает Сторону, их уплатившую, от исполнения обязательства в полном объеме.

9.10. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством РФ.

9.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего договора (соглашения) или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в АНО «Третейский суд строительных организаций города» (129090, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 7) в соответствии с его Регламентом. Решение АНО «Третейский суд строительных организаций города» является окончательным.

Соблюдение досудебного претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения.

10. Форс-мажорные обстоятельства

10.1 **Стороны** освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

10.2 Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего договора и наступившие помимо воли и желания **Сторон**, действия которых **Стороны** не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей **Стороны**. К подобным обстоятельствам **Стороны** относят:

военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, изменения в действующем законодательстве, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законным порядком. Данный перечень форс-мажорных обстоятельств не является исчерпывающим.

10.3 **Сторона** по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, **Сторона**, затронутая действием обстоятельств непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

10.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают **Стороны** от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.

10.5 Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других **Сторон**, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

10.6 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 3 (трех) месяцев, **Стороны** должны принять решение о судьбе настоящего договора. Если соглашение **Сторонами** не достигнуто, любая из **Сторон** вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор путем направления заказным письмом другой **Стороне** соответствующего извещения.

10.7 Обязанность доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы, ложится на **Сторону**, которая приостанавливает исполнение обязательств по настоящему договору, в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

11. Срок действия договора

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 4 (четырёх) месяцев после подписания Договора.

12. Порядок и основания изменения и расторжения договора

12.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон.

12.2 В случае просрочки поставки Товара более 10 (десяти) рабочих дней сверх срока, указанного в Заявке, **Покупатель** имеет право в одностороннем порядке установить новый срок для поставки. Нарушение нового срока поставки в соответствии со ст. 523 ГК РФ будет являться основанием для расторжения или изменения Договора в одностороннем порядке по инициативе **Покупателя**.

12.3 Определение нового срока поставки не освобождает **Поставщика** от ответственности за нарушение сроков поставки Товара, установленных в Заявке.

12.4 В случае невозможности исправления замечаний, указанных в Акте о недостатках Товара, либо фактическом неисполнении **Поставщиком** обязательств по замене Товара на аналогичный Товар, качество которого соответствует условиям настоящего Договора, **Покупатель** вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за Товар денежной суммы.

12.5 При изменении или расторжении Договора по соглашению Сторон, Договор считается измененным или расторгнутым с даты подписания соответствующего соглашения.

13. Прочие условия

13.1 Настоящий Договор составлен в письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для **Покупателя** и один экземпляр для **Поставщика**.

13.2 Настоящий Договор является действительным при наличии подписей уполномоченных лиц и печатей Сторон.

13.3 Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

13.4В случае реорганизации (с момента подписания настоящего договора) **Стороны**, изменения места нахождения, почтового или иного адреса **Стороны**, ее наименования, платежных (банковских) и иных указанных в настоящем договоре реквизитов она должна будет незамедлительно дать письменное уведомление об этом другой **Стороне** и принимает на себя все риски неисполнения этой обязанности.

13.5 К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложения:

Приложение №1 – Спецификация

14. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ОАО «Мосинжпроект»

Адрес: 101990, г.Москва,
Сверчков пер., д.4/1
ОГРН: 1107746614436
ИНН: 7701885820
КПП: 770101001
Банк: КБ «Новый Московский
Банк» (ООО) г.Москва
р/с: 406028104000000000002
к/сч: 301018103000000000852
БИК: 044579852
Код по ОКВЭД: 74.20.1; 74.30.6
Код по ОКАТО: 45286555000
Код по ОКПО: 03997784
Код по ОКОНХ: 66000
Тел.: (495) 625-25-44

Адрес:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Банк:
р/с:
к/сч:
БИК:
Код по ОКВЭД:
Код по ОКАТО:
Код по ОКПО:
Код по ОКОНХ:
Тел.:

Генеральный директор

Генеральный директор

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование	Характеристики	Ед. изм.	Кол-во
1	Бумага для офисной техники			
2	Бумага для офисной техники			
3	Бумага для плоттеров, копировальных работ			
4	Бумага для плоттеров, копировальных работ			
5	Бумага для плоттеров, копировальных работ			
6	Бумага для плоттеров, копировальных работ			
7	Бумага для плоттеров, копировальных работ			

Генеральный директор
ОАО «Мосинжпроект»

Г.И. Рязанцев

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № 98-0812-ЗКЭФ-1

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27 сентября 2012 года

1. Наименование и способ размещения заказа: Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».

Способ размещения заказа – Запрос ценовых котировок в электронной форме.

2. Сведения о Заказчике:

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект») (ИНН/КПП 7701885820/770101001)

Место нахождения: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Почтовый адрес: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Адрес электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru

Телефон: +7/ 495/ 225 19 40
+7/495/ 628 37 52

Факс: +7/495/ 628 66 31

3. Предмет договора: Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».

4. Начальная (максимальная) цена договора:

2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек).

5. Существенные условия договора

3.1. Предмет договора	Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».
3.2. Срок поставки	Договор действует в течение 4 (четырёх) месяцев после подписания. Базис поставки Товара, сроки поставки, а также иные условия поставки оговариваются по каждой партии Товара отдельно и отражаются в Заявке. Поставка Товара по Заявке Покупателя осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки.
3.3. Начальная максимальная цена Договора	2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек).

6. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме

Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена 27.09.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж. В протоколе видео и аудио запись не ведется.

7. Сведения о поступивших котировочных заявках:

К сроку окончания подачи котировочных заявок было предоставлено 0(ноль)

8. Решения комиссии принятые путем голосования

По итогам заседания закупочной комиссии было принято следующее решение:

В соответствии с п.6 ст. 41 Положения о закупках - продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 рабочих дня.

ПРОТОКОЛ № 98-0812-ЗКЭФ-1

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

4 октября 2012 года

1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме, проведенная после продления срока подачи котировочных заявок в соответствии с ч.6 ст.41 Положения о закупках.

2. Наименование и способ размещения заказа: Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».

Способ размещения заказа – Запрос ценовых котировок в электронной форме.

3. Сведения о Заказчике:

Открытое акционерное общество «Институт по изысканиям и проектированию инженерных сооружений «Мосинжпроект»» (ОАО «Мосинжпроект») (ИНН/КПП 7701885820/770101001)

Место нахождения: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Почтовый адрес: 101990, г. Москва, Сверчков пер., д. 4/1

Адрес электронной почты: okp@mosinzhproekt.ru

Телефон: +7/ 495/ 225 19 40

+7/495/ 628 37 52

Факс: +7/495/ 628 66 31

4. Предмет договора: Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».

5. Начальная (максимальная) цена договора:

2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек).

6. Существенные условия договора

3.1. Предмет договора	Поставка офисной бумаги для нужд ОАО «Мосинжпроект».
3.2. Срок поставки	Договор действует в течение 4 (четырёх) месяцев после подписания. Базис поставки Товара, сроки поставки, а также иные условия поставки оговариваются по каждой партии Товара отдельно и отражаются в Заявке. Поставка Товара по Заявке Покупателя осуществляется Поставщиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления Заявки.
3.3. Начальная максимальная цена Договора	2 773 192,85 (Два миллиона семьсот семьдесят три тысячи сто девяносто два рубля восемьдесят пять копеек).

7. Сведения о комиссии

Состав комиссии	ФИО	Присутствие
Председатель комиссии		

Заместитель председателя комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Секретарь		

Присутствовали 5(пять) из 7 (семи).

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

8. Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок в электронной форме

Процедура рассмотрения и оценки котировочных заявок проведена 04.10.2012 г. по адресу: 101990, г. Москва, Девяткин пер., д. 2, Цокольный этаж. В протоколе видео и аудио запись не ведется.

9. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки до продления срока подачи котировочных заявок:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение	Цена договора

К сроку окончания подачи котировочных заявок было предоставлено заявок – 0 (ноль) шт.

10. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки после продления срока подачи котировочных заявок:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки (ИНН)	Местонахождение	Цена договора
5	ЗАО «ИНТЕРТОРГ» ИНН 7703113392	123001, г. Москва, ул. Садовая- Кудринская» д. 19, стр. 1	2 769 986,00

К сроку окончания подачи котировочных заявок было предоставлено заявок – 1(одна) шт.

11. Решения комиссии принятые путем голосования по итогам рассмотрения котировочных заявок

Котировочная комиссия рассмотрела заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, и приняла следующие решения:

№ регистр. заявки	Наименование участника процедуры закупки	Решение комиссии	Причина отказа

5	ЗАО «ИНТЕРТОРГ» ИНН 7703113392	Допустить	
---	-----------------------------------	-----------	--

12. Победителем в проведении запроса ценовых котировок с предложением о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг определен участник процедуры закупки с номером заявки - № ____

Наименование юридического/физического лица:

____ Предложение о цене

договора: _____

Сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий № ____

Наименование юридического/физического лица:

Предложение о цене Договора:

13. Сведения о признании запроса ценовых котировок состоявшимся либо несостоявшимся.

Запрос ценовых котировок признан несостоявшимся.

14. Сведения о возможности Заказчика заключить договор в соответствии с п.1 ч.6 ст.41

Положения о закупках: Возможно.

14.1. Рекомендовать заключить договор с ЗАО «ИНТЕРТОРГ» (ИНН 7703113392), 123001, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская» д. 19, стр. 1. на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, и по цене, предложенной участником в котировочной заявке.

14.2. Рекомендовать провести переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке ЗАО «ИНТЕРТОРГ».
