

Утвержден  
приказом АО «Мосинжпроект»  
№ 535 от «18» мая 21 г.

**СТАНДАРТ**  
**Контроль качества**  
**Строительный контроль**  
**СТО-75-19**

Редакция 1

Москва

## Формуляр документа

### История документа

Ред.	Дата	Описание основных изменений	Разработчик	Введено
01	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Руководитель департамента контроля качества К.Ю. Прибылин	Приказом АО «Мосинжпроект» от ____ № _____

### Примечания для пользователя

Контрольный экземпляр текущей версии настоящего документа находится в Департаменте контроля качества АО «Мосинжпроект». Прежде чем ссылаться на настоящий документ, пользователь обязан убедиться, что его твердая или электронная версия является текущей. За помощью обращайтесь к разработчику документа.

### Авторские права и ограничение ответственности

Авторские права на данный документ принадлежат АО «Мосинжпроект». Все права защищены. Без получения предварительного письменного разрешения от владельца данного документа не разрешается воспроизводить, хранить в какой бы то ни было поисковой системе или передавать в любой форме или виде (электронном, бумажном, механическом и пр.) настоящий документ как частично, так и в полном объеме.

### Принятые сокращения

- ИД – исполнительная документация
- КС – формы капитального строительства
- ЛНД – локальные нормативные документы
- НТД – нормативно-техническая документация
- ПОС – проект организации строительства
- ППР – проект производства работ
- ППРПС (ППРК) – проект производства работ подъёмными средствами (проект производства работ кранами)
- РД – рабочая документация
- ТК – технологическая карта

Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доросский		A4	СТО-75-19	1	10
									

# Общие данные

## Содержание

№	Обозначение	Наименование	Изм.
1	СТО-75-19-0-1	Общие Данные	0
ПНУ 4-1 Разработка, проверка и подписание организационно-технологической Документации СМР			
2	СТО-75-19-4-1	Разработка, проверка и подписание организационно-технологической документации СМР	0
ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР			
3	СТО-75-19-4-2-1	Линейный обход	0
4	СТО-75-19-4-2-2	Оповещение	0
5	СТО-75-19-4-2-3	Предписание	0
ПНУ 4-3 Приемочный контроль СМР			
6	СТО-75-19-4-3-1	Вызов на освидетельствование	0
7	СТО-75-19-4-3-2	Освидетельствование	0
ПНУ 4-6 Приемочный контроль СМР			
8	СТО-75-19-4-6-1	Подтверждение объемов и качества выполненных СМР в формах ИС-2	0
ПНУ 4-7 Формирование и сдача приемно-сдаточной документации			
9	СТО-75-19-4-7-1	Формирование и сдача приемно-сдаточной документации	0

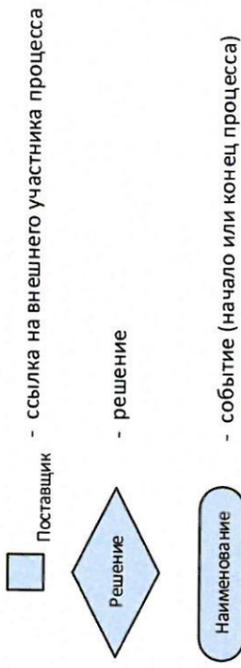
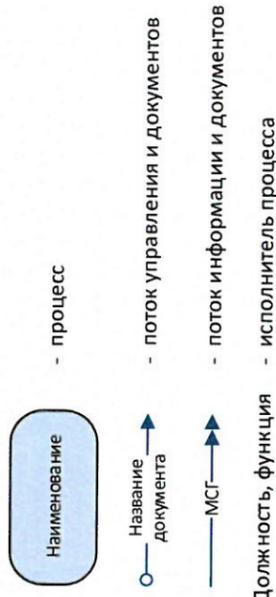
## Приложения

№	Обозначение	Наименование	Изм.
1	б/н	Матрица взаимодействия Департамента контроля качества со смежными подразделениями, контрагентами и надзорными органами	0
2	ЛО-МИП-ДКК	Линейный обход	0
3	МО-МИП-ДКК	Молния о событии по качеству	0
4	ПР-МИП-ДКК	Предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	0
5	АУ-МИП-ДКК	Акт о устранении/устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства	0
6	ОР-МИП-ДКК	Отчёт о расследовании события по качеству	0

## Ссылочные документы

№	Обозначение	Наименование	Изд.
1	Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 г. N 468	О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства	-
2	АИ-75-05	Порядок приемки в выполнении строительного-монтажных работ и сдачи выполненных работ Заказчику	4
3	М-75-05	Классификатор основных видов дефектов в строительстве и промышленности строительных материалов	1
4	М-75-09	Методика плана инспекций и проверок	1
5	СТО-41-03	Моделирование бизнес-процессов АО «Мосинжпроект»	1
6	СТО-64-01	Оперативное оповещение о происшествиях по ОТ, ПБ и ООС в АО «Мосинжпроект»	1

## Условные обозначения (по СТО-41-03)



## Назначение и область применения документа

- Настоящий Стандарт разработан с целью систематизации порядка проведения строительного контроля на объектах АО «Мосинжпроект».
- Стандарт обязателен к применению на всех объектах строительства, осуществляемых АО «Мосинжпроект», для всех генподрядных, подрядных и субподрядных организаций любого уровня.
- Дочерние и зависимые общества АО «Мосинжпроект» обязаны разработать подчиненные стандарты, раскрывающие порядок действий «Подрядной организации» применительно к процессам, описанным в настоящем стандарте.
- Настоящий Стандарт выпущен взамен административной инструкции АИ-75-01 «Порядок осуществления строительного контроля и комплектации исполнительной документации».

## Подрезделение, ответственное за составление документа

АО «Мосинжпроект»: Департамент контроля качества.

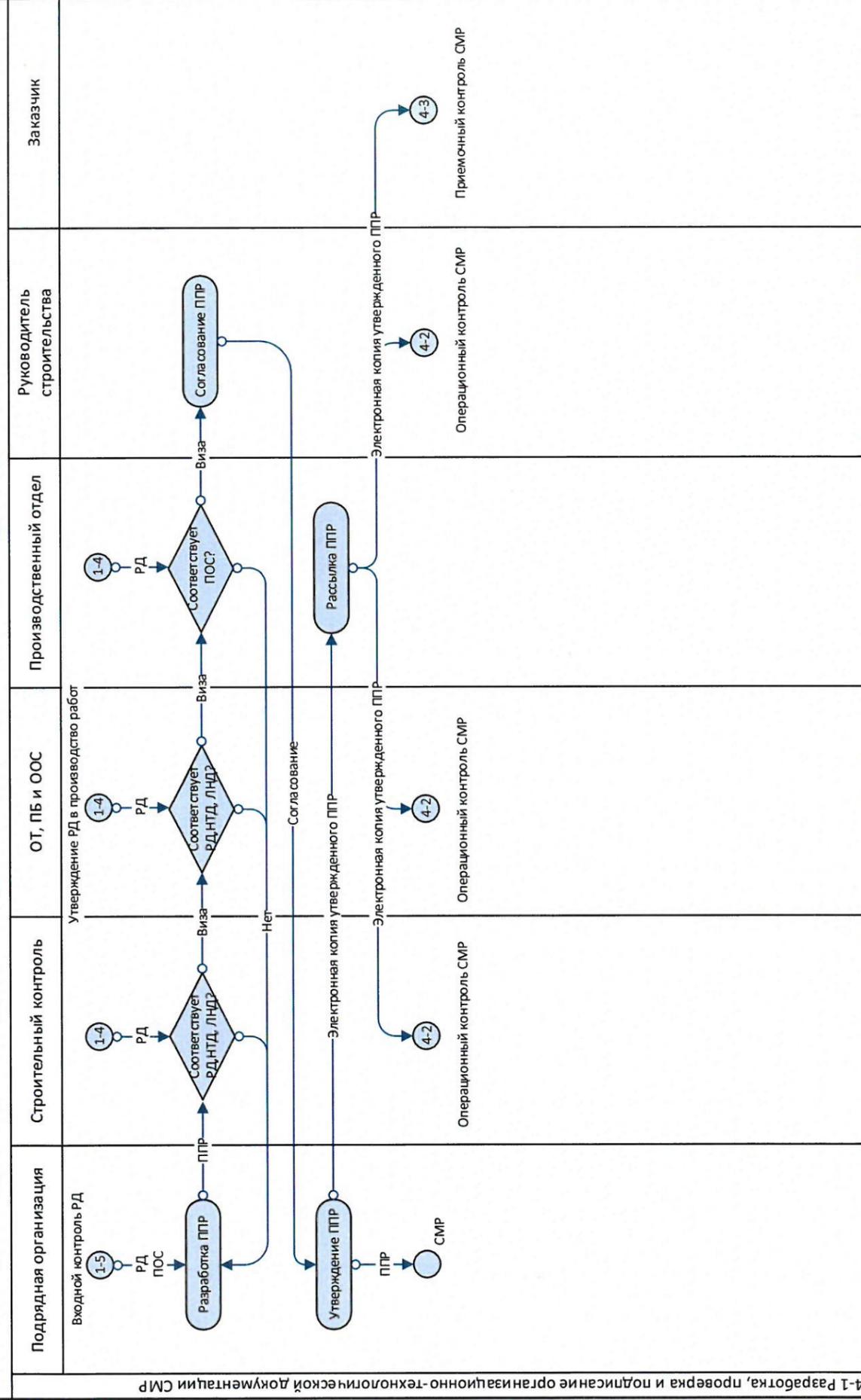
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доросский		A4	1	10

Контроль качества. Строительный контроль

СТО-75-19



ПНУ 4-1 Разработка, проверка и подписание организационно-технологической документации СМР



Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Стандарт контроля качества по строительному контролю	
							Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дороговский			СТО-75-19	2
								10

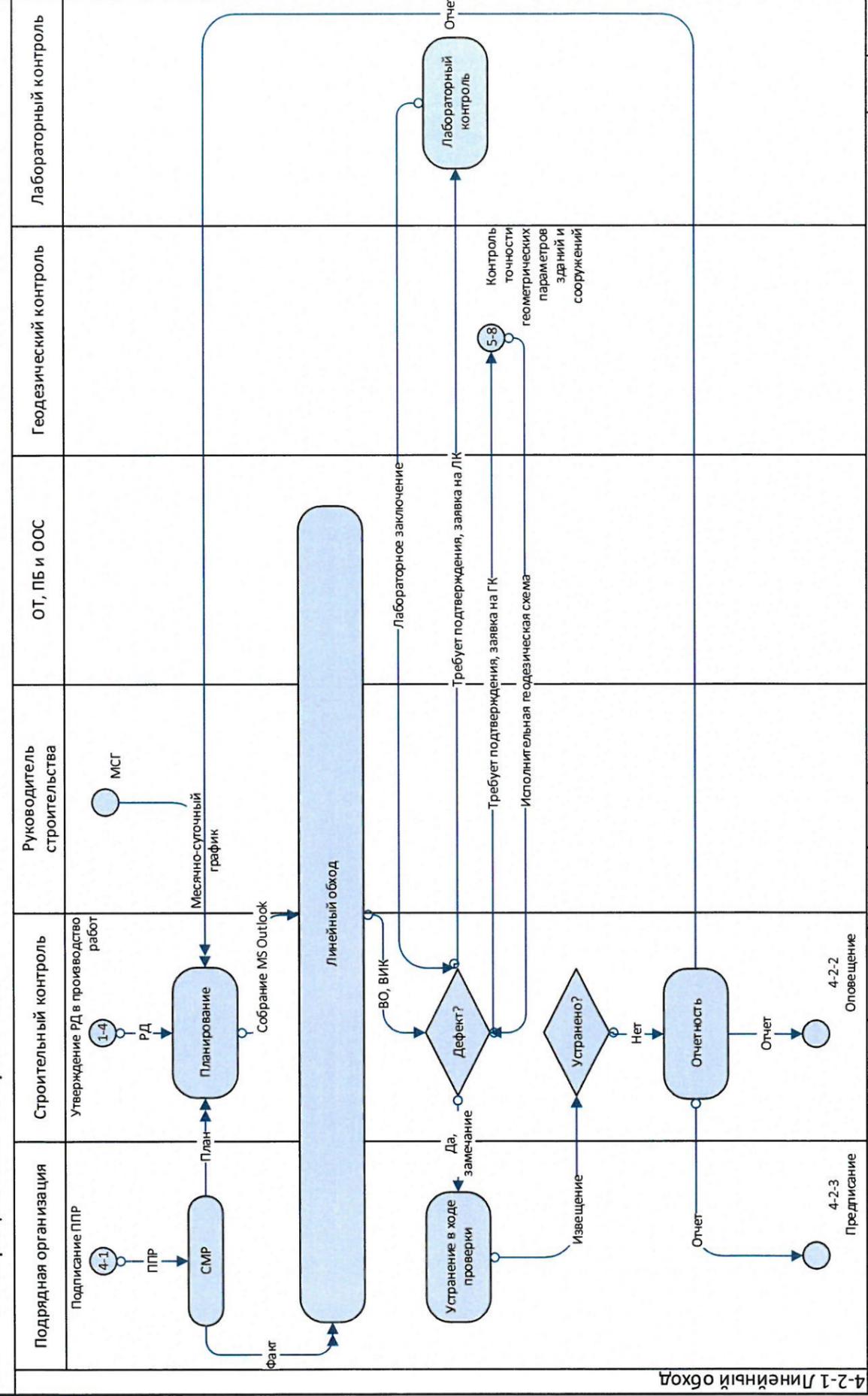


ПНУ 4-1 Разработка, проверка и подписание организационно-технологической документации СМР

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание					
4-1-1 Разработка ППР	ПОС, РД, штатное и квалификационное расписание подрядной организации, ведомость машин и механизмов, договора субподряда, поставок и услуг	Определяется стандартом подрядной организации	Проект производства работ (ППР), проекты производства работ подъемными средствами (ППРПС, ППРК), технологические карты (ТК) на отдельные операции	Не позднее 7 рабочих дней до начала производства соответствующего вида строительно-монтажных работ						
4-1-2 Проверка ППР	ППР (ППРПС, ППРК, ТК), ПОС, РД, НТД, ЛНД	Инженер строительного контроля, специалисты охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, специалист производственно-технического отдела АО «Мосинжпроект»	Визы участников проверки на листах согласования ППР, ППРПС, ППРК, ТК	Не позднее 3 рабочих дней с даты получения Документов от подрядной организации	Проверка выполняется участниками параллельно					
4-1-3 Согласование ППР	ППР (ППРПС, ППРК, ТК) с визами участников проверки	Руководитель строительства АО «Мосинжпроект»	Согласование ППР, ППРПС, ППРК, ТК	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения виз от участников проверки						
4-1-4 Утверждение ППР	ППР (ППРПС, ППРК, ТК), согласованные АО «Мосинжпроект»	Определяется стандартом подрядной организации	Утверждение ППР, ППРПС, ППРК, ТК	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения от АО «Мосинжпроект» согласованного документа						
4-1-5 Рассылка ППР	ППР (ППРПС, ППРК, ТК), согласованные АО «Мосинжпроект» и утвержденные АО «Мосинжпроект»	Специалисты ПТО подрядной организации и АО «Мосинжпроект»	Рассылка электронной версии ППР (ППРПС, ППРК, ТК) участникам строительства	Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения документа	По условиям договора подряда может быть заменена на публикацию электронного копии утверждённого документа в информационной системе проекта					
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль		Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доросский			СТО-75-19		2	10
										

4-1 Разработка, проверка и подписание организационно-технологической документации СМР

ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР



4-2-1 Линейный обход

Подрядная организация	Строительный контроль	Руководитель строительства	ОТ, ПБ и ООС	Геодезический контроль	Лабораторный контроль
Подписание ППР 4-1 ППР	Утверждение РД в производство работ 1-4 РД Планирование Месячно-суточный график Собрание MS Outlook	МСТ			
Факт	Линейный обход				
Устранение в ходе проверки 4-2-3	ВО, ВИК Дефект?				Лабораторное заключение
Извещение	Да, замечание				Требуется подтверждение, заявка на ЛК
Устранено?	Нет				Требуется подтверждение, заявка на ГК
Отчетность 4-2-2	Отчетность				Исполнительная геодезическая схема
Отчет	Отчет				Контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений
4-2-3 Предписание	4-2-2 Оповещение				Лабораторный контроль
4-2-2 Оповещение	4-2-2 Оповещение				Отчет

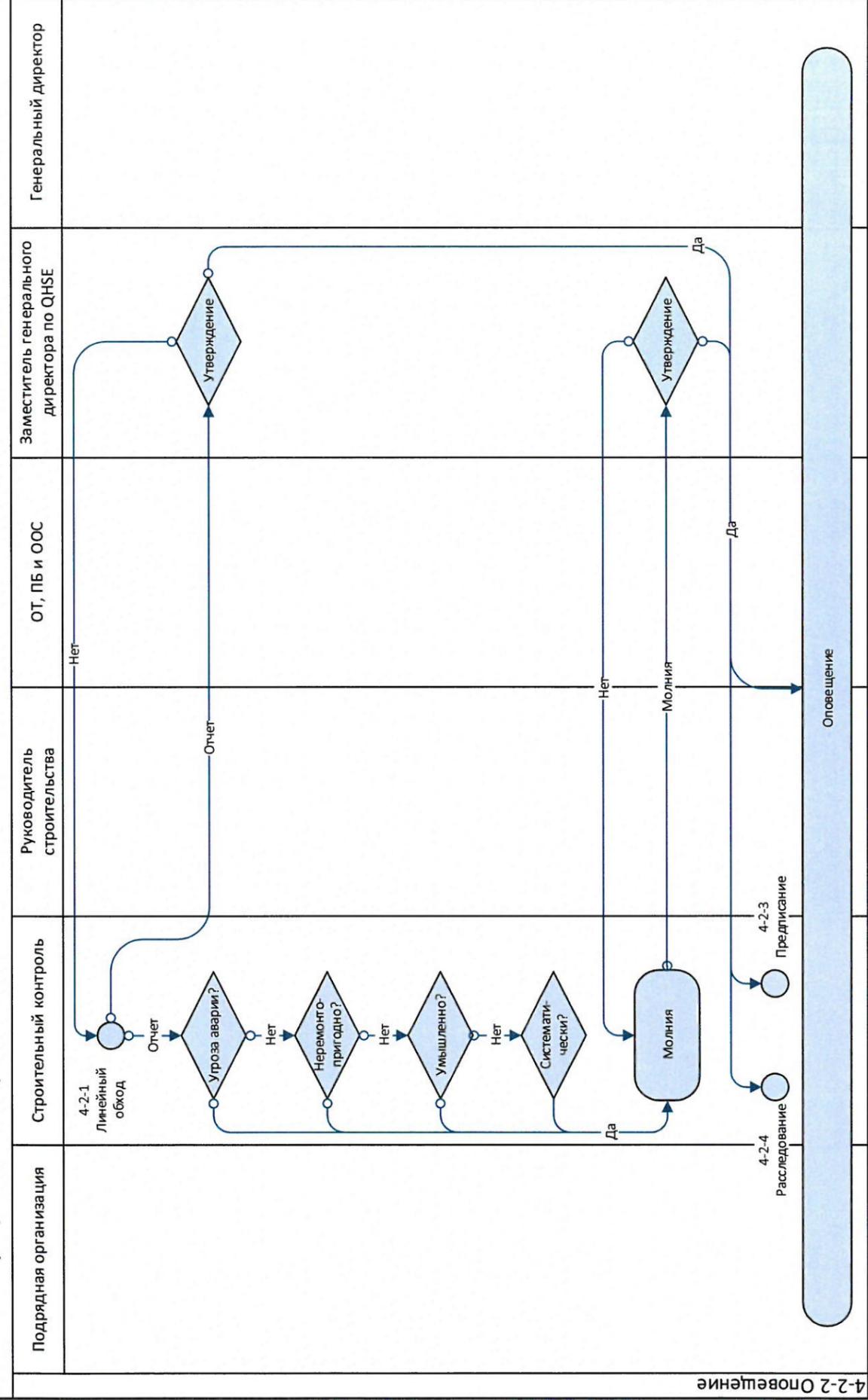
Контроль качества. Строительный контроль  
СТО-75-19



ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание					
4-2-1-1 Планирование линейных обходов	ППР, РД, МСГ	Инженер строительного контроля, привлекаемые специалисты ОТ, ЛБ и ООС, АН, РС, руководители	Приглашение на линейный обход в электронном календаре (MS Outlook или аналоги, в т.ч. информационные системы строительного контроля)	Не позднее 12 часов до времени обхода	Допускается проведение внезапных обходов в том числе по сигналам от участников строительства, контрольно-надзорных органов и населения					
4-2-1-2 Проведение первичного линейного обхода	ППР (ППРПС, ППРК, ТК), ПОС, РД, НТД, ЛНД	Инженер строительного контроля, привлекаемые специалисты ОТ, ЛБ и ООС, АН, РС, руководители, представители подрядных организаций	Выявление несоответствий: дефектов строительного производства и строительной продукции, нарушениями ОТ, ЛБ и ООС; обмен лучшими практиками между участниками обхода	По графику (см. п. 4-2-1-1 выше)	Классификация дефектов осуществляется в соответствии с М-75-01					
4-2-1-3 Оформление отчета о линейном обходе	Записи и фотоматериалы участников обхода	Инженер строительного контроля, привлекаемые специалисты ОТ, ЛБ и ООС, АН	Отчет о линейном обходе по форме Прил. 2	Не позднее 1 рабочего дня с даты обхода	Допускается оформление отчетов с использованием информационных систем					
4-2-1-4 Привлечение геодезического контроля для подтверждения выявленного дефекта	Отчет о линейном обходе	Инженер строительного контроля	Заявка на геодезические (маркшейдерские) работы	Не позднее 1 рабочего дня с даты обхода	В отчете указывается номер и дата заявки					
4-2-1-5 Проведение геодезического контроля для подтверждения выявленного дефекта	Заявка	Инженер геодезического (маркшейдерского) контроля	Контрольная исполнительная съемка или отчет о мониторинге	В зависимости от объема геодезическо-маркшейдерских работ по заявке	Результат геодезическо-маркшейдерских работ указывается в отчете о контрольном обходе					
4-2-1-6 Привлечение лабораторного контроля для подтверждения выявленного дефекта	Отчет о линейном обходе	Инженер строительного контроля	Заявка на лабораторное исследование	Не позднее 1 рабочего дня с даты обхода	В отчете указывается номер и дата заявки					
4-2-1-7 Проведение лабораторного контроля для подтверждения выявленного дефекта	Заявка	Инженер геодезического (маркшейдерского) контроля	Лабораторное заключение	В зависимости от объема лабораторного контроля по заявке	Результат лабораторного контроля указывается в отчете о контрольном обходе					
4-2-1-8 Проведение контрольного линейного обхода	ППР (ППРПС, ППРК, ТК), ПОС, РД, НТД, ЛНД, отчет о первичном обходе	См. 4-2-1-2 выше	Подтверждение устранения несоответствий, выявленных при проведении первичного обхода	По графику (см. п. 4-2-1-1 выше), с учетом информации об устранении несоответствий	При проведении контрольных обходов могут выявляться новые несоответствия					
4-2-1 Линейный обход										
Изм.	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль		Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доровский			СТО-75-19		3	10
										

# ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР



4-2-2 Оповещение

Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышин	Дороцкий		A4	СТО-75-19	4	10





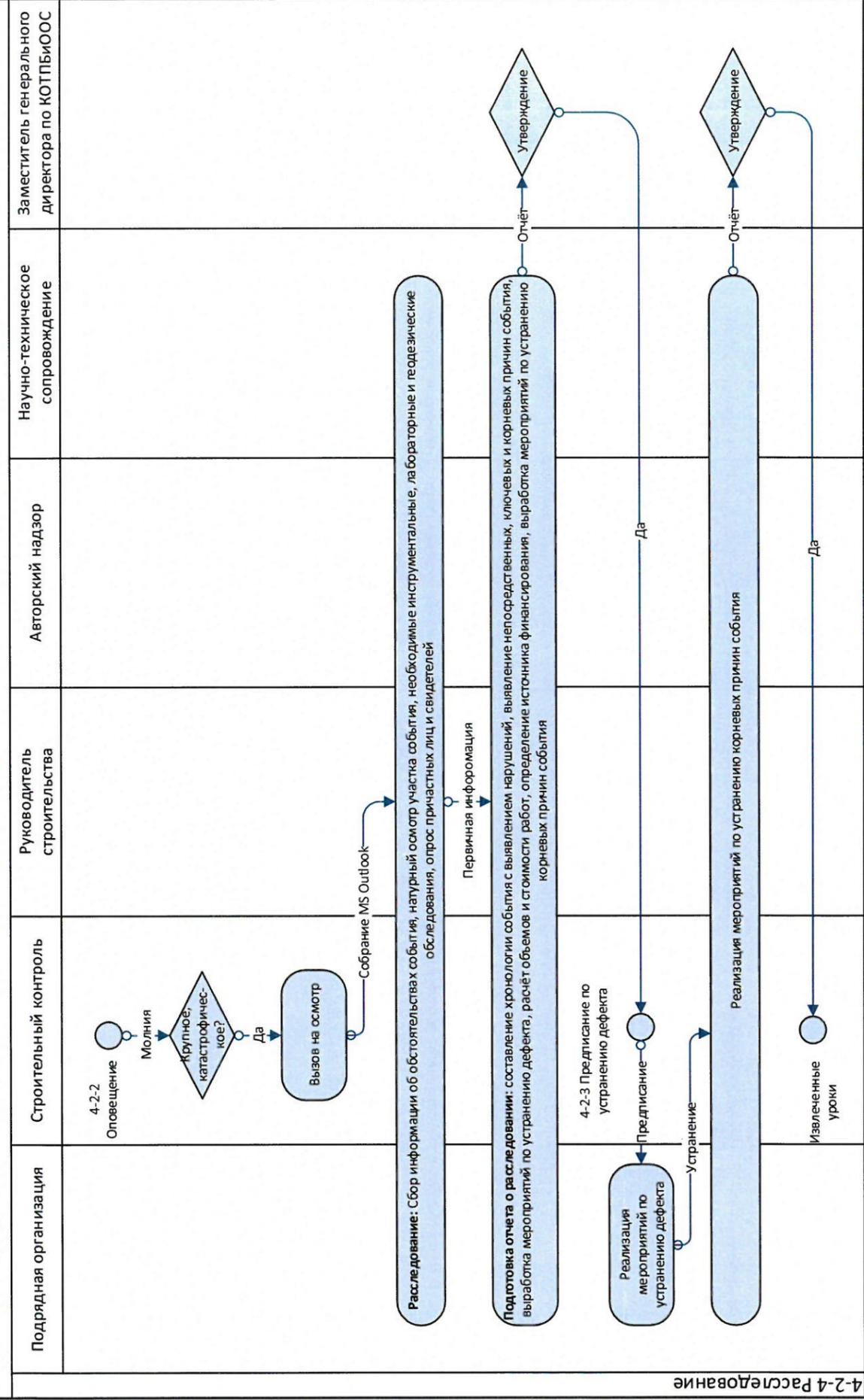


ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание			
4-2-3-1 Уполномочивание доверенного лица подрядной организации	Определяется стандартом подрядной организации	Определяется стандартом подрядной организации	Доверенность подрядной организации на имя уполномоченного лица	Не позднее 7 рабочих дней до начала производства работ (включая подготовительные) на строительной площадке АО «Мосинжпроект»	Подрядная организация должна уполномочить как минимум одно доверенное лицо на одну строительную площадку			
4-2-3-2 Назначение доверенного лица ответственным представителем подрядной организации	Доверенность на имя уполномоченного лица	Определяется стандартом подрядной организации	Приказ подрядной организации о назначении доверенного лица ответственным за производство СМР, соблюдение ОТ, ПБ и ООС, оформление наряд-допусков и т.п.	Не позднее 7 рабочих дней до начала производства работ (включая подготовительные) на строительной площадке АО «Мосинжпроект»	Подрядная организация должна назначить как минимум одно доверенное лицо ответственным представителем До выполнения пп. 4-2-3-1 и 4-2-3-2 пропуски на площадку строительства сотрудникам подрядной организации не выдаются, площадка не передается			
4-2-3-3 Вызов ответственного представителя (предшествует пп. 4-2-3-4 и 4-2-3-5 ниже)	Неустранимые просроченные замечания	Инженер строительного контроля	Письмо в подрядную организацию за подписью руководителя департамента контроля качества	Не позднее 1 рабочего дня с даты истечения срока устранения замечания	Вызов назначается на срок не более 3 рабочих дней с даты направления вызова подрядчику			
4-2-3-4 Подготовка и выдача предписания	Неустранимые просроченные замечания строительного контроля АО «Мосинжпроект», предписания государственного строительного надзора или Заказчика	Инженер строительного контроля, ответственный представитель подрядной организации	Предписание по форме Прил. 4, запись в 5 раздел ОЖР с формулировкой «Выдано предписание (указываются реквизиты, срок устранения, наименование юридического и должностного лица кому выдано)»	Не позднее 1 рабочего дня с даты, определенной в вызове	В случае явки ответственного представителя предписание выдается нарочно. При неявке ответственного представителя или его отказе от подписи в предписании, инженер СК делает соответствующую отметку в предписании и направляет его в течение 1 рабочего в подрядную организацию письмом за подписью руководителя ДКК			
4-2-3-5 Подготовка и выдача акта о устранении/неустраниении предписания	Предписание	Инженер строительного контроля, ответственный представитель подрядной организации	Акт о устранении/неустраниении предписания по форме Прил. 5, запись в 5 раздел ОЖР об устранении или неустраниении предписания	Не позднее 1 рабочего дня с даты, определенной в вызове	Выдается аналогично п. 4-2-3-4 выше. При неявке ответственного представителя ПО, повторном переносе срока устранения, инженер СК также готовит материалы для претензионной работы, в объеме, определяемом ЮУ			
4-2-3 Предписание								
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доросский			A4	СТО-75-19
								Лист 5
								Листов 10



ПНУ 4-2 Операционный контроль СМР

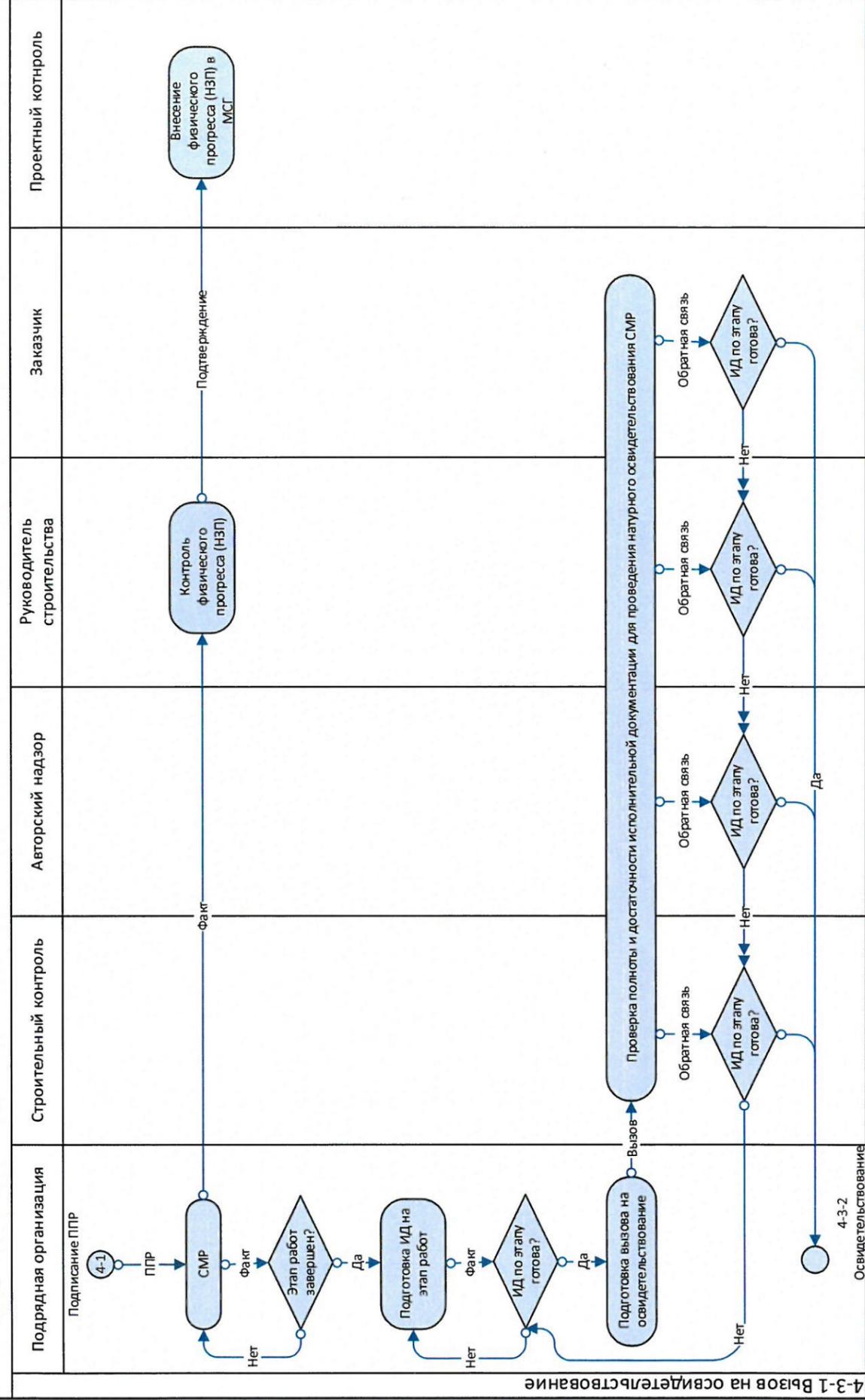


Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дорожский		A4	СТО-75-19	6	10





ПНУ 4-3 Приёмочный контроль СМР

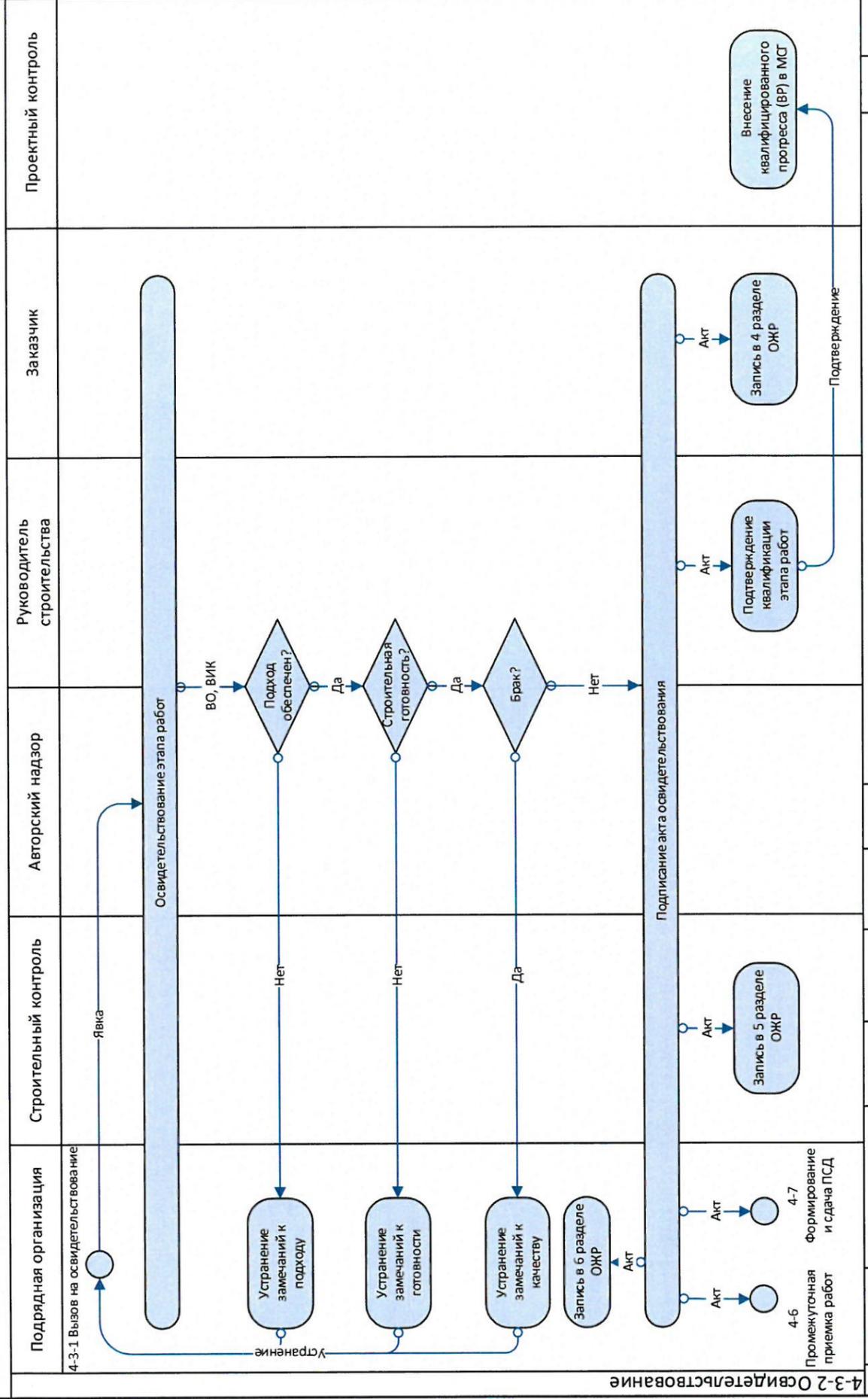


4-3-1 Вызов на освидетельствование

Подрядная организация		Строительный контроль		Авторский надзор		Руководитель строительства		Заказчик		Проектный контроль	
Подписание ППР		Факт		Факт		Контроль физического прогресса (НЗП)		Подтверждение		Внесение физического прогресса (НЗП) в МСГ	
4-3-2 Освидетельствование		Вызов		Проверка полноты и достаточности исполнительной документации для проведения натурного освидетельствования СМР		Обратная связь		Обратная связь		Обратная связь	
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль				
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дороцкий		A4	СТО-75-19				
							МОСИНЖПРОЕКТ				
							Лист	7	Листов	10	



ПНУ 4-3 Приёмочный контроль СМР



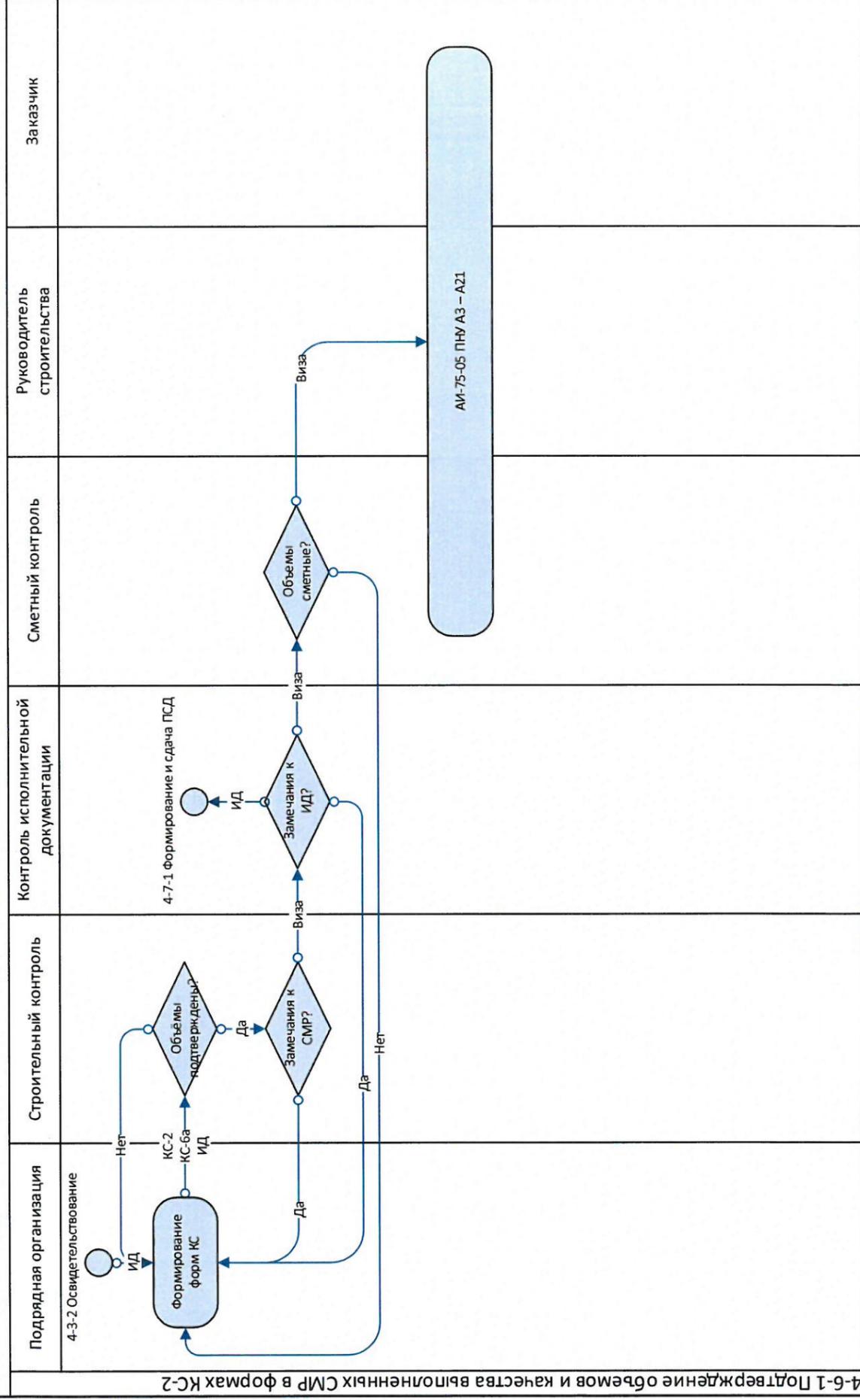
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дорожский		A4	СТО-75-19	8	10



ПНУ 4-3 Приемочный контроль СМР

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание				
4-3-2-1. Натурное освидетельствование этапа строительно-монтажных работ (визуальный осмотр, визуально-измерительный контроль, при необходимости: геодезическо-маркшейдерский и(или) лабораторный контроль (аналогично операциям пп. 4-2-1-4 – 4-2-1-7))	Вызов на освидетельствование, принятый участниками комиссии	Комиссия в составе: руководитель строительства или назначенного приказом ответственного представителя производственного подразделения, инженеров строительного контроля и авторского надзора, а также назначенный приказом ответственный представитель подрядной организации, выполняющий предъявляемые к освидетельствованию работы	Приемка работ с подписанием акта освидетельствования или отклонение. В обоих случаях СК заказчика вносит соответствующую запись в 4 раздел ОЖР, СК генподрядчика - в 5 раздел. В случае приемки этапа работ подрядчик вносит запись о подписании акта освидетельствования в 6 раздел ОЖР	Не позднее 1 рабочего дня с даты завершения освидетельствования, включая получение в необходимых случаях результатов геодезическо-маркшейдерского и(или) лабораторного контроля	В случае неявки ответственного представителя подрядной организации освидетельствование считается «не проведенным». При этом подрядчик должен направить повторный вызов на согласованное сторонами время и дату. При неявке любого представителя комиссии действует положение п.11 постановления Правительства РФ от 21.06.2010 за № 468 – освидетельствование проводится и его результат доводится до отсутствовавшего в уведомительном порядке. Причины отклонения работ: не обеспечен безопасный подход к участку освидетельствования, нет строительной готовности этапа работ, брак строительной продукции (классифицируемый по М-75-05). В каждом из этих случаев инспекция считается отклоненной и переназначается подрядчиком по готовности на согласованное сторонами время и дату				
4-3-2-2. Подтверждение квалификации этапа работ	Подписанный участниками комиссии акт освидетельствования	Руководитель строительства, специалист проектного контроля	Информация о квалифицированном прогрессе СМР (выполненных работах) в обменных показателях	Не позднее 1 рабочего дня с даты подписания акта освидетельствования	Руководитель строительства передает информацию в проектный контроль для внесения в месячно-суточный график строительства				
4-3-2 Освидетельствование									
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доровацкий			СТО-75-19	8	10
									

ПНУ 4-6 Промежуточная приемка СМР



4-6-1 Подтверждение объемов и качества выполненных СМР в формах КС-2

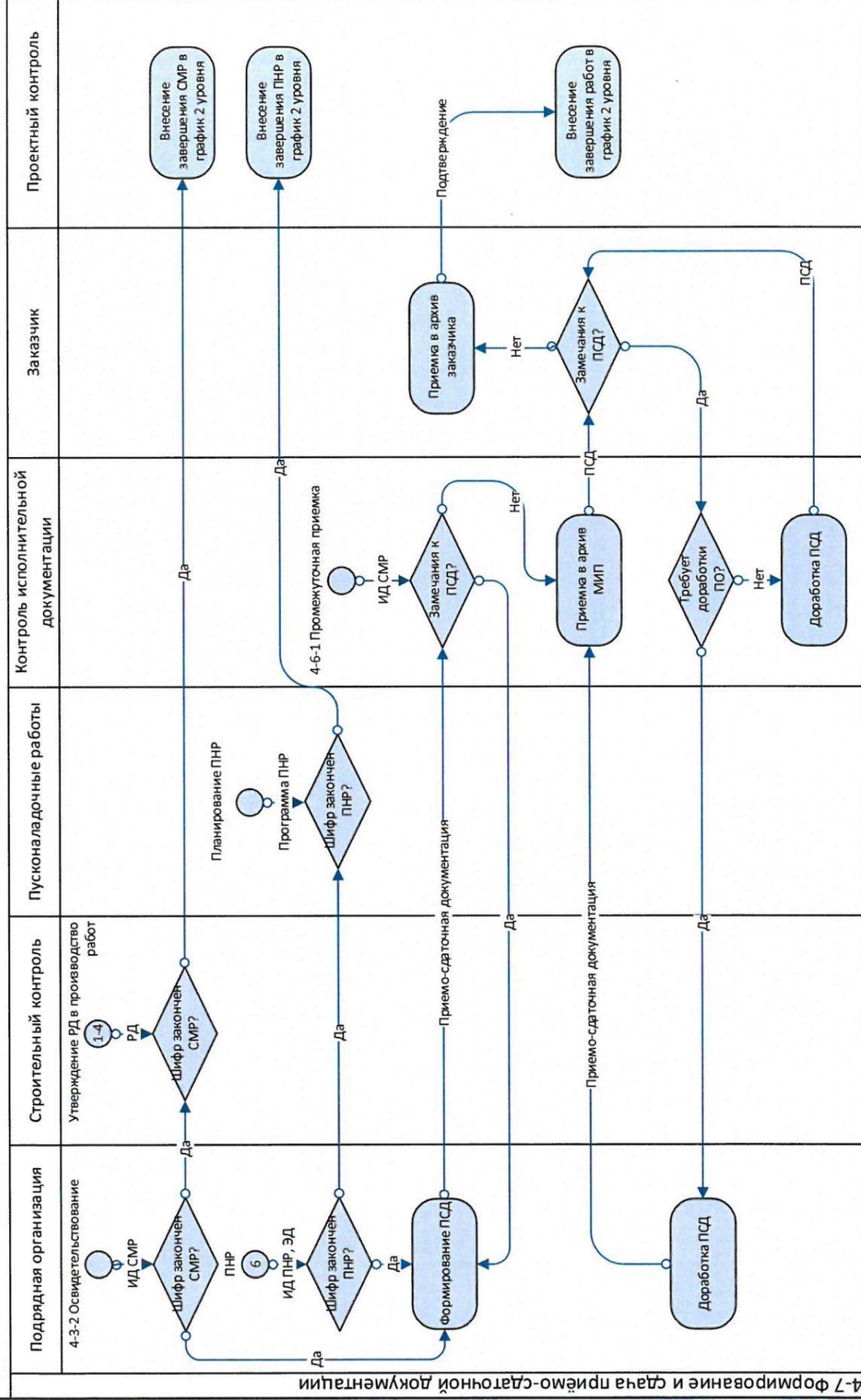
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дороцкий		A4	СТО-75-19	9	10



ПНУ 4-6 Промежуточная приемка СМР

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание					
4-б-1-1 Формирование форм капитального строительства КС-ба, КС-2	Исполнительная документация на выполненные строительные монтажные работы	Определяется стандартом подрядной организации	Формы КС-ба Журнал учета выполненных работ, КС-2 Акт о приемке выполненных работ, исполнительная документация	Не позднее второго понедельника месяца, следующего за отчетным	В случае применения по условиям договора подряда электронной исполнительной документации, заверенной усиленной квалифицированной цифровой электронной подписью, и ее загрузке подрядчиком в информационную систему строительного контроля АО «Мосинжпроект» на этапе приемочного контроля, повторное представление ИД с КС-2 не требуется					
4-б-1-2 Подтверждение соответствия предъявленных объемов выполненных монтажных работ фактически освидетельствованным и принятым в рамках приемочного контроля	КС-2, КС-ба, ИД	Инженер строительного контроля (СК)	Виза инженера строительного контроля на форме КС-2	Не позднее 3 рабочих дней с даты получения КС-6 и КС-2 от подрядчика	При наличии замечаний инженер строительного контроля вносит исправления в КС-2 и, при необходимости, - в КС-ба, с проставлением подписи на каждом исправленном листе					
4-б-1-3 Подтверждение соответствия ИД предъявленным объемам выполненных работ и составу, определенному регламентом приема-передачи с соответствующим заказчиком	КС-2, КС-ба, ИД	Инженер контроля исполнительной документации (КИД)	Виза инженера контроля исполнительной документации на форме КС-2	Не позднее 4 рабочих дней с даты получения КС-6 и КС-2 от подрядчика	Выполняется параллельно с проверкой, выполняемой СК. Внесение исправлений в формы КС – аналогично п. 4-б-1-2 выше					
4-б-1-4 Подтверждение соответствия предъявленных объемов работ в сметной документации	КС-2, КС-ба, ИД, сметная документация (СД)	Инженер сметного контроля	Виза инженера сметного контроля на форме КС-2	Не позднее 5 рабочих дней с даты получения КС-6 и КС-2 от подрядчика	Выполняется после проверки СК параллельно с проверкой, выполняемой КИД. Внесение исправлений в формы КС – аналогично пп. 4-б-1-2, 4-б-1-3 выше. Дальнейшее прохождение КС – по АИ-75-05 ПНУ АЗ – А21					
4-б-1 Подтверждение объема и качества выполненных СМР в формах КС-2										
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль		Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Доросский			СТО-75-19		9	10
										

ПНУ 4-7 Формирование и сдача приёмо-сдаточной документации



Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль	Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибышкин	Дороговский		A4	СТО-75-19	10	10



ПНУ 4-7 Формирование и сдача приёмо-сдаточной документации

Операция	Входные данные	Участники	Результат	Срок	Примечание					
4-7-1-1 Подтверждение завершения строительного-монтажных работ по шифру (марке) рабочей документации	Приёмка всех СМР по шифру по результатам проведённых освидетельствований	Инженер строительного контроля	Информация о завершении СМР по шифру РД	Не позднее 1 рабочего дня после подписания последнего акта освидетельствования СМР по шифру РД	Информация принимается инженером проектного контроля и вносится в график второго уровня как завершение СМР по шифру РД					
4-7-1-2 Подтверждение завершения пусконаладочных работ по шифру (марке) рабочей документации	Приёмка всех ПНР по шифру по результатам проведённых индивидуальных испытаний и комплексного опробования	Инженер пусконаладочных работ	Информация о завершении ПНР по шифру РД	Не позднее 1 рабочего дня после подписания акта комплексного опробования всех систем, входящих в шифр РД	Информация принимается инженером проектного контроля и вносится в график второго уровня как завершение ПНР по шифру РД					
4-7-1-3 Формирование приёмо-сдаточной документации по шифру (марке) рабочей документации и её передача в АО «Мосинжпроект»	Исполнительная документация СМР, исполнительная документация ПНР, эксплуатационная документация (ЭД) в объеме определенном РД, регламентом приема-передачи с соответствующим заказчиком и договором подряда	Определяется стандартом подрядной организации	Приемо-сдаточная документация передана в АО «Мосинжпроект» на проверку	В соответствии с условиями договора подряда но не позднее 1 календарного месяца после завершения СМР и ПНР (если применимо) по шифру РД	В случаях, предусмотренных регламентом приема-передачи ИД с соответствующим заказчиком, допускается раздельный прием и передача заказчику ИД СМР, ИД ПНР и ЭД					
4-7-1-4 Проверка приёмо-сдаточной документации, её приемка в архив АО «Мосинжпроект» и передача заказчику	Приёмо-сдаточная документация	Инженер контроля исполнительной документации	Приемо-сдаточная документация принята в архив АО «Мосинжпроект» и передана на проверку заказчику	Срок проверки ПСД АО «Мосинжпроект» и срок корректировки ПСД по замечаниям устанавливается договором подряда. Срок передачи ПСД заказчику – 1 рабочий день с даты приемки ПСД в архив АО «Мосинжпроект»	В случаях, предусмотренных регламентом приема-передачи ИД с соответствующим заказчиком, допускается раздельный прием и передача заказчику ИД СМР, ИД ПНР и ЭД					
4-7-1-5 Сдача приёмо-сдаточной документации заказчику	Приёмо-сдаточная документация	Инженер контроля исполнительной документации	Приемо-сдаточная документация принята в архив заказчика	Срок проверки ПСД заказчиком и срок корректировки ПСД по замечаниям устанавливается регламентом приема-передачи с соответствующим заказчиком	По получению подтверждения приёмки ПСД в архив заказчика, инженер строительного контроля вносит информацию о завершении всех работ по шифру ИД в график второго уровня					
4-7-1 Формирование и сдача приёмо-сдаточной документации										
Изм	Дата выпуска	Описание изменения	Разработал	Проверил	Утв. Пр. №	Формат	Контроль качества. Строительный контроль		Лист	Листов
0	13.05.2021	Выпуск первой редакции	Прибылин	Дороцкий			СТО-75-19		10	10
						A4				



Утверждаю  
Генеральный директор  
АО "Мосинжпроект"

Ю.Н. Кравцов

"\_\_" декабря 2020 г.



**Утверждение.**  
Тот, кто ставит итоговую подпись. Ему приносятся готовый отработанный документ/решение - О



**Ответственность.**  
Тот, кто делает руками, может запускать согласования, обращаться за поддержкой



**Согласование.**  
Тот, кто обязан согласовать, чтобы задача двигалась дальше



**Информирование.**  
Тот, кого необходимо проинформировать. При этом нет необходимости ждать ответа; это одностороннее информирование



**Поддержка.**  
Тот, кто обязан предоставить информацию/заключение/консультацию и без которых невозможно осуществление типов ответственности «О» и «У»

**Матрица взаимодействия Департамента контроля качества со смежными подразделениями, контрагентами и надзорными органами. Гражданское строительство**

Наименование вопроса	КЦ МИП									Дивизион		КУП					Контрагенты и органы государственного надзора							
	ДКК	ОТ,ПБ и ООС	УОДивГО	ПК	ДКПид	МТО	НТС	ДБ	ЮП	ЗГД	ПТО	ДП	РС	ГИП	АН	ПНР	ОИВ	ГЭ	ГСН	Заказчик	Подрядчик	Поставщик	Изготовитель	
<b>№ 1 ПИР</b>																								
1 Рассмотрение технологичности строительства (Constructability Review)	С	С	И				С			И	С	И	С	О		С							У	
2 Прохождение государственной экспертизы проектной документации	И		И	И	И				И	И	П	И	И	О			У	И				С		
3 Направление изменений ПД в ГСН	И		И	И	И							О	И	С					И			У		
4 Утверждение рабочей документации в производство работ	И			И	И					С		У	И	О								И	И	
5 Входной контроль рабочей документации	И		И	И	И					И		И	И	О									У	
6 Внесение изменений в рабочую документацию	С		И	И								У	И	О	П							И	И	
<b>№ 2 МТО</b>																								
1 Предквалификация изготовителя	УО	С				С		И	И			И										И	С	
2 Квалификация поставщика/изготовителя						УО	С	С				И	И	И								И		
3 Конкурентная процедура	С	С		С	УО	С	С	С			С	И	И								И		И	
4 Входной контроль сырья и комплектующих на заводе-изготовителе	С			П	И							И	И								С		С	УО
5 Инспекционный контроль изготовления МТР	С			П	И							И	И								С		С	УО
6 Заводские приемо-сдаточные испытания	С			П	П							И	И								У		С	О
7 Приемочная инспекция МТР на заводе-изготовителе	С			И	П																У		О	П
8 Согласование отгрузки МТР	С			С	У							И	С										О	П
9 Входной контроль МТР при поступлении на склад	УО		И	И	С							И	И									П	И	
10 Инспекционный контроль хранения МТР на складе	УО			П	С							И	И									И		
11 Входной контроль МТР на площадке строительства (поставка со склада)	С		И	И	О							И	И									У	И	
12 Входной контроль МТР на площадке строительства (поставка поставщика)	С		И	И	С							И	И									У	О	
13 Прием на архивное хранение документации о качестве МТР	УО									И												И	П	
14 Входной контроль МТР при возврате с площадки строительства	С		И	И	С							И	У	С								О		
15 Оформление приема-передачи давальческих МТР (по форме М-15)					УО																		С	
16 Вовлечение возвратных МТР в иные проекты					О				И		С	С	У											
17 Определение МТР в НВИ с дальнейшим списанием	П				УО							И	И											
18 Претензионная работа	П			И	ПС		УО	И			И	И									П	И	И	И
<b>№ 3 Контракция</b>																								
1 Предквалификация подрядчика	УО	С			С		И	И				И											С	
2 Квалификация подрядчика					УО		С	С	И			И	И	И									И	
3 Конкурентная процедура	С	С		С	УО		С	С	С		С	И	И								И		И	
4 Претензионная работа	П		П	И	П	П		УО	И		И	П	П	П									И	



Наименование вопроса	КЦ МИП									Дивизион		КУП					Контрагенты и органы государственного надзора						
	ДКК	ОТ,ПБ и ООС	УОДВГО	ПК	ДКПид	МТО	НТС	ДБ	ЮП	ЗГД	ПТО	ДП	РС	ГИП	АН	ПНР	ОИВ	ГЭ	ГСН	Заказчик	Подрядчик	Поставщик	Изготовитель
Наименование вопроса																							
№ 4 СМР																							
1	Разработка, проверка и подписание организационно-технологической документации СМР	С	С								С	И	С							И	УО		
2	Операционный контроль СМР	УО	П	П							И	И	П		И					И	И		
3	Приемочный контроль СМР	С	П		И						И	И	С		С					У	О		
4	Авторский надзор	И		П							И	И	И	У	О					И	И		
5	Разработка, проверка и подписание исполнительной документации	С			И							И	С	И	С					У	О		
6	Промежуточная приемка работ (по формам КС-6, КС-2)	С			И	И					И	С	У	С						И	О		
7	Формирование и сдача приемо-сдаточной документации	П			И	И					И	О	И	И		П				У	П		
8	Передача объекта на баланс Заказчику						П				И	О	И	И						У	П		
Наименование вопроса																							
№ 5 ГР																							
1	Контроль организационно-технологической документации ГР (ППГР, ПМ)	У	С		И								И	И						С	О		
2	Создание и развитие ГРО	УО											И	И						И			
3	Приемка-передача ГРО	УО			И								И	И						И	И		
4	Наблюдение за сохранностью и устойчивостью знаков ГРО	У											И									О	
5	Инструментальная поверка ГРО	УО											И									И	
6	Вынос в натуре осей зданий и сооружений	У											И									О	
7	Контроль точности геометрических параметров здания и сооружений	У										И	И		И							О	
8	Мониторинг смещаемости и деформативности возводимых строительных конструкций	У	И				И				И	И	И	С						И	О		
9	Мониторинг влияния СМР на окружающие объекты	УО	И				И				И	И	И	С						И	И		
10	Разработка, проверка и подписание исполнительной геодезической документации	У											С	С						И	О		
Наименование вопроса																							
№ 6 ПНР																							
1	Передача систем из СМР в ПНР	С									П	И	С		У					И	О		
2	Индивидуальные испытания (ИИ)	И									И	И	И		У					С	О		
3	Комплексное опробование (КО)	И									И	И	С		С					У	О		
4	Разработка, проверка и подписание отчетов ПНР	И									И	И	С		С					У	О		
Наименование вопроса																							
№ 7 Поднадзорная деятельность																							
1	Получение разрешения на строительство	И		И	И	И			И	И	О	И	П	П		У	И	И	И				
2	Извещение о начале СМР	С		И	П	И					О	У	С	И						И	И	И	
3	Получение программы проверок ГСН	И	И	УО	И	И					И	И	И		И					П	И	И	
4	Извещение о сроках производства работ, подлежащих проверке	И	И	О	П							У								И			
5	Регистрация общих и специальных журналов работ	С									И									У		О	
6	Проведение плановых и внеплановых проверок ГСН	П	П	И	И	П					П	И	О	И	П					У		П	
7	Работа с материалами проверок	С	С	О		С					С	И	С	С	С	С				У		С	
8	Извещение об устранении нарушений	О		П								И								У		П	
9	Извещение об обнаружении объектов историко-культурного наследия	И	И	П	И				И		И	У	И	И		И						О	
10	Извещение о приостановке работ	И	И	И	И	И					С	И	У	О	И	И				И	И	И	
11	Извещение о возобновлении работ	И	И	И	И	И					С	И	У	О	И	И				И	И	И	
12	Формирование папки ЗОС	С		И	И	И					О	И	И		С	С				У		П	
13	Извещение об окончании строительства	И	И	И	И	И					И	С	У	О	И	И				И	И	П	
14	Проведение итоговой проверки ГСН	П	П	И	И	П					П	И	О	И	П					У		П	



Наименование вопроса	КЦ МИП									Дивизион		КУП					Контрагенты и органы государственного надзора						
	ДКК	ОТ,ПБ и ООС	УОДивГО	ПК	ДКПид	МТО	НТС	ДБ	ЮП	ЗГД	ПТО	ДП	РС	ГИП	АН	ПНР	ОИВ	ГЭ	ГСН	Заказчик	Подрядчик	Поставщик	Изготовитель
15 Получение ЗОС	И		И	И	И					И	О	И	П		И	П			У	С			
16 Получение РВ	И		И	И	И					И	О	И	П		И	П			У	С		П	
17 Досудебная работа по предписаниям, постановлениям	П	П	О						И		П	И	П	П	П	П			У			П	

**Согласовано**

Заместитель генерального директора  
по операционной деятельности

\_\_\_\_\_ М.Г. Шмаль

"\_\_" декабря 2020 г.

**Согласовано**

Заместитель генерального директора  
по строительству гражданских объектов

\_\_\_\_\_ Т.Г. Галимов

"\_\_" декабря 2020 г.

**Согласовано**

Заместитель генерального директора по качеству, охране труда,  
промышленной безопасности и охране окружающей среды

\_\_\_\_\_ В.А. Доровский

"\_\_" декабря 2020 г.

**Сокращения, принятые в документе:**

КЦ МИП - Корпоративный центр АО "Мосинжпроект"  
КУП - Команда управления проектом  
ДКК - Департамент контроля качества  
ОТ,ПБ и ООС - Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды  
УОДивГО - Управление оперативной деятельности и взаимодействия с государственными органами

ПК - Проектный контроль  
ДКПид - Дирекция конкурентных процедур и договоров  
МТО - Материально-техническое обеспечение  
НТС - Научно-техническое сопровождение  
ДБ - Дирекция по безопасности  
ЮП - Юридическая поддержка

ЗГД - Заместитель генерального директора  
ПТО - Проектно-технический отдел  
ДП - Директор проекта  
РС - Руководитель строительства  
ГИП - Главный инженер проекта  
АН - Авторский надзор

ПНР - Пуско-наладочные работы  
ОИВ - Орган исполнительной власти  
ГЭ - Государственная экспертиза  
ГСН - Государственный строительный надзор



ЛО-МИП-ДКК-202Х-ХХХ		ЛИНЕЙНЫЙ ОБХОД			
Значение		Примечание			
<b>Общая информация</b>					
Обход	Первичный	Первичный / контрольный			
Дата					
Подрядчик					
Субподрядчик					
Проект					
Комиссия	<b>Функция</b>		<b>ФИО</b>		
	<input type="checkbox"/>	Инспектирующие			
	<input type="checkbox"/>	Руководитель строительства			
	<input type="checkbox"/>	Инженер СК			
	<input type="checkbox"/>	Инженер ОТ			
	<input type="checkbox"/>	Подрядчик			
<b>Охрана труда, промышленная безопасность и охрана окружающей среды</b>					
Наблюдения	<b>СИЗ</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	Эпидемиология			
	<input type="checkbox"/>	Одежда			
	<input type="checkbox"/>	Защита органов зрения			
	<input type="checkbox"/>	Защита органов слуха			
	<input type="checkbox"/>	Защита от падения			
	<input type="checkbox"/>	Защита от термического воздействия			
	<b>Организация площадки</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	Откосы			
	<input type="checkbox"/>	Ограждения			
	<input type="checkbox"/>	Леса, лестницы, навесы			
	<input type="checkbox"/>	Проезды и проходы			
	<input type="checkbox"/>	Площадки складирования			
	<input type="checkbox"/>	Пожарная безопасность			
	<input type="checkbox"/>	Охрана окружающей среды, санитария			
	<input type="checkbox"/>	Электрооборудование, освещение			
<b>Производство СМР</b>					
Наблюдения	<b>СМР</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	Земляные работы			
	<input type="checkbox"/>	Бетонные работы			
	<input type="checkbox"/>	Монтаж МК			
	<input type="checkbox"/>	Каменные работы			
	<input type="checkbox"/>	Отделочные работы			
	<input type="checkbox"/>	Механомонтажные работы			
	<input type="checkbox"/>	Электромонтажные работы			
<input type="checkbox"/>	Геодезическо-маркшейдерские работы				
<b>Документирование СМР</b>					
Наблюдения	<b>Исходно-разрешительная документация</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	Разрешение на строительство			
	<input type="checkbox"/>	СРО			
	<input type="checkbox"/>	Аттестации			
	<input type="checkbox"/>	Аккредитации			
	<b>Организационно-технологическая док-ция</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	ППР			
	<input type="checkbox"/>	ППРК			
	<input type="checkbox"/>	ППГМР			
	<input type="checkbox"/>	ТК			
	<b>Журналы работ</b>		<b>№</b>	<b>Несоответствие</b>	<b>Срок</b>
	<input type="checkbox"/>	ОЖР			
	<input type="checkbox"/>	СЖР			
	<input type="checkbox"/>	ЖАН			
<b>Дополнительная информация</b>					
Данное сообщение рассылается Блоком по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО "Мосинжпроект" с целью информирования о состоянии площадки, производства и документирования строительно-монтажных работ					



МОСИНЖПРОЕКТ		ЛИНЕЙНЫЙ ОБХОД	
ЛО-МИП-ДКК-202Х-ХХХ	Значение	Примечание	
<b>Фотофиксация</b>			
<b>ФОТО 1 (Несоответствие, перечный обход)</b>	<b>3</b>	<b>ФОТО 2 (Устранение, контрольный обход)</b>	
<b>ФОТО 1 (Несоответствие, перечный обход)</b>	<b>4</b>	<b>ФОТО 2 (Устранение, контрольный обход)</b>	
<b>Дополнительная информация</b>			
Данное сообщение рассылается Блоком по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО "Мосинжпроект" с целью информирования о состоянии площадки, производства и документирования строительно-монтажных работ			



ЛО-МИП-ДКК-202Х-ХХХ		ЛИНЕЙНЫЙ ОБХОД	
Значение		Примечание	
<b>Фотофиксация</b>			
<b>ФОТО 1 (Несоответствие, первичный обход)</b>	<b>1</b>	<b>ФОТО 2 (Устранение, контрольный обход)</b>	
<b>ФОТО 1 (Несоответствие, первичный обход)</b>	<b>2</b>	<b>ФОТО 2 (Устранение, контрольный обход)</b>	
<b>Дополнительная информация</b>			
<small>Данное сообщение рассылается Дирекцией по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО "Мосинжпроект" с целью информирования о состоянии площадки, производства и документирования строительного-монтажных работ</small>			





МОСИНЖПРОЕКТ		МОЛНИЯ О СОБЫТИИ ПО КАЧЕСТВУ		
МО-МИП-ДКК-202Х-ХХХ	Значение	Примечание		
<b>Общая информация</b>				
Дата выявления события по качеству				
Подрядчик				
Субподрядчик				
Проект				
Площадка / участок работ				
Место события				
Классификация события	<i>по степени воздействия:</i>		<i>по объекту воздействия:</i>	
	<input type="checkbox"/> К - Катастрофическое		<input type="checkbox"/> Нарушение технологии	
	<input type="checkbox"/> КР - Крупное		<input type="checkbox"/> Брак поставленных МТР	
	<input type="checkbox"/> С - Серьезное		<input type="checkbox"/> Брак строительной продукции	
	<input type="checkbox"/> Л - Легкое		<input type="checkbox"/> Документация	
	<input type="checkbox"/> ПБП - Без последствий		<input type="checkbox"/> Другое:	
	<i>по объекту строительства:</i>		<i>по виду деятельности:</i>	
<input type="checkbox"/> Метрострой		<input type="checkbox"/> Работы		
<input type="checkbox"/> ПГС		<input type="checkbox"/> Услуги		
<input type="checkbox"/> Дорожное строительство		<input type="checkbox"/> Поставки		
<b>Дополнительная информация и предварительный анализ</b>				
Номер и дата предписания				
Срок устранения				
Описание события				
Ссылка на нарушенные требования (указать, какие требования нарушены)	<input type="checkbox"/> Нарушение проектной документации:			
	<input type="checkbox"/> Нарушение нормативной документации:			
	<input type="checkbox"/> Нарушение методической документации (процедур):			
	<input type="checkbox"/> Нарушение организационно-технологической документации:			
Оценка воздействия и потенциальных последствий (предварительно)		- Технологические последствия - Экономические последствия - Влияние на сроки выполнения этапа и др.		
Причина (предварительно)		Важно: По итогам анализа события причина может быть скорректирована		
Коррекция (мероприятия, направленные на немедленное устранение последствий события)		Пример: Устранение течи из кровли без ремонта кровли.		
Корректирующие мероприятия (мероприятия, направленные на устранение причин, которые были определены по итогам анализа события)		Пример: Ремонт кровли по факту выявленной течи, проведение проверки всех кровель участка на наличие течей.		
Переоценка рисков по качеству	<input type="checkbox"/> Требуется			
	<input type="checkbox"/> Не требуется	<input type="checkbox"/> Другое:		
<b>Ответственные за выполнение корректирующих мероприятий</b>				
Устранение последствий события	<i>Компания</i>		<i>Подразделение</i>	
	<i>ФИО (полностью, разборчиво)</i>		<i>Должность</i>	
<b>Дополнительная информация</b>				
Данное сообщение рассылается Блоком по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО "Мосинжпроект" с целью информирования о выявленном событии, мероприятиях для его устранения и снижения риска повторного появления. Указанные причины и корректирующие мероприятия являются предварительными и могут быть скорректированы после проведения более глубокого анализа.				



МО-МИП-ДКК-202Х-ХХХ	Значение	Примечание
<b>Фотофиксация</b>		
<b>ФОТО 1 (Общий план)</b>		
<b>ФОТО 3 (Подробности)</b>		
<b>Дополнительная информация</b>		
<p>Данное сообщение рассылается Блоком по качеству, охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды АО "Мосинжпроект" с целью информирования о выявленном событии, мероприятиях для его устранения и снижения риска повторного появления. Указанные причины и корректирующие мероприятия являются предварительными и могут быть скорректированы после проведения более глубокого анализа.</p>		







Приложение 4 к СТО-75-01 ПР-  
МИП-ДКК. Предписание  
строительного контроля

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
(АО «Мосинжпроект»)

Юридический адрес: Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101000; фактический адрес: Москва, Ходынский бульвар, д. 8,10, 125252  
Телефон: (495) 225-19-40; Факс: (495) 663-20-14; info@mosinzhprouekt.ru; http://www.mosinzhprouekt.ru,  
ОГРН 1107746614436

**ПРЕДПИСАНИЕ № ПР-МИП-ДКК-202Х-ХХХ**  
(«О» - с остановкой работ, «У» - без остановки)

**об устранении нарушений при строительстве,  
реконструкции объекта капитального строительства**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано подрядной организации: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, осуществляющего строительство)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

выполняющей работы на основании договора (контракта): \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

на объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

должностное лицо, вынесшее предписание: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы представителя подрядной организации с указанием полномочий (приказ или доверенность))

**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

**Устранить выявленные нарушения в установленные сроки.**

№	Вид нарушения (описание и характер нарушения)	Ссылка на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию, требования которых нарушены (указывается пункт, часть, статья, лист, чертеж, шифр проектной документации)	Рекомендуемые действия для устранения нарушений	Срок устранения нарушений
1	2	3	4	5

О выполнении настоящего предписания уведомить в срок до (с оформлением акта об устранении нарушений): \_\_\_\_\_

(указывается максимальный срок устранения нарушений по столбцу 5 настоящего предписания)

В случае невыполнения в установленный срок или ненадлежащего выполнения данного предписания, составляется «Акт о не устранении нарушений», что является основанием для



применения мер ответственности, предусмотренных контрактом (договором) на выполнение работ, а также основанием для ведения претензионно-исковой деятельности. Не выполнение предписания в установленный срок может являться причиной для выдачи подрядчику «Предписания с остановкой работ» на объекте капитального строительства.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(фото, чертеж, проектная документация, исполнительная документация и т.д.)

Должностное лицо, вынесшее предписание: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись, печать)

С предписанием ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

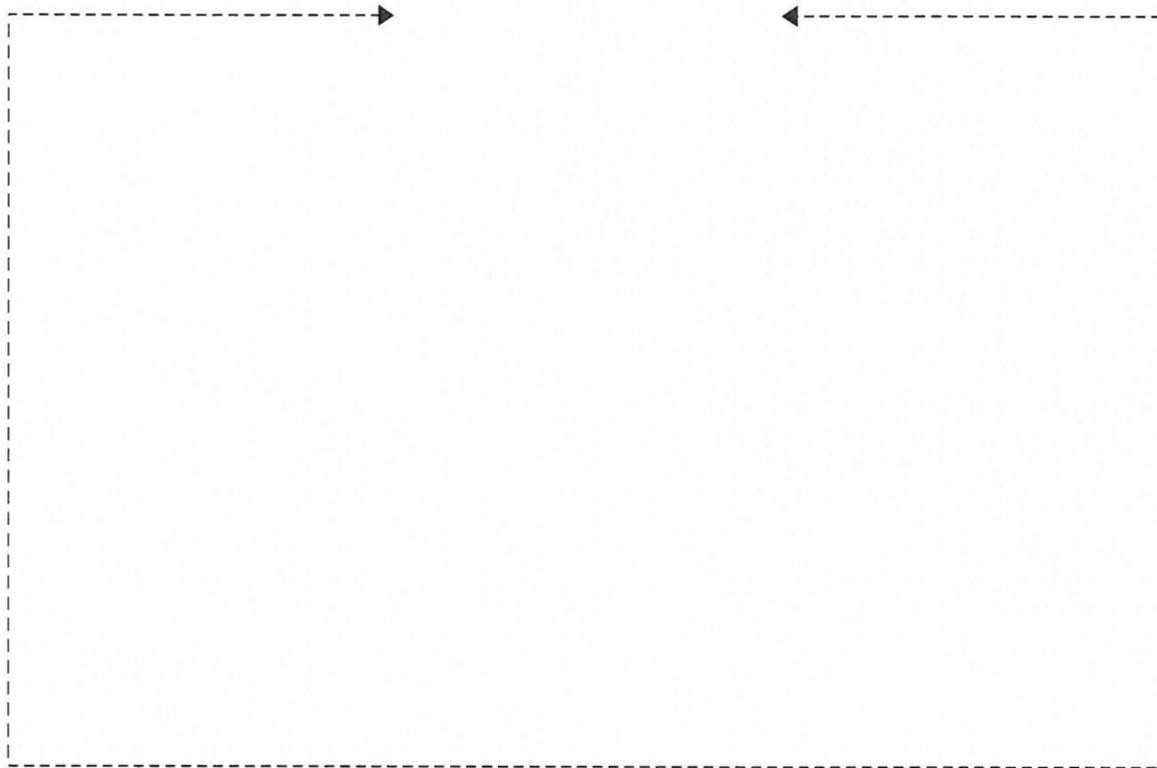
Сведения об отказе в ознакомлении с предписанием и отказе от подписи \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Экземпляр предписания на \_\_\_ л. для исполнения получил \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись, дата, представителя подрядной организации с указанием полномочий (приказ или доверенность))



Предписание ПР-МИП-ДКК-202Х-ХХ от \_\_\_\_\_

Визуальное изображение нарушения



Место для изображения

Дата фиксации нарушения \_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_

Подрядная организация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ОАО «Мосинжпроект»

\_\_\_\_\_ {наименование Подрядчика}



Приложение 5 к СТО-75-01  
АУ-МИП-ДКК. Акт о  
устранении/неустранении  
нарушений



Юридический адрес: Сверчков пер., д. 4/1, Москва, 101000; фактический адрес: 125252, Москва, Ходынский бульвар, д. 8,10, 125252  
Телефон: (495) 225-19-40; Факс: (495) 663-20-14; info@mosinzhproekt.ru; http://www.mosinzhproekt.ru,  
ОГРН 1107746614436

**АКТ № АУ-МИП-ДКК-202Х-ХХХ**

о \_\_\_\_\_ нарушений при строительстве,  
(устранении/не устранении)  
**реконструкции объекта капитального строительства**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано подрядной организации: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, осуществляющего строительство)

(ИНН, ОГРН, юридический адрес)

выполняющей работы на основании договора (контракта): \_\_\_\_\_  
(дата, номер)

на объекте капитального строительства: \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы лица, вынесшего предписание)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы представителя подрядной организации с указанием полномочий (приказ или доверенность))

**УСТАНОВЛЕНО:**

№ пп	Вид нарушения (описание и характер нарушения)	Срок устранения нарушений согласно предписанию	Устранено/ Не устранено	Срок продлен до:
1	2	3	4	5

Об устранении нарушений уведомить в срок до (с оформлением акта об устранении нарушений): \_\_\_\_\_  
(указывается максимальный срок устранения нарушений по столбцу 5 настоящего акта)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(фото, чертеж, проектная документация, исполнительная документация и т.д.)

Должностное лицо, составившее акт: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись, печать)

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом и отказе от подписи \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)



Экземпляр акта на \_\_\_ л. для исполнения получил

---

(должность, ФИО, подпись, дата, представителя подрядной организации с указанием полномочий (приказ или доверенность))



МОСИНЖПРОЕКТ		ОТЧЁТ О РАССЛЕДОВАНИИ СОБЫТИЯ ПО КАЧЕСТВУ		
ОР-МИП-ДКК-2021-XXX		"Наименование объекта, с указанием номера строительной площадки"		
Информация о событии (заполняется Блоком QHSE)				
Дата выявления события по качеству				
Подрядчик				
Субподрядчик				
Проект	Указывается наименование проекта			
Площадка	Указывается номер строительной площадки			
Место события	Указывается участок работ			
Описание события	Кратко описать выявленное событие, с указанием привязки участка инженерной коммуникации/конструкции/системы/установки		Указывается ссылка на пункт свода правил, СТО, согласно которого выявлено несоответствие	
Классификация события по результатам расследования	<b>по степени воздействия:</b>		<b>по объекту воздействия:</b>	
	v	КР - Крупное	v	Брак строительной продукции
		Указывается класс события и потенциальный риск		Указывается дефект по М-75-10
	<b>по объекту строительства:</b>		<b>по виду деятельности:</b>	
	v	Метро/Депо/Гражданское/Дорожное стр-во	v	Работы/услуги
Причастные лица				
Функционал, должности и ФИО	Функция		Должность, ФИО	
	v			
v				
Комиссия по расследованию				
Функционал, должности и ФИО	Функция		Должность, ФИО	
	v			
v				
Хронология события (заполняется Блоком QHSE)				
Дата	Действие	Нарушение (FTA-анализ дерева ошибок)		
Указывается дата действия в формате ВТ 16.02.2021	Последовательно перечисляются действия, выполненные работниками ПО, СПО, ИТР МИП, предшествующие выявленному несоответствию	Указывается ссылка на пункт свода правил, СТО, в случае если действие выполнено с нарушением		
Анализ причин (заполняется Блоком QHSE)				
Непосредственные	Ключевые	Корневые		
Событие или действие, которое непосредственно привело к дефекту и(или) аварии	Событие, действие или бездействие, способствовавшие непосредственной причине	Исходное событие, действие или бездействие, породившее ключевые причины		
Мероприятия по устранению корневых причин события (заполняется Блоком QHSE)				
Дата	Мероприятие	Ответственный		
Указывается дата действия в формате ВТ 16.02.2021	Действия с конечным объемом и измеримым результатом, направленные на снижение вероятности продолжения (повторения) действия и (или) смягчение последствий влияния корневых причин	ФИО		
Мероприятия по уточнению дефекта (заполняется Блоком QHSE)				
Дата	Мероприятие	Ответственный		
Указывается дата действия в формате ВТ 16.02.2021	Действия по подтверждению и уточнению степени влияния и угорзы дефекта или масштаба и последствий аварии	ФИО		
Мероприятия по устранению дефекта (заполняется Блоком QHSE, совместно с производственным Блоком)				
Дата	Вариант 1 (ремонт)	Вариант 2 (демонтаж или перепоставка)		
Указывается дата действия в формате ВТ 16.02.2021	Действия с конечным объемом и измеримым результатом, направленные на устранение дефекта	Действия с конечным объемом и измеримым результатом, направленные на устранение дефекта		
Общий срок выполнения мероприятия, дней				
Прогнозируемое отклонение от ГПР, с учетом выполнения мероприятий по устранению дефекта, дней				
Объемы работ по вариантам (Заполняется Производственным Блоком)				
Позиция	Вариант 1	Вариант 2		
Указывается работа или материал	Указывается стоимость позиции в руб.	Указывается стоимость позиции в руб.		



ОР-МИП-ДКК-2021-XXX		"Наименование объекта, с указанием номера строительной площадки"	
Оценочная стоимость работ по вариантам, текущие цены, руб.	Указывается общая стоимость в руб.	Указывается общая стоимость в руб.	
Источник финансирования	Наименование организации		
<b>Претензионная работа (Заполняется Блоком QHSE по применимости)</b>			
<b>Позиция</b>		<b>Значение</b>	
Дата поступления материалов в ОРКНО			
Номер и дата направления служебной записки о передаче материалов в судебно-претензионный отдел			
Дата и номер претензии, направленной в адрес подрядной организации			
Статус ответа подрядной организации на претензию (удовлетворено/на рассмотрении/не удовлетворено)			
Текущее состояние дела (на рассмотрении в суде/имеется вступивший в законную силу судебный акт/вынесено на согласительную комиссию)			
Результат (удовлетворено/не удовлетворено/частично удовлетворено/отказано в удовлетворении)			
Сумма взыскания, руб.			
Статус оплаты (оплачено/не оплачено/зачтено)			
<b>Отчет составил</b>			
Сведения о составителе отчета	<i>Компания</i>		<i>Подразделение</i>
	<i>ФИО</i>		<i>Должность</i>



**Фотофиксация****ФОТО 1 (Общий план)****ФОТО 2 (Подробности)**

