

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО «Мосинжпроект»
№ 1499 от 29.12. 2021 г.

**МЕТОДИКА
НУМЕРАЦИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
M-73-16**

Москва

ФОРМУЛЯР ДОКУМЕНТА

Управление версиями документа:

Изд.	Дата	Описание основных изменений	Разработчик	Введено
01	16.07.2021.	Выпуск первой версии документа.	Руководитель управления технической политики Емельянов К.А.	Приказом АО «Мосинжпроект» № _____ от _____

Примечания для пользователя

Контрольный экземпляр настоящего документа находится Управлении технического документооборота департамента технической политики и ТИМ блока инжиниринга АО «Мосинжпроект». Прежде чем ссылаться на настоящий документ, пользователь обязан убедиться, что его твердая или электронная версия является действующей. За помощью обращайтесь к разработчику документа.

Авторские права и ограничение ответственности

Авторские права на данный документ принадлежат АО «Мосинжпроект». Все права защищены. Без получения предварительного письменного разрешения от владельца данного документа не разрешается воспроизводить, хранить в какой бы то ни было поисковой системе или передавать в любой форме или виде (электронном, бумажном, механическом и пр.) настоящий документ как частично, так и в полном объеме.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 2 Листов: 31

Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1.	НАЗНАЧЕНИЕ.....	5
1.2.	ОБЛАСТЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА	5
1.3.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	5
1.4.	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА	8
1.5.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	8
1.6.	РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ПРОЦЕССОВ	9
2.	РОЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ	9
2.1.	ПОДРЯДЧИК	9
2.2.	ЗАКАЗЧИК.....	9
3.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА НУМЕРАЦИИ.....	9
4.	НАЗНАЧЕНИЕ КОДОВ	10
4.1.	КОД ПОДРЯДЧИКА.....	10
4.2.	КОД ПРОЕКТА.....	10
4.3.	КОД СТАДИИ.....	10
4.4.	КОД ЭТАПА/ПОДЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА	10
4.5.	КОД ОБЪЕКТА.....	11
4.6.	КОД ПОДОБЪЕКТ	11
4.7.	ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПОДОБЪЕКТА	11
4.8.	КОД РАЗДЕЛОВ/ПОДРАЗДЕЛОВ	12
4.9.	КОД МАРКИ/СИСТЕМЫ.....	12
4.10.	КОД ПРИЗНАКА МАРКИ/СИСТЕМЫ	12
4.11.	КОД ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.12.	КОД ТИПА ДОКУМЕНТА.....	12
4.13.	ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДОКУМЕНТА.....	12
4.14.	КОД РЕВИЗИИ	13
4.15.	КОД ЯЗЫКА	13
5.	СТРУКТУРА НОМЕРА ДОКУМЕНТОВ.....	13
5.1.	ПРЕДПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ	15
5.2.	ЦИФРОВАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ	16
5.3.	ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	17
5.4.	ВЕНДОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	18
5.5.	РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	19
5.6.	ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	23

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 3 Листов: 31

5.7. ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАПРОСЫ	24
6. ОБОЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФАЙЛОВ	25
6.1. ПРИНЦИП ОБОЗНАЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ФАЙЛОВ	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДРЯДЧИКА (РАЗРАБОТЧИКА)	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ НАПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2 ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ПРОЕКТОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПРАВОЧНИК КОДОВ СТАДИЙ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПЕРИОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2. ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ЭТАПА/ПОДЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ОБЪЕКТОВ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.2. ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ОБЪЕКТОВ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ МЕТРОПОЛИТЕНА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ РАЗДЕЛОВ/ПОДРАЗДЕЛОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ МАРКОК/СИСТЕМ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2.1 СПРАВОЧНИК КОДОВ ПРИЗНАКОВ МАРКОК/СИСТЕМ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3. СПРАВОЧНИК КОДОВ ДИСЦИПЛИН	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.1 СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ ВЕНДОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.3.* СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПРОГРАММ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. СПРАВОЧНИК КОДОВ ЯЗЫКА	<u>31</u>

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 4 Листов: 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1.1. Настоящая Методика определяет единые требования к нумерации технической документации (далее ТД), разрабатываемой Подрядчиком в рамках реализации проектов, для создания и присвоения каждому документу уникального номера с целью дальнейшего управления ТД в системе технического документооборота (далее СТДО).

1.1.2. Действие настоящей Методики распространяется на работу связанной с ТД Подрядчика, в ходе выполнения договора между Заказчиком и Подрядчиком.

1.2. ОБЛАСТЬ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

1.2.1. Методика применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, учредительным документам, а также другим документам АО «Мосинжпроект», основанным на вышеперечисленных документах.

1.2.2. Методика применяется и подлежит толкованию исключительно в интересах АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ.

1.2.3. Действие настоящей Методики распространяется на деятельность всех работников АО «Мосинжпроект» (кроме Девелопмента) и подрядчиков задействованных в реализации проектов, связанных с проектированием и строительством.

1.2.4. Методика распространяется на все объекты строительства по вновь заключаемым договорам с момента подписания договора, а также на объекты, по которым заключены договора, при условии взаимного соглашения сторон.

1.2.5. Электронная копия документа размещена в системе электронного документооборота.

1.2.6. Документ разрабатывается впервые.

1.3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем документе используются следующие термины, определения и сокращения:

Сокращения и ключевые понятия	Описание
Атрибут	Один конкретный элемент метаданных, характеристика объекта базы данных, системы.
Вендорная документация	Совокупность документов, предоставляемых вендором оборудования и материалов для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовление строительных изделий
Вендор	Физическое или юридическое лицо, которое производит и/или поставляет товары (оборудование, материалы)
Договор (контракт)	Настоящий документ, подписанный сторонами, включающий в себя текст Договора, приложения и все изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений, которые могут быть подписаны сторонами в период действия Договора.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 5 Листов: 31

Документация	Совокупность объектов документированной информации, описывающих действия, инструкции, решения, процедуры и деловые правила, относящиеся к определенной функции, процессу или деловой операции.
Заказчик	Сторона, которая по договору строительного подряда поручает подрядчику в установленный договором срок построить определенный объект, либо выполнить иные строительные работы и обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену. Заказчик имеет право, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика, осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, за соблюдением сроков их выполнения, за качеством предоставленных подрядчиком материалов, а также за правильностью использования подрядчиком материалов Заказчика.
Государственный заказчик	ГКУ «Управление дорожно-мостового строительства», Департамент строительства г. Москвы, ГУП «Московский метрополитен» и т.д.
Предпроектная документация	<p>Предпроектная документация – это совокупность исследовательских документов, по которым определяются экономические и технические характеристики, и целесообразность реализации проекта.</p> <p>Предпроектная документация имеет следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обоснование возможности и целесообразности расположения объекта в соответствии норм и требований градостроительства; • определение возможности проведения в конкретных условиях запланированных строительных работ; • анализ на соответствие строительного объекта и земельного участка санитарным нормам; • изучение и анализ экологических особенностей местности; • выявление возможных проблем и потенциальных угроз, которые могут возникнуть в ходе реализации проекта; • определение примерной стоимости строительных работ и суммы, которая может потребоваться на решение сопутствующих проблем.
Сопроводительная ведомость (Трансмиттал)	Регистрируемый документ установленной формы, сопровождающий документацию, протоколы или иные документы, а также носители информации, направляемые Заказчику и/или контрагенту, и подтверждающий факт их приема-передачи
Справочник	Библиотеки определенных атрибутов.
Тип файла	Индикатор формата файла, указывающий на его вид “расширение”.
Цифровая информационная модель	Объектно-ориентированное параметрическое пространственное представление физических и функциональных характеристик объекта капитального строительства, созданное с помощью специализированных систем автоматизированного проектирования, содержащее набор атрибутов по объекту, по каждому элементу объекта, необходимых для решения задач в

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 6 Листов: 31

	течение жизненного цикла (при проведении инженерных изысканий, подготовке обоснования инвестиций, проектировании, строительстве, эксплуатации, реконструкции, капитальном ремонте и выводе из эксплуатации).
Экспедайтинг	Периодический аудит за ходом выполнения этапов заказа, разработки конструкторской документации, закупки материалов, заказа материалов и комплектующих, производства, испытаний, устранения выявленных несоответствий, заказа транспорта, отгрузки, и поставки продукции.
ИД	Исполнительная документация - текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения, определенных в проектной документации работ.
ИСР (WBS)	Иерархическая структура работ – структура декомпозиций, предоставляющей собой схему, где задачи отражают их отношение друг к другу и к проекту в целом.
ИУЛ	Информационно-удостоверяющий лист – Оформляется при невозможности обеспечения документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа.
ПНР	Пуско-наладочные работы.
ПД	Проектная документация - документация, содержащая материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей, капитального ремонта.
РД	Рабочая документация - представляет собой документацию, содержащую материалы в текстовой и графической формах и (или) в форме информационной модели, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, их частей. Рабочая документация разрабатывается на основании проектной документации. Подготовка проектной документации и рабочей документации может осуществляться одновременно.
СТДО	Система технического документооборота - Центральное электронное хранилище и программное обеспечение Проекта, предназначенное для хранения и администрирования баз данных технической документации Проекта (нормативных документов, файлов, архивов), включая их рассылку, комментирование и возврат.
ТД	Техническая документация - совокупность предпроектной, проектной, рабочей, вендорной исполнительной и прочей технической документации.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 7 Листов: 31

1.4. ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Ответственный за составление документа:

- АО «Мосинжпроект»: Руководитель управления технической политики.

Ответственные за согласование документа:

- Заместитель генерального директора по инжинирингу АО «Мосинжпроект»;
- Заместитель генерального директора по операционной деятельности АО «Мосинжпроект»;
- Руководитель управления системы менеджмента качества АО «Мосинжпроект»;
- Руководитель департамента повышения эффективности АО «Мосинжпроект».

Ответственный за утверждение документа:

- Генеральный директор АО «Мосинжпроект».

1.5. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Устав АО «Мосинжпроект»;
- Кодекс корпоративной этики АО «Мосинжпроект»;
- Антикоррупционная политика АО «Мосинжпроект»;
- Политика ГК АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды;
- Постановление Правительства РФ № 87 О составе разделов проектной документации и требованиях к содержанию;
- ГОСТ Р 21.101-2020 СПДС. Основные требования к проектной и рабочей документации;
- РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации;
- ГОСТ 21.301-2020 Система проектной документации для строительства. Основные требования к оформлению отчетной документации по инженерным изысканиям;
- Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Международный стандарт ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению»;
- Международный стандарт ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда».

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 8 Листов: 31

1.6. РАСПОЛОЖЕНИЕ НА КАРТЕ ПРОЦЕССОВ

Макропроцесс: Инжиниринг

Процесс: Технологические требования

2. РОЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. ПОДРЯДЧИК

- обеспечивает нумерацию ТД в соответствии с настоящей Методикой;
- несет ответственность за корректное присвоение документам порядковых номеров;
- обеспечивает соответствие нумерации документов, разработанных его подрядчиками и вендорами, требованиям данного документа;
- в случае необходимости изменения номера документа Подрядчик обязан согласовать данное изменение с Заказчиком;
- для использования любого номера, который не предусмотрен в настоящей Методике, Подрядчик в рамках Проекта должен направить в адрес Заказчика официальный запрос на согласование использования такого номера. Ни при каких условиях новый номер не может быть использован без согласования Заказчика.

2.2. ЗАКАЗЧИК

- обеспечивает передачу настоящей Методики и оказывает консультационную поддержку Подрядчику по вопросам применения корректных кодов для нумерации документации;
- инициирует добавление новых или изменение существующих кодов;
- своевременно уведомляет Подрядчика о внесении изменений в Методике; координирует выполнение требований данной Методики Подрядчиками.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА НУМЕРАЦИИ

Основной принцип нумерации ТД – это утвержденная иерархия атрибутов, которая отображена в частях номера документа слева направо.

По номеру документа можно легко определить его принадлежность к Проекту, Объекту, Подобъекту, Дисциплине и т.д.

Непосредственно сам номер документа является атрибутом для целей контролирования ТД.

Каждый документ (чертеж, схема, графический документ и т.д.) необходимо оформлять в виде отдельного документа, не создавая многолистовые/многостраничные документы, с присвоением ему индивидуального номера, с сохранением в виде отдельного электронного файла

Расчеты, спецификации, сметы, журналы, перечни и другие текстовые и табличные документы могут быть многолистовыми/многостраничными. Оформлять их необходимо в виде отдельного документа, с присвоением ему индивидуального номера, с сохранением в виде отдельного электронного файла.

Количество листов в многолистном/многостраничном документе не должно превышать 1000 листов.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 9 Листов: 31

Все буквенные символы являются латинскими заглавными буквами [A-Z]. Все цифровые символы являются арабскими [0-9]. Все части структуры номера документа отделены друг от друга дефисом [-].

Дополнительные атрибуты используются для идентификации и поиска документа в СТДО (Системе электронного технического документооборота).

Стороны, участвующие в Проекте, несут ответственность за то, чтобы каждому документу был присвоен уникальный номер в соответствии с требованиями настоящей Методики и недопущение присвоения одного номера различным документам.

Методика применима ко всем стадиям Проекта и может быть дополнена в ходе работ с целью удовлетворения новых требований Проекта и обеспечения взаимодействия надлежащим и эффективным образом.

4. НАЗНАЧЕНИЕ КОДОВ

4.1. КОД ПОДРЯДЧИКА

Код подрядчика (разработчика) – буквенно-цифровой код (содержащий от 2 до 5 символов), определяющий физическое или юридическое лицо, выполняющее строительные, монтажные, ремонтные и другие работы/услуги или осуществляющее поставки на объектах Заказчика на основании гражданско-правового контракта (договора) с Заказчиком.

Перечень кодов подрядчиков (разработчиков) приведен в Приложении №1 – Справочник кодов подрядчика (разработчика).

4.2. КОД ПРОЕКТА

Код проекта – буквенно-цифровой код, состоящий из префикса (один буквенный символ), обозначающий направление строительства и основного кода (содержащий от 3 до 5 буквенно-цифровых символов), комплекса объектов производственного или непроизводственного назначения, линейных сооружений в условиях временных и ресурсных ограничений.

Перечень кодов направления строительства приведен в Приложении №2.1 – Справочник направления строительства.

Перечень кодов проектов приведен в Приложении №2.2 – Пример справочника кодов проектов.

4.3. КОД СТАДИИ

Код стадии – двухзначный буквенный код, обозначающий Этап в реализации проекта, в ходе которого осуществляется разработка технической документации.

Перечень кодов стадии приведен в Приложении №3 – Справочник кодов стадии.

4.4. КОД ЭТАПА/ПОДЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА

Код этапа/подэтапа строительства - состоящий из префикса (один буквенный символ) обозначающего период строительства и основного кода (цифровой четырёхзначный код этапа/подэтапа ААВВ состоит из двух составляющих, где АА - номер основного этапа строительства, ВВ – номер подэтапа в рамках основного этапа), обозначающий несколько объектов капитального строительства или их частей, для которых разрабатывается проектная документация, проводится государственная экспертиза проектной документации и выдается разрешение на строительство, которые входят в состав всего проекта, но не могут эксплуатироваться автономно.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 10 Листов: 31

Номер этапа/подэтапа присваивается слева на право и индивидуально под каждый проект.

Пример присвоения номера:

Основной период. Этапа Этап 1.1. Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-CD-0001

Перечень кодов периодов строительства приведен в Приложении №4.1 – Справочник периодов строительства.

Перечень кодов этапа/подэтапа строительства приведен в Приложении №4.2 – Пример справочника кодов этапов/подэтапов строительства.

4.5. КОД ОБЪЕКТА

Код объекта - Код объекта - буквенно-цифровой код, состоящий из префикса (один буквенный символ), обозначающий тип объекта и основного кода (содержащий 3 цифровых символа), обозначающего объект капитального строительства, реконструкции, технического перевооружения, производственный объект.

Если документ относится ко всему проекту в целом, не относится к какому-либо подобъекту или содержит информацию по нескольким подобъектам используется код «000».

Перечень кодов объекта приведен в Приложении №5.1 – Справочник кодов типов объекта.

Перечень кодов объекта приведен в Приложении №5.2 – Справочник кодов объекта

4.6. КОД ПОДОБЪЕКТ

Код подобъекта - трехзначный цифровой код, обозначающий отдельные здания, сооружения, блоки, модули установки, их группы и комплексы, входящие в состав объекта.

Если документ относится ко всему проекту/объекту в целом, не относится к какому-либо подобъекту или содержит информацию по нескольким подобъектам используется код «000».

Перечень кодов подобъекта приведен в Приложении №6.1 – Справочник кодов подобъектов строительства объектов метрополитена.

Перечень кодов подобъекта приведен в Приложении №6.2 – Справочник кодов подобъектов дорожного строительства

Перечень кодов подобъекта приведен в Приложении №6.3 – Справочник кодов подобъектов гражданского строительства.

4.7. ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПОДОБЪЕКТА

Порядковый номер подобъекта – двузначный цифровой код, обозначающий порядковый номер одного типа подобъекта.

Пример:

Станция метро «Шелепиха». Вестибюль №1.

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-CD-0001

Станция метро «Шелепиха». Вестибюль №2.

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-02-ARC-AL-CD-0001

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 11 Листов: 31

4.8. КОД РАЗДЕЛОВ/ПОДРАЗДЕЛОВ

Код раздела/подраздела – пятизначный буквенно-цифровой код, обозначающий раздел/подраздел/книгу Проектной документации, согласно Постановлению №87 “О составе разделов проектной документации и требованиях к содержанию”, к которому применим или относится документ, и соответствует определенному коду Справочника.

Перечень кодов разделов/подразделов приведен в Приложении №7.1 – Справочник кодов раздела/подраздела.

4.9. КОД МАРКИ/СИСТЕМЫ

Код марки/системы – буквенный код (содержащий от 3 до 6 символов), обозначающий раздел Рабочей документации, согласно СПДС ГОСТ Р 21.1101-2020, к которому применим или относится документ, и соответствует определенному коду Справочника, используется только для стадии «Рабочая документация», «Исполнительная документация».

Перечень кодов марки (РД) приведен в Приложении №7.2 – Справочник кодов марок/систем.

4.10. КОД ПРИЗНАКА МАРКИ/СИСТЕМЫ

Код признака системы - двухзначный буквенный код (обозначающего принадлежность к внешним или внутренним системам, автоматизированной или не автоматизированной системе).

Перечень применимых кодов признака марки/системы в Приложении №7.2.1 - Справочник кодов признака марки/системы.

4.11. КОД ДИСЦИПЛИНЫ

Код дисциплины – двухзначный буквенный код, обозначающий дисциплину которая используется для документации управления проектом, а также для документов, не относящихся к РД и ПД, и соответствует определенному коду Справочника.

Перечень кодов дисциплины приведен в Приложении №7.3 – Справочник кодов дисциплин.

4.12. КОД ТИПА ДОКУМЕНТА

Код типа документа – трёхзначный буквенный код, обозначающий специфику наполнения документа, его общее содержание, и соответствует определенному коду Справочника.

Перечень кодов типов документа приведен в Приложения №8.1, №8.2, №8.3 – Справочники кодов типов документов.

4.13. ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ДОКУМЕНТА

Порядковый номер документа – четырёхзначное цифровое обозначение порядкового номера.

Четырехзначные порядковые номера (начиная с 0001) присваиваются документам последовательно в пределах каждого отдельного проект/объекта/подобъекта, дисциплины и марки.

Первым документом основного комплекта рабочих чертежей должны быть общие данные. Последующим документам основного комплекта рабочих чертежей присваиваются порядковые номера 0002, 0003 и так далее по возрастанию вне зависимости от изменения типа документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-CMD-0001

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-SCH-0002

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 12 Листов: 31

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-SCV-0003

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0004

Документы, прилагаемые к основному Комплекту рабочих чертежей, будут иметь четырёхзначный порядковый номер –NNNN, где:

NNNN – порядковый номер, который начинается с 0001 и последовательно присваивается документам в рамках одного типа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-SPE-0001

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-SPE-0002

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-BOQ-0001

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-BOQ-0002

4.14. КОД РЕВИЗИИ

Код ревизии – двухзначный цифровой код, редакция (версия) документа, официально выпущенная Подрядчиком и направленная Сопроводительной ведомостью в адрес Заказчика.

Перечень кодов ревизии см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документации подрядчика».

Отражение изменений в РД начинается осуществляется после простановки штампа «В производство работ» и выпуске последующих изменений, в соответствии с требованиями Раздела 7 ГОСТ Р 21.101-2020 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

Номер изменения в номере документа РД прописывается путём добавления его к номеру последней ревизии со штампом «В производство работ» ревизии через точку [.].

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-SPE-0001-03.1-R

Отражение изменений в ПД начинается осуществляется после получения отрицательного заключения от экспертизы, либо передачу ПД на повторную экспертизу, в соответствии с требованиями Раздела 7 ГОСТ Р 21.101-2020 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

Пример:

IMP-MRAL1-PD-B0101-TLO3-03.1-R

4.15. КОД ЯЗЫКА

Код языка – однозначный буквенный код, обозначающий язык на котором составлен документ.

Перечень кодов языка приведен в Приложении №10 – Справочник кодов языка.

5. СТРУКТУРА НОМЕРА ДОКУМЕНТОВ

Условное обозначение атрибута в структуре номера документа:

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 13 Листов: 31

- А – Прописная (заглавная) буква латинского алфавита (A-Z);
- Н – Арабская цифра (0-9);
- AN – Буквенно-цифровое обозначение.

Для иллюстрации принципов идентификации документов и файлов используются следующие обозначения в рамке структуры номера документа.

АО «Мосинжпроект»	Методика нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 14 Листов: 31

5.1. ПРЕДПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1	Подрядчик (разработчик)	AAAAN Приложение 1
	2	Проект	AAAAAN Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3	Стадия	AA Приложение 3
	4	Этап/Подэтап строительства	NNNN Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5	Объект	NNNN Приложение 5.1 Приложение 5.5
	6	Подобъект	NNN Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	7	Порядковый номер подобъекта	NN
	8	Дисциплина	AA Приложение 7.3
	9	Тип документа	AAA Приложение 8.1
	10	Порядковый номер	NNNN Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999
Номер файла	11	Ревизия	см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика»
	12	Язык	Приложение 10

Пример номера документа: IMP-MRAL1-GN-B0000-A000-000-01-ARC-TAS-0001

Пример номера файла: IMP-MRAL1-GN-B0000-A000-000-01-ARC-TAS-0001-01-R

Часть 1 – **IMP** – ООО "Институт "Мосинжпроект"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **GN** – Общая документация по проекту

Часть 4 – **B0000** – Основной период. Общий для всех этапов/подэтапов

Часть 5 – **A000** – Общий для всех типов объектов

Часть 6 – **000** – Общий для всех подобъектов линии метрополитена

Часть 7 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 8 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 9 – **TAS** – Техническое задание

Часть 10 – **0001** – порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 15 Листов: 31

5.2. ЦИФРОВАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ МОДЕЛЬ

Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1 Подрядчик (разработчик)	AAAAN	Приложение 1
	2 Проект	AAAAAN	Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3 Стадия	AA	Приложение 3
	4 Этап/Подэтап строительства	NNNN	Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5 Объект	NNNN	Приложение 5.1 Приложение 5.5
	6 Подобъект	NNN	Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	7 Порядковый номер подобъекта	NN	
	8 Марка/система Раздел/Подраздел	AAAAN	Приложение 7.2 Приложение 7.1
	9 Признак марки/системы	AA	Приложение 7.2.1
	10 Тип документа	AAA	Приложение 8.1
	11 Порядковый номер	NNNN	Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999
Доп. атрибут	12 Программа для разработки	AAANN	Приложение 10

Пример номера документа: IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-MOD

Пример номера файла: IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-MOD-0001_APP

Часть 1 – **IMP** – ООО "Институт "Мосинжпроект"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **DD** – Рабочая документация

Часть 4 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 5 – **S001** – Станция метро «Шелепиха»

Часть 6 – **002** – Вестибюль

Часть 7 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 8 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 9 – **AL** – Общий для признака марки/системы

Часть 10 – **MOD** – Модель

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 16 Листов: 31

5.3. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

	Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1	Подрядчик (разработчик)	AAAAN	Приложение 1
	2	Проект	AAAAAN	Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3	Стадия	AA	Приложение 3
	4	Этап/Подэтап строительства	NNNN	Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5	Раздел/Подраздел	AAAAN	Приложение 7.1
Номер файла	6	Ревизия	NN	см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика»
	7	Язык	A	Приложение 10

Пример номера документа: IMP-MRAL1-PD-B0101-TLO3

Пример номера файла: IMP-MRAL1-PD-B0101-TLO3-01-R

Часть 1 – **IMP** – ООО "Институт "Мосинжпроект"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **DD** – Рабочая документация

Часть 4 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 5 – **TLO3** – Технологические и конструктивные решения линейного объекта.

Искусственные сооружения. Система электроснабжения

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 17 Листов: 31

5.4. ВЕНДОРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1	Подрядчик (разработчик)	AAAAN Приложение 1
	2	Проект	AAAAAN Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3	Стадия	AA Приложение 3
	4	Этап/Подэтап строительства	NNNN Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5	Объект	NNNN Приложение 5.1 Приложение 5.5
	6	Подобъект	NNN Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	7	Порядковый номер подобъекта	NN
	8	Марка/система	AAAAN Приложение 7.2
	9	Признак марки/системы	AA Приложение 7.2.1
	10	Тип документа	AAA Приложение 8.2
	11	Порядковый номер	NNNN Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999
Номер файла	12	Ревизия	NN см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика»
	13	Язык	A Приложение 10

Пример номера документа: MSS-MRAL1-VD-B0101-S001-002-01-ARC-PP-0001

Пример номера файла: MSS-MRAL1-VD-B0101-S001-002-01-ARC-PP-0001-01-R

Часть 1 – **MSS** – ООО "МИП Сервис"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **VD** – Документация Вендора

Часть 4 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 5 – **S001** – Станция метро «Шелепиха»

Часть 6 – **002** – Вестибюль

Часть 7 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 8 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 9 – **AL** – Общий для признака марки/системы

Часть 10 – **PP** – Первичная документация на отгруженную продукцию

Часть 11 – **0001** – порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 18 Листов: 31

5.5. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

	Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1	Подрядчик (разработчик)	AAAAN	Приложение 1
	2	Проект	AAAAAN	Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3	Стадия	AA	Приложение 3
	4	Этап/Подэтап строительства	NNNN	Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5	Объект	NNNN	Приложение 5.1 Приложение 5.2
	6	Подобъект	NNN	Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	7	Порядковый номер подобъекта	NN	
	8	Марка/система	AAAAN	Приложение 7.2
	9	Признак марки/системы	AA	Приложение 7.2.1
	10	Тип документа	AAA	Приложение 8.1
	11	Порядковый номер	NNNN	Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999
Номер файла	12	Ревизия	NN	см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика»
	13	Язык	A	Приложение 10

Пример номера документа: IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-PLN-0001

Пример номера файла: IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-PLN-0001-01-R

Часть 1 – **IMP** – ООО "Институт "Мосинжпроект"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **DD** – Рабочая документация

Часть 4 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 5 – **S001** – Станция метро «Шелепиха»

Часть 6 – **002** – Вестибюль

Часть 7 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 8 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 9 – **AL** – Общий для признака марки/системы

Часть 10 – **PLN** – План

Часть 11 – **0001** – порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 19 Листов: 31

5.5.1. Примеры нумерации Рабочей документации для текстовой и графической части.
 Наименование проекта: Технологическая часть ТПУ на станции метро «Рязанская»
 («Нижегородская улица»). Этап 2 «Технологическая часть Терминала №1». Демонтаж сетей
 связей.

Пример номера документа основного комплекта рабочей документации:

Таблица 1. Текущее обозначение документов основного комплекта рабочей документации

Лист	Наименование	Примечание
Лист	Наименование	Примечание
	Общие данные	
2	Ведомость рабочих чертежей основного комплекта	
3	Ведомость ссылочных и прилагаемых документов	
4-5	Общие указания	
	Рабочие чертежи	
6	Сводный план инженерных коммуникаций и сооружений	Сп1
7	Схема демонтажа канализации и оборудования ПАО МГТС, ОАО «Комкор»	1 л.

Таблица 2. Номер документа основного комплекта рабочей документации согласно методике нумерации технической документации

Ведомость документов основного комплекта		
Обозначение (согласно методике М-73-16)	Наименование	Примечание
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-CMD-0001	Общие данные	
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-PLN-0002	Сводный план инженерных коммуникаций и сооружений	
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-SCH-0001	Схема демонтажа канализации и оборудования ПАО МГТС, ОАО «Комкор»	

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 20 Листов: 31

Пример номера документа ссылочных и прилагаемых документов:

Таблица 3. Текущее обозначение документов ссылочных и прилагаемых документов рабочей документации

Ведомость ссылочных и прилагаемых документов		
Обозначение	Наименование	Примечание
Ссылочные документы		
ГОСТ Р 21.1101-2013	Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации	
РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования городские и сельские телефонные сети	
ГОСТ 21.406-88	Система проектной документации для строительства. Проводные средства связи. Обозначения условные графические на схемах и планах	
ПУЭ 7	Правила устройства электроустановок. Издание 7	
Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ	Технический регламент о требованиях пожарной безопасности	
Прилагаемые документы		
ИМ-15-501-Р-2Э-СС1.12.2-со	Акт выверки кабелей связи ПАО МГТС	Лист 8-9
ИМ-15-501-Р-2Э-СС1.12.2-ту	Технические условия ПАО «МГТС» №945-Ю-2019 от 21.10.2019г.	Лист 10-14
ИМ-15-501-Р-2Э-СС1.12.2-ту	Технические условия ОАО «Комкор»	Лист 15-16

Таблица 4. Номер документа ссылочных и прилагаемых документов рабочей документации согласно методике нумерации технической документации

Обозначение (согласно методике М-73-16)	Наименование	Примечание
<u>Ссылочные документы</u>		
ГОСТ Р 21.1101-2013	Система проектной документации для строительства (СПДС). Основные требования к проектной и рабочей документации	
РД 45.120-2000	Нормы технологического проектирования городские и сельские телефонные сети	

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 21 Листов: 31

ГОСТ 21.406-88	Система проектной документации для строительства. Проводные средства связи. Обозначения условные и графические на схемах и планах	
	<u>Прилагаемые документы</u>	
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-SPE-0001	Акт выверки кабелей связи ПАО МГТС	
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-TSP-0001	Технические условия ПАО «МГТС» №945-Ю- 2019 от 21.10.2019г.	
IMP-MJRZ-DD-A0200-JRZ-200-01-NET-EN-TSP-0002	Технические условия ОАО «Комкор»	

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 22 Листов: 31

5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1 Подрядчик (разработчик)	AAAAN	Приложение 1
	2 Проект	AAAAAN	Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3 Стадия	AA	Приложение 3
	4 Этап/Подэтап строительства	NNNN	Приложение 4.1 Приложение 4.2
	5 Объект	NNNN	Приложение 5.1 Приложение 5.2
	6 Подобъект	NNN	Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	7 Порядковый номер подобъекта	NN	
	8 Марка/система Раздел/Подраздел	AAAAN	Приложение 7.2 Приложение 7.1
	9 Признак марки/системы	AA	Приложение 7.2.1
	10 Тип документа	AAA	Приложение 8.3
	11 Порядковый номер	NNNN	Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999
Номер файла	12 Ревизия	NN	см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика»
	13 Язык	A	Приложение 13

Пример номера документа: MS1-MRAL1-AB-B0101-S001-002-01-ARC-A001-0001

Пример номера файла: MS1-MRAL1-AB-B0101-S001-002-01-ARC-A001-0001-01-R

Часть 1 – **MS1** – ООО "МИП Строй 1"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 6 – **AB** – Исполнительная документация

Часть 4 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 5 – **S001** – Станция метро «Шелепиха»

Часть 6 – **002** – Вестибюль

Часть 7 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 8 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 9 – **AL** – Общий для признака марки/системы

Часть 10 – **A001** – Акт входного контроля

Часть 11 – **0001** – порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 23 Листов: 31

5.7. ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ, ТЕХНИЧЕСКИЕ ЗАПРОСЫ

Номер части	Структура номера	Требования к атрибутам	Примечание
Номер документа	1	Подрядчик (разработчик)	AAAAN Приложение 1
	2	Проект	AAAAAN Приложение 2.1 Приложение 2.2
	3	Этап/Подэтап строительства	NNNN Приложение 3
	4	Объект	NNNN Приложение 5.1 Приложение 5.2
	5	Подобъект	NNN Приложение 6.1 Приложение 6.2 Приложение 6.3
	6	Порядковый номер подобъекта	NN
	7	Марка/система Раздел/Подраздел	AAAAN Приложение 7.2 Приложение 7.1
	8	Признак марки/системы	AA Приложение 7.2.1
	9	Тип документа	AAA Приложение 8.1
	10	Порядковый номер	NNNN Порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

Пример номера документа: MS1-MRAL1-B0101-S001-002-01-ARC-AL-CHO-0001

Часть 1 – **MS1** – ООО "МИП Строй 1"

Часть 2 – **MRAL1** – Строительство метрополитена. Рублево-Архангельская линия метрополитена, станция метро «Шелепиха» - станция метро «Строгино»

Часть 3 – **B0101** – Основной период. Этап 1. Участок линии от ст. «Шелепиха» до станции «Бульвар Генерала Карбышева» с тупиками за ст. «Бульвар Генерала Карбышева». Этап 1.1 Стартовый котлован для строительства перегона от ст. «Пресня» до ст. «Шелепиха»

Часть 4 – **S001** – Станция метро «Шелепиха»

Часть 5 – **002** – Вестибюль

Часть 6 – **01** – Порядковый номер подобъектов

Часть 7 – **ARC** – Архитектурные решения

Часть 8 – **AL** – Общий для признака марки/системы

Часть 9 – **CHO** – Запрос на изменение

Часть 10 – **0001** – порядковый номер документа, числовое значение от 0001 до 9999

6. ОБОЗНАЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ФАЙЛОВ

6.1. ПРИНЦИП ОБОЗНАЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ФАЙЛОВ

При обозначении электронного файла документа к номеру документа добавляется код ревизии (см. - СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика») код языка документа (см. приложение №10), по необходимости дополнительный атрибут и расширение файла.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R.pdf

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R_ATT.pdf

Коды ревизий

Принцип идентификации ревизии документа см. в СТО-73-18 Стандарт «Процедура управления документацией подрядчика».

Коды языка

Используются коды языка:

R – документ на русском языке;

E – документ на английском языке;

B – двуязычный документ

См. приложение №10. СПРАВОЧНИК КОДОВ ЯЗЫКА ДОКУМЕНТА.

Допустимо использовать нижнее подчеркивание в номере документа для указания другой информации, помогающую определить содержание документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _XXX.

Для документа (Лист замечания), имя файла должно соответствовать номеру документа с учетом добавления к нему кода (COM) через нижний дефис [_] после кода языка документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _COM.

Для документа (Лист ответов на замечания) имя файла должно соответствовать номеру документа с учетом добавления к нему кода (RSP) через нижний дефис [_] после кода языка документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _RSP.

Для цифровой информационной модели, имя файла должно соответствовать номеру документа с учетом добавления к нему кода (Приложение №9) через нижний дефис [_] после кода языка документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-PLN-0001-01-R _APP.

Для приложений к документам, имя файла должно соответствовать номеру документа с учетом добавления к нему кода (ATT) через нижний дефис [_] после кода языка документа. При

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 25 Листов: 31

нескольких приложений к одному документа к коду (ATT) прибавляется порядковый номер (ATT1, ATT2 и т.д.)

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _ATT
IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _ATT1.

Для документа ИУЛ (Информационно-удостоверяющий лист), имя файла должно соответствовать номеру документа с учётом прибавления к нему кода (ICS) через нижний дефис [_] после кода языка документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _ICS.

Для документации с грифом «КТ» (Коммерческая тайна). Имя файла соответствует номеру документа с учетом добавления к нему кода (TRS) через нижний дефис [_] после кода языка документа.

Пример:

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC-AL-PLN-0001-01-R _TRS.

В именах электронных файлов не должны использоваться пропуски или диакритические знаки (например, \ / % \$! ? @ * + , ; < > { } [] # ~ ^). Особое внимание необходимо уделять схожим латинским и кириллическим буквам, таким как А, В, С, Е, Т и др.

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 26 Листов: 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДРЯДЧИКА (РАЗРАБОТЧИКА)

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ НАПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2 ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ПРОЕКТОВ

* Коды проектов не должны противоречить техническому заданию на проектирование и требованиям государственного заказчика

** Если проект делится на несколько периодов (Подготовка территории, Основной период, Благоустройство, Технического перевооружения, Реконструкция и т.д.) то к коду Этапа/подэтапа присваивают заглавные буквы (на латинском языке) периода.

*** В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПРАВОЧНИК КОДОВ СТАДИЙ

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПЕРИОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1.
Справочник кодов

АО «Мосинжпроект»	Методика	M-73-16
Издание 1	по нумерации технической документации	Лист 27
		Листов: 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2. ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ЭТАПА/ПОДЭТАПА СТРОИТЕЛЬСТВА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4.2.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ОБЪЕКТОВ

* Коды объектов не должны противоречить техническому заданию на проектирование и требованиям государственного заказчика

** В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.2. ПРИМЕР СПРАВОЧНИКА КОДОВ ОБЪЕКТОВ

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5.2.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ МЕТРОПОЛИТЕНА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6.1.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6.2.
Справочник кодов

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 28 Листов: 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПОДОБЪЕКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6.3.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1. СПРАВОЧНИК КОДОВ РАЗДЕЛОВ/ПОДРАЗДЕЛОВ

* Если подраздел делится на части, к коду приписываются порядковый номер через точку [.].
Порядковый номер кода части присваивается Подрядчиком под каждый проект
самостоятельно.

Пример номера части подраздела ПД:

IMP-MRAL1-PD-B0101-TLO3* [порядковый номер части*]

** Наименование части в наименование подраздела прописывается аналогично описанию выше.

Пример наименование части:

Технологические и конструктивные решения линейного объекта [.] Искусственные сооружения.
[наименование части**]

*** Данный справочник составлен на основании и не противоречит Постановлению Правительства РФ № 87 “О составе разделов проектной документации и требованиях к содержанию”.

**** В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ МАРКОК/СИСТЕМ

* Данный справочник составлен на основании и не противоречит ГОСТ Р 21.101-2020 СПДС.
Основные требования к проектной и рабочей документации.

** Основной комплект рабочих чертежей одной марки может быть разделен на несколько основных комплектов той же марки (с добавлением к нему номера).

Например –ARC1; ARC2

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC1

IMP-MRAL1-DD-B0101-S001-002-01-ARC2

*** В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 29 Листов: 31



ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2.1 СПРАВОЧНИК КОДОВ ПРИЗНАКОВ МАРКОК/СИСТЕМ

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ
7.2.1. Справочник I

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3. СПРАВОЧНИК КОДОВ ДИСЦИПЛИН

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.1 СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8.1
Справочник кодов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8.2. СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ ВЕНДОРНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8.2.
Справочник кодов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8.3.* СПРАВОЧНИК КОДОВ ТИПОВ ДОКУМЕНТОВ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

* Справочник кодов типов документов исполнительной документации будет предоставлен в следующем издании.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8.3.
Справочник кодов

АО «Мосинжпроект»	Методика по нумерации технической документации	M-73-16
Издание 1		Лист 30 Листов: 31

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. СПРАВОЧНИК КОДОВ ПРОГРАММ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ

* Справочник применим только для структуры номера документа «Цифровая информационная модель»



ПРИЛОЖЕНИЕ 9.
Справочник кодов

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. СПРАВОЧНИК КОДОВ ЯЗЫКА

* В случае необходимости справочник может быть дополнен кодами.



ПРИЛОЖЕНИЕ 10.
Справочник кодов

АО «Мосинжпроект»	Методика	M-73-16
Издание 1	по нумерации технической документации	Лист 31 Листов: 31