

  
« 07 » Июль 2023 г.

## Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

### 1. Термины и определения

Данный порядок распространяется на Подрядчиков, Исполнителей, Поставщиков, Субподрядчиков вплоть до непосредственного исполнителя работ (далее совместно именуемые - Подрядчик-Субподрядчик). В настоящем Порядке следующие термины будут иметь значения, определяемые ниже:

1.1. **Подрядчик** - организация, состоящая в договорных отношениях с АО «Мосинжпроект» по Договорам, в предмет которых входит выполнение работ.

1.2. **Субподрядчик** – субподрядные организации, привлеченные к выполнению работ по договорам, заключенным во исполнение Договора.

1.3. **Исполнитель** – субподрядная организация последующего уровня, привлеченная к выполнению работ, указанных в Договоре.

1.4. **Поставщик** - организация, состоящая в договорных отношениях с АО «Мосинжпроект» по Договорам поставки.

1.5. **Договор** – договор, заключенный между АО «Мосинжпроект» и Подрядчиком.

1.6. **Заказчик-Генподрядчик** – АО «Мосинжпроект»

1.7. **Объект** – объект определенного вида (объект метро, дорожный или инженерный объект, собственный, инвестиционный и коммерческий), по которому Общество осуществляет свою деятельность (выполняет работы по проектированию и/или по управлению строительством).

1.8. **КУП** – команда управления проектом.

1.9. **Отдел по взаиморасчетам с подрядными и субподрядными организациями** – Отдел по взаиморасчетам с подрядными и субподрядными организациями Департамента Казначейства АО «Мосинжпроект».

1.10. **Банк** – банк, с которым у Подрядчика-Субподрядчика заключен договор на зарплатный проект.

1.11. **Даты выплаты ЗП** – даты, в которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации должна быть произведена выплата заработной платы

1.12. **Лицевой счет** – лицевой счет для учета операций со средствами казначейского сопровождения, открытый Подрядчиком-Субподрядчиком в Финансовом органе в порядке, установленном приказом Департамента финансов города Москвы от 16.07.2021 № 185ф «Об утверждении Порядка открытия и закрытия лицевых счетов финансовым органом города Москвы

1.13. **Налоги и прочие платежи** – налог на доходы физических лиц, отчисления во внебюджетные фонды, алименты и прочие добровольные и обязательные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации и непосредственно связанные с выплатой заработной платы

1.14. **Отчет по ЗП** – информация о фактически произведенных Подрядчиком-Субподрядчиком выплатах заработной платы, предоставляемая Подрядчиком-Субподрядчиком по форме Приложения № 3 (в случае оплаты с лицевого счета).

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 1 Листов: 14
-------------------	--	----------------------

1.15. **Порядок** – настоящий порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика.

1.16. **Реестр на перечисление средств на выплату заработной платы** - реестр на перечисление средств на выплату заработной платы по форме Приложения № 1.

1.17. **Реестр платежных поручений** – реестр платежных поручений на выплату заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика по форме Приложения № 2.

1.18. **Реестр платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет авансов/выполненных работ** – реестр платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет авансов/выполненных работ со счета ЦФК по форме Приложения № 5.

1.19. **Сведения** – сведения об операциях с целевыми средствами, заполняемые Подрядчиком-Субподрядчиком по форме Приложения № 4

1.20. **Табель** – первичный учетный документ, используемый Подрядчиком-Субподрядчиком для ведения учета рабочего времени своих работников. Табель составляется отдельно на работников, занятых на объекте строительства, и на служащий персонал.

1.21. **Финансовый орган** – Департамент финансов города Москвы.

1.22. **Счет целевого финансирования** - расчетный счет, открытый Подрядчиком-Субподрядчиком в коммерческом банке, позволяющий АО «Мосинжпроект» контролировать соблюдение целевого использования денежных средств.

1.23. **MIP CLOUD** - защищенный ресурс обмена информацией с Подрядчиком-Субподрядчиком.

## 2. Предмет регулирования

2.1. В соответствии с настоящим порядком в целях обеспечения выполнения установленных Договором требований к качеству и срокам выполнения работ и недопущения роста социальной напряженности, а также исходя из необходимости контроля целевого использования денежных средств на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности города Москвы, Стороны согласовали нижеследующий порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика. Данный Порядок является обязательным для Сторон.

2.2. Подрядчик-Субподрядчик гарантирует Заказчику-Генподрядчику своевременную выплату заработной платы работникам, а также обязуется совершать необходимые действия для обеспечения Подрядчиком-Субподрядчиком своевременной выплаты заработной платы их работникам.

## 3. Организационные мероприятия

3.1 Подрядчик-Субподрядчик обязан обеспечить включение предусмотренных настоящим Порядком положений во все заключаемые Договоры.

В случае, если Цена Договора составляет 500 000 000 (Пятьсот миллионов) рублей и более при запросе авансирования, а также при оплате за выполненные работы в части выплаты заработной платы:

- Подрядчик-Субподрядчик обязан открыть и использовать отдельный лицевой счет в Финансовом органе в порядке, установленном приказом Департамента финансов города Москвы от 16.07.2021 № 185ф «Об утверждении Порядка открытия и закрытия лицевых счетов финансовым органом города Москвы» и с учетом требований Порядка санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения утвержденным приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2022 № 257ф.

- Подрядчик-Субподрядчик обязан сформировать и предоставить Заказчику-Генподрядчику Сведения об операциях с целевыми средствами по форме Приложения № 4 к Порядку и в соответствии с Порядком санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения утвержденным приказом Департамента финансов города Москвы от 29.12.2022 № 257ф.

б) в случае, если Цена Договора составляет менее 500 000 000 (Пятисот миллионов) рублей при запросе авансирования, а также при оплате за выполненные работы в части выплаты заработной платы:

– Подрядчик-Субподрядчик обязан открыть и использовать счет целевого финансирования, либо лицевой счет, открытый в Финансовом органе в порядке, установленном приказом Департамента финансов города Москвы от 16.07.2021 № 185ф «Об утверждении Порядка открытия и закрытия лицевых счетов финансовым органом города Москвы». При этом Подрядчик-Субподрядчик должен обеспечить Заказчику-Генподрядчику (без взимания Банком с Заказчика-Генподрядчика какой-либо комиссии или платы) возможность вести мониторинг состояния счета целевого финансирования в Банке с правом акцепта либо отклонения любых платежей, проходящих по счету целевого финансирования в Банке. Расчетные документы Подрядчика-Субподрядчика по расходным операциям по счету целевого финансирования в Банке должны приниматься Банком только при наличии согласительной подписи (электронной цифровой подписи при совершении операций в электронной форме) уполномоченного лица Заказчика-Генподрядчика.

В зависимости от суммы Договора не позднее 25 (Двадцати пяти) дней с даты заключения Договора Подрядчик-Субподрядчик обязан:

3.1.1 Открыть Лицевой счет или счет целевого финансирования. Счета открываются в том числе для осуществления расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика, включая оплату Налогов и прочих платежей.

3.1.2 Направить Заказчику-Генподрядчику Письмо-уведомление о необходимости открытия лицевого счета или счета целевого финансирования.

3.1.3 Обеспечить перевод расчетов по заработной плате работникам Подрядчика-Субподрядчика на расчеты через банковские карты в рамках договора зарплатного проекта с Банком.

3.2 С момента открытия Подрядчиком-Субподрядчиком Лицевого счета или счета целевого финансирования Заказчик-Генподрядчик производит платежи по Договору (авансы и промежуточные платежи за выполненные работы) в части сумм, необходимых для осуществления выплаты заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика, на Лицевой счет или счет целевого финансирования. В остальной части платежи осуществляются на иные счета Подрядчика-Субподрядчика в соответствии с Договором.

3.3 Расходование денежных средств Подрядчика-Субподрядчика на расчетный счет в Банк осуществляется только на счет зарплатного проекта для непосредственной выплаты заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика, а также для оплаты Налогов и прочих платежей.

3.4 Подрядчик-Субподрядчик обязуется обеспечить безусловную и своевременную выплату заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика, а также строгое соблюдение целевого назначения расходования денежных средств, получаемых на Лицевой счет или счет целевого финансирования, в соответствии с согласованным Заказчиком-Генподрядчиком реестром по форме Приложения № 1,2, Приложения №5.

#### 4 Порядок расчетов по выплате заработной платы

4.1 Подрядчик-Субподрядчик обязан ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты заработной платы, предоставлять Заказчику-Генподрядчику Справку о планируемых платежах в разрезе Договоров и Объектов по форме согласно Приложению № 6. Оплата заработной платы будет осуществляться согласно предоставленной Справке. Информацию необходимо направить электронную почту [Osokina.ME@mosinzhproekt.ru](mailto:Osokina.ME@mosinzhproekt.ru) или [Ivanova.NA@mosinzhproekt.ru](mailto:Ivanova.NA@mosinzhproekt.ru)

4.2 Подрядчик-Субподрядчик формирует Сведения посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы.

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 3 Листов: 14
-------------------	--	----------------------

4.3 При предоставлении документов для промежуточной приемки работ или при направлении документов на выплату аванса в соответствии с Договором Подрядчик-Субподрядчик обязан разделить сумму выполнения/аванса на две части, одна из которых составляет сумму, необходимую для выплаты заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика ежемесячно, а также Налогов и прочих платежей, а вторая часть – иные затраты. На каждую часть Подрядчик-Субподрядчик оформляет отдельный счет на оплату.

Оплата суммы, необходимой для выплаты заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика, а также Налогов и прочих платежей, указанной Подрядчиком-Субподрядчиком в отдельном счете, осуществляется Заказчиком-Генподрядчиком на основании предоставляемых Подрядчиком-Субподрядчиком реестров.

4.4 Подрядчик-Субподрядчик в случае оплаты с лицевого счета обязан предоставлять Заказчику-Генподрядчику:

4.4.1 Табель не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты ЗП в электронном виде в формате PDF и Excel;

4.4.2 Реестр на перечисление средств на выплату заработной платы не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты ЗП на бумажном носителе по форме Приложения № 1;

4.4.3 Реестр платежных поручений не позднее 1 дня до даты выплаты ЗП на бумажном носителе и в формате Excel по форме Приложения № 2.

4.4.4 Положение об оплате труда, расчетная/платежная ведомость, договор с банком на зарплатный проект, штатное расписание и иные документы не позднее 2 рабочих дней до даты выплаты ЗП в электронном виде в формате PDF.

4.5 Подрядчик-Субподрядчик в случае оплаты со счета целевого финансирования обязан предоставлять Заказчику-Генподрядчику:

4.5.1 Табель не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты ЗП в электронном виде в формате PDF и Excel;

4.5.2 Реестр платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет авансов/выполненных работ не позднее 5 рабочих дней до даты выплаты ЗП на бумажном носителе по форме Приложения № 5;

4.5.3 Положение об оплате труда, расчетная/платежная ведомость, договор с банком на зарплатный проект, штатное расписание и иные документы не позднее 2 рабочих дней до даты выплаты ЗП в электронном виде в формате PDF.

4.6 Предусмотренные п.п. 4.1, 4.3 Порядка документы предоставляются Подрядчиком-Субподрядчиком дополнительно к иным документам, необходимым в соответствии с Договором для осуществления платежей. Предоставление предусмотренных п. 4.4 или п. 4.5 Порядка документов, а также наличие отдельного счета на оплату в соответствии с п. 4.3 Порядка является обязательным условием осуществления платежа (авансового и/или промежуточного). Установленный Договором срок осуществления Заказчиком-Генподрядчиком платежа продлевается на срок согласования предусмотренных п. 4.4 или п. 4.5 Порядка документов. При не предоставлении Подрядчиком-Субподрядчиком указанных в п.п. 4.1, 4.3, п. 4.4 или п. 4.5 документов, срок осуществления платежа, установленный Договором, увеличивается и начинает течь с даты согласования Заказчиком-Генподрядчиком предусмотренных п. 4.4 или п. 4.5 Порядка документов и предоставления отдельного счета на оплату (п. 4.3 Порядка).

4.7 Подрядчик-Субподрядчик определяет и включает в предусмотренные п. 4.4 или 4.5 Порядка реестры сведения об объеме денежных средств, необходимых для выплаты заработной платы работникам Подрядчика-Субподрядчика за соответствующий период согласно п.4.1. Подрядчик-Субподрядчик направляет предусмотренные п. 4.4 или 4.5 документы для согласования в КУП, в том числе для проверки на соответствие численности работников.

4.8 Заказчик-Генподрядчик осуществляет проверку представленных документов, предусмотренных п. 4.4 или п. 4.5 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения.

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 4 Листов: 14
-------------------	--	----------------------

При наличии замечаний к представленным документам Заказчик-Генподрядчик в указанный в настоящем пункте срок направляет Подрядчику/Проектировщику/Поставщику мотивированный отказ.

Заказчик-Генподрядчик вправе отказать в согласовании представленных документов, в том числе, но не ограничиваясь если:

- предоставленные реестры предусматривают списание денежных средств на иные счета, чем это предусмотрено п. 3.4 Порядка;
- предоставленные документы не соответствуют требованиям Порядка по форме и/или формату;
- не предоставлены документы согласно пунктам Порядка 4.1-4.5

В случае отказа Заказчика-Генподрядчика в согласовании представленных документов Подрядчик-Субподрядчик обязан устранить замечания Заказчика-Генподрядчика и направить документы на согласование повторно. Оплата реестров на заработную плату не осуществляется до устранения Подрядчиком-Субподрядчиком замечаний к представленным реестрам.

При отсутствии замечаний к предоставленным документам Заказчик-Генподрядчик в указанный в настоящем пункте срок согласовывает реестры и передает их Подрядчику-Субподрядчику для направления в Финансовый орган либо производит акцепт платежей со счета целевого финансирования.

## **5 Отчетность**

5.1 При оплате с лицевого счета Подрядчик-Субподрядчик обязан предоставлять Заказчику-Генподрядчику два раза в месяц в течение 3 (Трех) рабочих дней с Даты выплаты ЗП Отчет по ЗП (Приложение № 3), в электронном виде в формате Excel, а также Выписку и платежные поручения с отметкой об исполнении и скан копии Отчета по ЗП с подписью ответственных лиц на ресурс MIP CLOUD. Доступ на ресурс MIP CLOUD предоставляет сотрудник Отдела по взаиморасчетам с подрядными и субподрядными организациями по запросу Подрядчика. Отчет по ЗП за предыдущий месяц должен быть предоставлен на ресурс MIP CLOUD не позднее 15 числа месяца, следующего за предыдущим.

5.2 При оплате со счета целевого финансирования необходимо не позднее 3-х дней со дня оплаты заработной платы предоставить Выписку и платежные поручения с отметкой об исполнении, Ведомость/Реестр на зачисление на счета/карты сотрудников с отметкой Банка об исполнении на ресурс MIP CLOUD документы, подтверждающие выплату заработной платы в формате PDF.

## **6 Персональные данные**

6.1 Подрядчик-Субподрядчик настоящим поручает Заказчику-Генподрядчику обработку персональных данных работников в целях выполнения условий Договора и Порядка.

Заказчик-Генподрядчик вправе осуществлять с персональными данными такие действия как сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Подрядчик-Субподрядчик гарантирует Заказчику-Генподрядчику получение согласия работников Подрядчик-Субподрядчик на передачу и обработку персональных данных в соответствии с порядком. Подрядчик-Субподрядчик обязан предоставить Заказчику-Генподрядчику по запросу подтверждение согласия работников Подрядчика-Субподрядчика на передачу и обработку персональных данных.

## **7 Ответственность**

7.1 Если иное не установлено в Договоре, в случае просрочки исполнения Подрядчиком-Субподрядчиком обязательств, предусмотренных Порядком, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком-Субподрядчиком обязательств, предусмотренных

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 5 Листов: 14
-------------------	---	----------------------

Порядком, Заказчик-Генподрядчик вправе потребовать от Подрядчика-Субподрядчика уплаты неустойки (пеней и/или штрафов, соответственно).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком-Субподрядчиком обязательства, предусмотренного Порядком, и устанавливается в размере 3 000 рублей за каждый день просрочки.

Если иное не установлено в Договоре, за ненадлежащее исполнение Подрядчиком-Субподрядчиком обязательств, предусмотренных Порядком, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Порядком, Подрядчик-Субподрядчик выплачивает Заказчику-Генподрядчику штраф в размере 50 000 рублей за каждый факт ненадлежащего исполнения обязательств.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Заказчик-Генподрядчик вправе изменить формы документов и отчетов, предоставление которых предусмотрено настоящим Порядком, а также периодичность их предоставления, направив Подрядчик-Субподрядчик письменное уведомление.

8.2 К настоящему Порядку прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Форма реестра на перечисление средств на выплату заработной платы.

Приложение № 2 – Форма реестра платежных поручений на выплату заработной платы.

Приложение № 3 – Форма отчета о фактически произведенных выплатах заработной платы.

Приложение № 4 – Сведения об операциях с целевыми средствами, заполняемые Подрядчиком

Приложение № 5 – Реестр платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет авансов/выполненных работ

Приложение № 6 - Справка о планируемых выплатах заработной платы

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 6 Листов: 14
-------------------	---	----------------------

# Приложение № 1 ФОРМА

Коды

ИНН	ИНН организации А
КПП	КПП организации А
	Лицевой счет
	Аналитический код раздела на лицевом счете
	Идентификатор контракта (договора)
ИНН	ИНН организации Б
КПП	КПП организации Б
	Лицевой счет
	Аналитический код раздела на лицевом счете

К платежному поручению N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ Код вида затрат <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_ 1

на перечисление средств на выплату заработной платы

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Участник казначейского сопровождения

Получатель (соисполнитель)

К платежному поручению N \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

N п/п	Получатель (Соисполнитель)			Обязательства получателя (Соисполителя) на перечисление средств организациям (иным соисполнителям) в рамках заключенных договоров													
	Код		ИНН	КПП	Наименование	Лицевой счет	Раздел на лицевом счете	Объем средств на выплату ЗП, ВМ	№ обязательства								
	Источника поступления ЦС	Направлений расходов ЦС							ИИН	КПП	Организация (Соисполнитель, иной соисполнитель)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ИТОГО по реестру</b>																	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> - номер реестра уникален в течение года в числовом формате

<sup>2</sup> - указывается числовой код вида затрат. 01- расходы на выплату заработной платы, 02 - расчеты за работы, выполненные вахтовым методом, 05 - прочие расходы

<sup>3</sup> - номер обязательства указывается в следующем формате ХУ, где Х - номер реестра, У - номер строки реестра.

АО «Мосинжпроект»

Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

Лист 7  
Листов: 14

СОГЛАСОВАНО

к дополнительному соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.П.

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
платежных поручений на выплату заработной платы  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Поставщика:

Идентификатор	Реквизиты договора, заключенного Поставщиком с Исполнителем, источником оплаты которого являются авансы*			Реквизиты документа-основания на оплату договора			Исполнение по договору			
	номер	Дата	Объект строительства	Наименование Исполнителя по договору	Наименование документа	Номер	Дата	Номер и дата платежного поручения	Сумма	Наименование получателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
									0,00 р.	

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Исполнитель:

М.П.

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Тел.

АО «Мосинжпроект»

Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

Лист 8  
Листов: 14



Период (месяц/год)	№ п/п	Подрядчик	Субподрядчик XXX уровня	Субподрядчик XXX уровня	Объект	ИГК	Договор №	ФИО	СНИЛС	Изначислено			Удержано в том числе			Зачтено		Номер и дата п.п. на выплату заработной платы		Номер и дата п.п. на уплату ВДФЛ		Номер и дата п.п. на прочие расчеты	
										Основная и дополнительная заработная плата*	Вахтовый метод (суточные)	Прочие выплаты	ВДФЛ (руб.)	Прочие расчеты за сотрудни ков, (руб.)	Всего удержано из заработной платы** (руб.)	Выплачено ныне суммы аванса, отпущены х и т.п.)	ИТОГО ФОТ текущего периода к выплате	Номер расчетного счета работника на выплату заработной платы	Наименован ие банка расчетного счета (Сбербанк, ВТБ, др.)	Номер	Дата	Номер	Дата
Сведения по работникам ИТР																							
апр.17		АО Мосметрострой			Люблинск о- Дмитровский ва линия							ст.13-ст.14				ст.10-ст.11 1+ст.12- ст.15- ст.16		10	10.06.2017	26	10.06.2017	6	10.06.2017
Итого по работникам ИТР:																							
апр.17		АО Мосметрострой			Люблинск о- Дмитровский ва линия							ст.13-ст.14				ст.10-ст.11 1+ст.12- ст.15- ст.16							
Сведения по работникам ИТР:																							
апр.17		АО Мосметрострой			Люблинск о- Дмитровский ва линия																		
Итого по работникам ИТР:																							
Итого по всем работникам:																							

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

Исполнитель:

Начальник отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО  
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утвердившего сведения)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного заказчика, получателя бюджетных средств, заказчика, юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

**Сведения**

об операциях с целевыми средствами

на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ годов  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование участника  
казначейского сопровождения

Финансовый орган

Наименование бюджета  
Наименование получателя

Департамент финансов города Москвы

Бюджет города Москвы

КОДЫ
Дата
Дата
предыдущих
Сведений
УНК
ИНН
КПП
по Сводному
Реестру
лицевой счет
раздел на
лицевом
счете
По Сводному
Реестру
45259200
УНК

бюджетных  
средств/государственного  
заказчика/заказчика/участника  
казначейского сопровождения

по Сводному  
Реестру  
лицевой счет  
раздел на  
лицевом  
счете 1

Единица измерения:

Руб. (с точностью до второго десятичного знака после  
запятой)

383  
по ОКЕИ

Идентификатор государственного  
контракта (контракта, договора,  
соглашения):

Реквизиты государственного  
контракта (контракта, договора,  
соглашения):

наименование

номер

дата

заклучения

сумма (на весь период действия)

дата начала действия

дата окончания действия

Сумма обязательства по государственному контракту (контракту, договору, соглашению):

Год	Сумма
Текущий финансовый год	
Первый год планируемого периода	
Второй год планируемого периода	
Последующие годы	
Всего:	

АО «Мосинжпроект»

Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

Лист 11  
Листов: 14

Источники поступлений целевых средств	Направления расходов целевых средств		Код субсидии <1>	Остаток целевых средств на начало 20__ года		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые поступления				Планируемые выплаты						
	Код	Наименование		Код	Наименование	Разрешенный к использованию	Не разрешенный к использованию	Разрешенная к использованию	Не разрешенная к использованию	в том числе				в том числе				
										Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы	Текущий финансовый год	Первый год планируемого периода	Второй год планируемого периода	Последующие годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
									Всего (гр. 11 + гр. 12 + гр. 13 + гр. 14)					Всего (гр. 16 + гр. 17 + гр. 18 + гр. 19)				
<b>ВСЕГО</b>																		

Руководитель (уполномоченное

лицо)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка Департамента финансов города Москвы

о принятии настоящего документа

Ответственный

исполнитель

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

"\_\_" "\_\_\_" 20\_\_ г.

<1> Указывается при наличии обеспечения которого являются целевые средства;

АО «Мосинжпроект»

Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

Лист 12  
Листов: 14

Согласовано

АО «Мосинжпроект»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

РЕЕСТР № \_\_\_\_

платежных поручений Поставщика на оплату товаров, работ, услуг за счет авансов/выполненных работ

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дог. № г.) № договора

объект: \_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика:

Наименование Субподрядчика:

Код, присвоенный Контракту, Заказчиком и Поставщиком, при его регистрации в ЕАИСТ	Реквизиты договора**		Сумма, предусмотренная по договору		Реквизиты документа основания на оплату договора		Исполнение по договору за счет выполненных работ		Сумма остатка по договору, подлежащая оплате за счет выполненных работ	Примечание					
	номер	Дата	Всего	В том числе, подлежащая оплате за счет выполненных работ	Предмет договора	Наименование Исполнителя по договору	Реквизиты документа основания на оплату договора								
							Номер	Дата			Сумма	Сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ИТОГО по контракту											0,00	0,00			
ВСЕГО											0,00	0,00			

Счет ЦФК №

Генеральный директор

Ф.И.О

(подпись)

Главный бухгалтер

Ф.И.О

(подпись)

Исполнитель

Ф.И.О

(подпись)

АО «Мосинжпроект»

Порядок расчетов по выплате заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика

Лист 13  
Листов: 14

### Справка о планируемых выплатах заработной платы

Дата	Объект	Контракт с заказчиком	Заработная плата	Контрагент	Договор контрагента	Аванс/ Работы	Сумма с НДС

Подпись \_\_\_\_\_

АО «Мосинжпроект»	Порядок расчетов по выплатах заработной платы работникам Подрядчика и Субподрядчика	Лист 14 Листов: 14
-------------------	---	-----------------------