

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АО «Мосинжпроект»

№ 126 от «15» февраля 2021 г.

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства
АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ**

ПЛ -67-25

г. Москва

Оглавление

1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение.....	3
1.2. Область применения	3
1.3. Термины, определения и сокращения.....	3
1.4. Нормативные ссылки.....	4
2. Пропускной режим на Объектах Общества.....	6
2.1. Организация пропускного режима	6
2.2. Порядок пропуска физических лиц на Объекты	7
2.3. Порядок допуска на Объекты транспортных средств, вноса-выноса, ввоза-вывоза материальных ценностей	10
3. Порядок допуска посетителей на объект	11
3.1 Допуск посетителя на объект	11
4. Требования по охране труда при организации допуска посетителей	12
5. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений и пропусков работникам Общества	13
6. Порядок оформления пропусков на сотрудников и на транспортные средства или спецтехнику организаций, производящих строительно-монтажные работы	13
7. Обязанности и права должностных лиц	15
8. Обязанности участников строительства по соблюдению пропускного режима	16
9. Обязанности и права сотрудников охраны на Объектах	17
10. Внутриобъектовый режим	19
11. Ответственность сотрудников Общества и сторонних организаций за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов	21
Приложение	22

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 2 Листов: 25

1. Общие положения

1.1. Назначение

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ (далее – Положение) является внутренним нормативным документом, определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах строительства (далее - Объект) АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ, с целью обеспечения единого порядка и личной безопасности сотрудников и посетителей, а также контроля за их перемещением.

1.2. Область применения

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех участников строительства, постоянно работающих или временно находящихся на объектах строительства, всех юридических и физических лиц независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на объектах строительства, и посетителей.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режимов на территории строительных площадок.

Требования Положения распространяются на все структурные подразделения АО «Мосинжпроект», дочерние и зависимые общества, подрядные организации.

Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению профильного подразделения АО «Мосинжпроект».

1.3. Термины, определения и сокращения

Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта или выноса и вывоза их с территории Объекта.

Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы техники безопасности и охраны труда, антитеррористической безопасности, сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

Общество – АО «Мосинжпроект».

Дочерние общество – хозяйственное общество, находящееся в правовом положении, когда другое (основное) хозяйственное товарищество или общество в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключённым между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом (ст. 67.3. ГК РФ).

Зависимое общество - хозяйственное общество, более двадцати процентов голосующих акций (для акционерного общества) или двадцати процентов величины уставного капитала (для общества с ограниченной ответственностью) которого принадлежит другому хозяйственному обществу, которое является по отношению к нему контролирующим обществом.

Органы контроля (надзора) – правоохранительные органы, органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 3 Листов: 25

Объект строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Строительная площадка - ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ.

Зона транспортной безопасности – строящийся объект транспортной инфраструктуры, его часть (наземная, подземная, воздушная, надводная), транспортное средство, для которых в соответствии с требованиями по обеспечению транспортной безопасности устанавливается особый режим допуска физических лиц, транспортных средств и перемещения грузов, багажа, ручной клади, личных вещей, иных материальных объектов, а также животных.

Акт незаконного вмешательства - противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, угрожающее безопасной деятельности объекта транспортного комплекса, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Соблюдение транспортной безопасности - выполнение физическими лицами, следующими либо находящимися на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Охрана – лицензируемый вид деятельности по оказанию охранных услуг юридическими лицами на договорной основе.

Руководство Общества - Генеральный директор и его заместители.

Участники строительства - работники АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ подрядных и субподрядных организаций, и иные лица, привлеченные к строительству объекта в силу выполнения своих должностных обязанностей или договорных обязательств.

Частная охранная организация (далее - охранный организация) - организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, реализующая свои функции на строительной площадке в соответствии с заключенным с Обществом договором.

Подразделения транспортной безопасности - осуществляющие защиту объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства юридические лица, аккредитованные для этой цели в установленном порядке.

Сотрудник охраны (частный охранник) - гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законодательством порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Силы обеспечения транспортной безопасности - лица, ответственные за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры.

Руководитель строительства – работник структурного подразделения дивизиона Общества, на которого приказом возложена обязанность по выполнению контрольно-распорядительных функций при строительстве объекта капитального строительства.

ДЗО – дочерние и зависимые общества.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 4 Листов: 25

Подрядная организация – организация, выполняющая строительные-монтажные работы на объекте капитального строительства.

Контрольно-пропускной пункт (КПП) – специально установленное и оборудованное место для осуществления в установленном порядке пропуска людей, транспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и документов.

СКУД – система контроля и управления доступом.

СИЗ – Средства индивидуальной защиты.

Управление ОТиПБ - Управление охраны труда и промышленной безопасности.

ДКК - Департамент контроля качества.

Посетитель - Физическое лицо или представитель юридического лица, пересекающий периметр Объекта для посещения территории, зданий, сооружений, отдельных помещений на Объекте.

ИТР - Инженерно-технический работник.

1.4. Нормативные ссылки

1.4.1. Положение подготовлено с учетом требований следующих нормативных документов:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 09.02.2007 N 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ);
- Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2418 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством российской федерации к охраняемым зонам земель транспорта, и о внесении изменений в положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», а также указы, приказы и иные нормативные правовые акты АО «Мосинжпроект»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8.10.2020 № 1633 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 5 Листов: 25

уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры железнодорожного транспорта»;

- Устава АО «Мосинжпроект».
- Кодекса корпоративной этики АО «Мосинжпроект»;
- Антикоррупционной политики АО «Мосинжпроект»;
- Порядка осуществления строительного контроля и комплектации исполнительной документации АИ-75-10 (далее – АИ-75-10);
- Порядок взаимодействия АО «Мосинжпроект» с контрольно-надзорными органами АИ-66-10 (далее – АИ-66-10);
- Соглашения в области качества, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды (КОТПБиООС) АО «Мосинжпроект»;
- Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области качества, охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1145 от 31.08.2020);
- Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ в области употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1144 от 31.08.2020);
- Политики АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ о вмешательстве в опасные ситуации – праве на приостановку (прекращение) работ (утв. Приказом АО «Мосинжпроект»);
- Стандарта СТО-64-01 «Оперативное оповещение о происшествиях по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды в АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществах», утв. Приказом АО «Мосинжпроект» № 1148 от 31.08.2020).

2. Пропускной режим на Объектах Общества

2.1. Организация пропускного режима

2.1.1. На Объектах Общества вводится круглосуточный пропускной режим.

Пропускной режим устанавливается в целях исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые Объекты. Пропускной режим определяет порядок пропуска на (с) Объект (а) транспортных средств, участников строительства и посетителей.

2.1.2. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на Объектах возлагается на руководителя строительства, либо лицо его замещающее и сотрудников блока безопасности, закрепленных установленным порядком за Объектами. Руководитель строительства может делегировать свои полномочия и назначать ответственное лицо за соблюдение транспортной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

2.1.3. Руководители подрядных организаций несут ответственность за исполнение требований пропускного и внутриобъектового режимов как непосредственно подчиненными работниками, так и посетителями, работниками субподрядных организаций, выполняющими работы или посещающими Объект.

2.1.4. Охрана Объектов и соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивается работниками охранных организаций, заключивших договор с Обществом. К защите от актов незаконного вмешательства строящихся объектов транспортной инфраструктуры, для которых установлена предварительная категория безопасности, в

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 6 Листов: 25

соответствии с действующим законодательством могут быть привлечены подразделения транспортной безопасности.

2.1.5. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют работники блока безопасности Общества.

2.1.6. Для организации взаимодействия и координации деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов за Объектами закрепляются ответственные из числа работников блока безопасности Общества.

2.2. Порядок пропуска физических лиц на Объекты

2.2.1. Вход (выход) на территорию Объектов участников строительства и посетителей осуществляется только через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП).

2.2.2. Документами, дающими право входа (выхода) на территорию Объекта с учетом его специфики и расположения, являются:

- служебное удостоверение должностного лица органа контроля (надзора);
- пропуск на любом носителе с графическим изображением индивидуального QR-кода или штрих-кода (приложение 1);
- служебное удостоверение работника Общества (приложение 3);
- электронный пропуск работника Общества с графическим изображением индивидуального QR-кода (приложение 4);
- список работников, подписанный должностным лицом организации, задействованной на строительстве Объекта, и утвержденный (согласованный) руководителем строительства (приложение 5).

2.2.3. Пропуск участников строительства по списку осуществляется только в случае производственной необходимости при предоставлении документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в «Журнал учета прохода посетителей» (приложение 6), с последующим оформлением пропусков на любом носителе с графическим изображением индивидуального QR-кода или штрих-кода в 3-х дневный срок с момента согласования указанного списка.

Пропуск работников, являющихся иностранными гражданами, по списку осуществляется только при предоставлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, разрешения на осуществление трудовой деятельности (патента) в Российской Федерации (приложение 7), выданного территориальным органом Министерства внутренних дел России (если такой документ требуется в соответствии с федеральным законом), и квитанции об уплате за патент.

2.2.4. Посетители пропускаются на территорию Объекта во время работы объекта по пропускам с предъявлением документов, удостоверяющих личность (паспорт Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, водительское удостоверение, удостоверение сотрудника правоохранительных или органов контроля (надзора)).

Оформление пропусков осуществляется в соответствии с главой 6 настоящего Положения **«Порядок оформления и выдачи пропусков работникам организаций, производящих строительно-монтажные работы».**

При проходе посетителя сотрудник охранной организации при наличии СКУД осуществляет допуск на объект согласно выданного пропуска. При отсутствии, либо неработающем СКУД, охранник проверяет документы, удостоверяющие личность посетителя, производит запись в «Журнал учета прохода посетителей».

При выходе посетителя с Объекта сотрудник охранной организации, при отсутствии или неработающем СКУД, производит запись о выходе посетителя в

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 7 Листов: 25

«Журнал учета прохода посетителей».

2.2.5. Участники строительства, а также посетители, находящиеся на Объекте, обязаны предъявить пропуск по первому требованию работника охраны.

2.2.6. Нахождение на территории Объекта работников вне своего рабочего времени запрещено.

2.2.7. Право беспрепятственного прохода (без предъявления документов, удостоверяющих личность) имеют высшие должностные лица Российской Федерации и города Москвы.

2.2.8. Сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Следственного комитета и Прокуратуры Российской Федерации, прибывшие по служебным делам, допускаются на Объект по предъявлении служебного удостоверения, в сопровождении руководителя строительства, представителя ДЗО, подрядной организации, которые вызываются сотрудником охраны на КПП в порядке, установленном пунктом 2.2.10.

2.2.9. Правом круглосуточного прохода, в том числе в выходные и праздничные дни, обладают должностные лица, указанные в п. 2.2.7 и 2.2.8 настоящего Положения, а также:

- руководство Общества, лица, привлеченные к строительству и согласованные с руководителем строительства;

- руководитель охранной организации и его заместители, сотрудники блока безопасности Общества.

2.2.10. Представители органов контроля (надзора) допускаются на территорию Объекта для проведения проверки при предъявлении служебных удостоверений и распоряжения (приказа) на проверку, в сопровождении руководителя строительства, представителя ДЗО, подрядной организации в зависимости от проверяемой организации, которые вызываются сотрудником охраны на КПП.

В случае если информация о проведении проверки ранее не поступала, а также установив отсутствие у должностных лиц органов контроля (надзора) распоряжения (приказа) о проведении проверки руководитель строительства, представители ДЗО, подрядной организации обязаны незамедлительно информировать для проверки правовых оснований мероприятий по контролю (надзору):

- ответственного сотрудника блока безопасности Общества, руководителя управления оперативной деятельности и взаимодействия с государственными органами в случае проверки Общества;

- ответственное структурное подразделение ДЗО, руководителя подрядной организации в случае проведения проверки в отношении ДЗО, подрядной организации.

Схема процесса информирования (приложение 8).

О пропуске представителей указанных органов на территорию Объекта работником охраны делается отметка в «Журнал учета прохода посетителей».

2.2.11. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, беспрепятственно допускаются на территорию Объекта в сопровождении сотрудника охраны, либо представителя Общества. О прибытии экстренных служб работник охраны немедленно сообщается работнику блока безопасности Общества, руководителю строительства Общества, а также своему оперативному дежурному.

2.2.12. Допуск представителей средств массовой информации и общественно-политических организаций на территорию объектов строительства осуществляется по списку с обязательным указанием наличия у них кино- фото- видео - аудио- записывающей и другой

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 8 Листов: 25

аппаратуры, предоставленному Департаментом внешних коммуникаций и информационной политики Общества и согласованному блоком безопасности Общества, а также в сопровождении работника охраны и сотрудника Департаментом внешних коммуникаций и информационной политики Общества.

2.2.13. Допуск иностранных граждан производится согласно Положению о приеме иностранных граждан.

2.2.14. В случаях посещения Объекта лицами, перечисленными в п.п. 2.2.7, 2.2.8, 2.2.10 - 2.2.13 старший охраны (или старший смены), должен незамедлительно доложить об этом ответственному за Объект сотруднику блока безопасности Общества, руководителю строительства, представителю ДЗО, руководителю подрядной организации и своему оперативному дежурному.

2.2.15. Право входа на территорию Объекта по служебным удостоверениям с табельным оружием имеют:

– сотрудники Федеральной службы охраны Российской Федерации, сопровождающие должностных лиц, указанных в пункте 2.2.7. настоящего Положения;

– сотрудники МВД, ФСБ, Прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации, находящиеся при исполнении служебных обязанностей, при этом они сопровождаются сотрудниками охраны, либо руководителем строительства.

2.2.16. Все лица, пытающиеся пройти через КПП без предъявления пропуска, по чужому пропуску или пропуску, оформленному с нарушением, на Объект не допускаются. Данные пропуска изымаются, их предъявители задерживаются для документального оформления нарушения.

По результатам выявления данных нарушений сотрудник охраны составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режима в свободной форме, вносит запись в «Журнал учета прохода посетителей» и сообщает работнику блока безопасности Общества.

Материалы о фактах нарушения пропускного режима и изъятые документы передаются работникам блока безопасности Общества в течение 24 часов.

2.2.17. В целях обеспечения транспортной безопасности, предотвращения возможности размещения или попытки размещения взрывных устройств (взрывчатых веществ), загрязнения опасными химическими, радиоактивными или биологическими агентами, угрожающими жизни или здоровью персонала и других лиц, проносимые через КПП хозяйственные сумки, коробки, пакеты и другие предметы должны быть предъявлены к осмотру сотрудникам охраны. Осмотр может осуществляться с применением специальных технических средств (интроскопа, металлоискателя, рентгенометра, анализатора взрывчатых веществ и др.).

При отказе лица, по просьбе сотрудника охраны, предъявить к осмотру имущество (предметы), перемещаемое через КПП на территорию объекта строительства, данное лицо на территорию Объекта не допускается, о чем докладывается руководителю строительства, сотруднику блока безопасности Общества и своему оперативному дежурному, с фиксацией данного события в «Журнал учета прохода посетителей».

При отказе лица, по просьбе сотрудника охраны, предъявить к осмотру перемещаемое через КПП имущество (предметы) с территории Объекта (при подозрении возможного выноса с объекта материальных ценностей без разрешительных документов), данное лицо блокируется, о происшедшем докладывается работнику блока безопасности Общества, руководителю строительства и своему оперативному дежурному, далее сотрудник охраны действует по их указанию.

2.2.18. Категорически запрещается проходить на Объект с холодным, огнестрельным оружием и боеприпасами, газовым оружием, электрошоковыми устройствами, взрывчатыми, радиоактивными, ядовитыми, наркотическими, психотропными, легковоспламеняющимися,

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 9 Листов: 25

химически активными и сильно пахнущими предметами и веществами, а также другими опасными для жизни и здоровья людей веществами и предметами.

2.2.19. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, на Объекты не допускаются, о чем докладывается сотруднику блока безопасности Общества, руководителю строительства и своему оперативному дежурному, с фиксацией в «Журнал учета прохода посетителей».

2.3. Порядок допуска на Объекты транспортных средств, вноса-выноса, ввоза-вывоза материальных ценностей

2.3.1. Въезд (выезд) всех служебных (личных) транспортных средств на Объекты, осуществляется только через КПП по пропускам. Пропуска на транспортные средства, предназначенные для производства строительно-монтажных работ, в том числе грузовые, погрузочные, уборочные и иные специальные механизмы, оформляются в соответствии с главой 6 настоящего Положения **«Порядок оформления и выдачи пропусков работникам организаций, производящих строительно-монтажные работы»**.

Личные и служебные легковые автомобили участников строительства допускаются на Объект только с разрешения руководителя строительства при наличии производственной необходимости, оборудованной стоянки и специального пропуска, выданного блоком безопасности Общества (приложение 15).

Наличие пропуска на транспортное средство не означает, что находящиеся в нем лица имеют разрешение для проезда на территорию Объекта без предъявления соответствующих пропусков и документов, удостоверяющих личность водителя и пассажиров.

Водитель, пассажиры, сопровождающие лица, следующие с транспортом, пропускаются на территорию Объекта через КПП на общих основаниях.

Въездные ворота (шлагбаум) на территорию Объекта постоянно должны быть закрыты. Контроль за въездными воротами (шлагбаумом) осуществляется сотрудниками охраны.

2.3.2. Все транспортные средства, как при въезде на территорию Объекта, так и при выезде с нее подлежат осмотру сотрудниками охраны и регистрации в «Журнал учета въезда и выезда транспортных средств».

Журнал ведется сотрудником охраны стационарного поста, через который предусмотрен заезд (выезд) на Объект.

2.3.3. Размещение транспортных средств на внутренней стоянке Объекта осуществляется строго на специально отведенных местах (стоянках). Заезд в зону проведения строительных работ личного (легкового) транспорта запрещен. Въезд служебного легкового транспорта в зону проведения строительных работ по служебной необходимости осуществляется строго по разрешению руководителя строительства или организации, которая производит работы на данном Объекте.

2.3.4. Документами, дающими право ввоза (вноса) товарно-материальных ценностей, доставленных на Объект, являются товарно-транспортная накладная и путевой лист, выписанные отправителем в адрес организации, которая производит работы на данном Объекте.

2.3.5. Документом, дающим право на вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей, являются материальный пропуск, установленного образца (приложение 10), или товарная накладная с описанием груза, выписанные отправителем с указанием получателя.

Пропуск также выписывается на специальные машины и механизмы, пересекающие периметр Объекта.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 10 Листов: 25

На материальном пропуске должны быть указаны: дата, наименование организации, марка транспортного средства, его государственный номер, характер груза и количество мест, подпись материально-ответственного лица и отметка (подпись) работника охраны.

Материальные пропуска и товарные накладные оформляются в соответствии с установленными формами и соответствующими подразделениями Общества.

2.3.6. При въезде (выезде) транспортного средства на территорию (с территории) Объекта водитель обязан предъявить сотруднику охраны соответствующие пропуска и документ, удостоверяющий его личность, товарно-транспортную накладную (товарную накладную или материальный пропуск) и автомобиль для осмотра. После проверки соответствия ввозимых (вывозимых) материальных ценностей, указанных в товарно-транспортной накладной (товарной накладной, материальном пропуске), пропусков, документа, удостоверяющего личность водителя, осмотра автомобиля сотрудник охраны разрешает въезд (выезд) автомобиля через ворота КПП Объекта. Материальный пропуск (копия товарной накладной) остается на посту охраны.

Грузчики и сопровождающие лица, следующие с транспортом, пропускаются через КПП на общих основаниях.

2.3.7. Документы, дающие право на вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей с территории Объекта, должны быть подписаны материально-ответственным лицом организации, осуществляющей вывоз (вынос), и заверены печатью (штампом) организации.

Списки лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска, с образцами личных подписей, печатей (штампов) утверждаются (согласовываются) руководителем строительства и передаются на КПП Объекта (приложение 11).

2.3.8. Документы на вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей выписываются только на то количество груза (мест, веса и т.п.), которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на дату, указанную в разрешительном документе.

2.3.9. Пропуск транспортных средств и лиц с товарно-материальными ценностями по устному распоряжению, запискам и иным документам **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

2.3.10. Ежедневно до 8 часов утра, охранная организация Объекта представляет отчет за прошедшие сутки в электронном виде на указанный в договоре E-mail.

2.3.11. При выявлении сотрудником охраны несоответствия наименования или количества транспортируемого груза (материальных ценностей), указанных в сопроводительном документе транспортного средства, водитель и сопровождающие лица, блокируются, сотрудником охраны составляется акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов. В акте отражаются факт нарушения, организация, объяснение нарушителя. О произошедшем докладывается руководителю строительства, руководителю подрядной организации, ответственному работнику блока безопасности Общества, а также должностному лицу подрядчика, курирующему вопросы безопасности.

По факту нарушения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте ответственным должностным лицом Общества и подрядчика, проводится разбирательство. Акт составляется на бумажном носителе. Копия акта направляется в блок безопасности Общества.

3. Порядок допуска посетителей на объект.

3.1. Допуск посетителя на объект:

– посетитель, на посту охраны должен объяснить сотруднику охраны цель, причину посещения Объекта и предъявить документы, удостоверяющие личность;

– в случае если посещение Объекта запланировано – на посетителя заблаговременно (минимум за один день до посещения) оформляется пропуск;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 11 Листов: 25

– в случае если встреча не запланирована, посетитель предъявляет документы, подтверждающие причину посещения Объекта, сотрудник охраны докладывает Руководителю строительства, специалистам ОТиПБ, специалистам ДКК;

– посетитель должен ожидать представителя Общества на посту охраны;

– пропуск посетителя на территорию объекта фиксируется в системе СКУД и/или записью в «Журнал учета прохода посетителей»;

– посетителю выдается пропуск, который крепится на одежду, на видное место, с целью идентификации посетителя и его статуса на объекте (приложение 2);

– на посту охраны посетитель проходит профилактические меры по предотвращению распространения Covid (замер температуры, наличие маски, перчаток и т.д.). При наличии температуры или других признаков наличия симптомов Covid, сотрудник охраны отказывает в праве доступа на объект.

3.1.1 Посетитель следует до назначенного места в сопровождении сотрудника Общества, строго по выделенным и обозначенными знаками безопасным зонам, не отклоняясь от маршрута.

4. Требования по охране труда при организации допуска посетителей.

4.1. Маршрут следования определяются согласно схеме передвижения в границах безопасных зон.

4.2. Один раз в неделю, специалист отдела ОТиПБ, совместно с представителем дивизиона строительства проводит обход территории объекта на предмет соответствия безопасных проходов для посетителей и формирует План схему безопасных маршрутов. Рассылка с актуальным планом производится специалистом ОТиПБ или ДКК еженедельно в блок безопасности Общества, руководителю строительства и специалисту ДКК.

4.3. В случае изменения границ безопасной зоны, специалист ОТиПБ вносит изменения/корректировки в данный маршрут и оповещает руководителя строительства, ИТР, подрядчиков путем рассылки информационного письма.

4.4. Руководитель строительства при изменении границ безопасных зон, заблаговременно (минимум за один день) согласовывает новый маршрут с сотрудником отдела ОТиПБ, для внесения корректировок.

4.5. Посетитель обязан:

4.5.1. Посетитель обязан соблюдать предписывающие и запрещающие знаки.

4.5.2. Все посетители в обязательном порядке проходят инструктаж по охране труда, который проводит сотрудник отдела ОТиПБ закрепленный за объектом, в случае его отсутствия данный инструктаж проводит сотрудник ДКК.

4.5.3. Инструктаж включает в себя:

– демонстрацию видео ролика с описанием правил охраны труда и промышленной безопасности, действующих на объектах Общества;

– фиксация результата инструктажа в журнале инструктажа посетителей (форма журнала Приложение 14) под роспись.

4.6. Посетитель должен быть обеспечен СИЗ:

– при перемещении по безопасной зоне, не заходя в зоны производства работ - защитная каска, сигнальный жилет;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 12 Листов: 25

– при обходе площадки - защитная каска, защитные очки, защитный костюм (в соответствии с временем года), сигнальный жилет, перчатки, спецобувь. В случае необходимости фонарь.

4.7. В случае отсутствия СИЗ, могут быть выданы дежурные комплекты. При этом, возможно перемещение и нахождение только в безопасной зоне. Без права доступа в места производства работ.

4.8. После обхода территории посетитель должен сдать дежурные СИЗ сотруднику ОТиПБ и/или сотруднику ДКК.

4.9. Посетитель покидает территорию строительной площадки в сопровождении сотрудника Общества;

4.10. Сотрудник охраны отмечает/фиксирует уход посетителя в журнале учета посетителей.

4.7. Запрещается:

4.7.1. Заезд личного транспорта посетителя на территорию объекта.

4.7.2. Курение на территории Объекта, кроме специально отведенных мест.

4.7.3. Находиться на территории объекта в нерабочее время (рабочее время с 8:30 до 17:30) без специального разрешения руководителя строительства.

4.7.4. Посетитель не допускается на объект, если отказывается одевать и/или применять дежурные СИЗ и следовать правилам охраны труда и промышленной безопасности, правилам внутреннего распорядка.

4.7.5. Фото и видеосъемка без разрешения Руководителя строительства объекта (форма талона разрешения Приложение 13).

5. Порядок оформления и выдачи служебных удостоверений и пропусков работникам Общества

5.1. Удостоверение работника Общества выдается отделом кадрового администрирования и дает право прохода на все Объекты с записью в «Журнал учета прохода посетителей».

5.2. Пропуска на бумажном или ином носителе с графическим изображением QR-кода или штрих-кода оформляются и выдаются работникам Общества блоком по безопасности Общества и дают право прохода на Объекты, оборудованные СКУД

5.3. Служебные удостоверения и пропуска, являются собственностью Общества и подлежат возврату при увольнении.

6. Порядок оформления пропусков на сотрудников и на транспортные средства или спецтехнику организаций, производящих строительно-монтажные работы

6.1. На сотрудников и на транспортные средства или спецтехнику подрядных организаций, выполняющих работы на Объекте, изготавливаются пропуска установленной формы на любом носителе с графическим изображением QR- кода или штрих-кода, дающие право прохода (выхода) на Объекты, оформляются подрядной организацией в автоматизированной системе контроля доступа.

Для этого - руководитель подрядной организации своим распоряжением или приказом назначает ответственных сотрудников за изготовление пропусков, которые несут

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 13 Листов: 25

персональную ответственность за учет, правильность оформления и выдачу пропусков по каждому сотруднику и на транспортное средство или спецтехнику.

Копия распоряжения или приказа, о назначении ответственных лиц за изготовление и выдачу пропусков, указанных в приказе, направляется подрядной организацией в блок по безопасности Общества.

Контактное лицо от организации в личном кабинете СКУД регистрирует назначенных приказом о назначении ответственных сотрудников. С этого момента ответственные сотрудники могут создавать пропуска в системе организации пропускного режима на Объектах.

Сведения о сотрудниках организаций (ФИО, дата рождения, место жительства, наименование работодателя, должность), транспортных средствах, спецтехнике, выполняющих работы на объектах Общества, которым выданы пропуска еженедельно направляются в бумажном или электронном виде в блок безопасности Общества.

6.2. Для авторизованного доступа подрядной организацией к автоматизированной системе контроля доступа на Объектах необходимо пройти по ссылке, выданной организацией с которой заключён договор подряда, и зарегистрироваться в СКУД Общества. При регистрации необходимо указать сведения:

- полное наименование организации, обратившейся за авторизованным допуском;
- сведения о договоре (контракте) с Обществом;
- сведения о сроке (периоде) действия договора;
- юридический адрес организации;
- фактический адрес организации;
- ИНН организации;
- фамилия, имя, отчество руководителя;
- телефон руководителя;
- E-mail руководителя;
- фамилия, имя, отчество контактного лица;
- телефон контактного лица;
- E-mail контактного лица;
- прикрепить скан договора подряда (контракта).

6.3. Получив авторизованный допуск, подрядная организация организует работу по оформлению пропусков на своих сотрудников и на транспортные средства или спецтехнику, работающих на ее Объектах по договорам. Оформленные пропуска выдаются работникам для прохода (водителям транспортных средств или спецтехники для проезда) на Объекты.

6.4. Действие авторизованного доступа к автоматизированной системе контроля доступа на Объект ограничен сроком действия договорных обязательств с подрядной организацией, а также Объектами, фигурирующими в договоре.

6.5. Оформление и выдача пропуска сотруднику, являющемся иностранным гражданином, осуществляется только при предоставлении документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, разрешения на осуществление трудовой деятельности (патент) в Российской Федерации, выданного территориальным органом МВД России (если такой документ требуется в соответствии с федеральным законом), и квитанции об уплате за патент.

Пропуск иностранному гражданину выдается на срок, не превышающий время действия патента.

Ответственность за учет, правильность оформления и выдачу пропусков несет руководитель подрядной организации, а также лицо ответственное за изготовление и выдачу пропусков.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 14 Листов: 25

В случае выявления факта неправомерного оформления и выдачи пропуска на объект строительства, учетная запись сотрудника, оформившего пропуск блокируется до официального разъяснения руководством контрагента причины нарушения и принятых мер по предотвращению в дальнейшем подобных фактов.

7. Обязанности и права должностных лиц

7.1. Руководители ДЗО, подрядных организации, ответственные за строительство на Объекте, обязаны:

7.1.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований настоящего Положения, как непосредственно подчиненными работниками, так и посетителями, сотрудниками субподрядных организаций, выполняющими работы или посещающими Объекты.

7.1.2. Устанавливать порядок и время допуска сотрудников и посетителей на территорию строительной площадки и помещения Объекта, по согласованию с руководителем строительства.

7.1.3. Определять и проверять производственную необходимость допуска сотрудников и посетителей на Объект.

7.1.4. Оформлять своевременно заявки о работе сотрудников в выходные и праздничные дни.

7.1.5. Обеспечивать встречу должностных лиц органов контроля (надзора), посетителей, прибывших на Объект, и их сопровождение до выхода с территории Объекта.

7.1.6. Представлять на проходные и периодически обновлять:
– списки должностных лиц, имеющих право подписывать материальные пропуска (накладные), с образцами их подписей и указанием должности, согласованные руководителем строительства;

– образцы оттисков печатей и штампов.

7.1.7. Принимать дисциплинарные меры воздействия к сотрудникам, нарушающим пропускной и внутриобъектовый режимы.

7.1.8. Своевременно принимать меры по ремонту ограждений территорий объектов.

7.1.9. Оборудовать КПП, в зависимости от интенсивности движения транспорта, распашными или раздвижными автоматическими воротами, эстакадой с площадкой для осмотра ввозимых и вывозимых на автотранспорте грузов, необходимым освещением.

7.1.10. Организовать въезд и выезд транспортных средств только через КПП.

7.1.11. Организовать своевременное обучение и получение специалистами и организацией соответствующих сертификатов на допуск к работе в СКУД.

7.1.12. Своевременно оповещать соответствующее подразделение Общества об увольнении сотрудника, имеющего сертификат на допуск к работе в СКУД.

7.1.13. Выполнять требования по Охране труда и промышленной безопасности Общества.

7.1.14. Во взаимодействии с курирующим сотрудником блока по безопасности Общества осуществлять мониторинг состояния транспортной безопасности, вносить предложения по ее совершенствованию, устранению недостатков, решению проблемных вопросов.

7.2. Руководитель строительства обязан:

– обеспечить подрядную организацию настоящим Положением;

– незамедлительно информировать сотрудника блока безопасности Общества, руководителя управления оперативной деятельности и взаимодействия с государственными органами о случаях отсутствия у должностных лиц органов контроля (надзора) распоряжения (приказа) о проведении проверки;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 15 Листов: 25

– участвовать в проверках, проводимых органами контроля (надзора).

7.3. Руководитель строительства имеет право:

– проверять производственную необходимость допуска сотрудников и посетителей на Объект.

8. Обязанности участников строительства по соблюдению пропускного режима

Участники строительства обязаны:

8.1. Знать и неукоснительно выполнять требования настоящего Положения.

8.2. При каждом входе/выходе (въезде/выезде) на Объект предъявить документы, дающие право доступа (въезда), в развернутом виде в руки сотруднику охраны для проверки или прикладывать пропуска к автоматическим считывателям.

8.3. На Объекты, оборудованные СКУД, проходить по пропускам с графическим изображением QR-кода или штрих-кода. По требованию сотрудника охраны предъявить пропуск и документ, удостоверяющий личность.

8.4. При входе (выходе) на Объект по спискам предъявить сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, а иностранные граждане еще и разрешения на осуществление трудовой деятельности (патент) в Российской Федерации, выданного территориальным органом МВД России (если такой документ требуется в соответствии с федеральным законом), и квитанцию об уплате за патент.

8.5. На КПП Объекта по требованию сотрудников охраны предоставить для осмотра ручную кладь (сумку, чемодан и т.д.).

8.6. При выносе (вносе) материальных ценностей предъявить материальный пропуск или товарную накладную и сдать их на пост охраны.

8.7. Надлежащим образом хранить полученные пропуска и ключи от служебных помещений. Об их утрате немедленно докладывать своим непосредственным руководителям, работнику, отвечающему за оформление пропусков, и сотруднику охраны.

8.8. Немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и сотрудникам охраны обо всех нарушениях пропускного режима, в том числе о появлении посторонних лиц на территории Объекта, а также о подозрительных посторонних предметах, забытых вещах.

8.9. Содействовать сотрудникам охраны, не допускать фактов оскорбления и игнорировать конфликтные ситуации. О случаях превышения сотрудниками охраны своих полномочий необходимо информировать блок по безопасности Общества.

8.10. Водитель транспортного средства и следующие с ним пассажиры обязаны:

8.10.1. Водитель служебного транспортного средства предъявить сотруднику охраны, либо приложить пропуск к специальному считывателю:

– при въезде - товарно-транспортную накладную, транспортный пропуск на право въезда на Объект;

– при выезде - товарную накладную, материальный и транспортный пропуска. Материальный пропуск (товарную накладную) сдать на пост охраны.

8.10.2. Водитель личного транспортного средства предъявить сотруднику охраны транспортный пропуск на право въезда/выезда и документ на право прохода на территорию Объекта, либо приложить их к специальному считывателю;

При въезде (выезде) по списку - документ на право прохода на территорию Объекта.

По требованию сотрудника охраны предъявлять для осмотра салон и багажное отделение транспортного средства.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 16 Листов: 25

8.11. Пассажиры, следующие с водителем, обязаны предъявить документы, дающие им право прохода на Объект, либо приложить их к специальному считывателю. Пассажиры пропускаются на территорию Объекта через КПП на общих основаниях.

8.12. Передача документов, дающих право прохода и проезда на территорию Объектов, другим лицам или передача их в залог категорически запрещается. Виновные в передаче пропуска другим лицам, а также за его утрату, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

9. Обязанности и права сотрудников охраны на Объектах

9.1. При исполнении служебных обязанностей по охране Объектов сотрудники охраны руководствуются Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы, Планом обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, настоящим Положением.

9.2. Сотрудники охраны обязаны знать и четко выполнять свои служебные обязанности, бдительно нести службу, быть требовательными, корректными, вежливыми в обращении с работниками и посетителями охраняемого Объекта, строго соблюдать нормативные правовые акты, определяющие порядок входа (выхода) работников и посетителей, въезда (выезда) транспортных средств.

9.2. При обеспечении пропускного режима на Объекте сотрудник охраны обязан:

9.2.1. Знать, точно и неукоснительно выполнять настоящее Положение.

9.2.2. Проявлять бдительность и принципиальность, предупреждать акты незаконного вмешательства в деятельность объекта транспортной инфраструктуры, факты хищений и злоупотреблений, задерживать лиц, замышляющих совершение террористических и иных актов незаконного вмешательства, пытающихся незаконно вывезти или ввезти (вынести, внести) материальные ценности, а также нарушителей пропускного режима и общественного порядка. Немедленно докладывать об этом ответственному сотруднику блока безопасности Общества, руководителю строительства, руководителю подрядной организации и своему оперативному дежурному.

9.2.3. Требовать от участников строительства, а также других лиц, прибывающих на Объект, соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов.

9.2.4. Разрешать вход (выход) на Объект, оборудованный СКУД, по пропускам с графическим изображением QR-кода или штрих-кода, а на Объекты, не оборудованные СКУД, или с неисправной - по служебным удостоверениям работников Общества, пропускам установленной формы или спискам при этом:

– проверять пропуск или служебное удостоверение в развернутом виде, взяв его в руки;

– сличать предъявляемый пропуск с образцами пропусков, имеющимися на посту, фотографию – с внешностью предъявителя пропуска, а также проверять отсутствие номера предъявленного пропуска в перечне утерянных или похищенных пропусков;

– проверять наличие подписи лица, выдавшего пропуск или служебное удостоверение, и срок действия документа;

– проверять наличие оттиска печати и штампов;

– при предъявлении пропуска проверять соответствие данных, указанных в нем, данным документа, удостоверяющего личность предъявителя пропуска;

– вносить сведения о посетителе в «Журнал учета прохода посетителей»;

– изымать при выходе разовый пропуск и отмечать время выхода посетителя в «Журнал учета прохода посетителей»;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 17 Листов: 25

– при пропуске участников строительства по списку проверять документы, удостоверяющие личность, а у иностранных работников – документы, удостоверяющие личность, разрешение на осуществление трудовой деятельности (патент) в Российской Федерации, выданного территориальным органом МВД России (если такой документ требуется в соответствии с федеральным законом), и квитанцию об уплате за патент.

9.2.5. Следить за соблюдением правил прохода через СКУД по пропускам с графическим изображением QR-кода или штрих-кода, при этом проводить визуальную сверку изображения на мониторе с владельцем пропуска.

При отсутствии мониторов или их неисправности:

– проверять наличие у работника права входа (выхода) по пропускам с графическим изображением QR или штрих-кода;

– при предъявлении удостоверения работника (приложение 3) или пропуска (приложение 4) сличать их с образцами пропусков, имеющимся на посту, фотографию с внешностью предъявителя удостоверения (пропуска), а также проверять отсутствие номера предъявленного удостоверения (пропуска) в перечне утерянных или похищенных документов.

9.2.6. Незамедлительно информировать руководителя строительства, сотрудника блока безопасности, специалиста ОТиПБ, специалиста ДКК, представителя ДЗО, подрядной организации в зависимости от проверяемой организации обо всех случаях прибытия на строительную площадку должностных лиц органов контроля (надзора).

9.3. Разрешать въезд и выезд транспортных средств в соответствии с установленным настоящим Положением порядком, при этом:

– проверять у водителей транспортных средств наличие транспортного пропуска, дающего право въезда на территорию Объекта;

– проверять у водителей транспортных средств, перевозящих груз, наличие товарно-транспортной накладной или материального пропуска, или товарной накладной. Сличать перечень материальных ценностей, указанных в товарно-транспортной накладной, материальном пропуске, товарной накладной с фактическим наличием вывозимого или ввозимого груза;

– допускать ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию Объекта и размещать любое имущество, только при наличии записи в «Журнале учета въезда и выезда транспортных средств» (приложение 9), с указанием материальных ценностей (груза) и приложением сопроводительных документов (их копии);

– проверять у водителя и других лиц, находящихся в автомашине, наличие документов, дающих им право прохода на Объект;

– проводить осмотр кузова, салона и багажного отделения автомобиля, в том числе с применением технических средств;

– обеспечивать беспрепятственный пропуск на территорию Объекта транспортных средств: полиции, МЧС, скорой медицинской помощи и аварийных формирований в любое время суток, после уточнения цели прибытия, записи государственных номерных знаков транспортных средств, с сообщением руководителю строительства, подрядной организации и внося в «Журнал учета въезда и выезда транспортных средств».

При этом сотрудник охраны должен организовать сопровождение прибывших подразделений полиции, МЧС и других спецслужб к месту ЧП.

9.4. Разрешать вывоз (вынос) материальных ценностей с территории Объекта строительства по материальным пропускам установленной формы, заверенным печатью (штампом), или товарной накладной с описанием груза. Материальный пропуск, товарная накладная (ее копия) остается у сотрудника охраны.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 18 Листов: 25

9.5. Осуществлять обходы территории объекта, с отражением результатов в «Журнале обхода территории» (приложение 12). Не допускать проникновение на Объект посторонних лиц. Обо всех выявленных недостатках (неисправность забора, запорных устройств, дверей, охранной сигнализации и средств видеонаблюдения и др.) докладывать руководителю строительства, должностному лицу подрядной организации, ответственному сотруднику блока безопасности Общества.

9.6. В соответствии с Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» сотрудникам охраны для выполнения возложенных на них обязанностей предоставляется право:

– требовать от работников охраняемых Объектов и других лиц неукоснительного соблюдения установленных норм и правил пропускного и внутриобъектового режимов;

– задерживать в соответствии с действующим законодательством лиц, замышляющих совершение террористических и иных актов незаконного вмешательства, пытающихся незаконно внести-ввезти или вынести-вывезти имущество, передавать в полицию, подозреваемых в совершении правонарушений, связанных с посягательством на охраняемое имущество.

9.7. При осуществлении пропускного режима сотрудник охраны имеет право осмотра кузова, салона и багажного отделения транспортного средства, а также ручной клади в присутствии ее владельца.

9.8. Сотруднику охраны запрещается:

- принимать самостоятельное решение о допуске на Объект лиц с нарушением установленных настоящим Положением требований;

- совершать действия направленные на порчу имущества КПП;

- курить в не установленных местах, разжигать костры;

- принимать от кого бы то ни было с целью хранения или проноса на Объект любые предметы и вещества;

- вести разговоры с участниками строительства и посетителями Объекта, не связанные с исполнением своих обязанностей.

9.9. При обнаружении на охраняемом Объекте лиц, не имеющих права прохода, или транспортных средств, не имеющих права въезда, материальных ценностей, не указанных в товарно-транспортной накладной или товарной накладной, или материальном пропуске, задержать нарушителей и незамедлительно докладывать об этом руководителю строительства, должностному лицу подрядной организации, ответственному сотруднику блока безопасности Общества.

10. Внутриобъектовый режим

10.1. Ответственными за соблюдение установленного внутреннего распорядка, правил содержания служебных помещений и выполнения мер противопожарной безопасности на Объекте, являются руководитель подрядной организации, ответственной за строительство.

10.2. Разграничение доступа на территорию Объекта определяется с учетом режима работы и правил внутреннего трудового распорядка, устанавливаемых подрядной организацией.

10.3. За каждым помещением на Объекте руководителем соответствующего подразделения Общества или подрядной организации должен быть закреплен ответственный из числа работников.

10.4. Объекты должны быть обеспечены:

– исправным ограждением по периметру;

– хорошим освещением в темное время суток;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 19 Листов: 25

- исправной охранной и пожарной сигнализацией, а также системой видеонаблюдения (на объектах, оборудованных данными средствами);
- своевременной уборкой территории от отходов производства, мусора, снега и т. д.

10.5. Участники строительства обязаны:

- соблюдать требования Правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и правила электробезопасности, поддерживать противопожарный и санитарный (если он установлен) режимы на Объекте (в зданиях);
- знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды;
- выполнять меры предосторожности при пользовании предметами бытовой химии, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами;
- знать схему эвакуации, места расположения огнетушителей и пожарных кранов;
- знать способы обращения с огнетушителями и другими средствами пожаротушения;
- при длительных перерывах (более 1 часа) или при уходе с работы, выключать персональный компьютер и другие электроприборы (за исключением дежурного освещения и оборудования, функционально требующего постоянного режима «Включено» (холодильники и т.д.) путем вынимания вилки из розетки;
- перед уходом из служебного помещения закрыть окна, фрамуги и форточки и провести его осмотр. При этом необходимо убедиться в том, что в помещении отсутствуют источники возгорания (тлеющая бумага, и др.), все бытовые электроприборы обесточены (вилки должны быть вынуты из розеток), освещение выключено.

Не допускать отключение дежурного освещения, аварийной и пожарной сигнализации.

10.6. При обнаружении возгорания, разрушения, затопления, разлива сильнодействующих химических или ядовитых веществ, подозрительных бесхозных предметов или в случаях других нарушений должностные лица и работники обязаны немедленно сообщить об этом руководителю строительства, ответственному должностному лицу заказчика, своему оперативному дежурному, принять меры по тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и их эвакуации. Запрещается самостоятельно обследовать подозрительные предметы.

10.7. В помещениях и на территории Объекта **запрещается:**

- курить в не отведенных для этих целей местах;
- загромождать средства пожаротушения, территорию и проезды, основные и запасные выходы (входы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые препятствуют ликвидации пожара, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, могут стать причиной пожара, а также способствуют закладке взрывного устройства;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического или иного токсического опьянения;
- находиться без специального разрешения в нерабочее время;
- использовать строящиеся объекты для проживания людей;
- размещать временные склады, мастерские и административно-бытовые помещения в строящихся объектах, имеющих не защищенные от огня несущие металлические конструкции и панели с горючими полимерными утеплителями;

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 20 Листов: 25

- производить работы внутри объектов с применением горючих веществ и материалов одновременно с другими строительными-монтажными работами, связанными с применением открытого огня;
- хранить легковоспламеняющиеся, горючие строительные материалы, изделия и конструкции из горючих материалов, а также оборудование и грузы в горючей упаковке в строящихся объектах;
- использовать противопожарный инвентарь не по прямому назначению;
- пользоваться самодельными или неисправными электроприборами и электроинструментом;
- применять нестандартные электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легко воспламеняющихся и горючих жидкостей;
- находиться без средств индивидуальной защиты в периоды введения в установленном порядке мер карантина и повышенной готовности.

11. Ответственность сотрудников Общества и сторонних организаций за нарушение пропускного и внутриобъектового режимов

11.1. Юридические и физические лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также внутренним нормативным документам Общества.

В случаях грубого нарушения настоящего Положения, виновные лица, в т. ч. сотрудники сторонних организаций, могут быть привлечены к дисциплинарной, а в особых случаях и к материальной ответственности.

11.2. Незаконный вынос (вывоз) с территории Объекта материальных ценностей без разрешающих документов (с преступным умыслом, направленным на хищение) преследуется в соответствии с Уголовным Кодексом Российской Федерации.

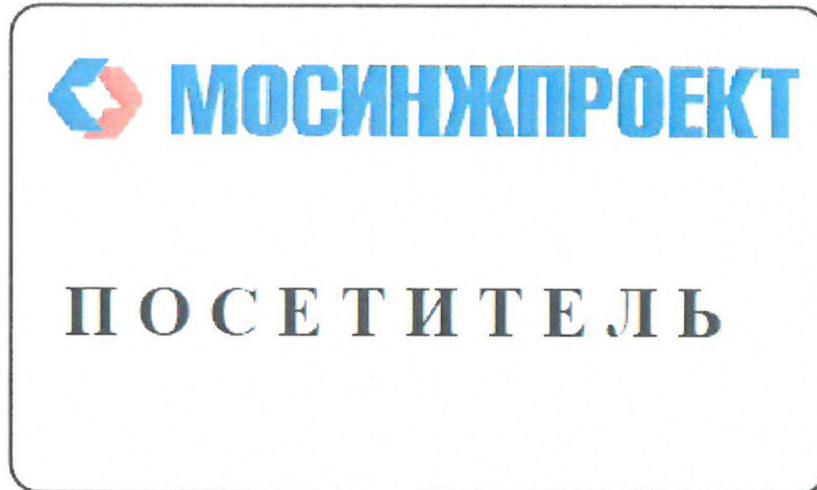
АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 21 Листов: 25

Пропуск физического лица

	
	<p>Пропуск № XXXXXXXXX с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Контрагент</p>
	

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 22 Листов: 25

Пропуск посетителя



АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 23 Листов: 25

Пропуск с графическим изображением индивидуального QR-кода или штрих-кода на посетителя






Пропуск № **XXXXXXXXXX**

Дата начала **ДД.ММ.ГГГГ** Дата окончания **ДД.ММ.ГГГГ**

ФИО	Фамилия Имя Отчество		
Дата и место рождения	ДД.ММ.ГГГГ - Хххххххх		
Место жительства	Государство, район, город, улица, дом		
Место работы	Наименование контрагента	Должность	Должность
Тип документа	Паспорт	Номер документа	ХХХХ ХХХХХ
Контрагент	Наименование контрагента		
Объект	см. приложение		
Цель посещения	Цель посещения		

Я заявляю, что указанная в заявке информация является достоверной и может быть мной подтверждена документально в случае необходимости, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

а) я даю согласие АО Мосинжпроект (далее - Общество) на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных мною в заявке, с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых, с целью получения доступа на объекты строительства указанных мною в заявке лиц. Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в настоящей заявке, дается на неопределенный срок.

б) я даю согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящей заявке, всеми последующими возможными уточнениями, изменениями и дополнениями с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых в целях формирования данных о моем обращении для получения доступа на объекты строительства. Данное согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящей заявке, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде по форме, утвержденной Обществом. В случае предоставления мной вышеуказанного письменного отзыва, хранение моих персональных данных осуществляется в городе и в течение срока установленного предприятием.

в) я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Общество вправе размещать сообщениями мной в настоящей заявке персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения с даты выдачи указанного документа и выдавшем его органе, в Информационной системе контроля доступа, являющейся общедоступным источником персональных данных в целях принятия решения о предоставлении доступа на объекты АО «Мосинжпроект».

В соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также п. 4 ст. 3 Федерального закона от 11.03.1992 г. № 2467-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" я даю добровольное согласие на проведение НГДП мероприятий по проверке достоверности заявленных мною сведений, а также сбору иных биографических и характеризующих меня данных.

Мне известно, что сообщение заведомо ложной информации может повлечь отказ в предоставлении доступа на объекты.

Дата _____

Подпись _____ (_____)



Приложение к пропуску № **XXXXXXXXXX**

Список объектов
Электродепо "Сокол"
Электродепо "Владыкино"
Люблинско-Дмитровская линия ст. Петровско-Разумовская" - ст. "Селигерская"

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 24 Листов: 25

Удостоверение работника АО «Мосинжпроект»



<p>АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО</p>  <p>Москва, 101990, Сверчков пер., д.4/1</p> <p>Удостоверение № _____</p> <p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Отдел _____</p> <p>Должность _____</p>	<p>Дата выдачи _____</p> <p>Личная подпись _____</p> <p>Генеральный директор _____</p> <p>Место для фотографии</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при увольнении</p>
--	--

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 25 Листов: 25

Электронный пропуск работника АО «Мосинжпроект»



АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 26 Листов: 25

Список работников

_____ наименование организации
для прохода _____

_____ наименование и адрес объекта
в период _____
указываются конкретные даты

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование документа, удостоверяющего личность работника, его серия, номер, кем и когда выдан	Должность	Примечание

Должность

Подпись

И.О. Фамилия

Примечание: список предоставляется на бланке организации, подписывается должностным лицом, подпись заверяется печатью или штампом.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 27 Листов: 25

Титульный лист:

**Журнал<*>
учета прохода посетителей**

на объект _____

наименование и адрес объекта

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
На _____ листах

Страницы:

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество посетителя	Наименование документа, удостоверяющего личность посетителя, его серия, номер, кем и когда выдан	Куда/к кому следует, цель посещения	Время прохода	Время выхода	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> Страницы журнала пронумеровываются, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 28 Листов: 25

Схема процесса информирования



АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 30 Листов: 25

Титульный лист:

Журнал<*>
учета въезда и выезда транспортных средств

наименование и адрес объекта

Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

На _____ листах

Страницы:

№ п/п	Дата	Вид, марка, модель, государственной регистрационный номер транспортного средства	Наименование груза	Время въезда	Время выезда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

<*> Страницы журнала пронумеровываются, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 31 Листов: 25

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">QR - код или штрих-</div>	МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № на вынос (вывоз) материальных ценностей		
« ____ » _____ 20__ г.			
_____ наименование и адрес объекта			
№ п/п	Наименование материальных ценностей	Количество	Примечание
Ответственный за вынос (вывоз) _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> _____ _____ </div> подпись Ф.И.О.			
Организация _____ _____ марка и государственный регистрационный номер автомашины			
Разрешил _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> _____ _____ </div> подпись Ф.И.О.			
Материальные ценности проверены и вынесены « ____ » _____ 20__ г. <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> _____ _____ </div> подпись Ф.И.О. сотрудника охраны			

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">QR - код или штрих-</div>	« ____ » _____ 20__ г.				
НАКЛАДНАЯ № _____					
Кому: _____					
От кого: _____					
№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
Сдал: _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> _____ _____ </div> подпись Ф.И.О.					
Принял: _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 80%; margin-left: 10%;"> _____ _____ </div> подпись Ф.И.О.					

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 32 Листов: 25

Форма списка

QR - код или штрих-код

В соответствии с п. 2.3.7. Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на строительных площадках АО «Мосинжпроект» представляется список должностных лиц,

_____ ,
наименование организации

имеющих право подписывать материальные пропуска, образцы их росписей и печатей (штампов) на _____

_____ ,
наименование и адрес объекта

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	Образец подписи

Руководитель организации

подпись

/_____/ .
Фамилия И.О.

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 33 Листов: 25

Титульный лист:

**Журнал <*>
обхода территории**

наименование и адрес объекта

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ листах

Страницы:

Дата обхода	Время начала и окончания обхода	Маршрут обхода, что обнаружено при обходе	Принятые меры по результатам обхода	Фамилия и инициалы сотрудника охраны, проводившего обход	Подпись сотрудника охраны	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

<*> Страницы журнала пронумеровываются, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 34 Листов: 25

Форма талона разрешения на фото и видео съемку


Талон № _____ на фото и/или видеосъемку
Дата _____ 202_ г.
ФИО _____, (кому выдано разрешение)
разрешено производить фото и/или видеосъемку (нужное подчеркнуть)
на территории Объекта _____ _____,
в рамках исполнения обязанностей.
Разрешил:
_____ (ФИО, должность)
_____ (дата подпись)

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 35 Листов: 25

Форма журнала инструктажа посетителей



(наименование объекта)

ЖУРНАЛ

проведения инструктажа посетителей

п/п	Дата инструктажа	Фамилия, Имя, Отчество	Наименование организации инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктировавшего	Подписи	
					Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 36 Листов: 25

Образцы пропусков на автомобиль



ПРОПУСК №: 

Регистрационный знак Действителен

Марка, модель

Подпись



ПРОПУСК №: 

Регистрационный знак Действителен

Марка, модель

Подпись

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 37 Листов: 25


МОСИНЖПРОЕКТ



Пропуск № XXXXXXXXXX

Дата начала 05.02.2021 Дата окончания 05.02.2021

Гос.номер	x XXX xx XXX	Цвет автомобиля	Серо-белый
Марка	Nissan	Модель автомобиля	седан
ФИО	ФИО водителя		
Объект	Перечень объектов доступа		
Цель	Цель посещения		



Формат: Штрихкод 05.02.2021 15:27

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 38 Листов: 25

	Пропуск №		
	Дата начала	Дата окончания	
Гос.номер автомобиля	x XXX xx XXX	Цвет автомобиля	Цвет
Марка автомобиля	Марка	Модель автомобиля	Модель
ФИО	Фамилия Имя Отчество		
Дата и место рождения	Дата и место рождения		
Место жительства	Место жительства		
Место работы	Место работы	Должность	водитель
Тип документа	Паспорт	Номер документа	XXXX XXXXXX
Контрагент	Наименование контрагента		
Объект	см. приложение		
Цель посещения	Цель посещения		

Я заявляю, что указанная в заявке информация является достоверной и может быть мной подтверждена документально в случае необходимости, а также в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных":

а) я даю согласие АО Мосинжпроект (далее - Общество) на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных мною в заявке, с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых, с целью получения доступа на объекты строительства указанных мною в заявке лиц. Согласие на обработку вышеуказанными способами персональных данных, указанных в настоящей заявке, дается на неопределенный срок.

б) я даю согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящей заявке, со всеми последующими, возможными уточнениями, изменениями и дополнениями с использованием средств автоматизации и/или без использования таковых в целях формирования данных о моем обращении для получения доступа на объекты строительства. Данное согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, указанных в настоящей заявке, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде по форме, утвержденной Обществом. В случае непредставления мной вышеуказанного письменного отзыва, хранение моих персональных данных осуществляется в порядке и в течение срока, установленного предприятием.

в) я осведомлен и согласен с тем, что в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" Общество вправе размещать сообщенные мной в настоящей заявке персональные данные, включая фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, в Информационной системе контроля доступа, являющейся общедоступным источником персональных данных в целях принятия решения о предоставлении доступа на объекты АО «Мосинжпроект».

В соответствии со ст. 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также п. 4 ст. 3 Федерального закона от 11.03.1992 г. № 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" я даю добровольное согласие на проведение НПД мероприятиям по проверке достоверности заявленных мною сведений, а также сбору иных биографических и характеризующих меня данных.

Мне известно, что сообщение заведомо ложной информации может повлечь отказ в предоставлении доступа на объекты.

Дата _____ Подпись _____ (_____)



Приложение к пропуску № XXXXXXXX

Список объектов
Электродепо "Сокол"
Электродепо "Владыкино"
Люблинско-Дмитровская линия ст. Петровско-Разумовская" - ст. "Селигерская"

АО «Мосинжпроект»	Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах строительства АО «Мосинжпроект», дочерних и зависимых обществ	ПЛ-67-25
Издание 1		Лист 39 Листов: 25